

LKjIP

(LAPORAN KINERJA INTANSI PEMERINTAH)
TAHUN 2020



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN WONOGIRI**

TAHUN 2020

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan rahmat-Nya kami dapat menyelesaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri tahun 2020. Penyusunan Laporan Kinerja ini merupakan analisis kinerja capaian sasaran strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri sekaligus sebagai bahan untuk mengupayakan perbaikan dan peningkatan kinerja secara berkelanjutan. Semoga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini dapat bermanfaat dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun berikutnya, kita harapkan agar terjadi optimalisasi dan peningkatan efisiensi, efektivitas dan produktivitas kinerja seluruh jajaran pejabat dan pelaksana di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri sebagaimana diamanatkan dalam PP Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) juga disertakan dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Perangkat Daerah untuk eselon 2, 3 ,dan eselon 4 Tahun 2020 dan Rencana Kinerja Tahun (RKT) Tahun 2020 dengan berpedoman pada peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Adapun tujuan penyusunan LKjIP adalah untuk menggambarkan penerapan Rencana Strategis (RENSTRA) dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi organisasi di masing – masing perangkat daerah, serta keberhasilan capaian sasaran saat ini untuk percepatan dalam meningkatkan kualitas capaian kerja yang diharapkan pada tahun yang akan datang. Melalui penyusunan LKjIP juga dapat memberikan penerapan prinsip-prinsip *good governance*, yaitu dalam rangka terwujudnya transparansi dan akuntabilitas di lingkungan pemerintah.

Demikian LKjIP ini kami susun semoga dapat digunakan sebagai bahan bagi pihak-pihak yang berkepentingan khususnya untuk peningkatan kinerja di masa mendatang.

Wonogiri , 22 Februari 2021

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN WONOGIRI



Drs. SUNKONO,MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19620816 199203 010

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	I.1
B. Gambaran Umum Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	I.2
C. Tugas dan Fungsi.....	I.6
D. Isu Strategis.....	I.6
E. Landasan Hukum	I.7
F. Sistematika	I.8
 BAB II PERENCANAAN KERJA	 II.1
A. Rencana Strategis	II.2
I.1 Perencanaan Strategis Sebelum Reviu	II.1
1. Pernyataan Visi.....	II.2
2. Misi.....	II.2
3. Tujuan Sasaran	II.3
B. Indikator Kinerja Utama.....	II.4
C. Perjanjian Kinerja Tahun 2020.....	II.6
I.2 Perencanaan Strategis Hasil Reviu.....	II.7
A. Rencana Strategis Hasil Reviu	II.8
B. Indikator Kinerja Utama Hasil Reviu.....	II.9
C. Perjanjian Kinerja Hasil Reviu	II.12
 BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	 III.1
A. Kerangka Pengukuran Kinerja	III.1
B. Capaian Indikator Kinerja Utama	III.3
C. Pengukuran, Evaluasi dan Analisis Capaian Sasaran Strategis ..	III.5
D. Pagu Realisasi Anggaran	III.11
E. Tingkat Efisiensi dan Efektifitas Kinerja OPD	III.16
 BAB IV PENUTUP	 IV.1

LAMPIRAN

1. Bagan Struktur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab Tahun 2020
2. Laporan Efisiensi dan efektifitas Kinerja 2020 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Wonogiri
3. Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Standar APBD dan Standar Akuntansi Pemerintah Kabupaten Wonogiri Tahun 2020
4. Laporan Aset barang per 31 Desember 2020 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Wonogiri



BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintah yang berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, telah diterbitkan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggung jawaban secara periodik.

Untuk mencapai Akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik, Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil selaku unsur pembantu pimpinan, dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Dinas sebagai sub sistem dari sistem pemerintahan daerah yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat.

Dalam perencanaan pembangunan daerah Kabupaten Wonogiri, capaian tujuan dan sasaran pembangunan yang dilakukan tidak hanya mempertimbangkan visi dan misi daerah, melainkan keselarasan dengan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai pada lingkup Pemerintahan Kota, Propinsi dan Nasional.

Terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak. Berkenan harapan tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur legitimate sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan



bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN). Sejalan dengan pelaksanaan Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme, maka di terbitkan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Sehubungan dengan hal tersebut Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri diwajibkan untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP). Penyusunan LKIP Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2020 yang dimaksudkan sebagai perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan yang dicerminkan dari pencapaian kinerja, visi, misi, realisasi pencapaian indikator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan.

B. Gambaran Umum Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Kabupaten Wonogiri, Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 89 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri, Tugas Pokok Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri adalah *"Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang kependudukan, dan pencatatan sipil yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah"*.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri mempunyai fungsi antara lain :

- a. Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan pemerintahan bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- b. Pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- d. Pelaksanaan administrasi dinas dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- e. Pelaksanaan fungsi kesekretariatan dinas;



- f. **Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.**

Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri terdiri dari :

1. Kepala Dinas, membawahi :
 - Sekretariat Dinas
 - Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 - Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil.
 - Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK).
 - Sekretariat Dinas dipimpin oleh Sekretaris Dinas, membawahi
 - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
2. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk yang dipimpin oleh Kepala Bidang membawahi :
 - Seksi Pindah datang dan Pendataan Penduduk
 - Seksi Identitas Penduduk
3. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil yang dipimpin oleh Kepala Bidang membawahi :
 - Seksi Kelahiran dan Kematian
 - Seksi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan.
 - Seksi Kelahiran dan Kematian
4. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data yang dipimpin oleh Kepala Bidang yang membawahi
 - Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK).
- 5 **Kelompok Jabatan Fungsional**



- Adapun Bagan Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri dapat dilihat dalam Lampiran I

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri didukung dengan Sumber Daya Manusia, sarana kerja dan prasarana kerja.

Sumber Daya Manusia sebagai Petugas pelayanan pada unit Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri sebanyak 75 orang Pegawai terdiri dari Pegawai Negeri Sipil (PNS) sebanyak 22 orang, Pegawai Kontrak sebanyak 53 orang.

Sedangkan Uraian Tugas Jabatan Struktural Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri adalah sebagai berikut :

- a. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang kependudukan dan pencatatan sipil yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah.
- b. Sekretariat Dinas
Mempunyai tugas menyelenggarakan koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan, dan pemberian dukungan administrasi bidang perencanaan, pelaporan, keuangan, umum dan kepegawaian di lingkungan dinas.
- c. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk mempunyai tugas melaksanakan perumusan kebijakan teknis, penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah bidang pendaftaran penduduk.
- d. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK) dan Pemanfaatan data
Mempunyai tugas melaksanakan perumusan kebijakan teknis, penyelenggaraan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan



daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan (PIAK) dan profil kependudukan

e. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Mempunyai tugas melaksanakan perumusan kebijakan teknis, penyelenggaraan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah bidang pencatatan sipil

f. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok jabatan fungsional terdiri dari jumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya.

b. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana kerja sebagai daya dukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri setiap tahunnya diusahakan ada peningkatan kuantitas maupun kualitas, sebagai upaya mewujudkan peningkatan pelayanan masyarakat.

Sarana dan prasarana kerja yang ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri sampai dengan Desember 2019 adalah sebagai berikut:

- Tanah Pemerintah Daerah Kabupaten Wonogiri seluas lebih kurang 1420 m² beralamat di Jalan Jendral Sudirman Nomor 147 A Wonogiri diatasnya berdiri gedung perkantoran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri seluas 436 m² meliputi ruang pimpinan, ruang rapat, ruang kerja sekretariat, ruang kerja 3 bidang, ruang pelayanan masyarakat, ruang arsip, garasi, gudang, dapur dan Ruang Laktasi, Mushola
- Kendaraan Dinas Operasional roda empat sebanyak 6 (enam) buah dan roda dua sebanyak 17 (Tujuh belas) unit.



- Running Teks ,PABX ,Komputer sebanyak 72 buah, printer 169 buah, lap top/note book sebanyak 22 buah, AC sebanyak 47 buah
- Peralatan lain seperti mesin antrian,meja kerja, kursi, mesin ketik, tustel, almari, Tangga alumunium,CCTV,TV, Roling pak, Rak Arsip Besi, genset dan lain sebagainya.

Untuk lebih lengkapnya dapat dilihat pada daftar nama dan jenis barang yang menjadi asset Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri kondisi 31 Desember 2020 pada lampiran II.

C. Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wonogiri mempunyai tugas dan kewajiban :

Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan azas otonomi di bidang kependudukan dan pencatatan sipil serta tugas pembantuan

Dalam menyelenggarakan tugas dan kewajiban tersebut Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil mempunyai fungsi :

1. Merumuskan kebijaksanaan teknis di bidang pengelolaan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2. Memberikan pelayanan umum di bidang Administrasi Kependudukan

Dalam melaksanakan tugas dan kewajiban Dinas dipimpin oleh Drs. SINGKONO, MM yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh pejabat structural sebagaimana terdapat dalam struktur organisasi dibawah ini:

D. Isu Strategis

1. 1. Belum terpenuhinya penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan berbasis pelayanan prima yang harus bisa memenuhi prinsip



pelayanan "one day service" di semua jenis pelayanan adminduk 2. Kurangnya proses pemutakhiran data kependudukan dari masyarakat yang mencakup rekam data dari hasil pelayanan KTP el, KK, Akta-akta, Surat Keterangan Pindah Penduduk, KIA, Surat Keterangan Adopsi Anak, Ganti Nama dll yang harus valid dan update. 3. Kurangnya partisipasi masyarakat dalam pelayanan administrasi kependudukan sebagai akibat dari kurangnya kesadaran dan pemahaman masyarakat 4. Lemahnya pemanfaatan database kependudukan oleh lembaga lain untuk menunjang perumusan kebijakan atau untuk penunjang pelaksanaan pelayanan publik di lembaga ini

E. Landasan Hukum

LKIP Kabupaten Wonogiri ini disusun berdasarkan beberapa landasan hukum sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih, Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 03 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Wonogiri Tahun 2013 - 2018.



F. Sistematika

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kabupaten Wonogiri Kabupaten Wonogiri Tahun 2020 adalah :

BAB I PENDAHULUAN

Meliputi Gambaran Umum, Tugas dan Fungsi, Isu Strategis yang dihadapi SKPD, Dasar Hukum dan Sistematika.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Meliputi Perencanaan Strategis sebelum dan setelah reuiu.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Meliputi Capaian IKU, Pengukuran, Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja serta Akuntabilitas Keuangan.

BAB IV PENUTUP



BAB II PERENCANAAN KINERJA

Pada penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2020 ini, mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

1.1 Perencanaan Strategis Sebelum Reviu

A. Rencana Strategis

Rencana Strategis Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri adalah merupakan dokumen yang disusun melalui proses sistimatis dan berkelanjutan serta merupakan penjabaran dari pada Visi dan Misi Kepala Daerah yang terpilih dan terintegrasi dengan potensi sumber daya alam yang dimiliki oleh Daerah yang bersangkutan, dalam hal ini Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri. Rencana Strategis Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri yang ditetapkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun yaitu dari tahun 2016 sampai dengan Tahun 2020 ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Nomor 83 Tahun 2016 tentang Penetapan Rencana Strategis Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2016-2021. Penetapan jangka waktu 5 tahun tersebut dihubungkan dengan pola pertanggung jawaban Bupati Wonogiri terkait dengan penetapan / kebijakan bahwa Rencana Strategis Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri dibuat pada masa jabatannya, dengan demikian akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintah daerah akan menjadi akuntabel.



Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri tersebut ditujukan untuk mewujudkan visi dan misi daerah sebagaimana telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Wonogiri Tahun 2016-2021.

Penyusunan Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri telah melalui tahapan - tahapan yang simultan dengan proses penyusunan RPJMD Kabupaten Wonogiri Tahun 2016-2021 dengan melibatkan stakeholders pada saat dilaksanakannya Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) RPJMD, Forum SKPD, sehingga Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri merupakan hasil kesepakatan bersama antara Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri dan stakeholder.

Selanjutnya, Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri tersebut akan dijabarkan kedalam Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri yang merupakan dokumen perencanaan SKPD untuk periode 1 (satu) tahun. Didalam Renja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri dimuat program dan kegiatan prioritas yang diusulkan untuk dilaksanakan pada satu tahun mendatang.

1. Visi

Visi adalah gambaran kondisi ideal yang diinginkan pada masa mendatang oleh pimpinan dan seluruh staf Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri. Visi tersebut mengandung makna bahwa Kabupaten Wonogiri dengan potensi, keragaman dan kompleksitas masalah yang tinggi, harus mampu dibangun menuju Kabupaten Wonogiri yang Bermartabat serta Unggul, Nyaman dan Sejahtera

Visi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2016-2021 adalah :

Semua Penduduk di Kabupaten Wonogiri tercatat

2. Misi



Sedangkan untuk mewujudkan Visi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2016-2021 tersebut diatas dilaksanakan Misi sebagai berikut :

- a. Melakukan pemutakhiran data penduduk secara berkelanjutan bagi penduduk di Wonogiri dengan meningkatkan kerjasama pemanfaatan data dengan pihak lain, mengembangkan peran serta masyarakat dalam mendukung program adminduk dan pelayanan yang cepat, tepat dan murah

3. Tujuan dan Sasaran

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahunan. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisa strategis.

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh Istansi Pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu / tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang telah ditetapkan. Sasaran yang ditetapkan untuk mencapai Visi dan Misi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2016-2021 sebanyak 2< dua>sasaran strategis.

Sebagaimana visi dan misi yang telah ditetapkan, untuk keberhasilan tersebut perlu ditetapkan tujuan, sasaran berikut indikator dan target Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri sebagai berikut :

Tabel 2.1
Tujuan, Sasaran, Indikator Dan Target Kinerja
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA PADA TAHUN				
				2016	2017	2018	2019	2020
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Terciptanya semua penduduk	Meningkatnya tertib	Persentase Kepemilikan		95.50	96	96.50	97



memiliki dokumen kependudukan		administrasi kependudukan di Kabupaten Wonogiri	Dokumen KTP el				
			Persentase Kepemilikan Dokumen KK	96.50	97	97.50	98
			Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	45	50	55	60
			Persentase Kepemilikan Akta Kematian	20	30	40	50
			Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	25	45	65	80
2	Meningkatkan Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Meningkatnya kepuasan masyarakat akan pelayanan administrasi kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	74	75	76	77

B. Indikator Kinerja Utama



Salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Pemerintah Kabupaten Wonogiri telah menetapkan Indikator Kinerja Utama untuk tingkat Pemerintah Daerah dan masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah melalui Keputusan Bupati Wonogiri Tahun 2015 tentang Indikator Kinerja Utama RPJMD Kabupaten Wonogiri dan Indikator Kinerja Utama SKPD Tahun 2016-2021.

Adapun penetapan Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri tahun 2020 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2
Indikator Kinerja Utama
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN		
				ALASAN	PERUMUDAHAN	ADAPTASI
1	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan di Kabupaten Wonogiri	Persentase Kepemilikan Dokumen KTP el	%	KTP el adalah identitas yang harus dimiliki oleh setiap penduduk yang telah berusia 17 th/menikah/ pernah menikah	(Jumlah Penduduk yang memiliki KTP-el dibagi Jumlah Penduduk Wajib KTP) dikalikan 100 %	Hasil rekam KTP el Disdukcapil
		Persentase Kepemilikan Dokumen KK	%	KK adalah dokumen induk kependudukan	(Jumlah Kepemilikan KK dibagi Jumlah Potensi KK secara keseluruhan) dikalikan 100 %	Dokumen registrasi Kependudukan Disdukcapil
		Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	%	Merupakan salah satu dokumen resmi negara sebagai bukti keabsahan status	(Jumlah kepemilikan akta kelahiran dibagi jumlah seluruh penduduk)	Rekapitulasi jumlah akta kelahiran yang diterbitkan



			hubungan/mazhab perdata seorang anak	dikalikan 100 %	Disdukcapil
	Persentase Kepemilikan Akta Kematian	%	Sebagai pembuktian kematian seseorang	(Jumlah kepemilikan akta kematian dibagi jumlah penduduk mati) dikalikan 100 %	Rekapitulasi jumlah akta kematian yang diterbitkan Disdukcapil
	Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	%	Merupakan identitas resmi anak sebagai bukti diri anak yang berusia kurang 17 tahun dan belum menikah	(Jumlah anak yang memiliki KIA dibagi Jumlah anak keseluruhan) dikalikan 100 %	Rekapitulasi jumlah KIA yang diterbitkan Disdukcapil
2	Meningkatnya kepuasan masyarakat akan pelayanan administrasi kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	%	IKM merupakan data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat dari hasil pengukuran kualitatif dan kuantitatif atas pendapat masyarakat	Hasil Survey IKM Pelayanan Adminduk

C. Perjanjian Kinerja Tahun 2020

Perjanjian Kinerja sebagai tekad dan janji dari perencana kinerja tahunan sangat penting dilakukan oleh pimpinan instansi di lingkungan Pemerintahan karena merupakan wahana proses tentang memberikan perspektif mengenai apa yang diinginkan untuk dihasilkan. Perencanaan kinerja yang dilakukan oleh instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan instansi akan lebih baik, sehingga diharapkan tidak ada kegiatan instansi yang



tidak terarah. Penyusunan Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2020 mengacu pada dokumen Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2016-2021, dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2020, dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2020, dan dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2020, Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri telah menetapkan Perjanjian Kinerja Tahun 2020 dengan uraian sebagai berikut:

Tabel 2.3
Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan di Kabupaten Wonogiri	Persentase Kepemilikan Dokumen KTP el	97
		Persentase Kepemilikan Dokumen KK	98
		Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	60
		Persentase Kepemilikan Akta Kematian	50
		Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	80
2	Meningkatnya kepuasan masyarakat akan pelayanan administrasi kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	77

1.2 Perencanaan Strategis Hasil Reviu

Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Pemerintah Kabupaten Wonogiri juga melakukan reviu terhadap Indikator Kinerja Utama, baik tingkat Pemerintah Daerah maupun tingkat Satuan Kerja Perangkat Daerah, dalam



melakukan reuiu dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi.

Dalam rangka meningkatkan akuntabilitas kinerja Dinas dilakukan reuiu terhadap Perencanaan Strategis, Indikator Kinerja Utama dan Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Wonogiri. Hasil reuiu tersebut selanjutnya menjadi salah satu dasar perencanaan kinerja dan penyusunan Laporan akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2020, sebagai berikut :

A. Rencana Strategis Hasil Reuiu

Hasil reuiu pada rencana strategis Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil terutama memperhatikan indikator dan target kinerja pada seluruh sasaran dengan maksud agar menggambarkan keberhasilan tujuan dan atau sasaran. Hasil reuiu selanjutnya menjadi lembar kerja tambahan pada Rencana Strategis Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2020

Beberapa cacatan dan rekomendasi yang diperoleh dalam pelaksanaan reuiu Rencana strategis Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri antara lain :

Berdasarkan hasil reuiu dan tindaklanjut perbaikan Rencana Strategis Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2020 tersebut, selanjutnya diuraikan pada tabel berikut :

Tabel 2.4
Tujuan, Sasaran, Indikator Dan Target Kinerja Hasil Reuiu
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri

1	Terciptanya semua penduduk memiliki dokumen kependudukan	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan di Kabupaten Wonogiri	Persentase Kepemilikan Dokumen KTP el	%		95.50	96	96.50	97



			Persentase Kepemilikan Dokumen KK	%		96.50	97	97.50	98
			Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	%		45	50	55	60
			Persentase Kepemilikan Akta Kematian	%		20	30	40	50
			Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	%		25	45	65	80
2	Meningkatkan Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Meningkatnya kepuasan masyarakat akan pelayanan administrasi kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	%		74	75	76	77

B. Indikator Kinerja Utama Hasil Reviu

Bersamaan dengan reviu rencana strategis juga dilakukan reviu Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil serta menghasilkan penjelasan tentang Indikator berupa formulasi pengukuran dan kriteria indikator kinerja agar berorientasi hasil.

Berikut ini Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil hasil reviu berikut penjelasannya yang diuraikan pada table berikut :



Tabel 2.5
Indikator Kinerja Utama, Formulasi Pengukuran dan Kriteria Indikator Kinerja Hasil Reviu
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2020

1	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan di Kabupaten Wonogiri	Persentase Kepemilikan Dokumen KTP el	%	KTP el adalah identitas yang harus dimiliki oleh setiap penduduk yang telah berusia 17 th/menikah/ pernah menikah	(Jumlah Penduduk yang memiliki KTP-el dibagi Jumlah Penduduk Wajib KTP) dikalikan 100 %	Hasil rekam KTP el Disudukapil
		Persentase Kepemilikan Dokumen KK	%	KK adalah dokumen induk kependudukan	(Jumlah Kepemilikan KK dibagi Jumlah Potensi KK secara keseluruhan) dikalikan 100 %	Dokumen registrasi Kependudukan Disudukapil
		Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	%	Merupakan salah satu dokumen resmi negara sebagai bukti keabsahan status hubungan/mazhab perdata seorang anak	(Jumlah kepemilikan akta kelahiran dibagi jumlah seluruh penduduk) dikalikan 100 %	Rekapitulasi jumlah akta kelahiran yang diterbitkan Disudukapil
		Persentase Kepemilikan Akta Kematian	%	Sebagai pembuktian kematian seseorang	(Jumlah kepemilikan akta kematian dibagi jumlah penduduk mati) dikalikan 100 %	Rekapitulasi jumlah akta kematian yang diterbitkan Disudukapil
		Persentase Kepemilikan	%	Merupakan identitas resmi anak sebagai bukti	(Jumlah anak yang	Rekapitulasi jumlah KIA



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

	Kartu Identitas Anak (KIA)	diri anak yang berusia kurang 17 tahun dan belum menikah	memiliki KIA dibagi Jumlah anak keseluruhan) dikalikan 100 %	yang diterbitkan Disdukcapil	
2	Meningkatnya kepuasan masyarakat akan pelayanan administrasi kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) %	IKM merupakan data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat dari hasil pengukuran kualitatif dan kuantitatif atas pendapat masyarakat	Hasil survey IKM Pelayanan Adminduk	



C. Perjanjian Kinerja Hasil Reviu

Sesuai dengan tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil hasil reviu dan sebagai bahan yang diperjanjikan oleh Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil dengan Bupati Wonogiri dan besaran anggaran yang direncanakan melalui Program / Kegiatan pada Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.6

Perjanjian Kinerja Hasil Reviu

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2020

Indikator Kinerja				
1	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan di Kabupaten Wonogiri	Persentase Kepemilikan Dokumen KTP el	%	97
		Persentase Kepemilikan Dokumen KK	%	98
		Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	%	60
		Persentase Kepemilikan Akta Kematian	%	50
		Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	%	80
2	Meningkatnya kepuasan masyarakat akan pelayanan administrasi kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	%	77



BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/pemberi amanah. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri selaku pengemban amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri yang dibuat sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan tersebut memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Tahun 2016-2021 maupun Rencana Kerja Tahun 2020 Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan visi dan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

A. Kerangka Pengukuran Kinerja

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah.

Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2004 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Capaian indikator kinerja utama (IKU)



diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerjanya masing-masing, sedangkan capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis, cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran.

Predikat nilai capaian kinerjanya dikelompokkan dalam skala pengukuran ordinal dengan pendekatan petunjuk pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, sebagai berikut :

Persentase	Predikat	Kode Warna
< 100%	Tidak Tercapai	
= 100%	Tercapai/ Sesuai Target	
> 100%	Melebihi Target	

Dan predikat capaian kinerja untuk realisasi capaian kinerja yang tidak tercapai (< 100%) dengan pendekatan Permendagri nomor 54 Tahun 2010, sebagai berikut :

**Pencapaian Kinerja Sasaran Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Wonogiri
Tahun 2020**

No	Kategori Interpretasi	Rata-Rata % Capaian	Kode Warna
1	Sangat Baik	> 90	
2	Baik	75.00 – 89.99	
3	Cukup	65.00 – 74.99	
4	Kurang	50.00 – 64.99	
5	Sangat Kurang	0 – 49.99	



Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan.

Dalam laporan ini, Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri dapat memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan, dan penilaian tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam dokumen Renstra 2016-2021 maupun Rencana Kerja Tahun 2020. Sesuai ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah. Pelaporan Kinerja ini didasarkan pada Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2020, hasil rewiu dan Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil berdasarkan Keputusan Bupati Wor.ogiri telah ditetapkan sebanyak 2 sasaran dan sebanyak 6 indikator kinerja (out comes) dengan rincian sebagai berikut :

- Sasaran 1 terdiri dari 5 indikator
- Sasaran 2 terdiri dari 1 indikator

B. Capaian Indikator Kinerja Utama

Dalam rangka mengukur dan peningkatan kinerja serta lebih meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah, maka setiap instansi pemerintah perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU). Untuk itu pertama kali yang perlu dilakukan instansi pemerintah adalah menentukan apa yang menjadi kinerja utama dari instansi pemerintah yang bersangkutan. Dengan demikian kinerja utama terkandung dalam tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah, sehingga IKU adalah merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Dengan kata lain IKU digunakan sebagai ukuran keberhasilan dari instansi pemerintah yang bersangkutan. Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri telah menetapkan Indikator Kinerja Utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah Nomor tanggal dan melalui Keputusan Bupati Wonogiri Nomor : tentang Indikator Kinerja Utama Kabupaten



Wonogiri. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri juga melakukan reviu terhadap Indikator Kinerja Utama, dalam melakukan reviu dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi.

Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri tahun 2020 menunjukan hasil sebagai berikut:

Tabel 3.1
Capaian Indikator Kinerja Utama
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri
Tahun 2020

No	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target	Realisasi	Capaian %
1	Persentase Kepemilikan Dokumen KTP el	%	97	99,21	102,28
2	Persentase Kepemilikan Dokumen KK	%	98	99,20	101,22
3	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	%	60	46,59	77,65
4	Persentase Kepemilikan Akta Kematian	%	50	82,70	165,4
5	Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	%	80	72,80	91
6	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	%	77	85,16	110,6



Dari tabel tersebut terlihat bahwa tingkat pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai berikut :

Capaian kinerja yang melebihi/nelampaui target ditunjukan pada indikator Persentase Kepemilikan Dokumen KTP el, dengan capaian kinerja 102.28 %, pada indikator Persentase Kepemilikan Dokumen KK, dengan capaian kinerja 101.22 %, pada indikator Persentase Kepemilikan Akta Kematian, dengan capaian kinerja 165,4 %, pada indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM), dengan capaian kinerja 110.6 %.

Capaian kinerja yang tidak mencapai target 100% ditunjukan paa indikator Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran, dengan capaian kinerja 77.65 %, pada indikator Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA), dengan capaian kinerja 91 %.

C. Pengukuran, Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis

Secara umum Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri telah dapat melaksanakan tugas dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra 2016-2021. Jumlah Sasaran yang ditetapkan untuk mencapai visi dan misi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2016-2021 sebanyak 2 sasaran.

Tahun 2020 adalah tahun ke 5 pelaksanaan Rencana Strategis Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, dari sebanyak 2 sasaran strategis dengan sebanyak 6 indikator kinerja yang ditetapkan maka pencapaian kinerja sasaran Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2
Capaian Indikator Kinerja
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2020

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian %
1	Persentase Kepemilikan Dokumen KTP el	%	97	99,21	102,28
2	Persentase Kepemilikan Dokumen	%	98	99,20	101,22



	KK				
3	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	%	60	46,59	77,65
4	Persentase Kepemilikan Akta Kematian	%	50	82,70	165,4
5	Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	%	80	72,80	91
6	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	%	77	85,16	110,6

Berdasarkan pengukuran kinerja tersebut di atas dapat diperoleh data dan informasi kinerja Dinas pada beberapa table berikut :

Tabel 3.3
Pencapaian Kinerja Sasaran
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	CAPAIAN
1	Melebihi/Melampaui Target	66.67 %
2	Sesuai Target	0.00 %
3	Tidak Mencapai Target	33.33 %

Adapun pencapaian kinerja sasaran dirinci dalam tabel, sebagai berikut:

Dari sebanyak 2 Sasaran diatas, pencapaian realisasi indikator kinerja sasaran terhadap target yang sudah ditetapkan sebagai berikut:



Tabel 3.4
Pencapaian target Misi

No	Misi	Jumlah Indikator Sasaran	Tingkat Pencapaian					
			Melampaui target		Sesuai Target		Belum Mencapai Target	
			Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%
1	Misi 1	6	4	66.67	0	0.00	2	33.33
	Jumlah	6	4	66.67	0	0.00	2	33.33

Dari sebanyak 2 sasaran dengan sebanyak 6 indikator kinerja, pencapaian kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.5
Kategori Pencapaian Indikator Sasaran

No	Kategori	Jumlah Indikator	Persentase
A.	Misi 1	6	
1	Melebihi/Melampaui Target	4	66.67 %
2	Sesuai Target	0	0.00 %
3	Tidak Mencapai Target	2	33.33 %

Evaluasi bertujuan agar diketahui pencapaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam rangka pencapaian misi, agar dapat dinilai dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan di masa yang akan datang. Selain itu, dalam evaluasi kinerja dilakukan pula analisis.

Dalam melakukan evaluasi kinerja, perlu juga digunakan perbandingan-pembandingan antara lain :

- kinerja nyata dengan kinerja yang direncanakan.
- kinerja nyata dengan kinerja tahun-tahun sebelumnya.



- Kinerja nyata dengan target akhir renstra.
- kinerja suatu instansi dengan kinerja instansi lain yang unggul di bidangnya ataupun dengan kinerja sektor swasta.
- kinerja nyata dengan kinerja di instansi lain atau dengan standar nasional.

Selanjutnya pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja yang telah dicapai pada tahun 2020 dan membandingkan antara target dan realisasi pada indikator sasaran dari sebanyak 2 sasaran dan sebanyak 6 indikator kinerja dari sebanyak 1 Misi, sebagaimana telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri tahun 2016-2021, analisis pencapaian kinerja dalam pelaksanaan program dan kegiatan secara rinci dapat dilihat sebagai berikut :

Meningkatnya tertib administrasi kependudukan di Kabupaten Wonogiri

Pencapaian sasaran 1 dapat dilihat dalam tabel dibawah ini :

Tabel 3.6
Analisis Pencapaian Sasaran 1
Meningkatnya tertib administrasi kependudukan di Kabupaten Wonogiri

		Tahun 2017						Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020				
		Target		Realisasi		%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	Persentase Kepemilikan Dokumen KTP el	%		0.00	95.50	95.89	100.41	96	96.03	100.03	96.50	96.56	100.06	97	99,21	102,28
2	Persentase Kepemilikan Dokumen KK	%		0.00	96.50	98.72	102.30	97	97.64	100.66	97.50	98.99	101.53	98	99,20	101,22
3	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	%		0.00	45	42.65	94.78	50	43.92	87.84	55	45.45	82.64	60	46,59	77,65
4	Persent	%		0.	20	19.03	95.1	30	38.22	127.	40	55.41	138.	50	82,7	165,

LKIP Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2020



ase Kepemil ikan Akta Kemati an				00			5			40			52		0	4
5 Persent ase Kepemil ikan Kartu Identita s Anak (KIA)	%			0.00	25	30.38	121.52	45	44.69	99.31	65	60.64	93.29	80	72.80	91

Sasaran Meningkatnya tertib administrasi kependudukan di Kabupaten Wonogiri dapat dilihat dari sebanyak 5 indikator yaitu :

Capaian kinerja nyata indikator 1 "Persentase Kepemilikan Dokumen KTP el" adalah sebesar 99,21 dari target sebesar 97 yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2020 sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 102,28 %, capaian ini mencapai target yang diperjanjikan.

Tahun 2020 adalah tahun ke 5 renstra, capaian kinerja indikator 1 "Persentase Kepemilikan Dokumen KTP el" tahun ini adalah sebesar 99,21 %, bila dibandingkan dengan target akhir renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil maka capaian kinerjanya mencapai 102,28 %.

Capaian kinerja nyata indikator 2 "Persentase Kepemilikan Dokumen KK" adalah sebesar 99,20 dari target sebesar 98 yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2020 sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 101,22 %, capaian ini mencapai target yang diperjanjikan.

Tahun 2020 adalah tahun ke 5 renstra, capaian kinerja indikator 2 "Persentase Kepemilikan Dokumen KK" tahun ini adalah sebesar 99,20 %, bila dibandingkan dengan target akhir renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil maka capaian kinerjanya mencapai 101,22 %.

Capaian kinerja nyata indikator 3 "Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran" adalah sebesar 46,59 dari target sebesar 60 yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2020 sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 77,65 %, capaian ini tidak mencapai target yang diperjanjikan.

Tahun 2020 adalah tahun ke 5 renstra, capaian kinerja indikator 3 "Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran" tahun ini adalah sebesar 46,59 %, bila



Capaian kinerja nyata indikator 4 "Persentase Kepemilikan Akta Kematian" adalah sebesar 82,70 dari target sebesar 50 yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2020 sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 165,4 %, capaian ini mencapai target yang diperjanjikan.

Tahun 2020 adalah tahun ke 5 renstra, capaian kinerja indikator 4 "Persentase Kepemilikan Akta Kematian" tahun ini adalah sebesar 82,70 %, bila dibandingkan dengan target akhir renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil maka capaian kinerjanya mencapai 165,4 %.

Capaian kinerja nyata indikator 5 "Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)" adalah sebesar 72,80 dari target sebesar 80 yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2020 sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 91 %, capaian ini tidak mencapai target yang diperjanjikan.

Tahun 2020 adalah tahun ke 5 renstra, capaian kinerja indikator 1 "Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)" tahun ini adalah sebesar 72,80 %, bila dibandingkan dengan target akhir renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil maka capaian kinerjanya mencapai 91 %.

Meningkatnya kepuasan masyarakat akan pelayanan administrasi kependudukan

Pencapaian sasaran 2 dapat dilihat dalam tabel dibawah ini :

Tabel 3.7

Analisis Pencapaian Sasaran 2

Meningkatnya kepuasan masyarakat akan pelayanan administrasi kependudukan

No	Nama Perusahaan	Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020	
		Realisasi	%	Realisasi	%	Realisasi	%	Realisasi	%
1	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
2	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
3	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
4	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
5	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
6	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
7	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
8	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
9	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
10	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
11	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
12	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
13	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
14	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
15	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
16	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
17	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
18	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
19	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
20	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
21	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
22	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
23	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
24	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
25	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
26	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
27	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
28	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
29	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
30	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
31	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
32	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
33	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
34	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
35	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
36	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
37	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
38	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
39	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100
40	PT. BUKIT BARU	100	100	100	100	100	100	100	100



1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	%			0.00	74	74	100.00	75	77.5	103.33	76	80.03	105.30	77	85,16	110,6
---	----------------------------------	---	--	--	------	----	----	--------	----	------	--------	----	-------	--------	----	-------	-------

Sasaran Meningkatnya kepuasan masyarakat akan pelayanan administrasi kependudukan dapat dilihat dari sebanyak 1 indikator yaitu :

Capaian kinerja nyata indikator 1 "Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)" adalah sebesar 85,16 dari target sebesar 77 yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2020 sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 110,6 %, capaian ini mencapai target yang diperjanjikan.

Tahun 2020 adalah tahun ke 5 renstra, capaian kinerja indikator 1 "Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)" tahun ini adalah sebesar 85,16 %, bila dibandingkan dengan target akhir renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil maka capaian kinerjanya mencapai 110,6 %.



BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2020 ini merupakan pertanggung jawaban tertulis atas penyelenggaraan pemerintah yang baik (Good Governance) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2020. Pembuatan LKIP ini merupakan langkah yang baik dalam memenuhi harapan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Sebagai upaya untuk penyelenggaraan pemerintahan yang baik sebagaimana diharapkan oleh semua pihak.

LKIP Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2020 ini dapat menggambarkan kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri dan Evaluasi terhadap kinerja yang telah dicapai baik berupa kinerja kegiatan, maupun kinerja sasaran, juga dilaporkan analisis kinerja yang mencerminkan keberhasilan dan kegagalan.

Dalam tahun 2020 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri menetapkan sebanyak 2 (dua) sasaran dengan 6 (enam) indikator kinerja sesuai dengan Rencana Kinerja Tahunan dan Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2020 yang ingin dicapai. Secara rinci pencapaian sasaran dapat dijelaskan sebagai berikut :

- Sasaran 1 terdiri dari 5 indikator dengan nilai 100,86 %
- Sasaran 2 terdiri dari 1 indikator dengan nilai 110.6 %

Dari hasil pengukuran terhadap pencapaian sebanyak 2 sasaran tersebut, secara umum telah mencapai target yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja.

Dalam Tahun Anggaran 2020 untuk pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri dalam rangka mencapai target kinerja yang ingin dicapai dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Wonogiri Tahun Anggaran 2020 sebesar Rp. 5.712.544.500,- sedangkan realisasi anggaran mencapai Rp. 5.524.039.723,- dengan demikian dapat dikatakan tahun 2020 Dinas Kependudukan



Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri kondisi anggaran adalah Silpa Rp. 188.504.777,-

Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri 2016-2021 menetapkan sebanyak 2 (dua) sasaran dengan 6 (enam) indikator kinerja tersebut telah dilaksanakan melalui Rencana Kinerja Tahunan tahun ke 5 dari lima tahun yang direncanakan yaitu pada tahun 2020, dengan rincian pencapaian sasaran sebagai berikut :

- Sasaran 1 terdiri dari 5 indikator dengan nilai 100,86 %
- Sasaran 2 terdiri dari 1 indikator dengan nilai 110.6 %

Dalam kurun waktu 1 (satu) tahun tersebut telah menggunakan anggaran sebesar Rp. 5.524.039.723,- (Lima milyar lima ratus dua puluh empat juta tiga puluh sembilan ribu tujuh ratus dua puluh tiga rupiah) telah mewujudkan capaian kinerja untuk menunjang pencapaian Misi dan Visi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri. Berdasarkan pagu anggaran tersebut maka realisasi anggaran yang telah digunakan oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri adalah 96,70 % dari anggaran yang direncanakan, hal tersebut menunjukkan bahwa perencanaan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri perlu dioptimalkan kembali agar lebih efektif dan efisien dalam meningkatkan kinerja yang mendukung pencapaian Visi dan Misi Kabupaten Wonogiri.

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri ini, diharapkan dapat memberikan gambaran Kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri kepada pihak-pihak terkait baik sebagai stakeholders ataupun



pihak lain yang telah mengambil bagian dengan berpartisipasi aktif untuk membangun Kabupaten Wonogiri.

Wonogiri, Pebruari 2021

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
WONOGIRI

DRS. SUNGKONO, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19620816 199203 1 010

LAPORAN REKAPITULASI MUTASI BARANG PERSEDIAAN

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Tanggal 31 Desember 2019 sampai dengan Tanggal 31 Desember 2020

MUTASI

NO	BARANG	SATUAN	SALDO AWAL		MASUK		KELUAR		SALDO AKHIR	
			JUMLAH	HARGA	JUMLAH	HARGA	JUMLAH	HARGA	JUMLAH	HARGA
1	KERTAS HVS 70 GRAM (FOTO COPY): - FOLIO	PACK	24.00.00	1,312,000.00	745.00.00	45,261,100.00	743.00.00	45,063,100.00	26	1,510,000.00
2	KERTAS HVS 80 GRAM (FOTO COPY) - FOLIO	PACK	-	-	714.00.00	35,768,600.00	499.00.00	24,401,100.00	215	11,367,500.00
3	MATERAI RP. 3000,-	BUAH	-	-	374.00.00	1,122,000.00	374.00.00	1,122,000.00	0	00.00
4	MATERAI RP. 6000,-	BUAH	-	-	510.00.00	3,060,000.00	510.00.00	3,060,000.00	0	00.00
5	KAIN PEL	BUAH	-	-	40.00.00	400,000.00	40.00.00	400,000.00	0	00.00
6	PEMBERSIH LANTAI - KEMASAN 450ML	BOTOL	-	-	73.00.00	657,000.00	73.00.00	657,000.00	0	00.00
7	EMBER SENG BULAT (CANGKINGAN) - NO. 12	BUAH	-	-	05.00	90,000.00	05.00	90,000.00	0	00.00
8	PEWANGI RUANGAN - KEMASAN GANTUNG	BUAH	-	-	29.00.00	348,000.00	29.00.00	348,000.00	0	00.00
9	KREOLIN WANGI	BUAH	-	-	72.00.00	360,000.00	72.00.00	360,000.00	0	00.00
10	SIKAT KAMAR MANDI	BUAH	-	-	19.00	95,000.00	19.00	95,000.00	0	00.00
11	SIKAT WC PLASTIK	BUAH	-	-	19.00	190,000.00	19.00	190,000.00	0	00.00
12	SULAK	BUAH	-	-	17.00	170,000.00	17.00	170,000.00	0	00.00
13	TONGKAT PEL	BUAH	-	-	05.00	75,000.00	05.00	75,000.00	0	00.00
14	LAP KACA	BUAH	-	-	82.00.00	410,000.00	82.00.00	410,000.00	0	00.00
15	TEMPAT SAMPAH - KALENG (TONG SAMPAH)	BUAH	-	-	14.00	210,000.00	14.00	210,000.00	0	00.00
16	SAPU KEDUK/RAYUNG	BUAH	-	-	22.00	176,000.00	22.00	176,000.00	0	00.00
17	SAPU LIDI	BUAH	-	-	14.00	91,000.00	14.00	91,000.00	0	00.00
18	IKRAK/PENGGKI PLASTIK	BUAH	-	-	11.00	176,000.00	11.00	176,000.00	0	00.00
19	GAYUNG AIR	BUAH	-	-	20.00	100,000.00	20.00	100,000.00	0	00.00
20	SABUN - DETERGENT LIQUID REFILL KEMASAN 800ML	BUAH	-	-	10.00	40,000.00	10.00	40,000.00	0	00.00

21	ASBAK	BUAH	-	-	14.00	154,000.00	14.00	154,000.00	0	00.00
22	GARUK SAMPAH	BUAH	-	-	04.00	132,000.00	04.00	132,000.00	0	00.00
23	SERBET - SERBET HANDUK TOILET GANTUNG	BUAH	-	-	35.00.00	87,000.00	35.00.00	87,000.00	0	00.00
	PEWANGI RUANGAN - KEMASAN SPRAY ISI		-	-						
24	250ML	BOTOL	-	-	81.00.00	2,237,000.00	81.00.00	2,237,000.00	0	00.00
25	ISI BAGUS	SET	-	-	39.00.00	379,000.00	39.00.00	379,000.00	0	00.00
26	SARUNG TANGAN	PASANG	-	-	83.00.00	11,900,000.00	83.00.00	11,900,000.00	0	00.00
27	HAND SANITIZER	LITER	-	-	60.00.00	7,200,000.00	60.00.00	7,200,000.00	0	00.00
28	BATU ALKALINE	BUAH	-	-	80.00.00	560,000.00	80.00.00	560,000.00	0	00.00
29	BATU BATEREY - BESAR	BUAH	-	-	48.00.00	120,000.00	48.00.00	120,000.00	0	00.00
30	LAMPU PIJAR - 25 WATT	BUAH	-	-	41.00.00	246,000.00	41.00.00	246,000.00	0	00.00
31	LAMPU HEMAT ENERGI - 8 WATT	BUAH	-	-	22.00	594,000.00	22.00	594,000.00	0	00.00
32	LAMPU HEMAT ENERGI - 18 WATT	BUAH	-	-	38.00.00	1,520,000.00	38.00.00	1,520,000.00	0	00.00
33	SAKLAR - SERIE OUT BOUW	BUAH	-	-	12.00	276,000.00	12.00	276,000.00	0	00.00
34	BATU BATEREY - KECIL	BUAH	-	-	70.00.00	105,000.00	70.00.00	105,000.00	0	00.00
35	KABEL - NYM UK 2 X 4 MM	ROL	-	-	08.00	1,064,000.00	08.00	1,064,000.00	0	00.00
36	FITING - FITING PORSELING 250 W	BUAH	-	-	13.00	611,000.00	13.00	611,000.00	0	00.00
37	LAMPU HEMAT ENERGI - 5 WATT	BUAH	-	-	46.00.00	498,000.00	46.00.00	498,000.00	0	00.00
38	STOP KONTAK - 2 LUBANG	BUAH	-	-	09.00	108,000.00	09.00	108,000.00	0	00.00
39	ISOLASI - KECIL	BUAH	-	-	25.00.00	37,000.00	25.00.00	37,000.00	9	19,800.00
40	AMPLOP CASING UK SEDANG	BUAH	-	-	1000.00.00	300,000.00	1000.00.00	300,000.00	0	00.00
41	AMPLOP COKLAT UK STOPMAP	BUAH	-	-	4900.00.00	1,470,000.00	4900.00.00	1,470,000.00	0	00.00
42	AMPLOP SETDA CASING SEDANG	BUAH	-	-	800.00.00	255,000.00	800.00.00	255,000.00	0	00.00
43	KARTU KENDALI KELUAR	BUAH	-	-	135.00.00	2,970,000.00	135.00.00	2,970,000.00	0	00.00
44	KARTU KENDALI MASUK	BUAH	-	-	135.00.00	2,970,000.00	135.00.00	2,970,000.00	0	00.00
45	STOP MAP - BLOK WARNA	BUAH	-	-	150.00.00	675,000.00	150.00.00	675,000.00	0	00.00
46	PENERUS DISPOSISI 1/2 FOLIO ISI 50	BUAH	-	-	100.00.00	1,900,000.00	100.00.00	1,900,000.00	0	00.00
47	KERTAS NCR CARBONIS	BUKU	-	-	60.00.00	780,000.00	60.00.00	780,000.00	0	00.00
48	SAMPUL KUTIPAN AKTA PENCATATAN SIPIL	LEMBAR	-	-	55929.00	388,706,550.00	33929.00	235,806,550.00	22000	152,900,000.00
49	KERTAS CD/BURAM - SALAM	RING	-	03.00	99,000.00	-	-	-	3	99,000.00
50	KERTAS FAKSIMILE FAX	ROL	-	-	10.00	477,950.00	10.00	477,950.00	0	00.00
51	TRIGONAL KLIP	DUS	-	169.00.00	362,500.00	-	49.00.00	104,000.00	120	258,500.00
52	BINDER KLIP - 15MM (NO. 105)	DUS	-	-	50.00.00	484,000.00	50.00.00	484,000.00	0	00.00
53	CARTRIDGE TYPE EPSON LQ-2170	BUAH	-	06.00	1,352,000.00	65.00.00	15,530,800.00	65.00.00	6	1,428,000.00
54	USB FLASHDISK - KAPASITAS 16 GB	BUAH	-	-	23.00	3,205,500.00	23.00	3,205,500.00	0	00.00
55	STOP MAP - FOLIO	BUAH	-	16.00	7,600.00	373.00.00	361,236.00	386.00.00	3	3,000.00

56	SNELHECTER - KERTAS (FOLIO)	BUAH	755.00.00	565,600.00	263.00.00	429,000.00	313.00.00	156,500.00	705 838,100.00
57	SNELHECTER - PLASTIK	BUAH	20.00	108,000.00	80.00.00	676,200.00	100.00.00	784,200.00	0 00.00
58	AMPLOP - TANGGUNG	DUS	51.00.00	729,200.00	91.00.00	1,427,500.00	93.00.00	1,383,040.00	49 773,660.00
59	HECNEICES - BESAR	DUS	10.00	28,000.00	48.00.00	79,200.00	49.00.00	92,350.00	9 14,850.00
60	HECNEICES - KECIL	DUS	237.00.00	541,600.00	704.00.00	2,127,300.00	791.00.00	2,227,500.00	150 441,400.00
61	KERTAS PHOTO	PACK	07.00	919,000.00	05.00	774,400.00	08.00	1,073,880.00	4 619,520.00
62	ISOLASI - BIASA	ROL	09.00	14,750.00	37.00.00	84,025.00	36.00.00	82,210.00	10 16,565.00
63	ISOLASI - ISOLASI BOLAK-BALIK 1"	BUAH	01.00	9,000.00	-	-	-	-	1 9,000.00
64	ISOLASI - ISOLASI BOLAK-BALIK 2"	BUAH	01.00	15,000.00	-	-	01.00	15,000.00	0 00.00
65	ISI PISAU CUTTER - BESAR	PACK	-	-	05.00	77,726.00	05.00	77,726.00	0 00.00
66	TIPP EX - TIPP-EX KERTAS (TIPP-EX PITA)	BUAH	-	-	25.00.00	243,815.00	20.00	195,415.00	5 48,400.00
67	INK CARTRIDGE/TINTA DESK JET - INK	BUAH	-	-	30.00.00	2,355,000.00	30.00.00	2,355,000.00	0 00.00
68	CATRIDGE BLACK HP 51645 A	BOTOL	85.00.00	922,000.00	30.00.00	352,110.00	56.00.00	603,000.00	59 671,110.00
69	TINTA - STEMPEL	ROL	31.00.00	479,600.00	12.00	215,500.00	26.00.00	409,600.00	17 285,500.00
70	TALI RAFIA 1 KG	BUAH	18.00	1,197,000.00	11.00	725,000.00	19.00	1,263,000.00	10 659,000.00
71	TALI KARET GELANG	ROL	01.00	7,500.00	05.00	72,600.00	06.00	80,100.00	0 00.00
72	PLAK BAND - 1 "	ROL	02.00	29,000.00	05.00	77,500.00	01.00	14,500.00	6 92,000.00
73	PLAK BAND - 1.5 "	ROL	01.00	13,000.00	50.00.00	730,000.00	41.00.00	633,000.00	10 110,000.00
74	PLAK BAND - 2 "	ROL	-	-	-	-	-	-	9 49,500.00
75	PORTABLE BERTALI	BUAH	09.00	49,500.00	-	-	-	-	-
76	PISAU CUTTER - BESAR L 500	BUAH	04.00	99,600.00	17.00	495,000.00	11.00	311,350.00	10 283,250.00
77	PENGHAPUS PAPAN - WHITEBOARD	BUAH	-	-	06.00	43,560.00	06.00	43,560.00	0 00.00
78	PITA MESIN TIK - DAITO	ROL	-	-	02.00	29,634.00	02.00	29,634.00	0 00.00
79	AMPLOP - PANJANG (KABINET PUTIH)	DUS	32.00.00	532,100.00	135.00.00	680,645.00	167.00.00	1,212,745.00	0 00.00
80	TONER CARTRIDGE - TONER HP LASERJET 12 A	BUAH	-	-	19.00	18,880,000.00	11.00	13,470,000.00	8 5,410,000.00
81	LEM - TACKOL	BOTOL	24.00.00	88,500.00	-	-	-	-	24 88,500.00
82	LEM - POVINAL BESAR	BUAH	-	-	39.00.00	232,225.00	35.00.00	208,225.00	4 24,000.00
83	MAP KANCING PLASTIK	BUAH	36.00.00	90,000.00	956.00.00	2,650,640.00	944.00.00	2,627,840.00	48 112,800.00
84	HECHMACHINE - KECIL MAX HD 10	BUAH	05.00	91,000.00	57.00.00	1,007,340.00	52.00.00	916,599.00	10 181,741.00
85	FILE BOX - TRIPLEK	BUAH	02.00	30,000.00	-	-	02.00	30,000.00	0 00.00
86	BINDER KLIP - 51MM (NO. 260)	DUS	-	-	86.00.00	1,118,700.00	68.00.00	902,700.00	18 216,000.00
87	BINDER KLIP - 32MM (NO. 155)	BUAH	146.00.00	893,000.00	12.00	72,600.00	12.00	72,000.00	146 893,600.00
88	STIP (KARET PENGHAPUS) - STIP (KARET PENGHAPUS)	DUS	-	-	215.00.00	1,399,000.00	194.00.00	1,350,700.00	21 48,300.00
89	INK CARTRIDGE/TINTA DESK JET -	BUAH	14.00	28,000.00	20.00	43,560.00	30.00.00	62,848.00	4 8,712.00
90	CATRIDGE TONER BP 278A	BUAH	-	-	02.00	2,480,000.00	02.00	2,480,000.00	0 00.00
91	KESSEN STEMPEL	BUAH	41.00.00	284,500.00	25.00.00	242,000.00	26.00.00	158,250.00	40 368,250.00

91	CLEANING KIT FARGO	BUAH	43.00.00	21,936,450.00	-	-	-	03.00	1,530,450.00	4020,406,000.00
92	FILM FARGO	BUAH	08.00	13,200.00	-	-	-	06.00	9,900.00	23,300.00
93	RIBBON FARGO	BUAH	56.00.00	196,042,000.00	-	-	-	14.00	49,010,500.00	421,47,031,500.00
94	BUKU KWITANSI - BESAR	BUAH	05.00	55,000.00	-	-	10.00	108,900.00	15.00	163,900.00
95	BUKU AGENDA - FOLIO 100 LBR	BUAH	10.00	125,000.00	-	-	23.00	527,520.00	33.00.00	652,520.00
96	BUKU KWARTO - 100 LBR	BUAH	-	-	-	-	38.00.00	375,000.00	38.00.00	375,000.00
97	BUKU TULUS - ISI 40 LEMBAR	BUAH	14.00	39,200.00	-	-	-	05.00	14,000.00	925,200.00
98	BUKU EKSPEDISI 100 LB	BUAH	01.00	10,000.00	-	-	12.00	140,370.00	13.00	150,370.00
99	BUKU AGENDA - FOLIO 50 LBR	BUAH	16.00	179,200.00	-	-	-	06.00	67,200.00	10112,000.00
100	BOLPOINT - PILOT	BUAH	01.00	15,000.00	-	-	50.00.00	740,850.00	51.00.00	755,850.00
101	BOLPOINT - FASTER	BUAH	-	-	-	-	330.00.00	962,800.00	318.00.00	921,882.00
102	BOLPOINT - STANDAR AE-7	BUAH	-	-	-	-	40.00.00	140,000.00	40.00.00	140,000.00
103	TIPP EX - TIPP-EX KENKO MERAH	BUAH	25.00.00	163,300.00	-	-	06.00	51,000.00	10.00	77,128.00
104	TIPP EX - TIPP-EX SET	BUAH	09.00	82,800.00	-	-	25.00.00	246,215.00	29.00.00	280,015.00
105	SPIDOL - BESAR PERMANEN	BUAH	03.00	20,400.00	-	-	41.00.00	307,000.00	44.00.00	327,400.00
106	SPIDOL - KECIL SNOWMAN	BUAH	-	-	-	-	20.00	142,780.00	20.00	142,780.00
107	PENSIL - 2B	BUAH	08.00	32,000.00	-	-	-	-	-	832,000.00
108	GARISAN - MIKA 30 CM	BUAH	-	-	-	-	33.00.00	103,875.00	31.00.00	97,825.00
109	SPIDOL - BESAR WHITE BOARD	BUAH	-	-	-	-	10.00	84,700.00	10.00	84,700.00
110	ORDNER FOLIO	BUAH	-	-	-	-	40.00.00	988,000.00	30.00.00	738,000.00
111	KLIP - KERTAS JUMBO NO. 5	DUS	-	-	-	-	506.00.00	2,086,144.00	416.00.00	1,575,904.00
112	BOLPOINT - G-1	BUAH	-	-	-	-	20.00	290,000.00	20.00	290,000.00
113	FILE BOX - PLASTIK	BUAH	-	-	-	-	20.00	411,400.00	20.00	411,400.00
114	ISI BOLPOINT - BAOKE	BUAH	-	-	-	-	246.00.00	1,338,000.00	206.00.00	1,130,000.00
115	RIBBON EVOLIS PRIMACY	BUAH	385.00.00	444,675,000.00	-	-	1070.00.00	1,235,878,890.00	805.00.00	929,786,340.00
116	CLEANING KIT EVOLIS	BUAH	110.00.00	97,091,108.00	-	-	-	-	28.00.00	24,660,774.00
117	REMOVER MAX	BUAH	01.00	24,000.00	-	-	-	-	01.00	24,000.00
118	TINTA MESIN FOTO COPY - TONER KYOCERA 500 GR	BUAH	04.00	5,000,000.00	-	-	-	-	02.00	2,500,000.00
119	TONER CARTRIDGE - TONER HP BLACK 85A	BUAH	-	-	-	-	23.00	26,286,500.00	23.00	26,286,500.00
120	INK CARTRIDGE/TINTA DESK JET - CARTRIDGE HP 678 COLOUR	BUAH	-	-	-	-	115.00.00	16,015,000.00	115.00.00	16,015,000.00
121	STOP MAP - BATIK TEBAL	BUAH	-	-	-	-	205.00.00	627,000.00	205.00.00	627,000.00
122	USB FLASHDISK - KAPASITAS 64 GB	BUAH	-	-	-	-	138.00.00	26,910,000.00	137.00.00	26,715,000.00
123	BOLPOINT - BOLPOINT BAOKE	BUAH	-	-	-	-	150.00.00	2,198,775.00	125.00.00	1,828,350.00
124	STOP MAP - PLASTIK	BUAH	-	-	-	-	84.00.00	643,800.00	84.00.00	643,800.00
125	REFILL BLACK EPSON L SERIES 664	BUAH	21.00	1,644,200.00	-	-	85.00.00	9,308,000.00	34.00.00	3,063,200.00

126	REFILL COLOUR EPSON L SERIES 664	BUAH	-	-	63.00.00	6,780,000.00	10.00	1,082,500.00	53	5,697,500.00	
127	BENDERA MERAH PUTIH (TANPA TIANG) - BESAR	BUAH	-	-	04.00	297,660.00	04.00	297,660.00	0	00.00	
128	STABILLO BOSS - STABILLO BOSS BESAR	BUAH	-	-	30.00.00	261,000.00	28.00.00	243,400.00	2	17,600.00	
129	STOP MAP - BATIK BIASA	BUAH	-	-	200.00.00	660,000.00	200.00.00	660,000.00	0	00.00	
130	INK CARTRIDGE/TINTA DESK JET - CARTRIDGE HP 678 BLACK	BUAH	-	-	70.00.00	9,870,000.00	70.00.00	9,870,000.00	0	00.00	
131	INK CARTRIDGE/TINTA DESK JET - INK CARTRIDGE EPSON 774	BUAH	-	-	175.00.00	44,082,200.00	120.00.00	30,442,200.00	55	13,640,000.00	
132	KERTAS TELSTROOK MESIN HITUNG	ROL	-	-	56.00.00	662,920.00	56.00.00	662,920.00	0	00.00	
133	BINDER KLIP - 19MM (NO. 107)	DUS	-	-	50.00.00	330,000.00	50.00.00	330,000.00	0	00.00	
134	KLIP - KERTAS NO. 3/NO. 4	DUS	-	-	166.00.00	403,000.00	166.00.00	403,000.00	0	00.00	
135	GUNTING - TANGGUNG	BUAH	-	-	07.00	101,500.00	04.00	58,000.00	3	43,500.00	
136	BOLPOINT - PILOT WINGEL	BUAH	-	-	954.00.00	14,807,000.00	938.00.00	14,559,000.00	16	248,000.00	
137	KALKULATOR	BUAH	-	-	05.00	990,000.00	05.00	990,000.00	0	00.00	
138	PERFORATOR - BESAR	BUAH	-	-	03.00	279,000.00	01.00	93,000.00	2	186,000.00	
139	PERFORATOR - KECIL	BUAH	-	-	20.00	440,000.00	18.00	396,000.00	2	44,000.00	
140	ISI PISAU CUTTER - KECIL	PACK	-	05.00	12,500.00	03.00	10,890.00	04.00	10,000.00	4	13,390.00
141	CATRIDGE HP LASERJET 48 A	BUAH	-	-	09.00	8,474,400.00	09.00	8,474,400.00	0	00.00	
142	TINTA TONER HP LASERJET 48 A	BUAH	-	-	15.00	1,343,100.00	15.00	1,343,100.00	0	00.00	
143	RIBBON CTR EPSON	BUAH	-	-	13.00	996,000.00	13.00	996,000.00	0	00.00	
144	CATRIDGE CANON / HP BLACK COLOUR	BOTOL	-	228.00.00	9,700,500.00	149.00.00	22,279,000.00	377.00.00	31,979,500.00	0	00.00
145	KARTU KELUARGA	LEMBAR	-	122266.00	503,373,652.00	-	-	31000.00	128,278,000.00	91266	377,695,652.00
146	KUTIPAN AKTA KELAHIRAN	LEMBAR	-	119617.00	537,199,947.00	-	-	8000.00.00	35,928,000.00	111617	501,271,947.00
147	REGISTER AKTA KELAHIRAN	BUKU	-	2953.00.00	135,011,160.00	-	-	120.00.00	5,486,400.00	2833	129,524,760.00
148	BUKU REGISTER KUTIPAN AKTA PERKAWINWN	BUAH	-	469.00.00	21,788,333.00	-	-	01.00	46,457.00	468	21,741,876.00
149	BLANGKO KUTIPAN AKTA PERCERAIAN	LEMBAR	-	11104.00	50,101,248.00	-	-	-	-	11104	50,101,248.00
150	BUKU REGISTER KUTIPAN AKTA PERCERAIAN	BUAH	-	113.00.00	4,867,023.00	-	-	-	-	113	4,867,023.00
151	KUTIPAN AKTA KEMATIAN	LEMBAR	-	8635.00.00	42,225,150.00	-	-	8635.00.00	42,225,150.00	0	00.00
152	KUTIPAN AKTA KEMATIAN TTE	LEMBAR	-	8000.00.00	39,160,000.00	-	-	8000.00.00	39,160,000.00	0	00.00
153	REGISTER KUTIPAN AKTA KEMATIAN TTE	BUKU	-	160.00.00	7,832,000.00	-	-	160.00.00	7,832,000.00	0	00.00
154	REGISTER KUTIPAN AKTA KEMATIAN	BUKU	-	70.00.00	3,402,910.00	-	-	70.00.00	3,402,910.00	0	00.00
155	BUKU REGISTER KUTIPAN AKTA PENGAKUAN ANAK	BUAH	-	57.00.00	2,585,608.00	-	-	-	-	57	2,585,608.00
156	BLANGKO KUTIPAN AKTA PENGESAHAN ANAK	BUAH	-	2583.00.00	11,527,682.00	-	-	-	-	2583	11,527,682.00

157	BLANGKO KUTIPAN AKTA PENGAKUAN ANAK	BUAH		2850.00.00	12,830,700.00	-			83.00.00	373,666.00	2767	12,457,034.00
158	BLANGKO KUTIPAN AKTA PERKAWINWN	LEMBAR	42009.00		191,561,040.00	-			100.00.00	456,000.00	41909	191,105,040.00
159	LEAFLET/ BROSUR	LEMBAR	-		-	1500.00.00	7,200,000.00		1500.00.00	7,200,000.00	0	00.00
160	X BANNER	BUAH		27.00.00	4,657,500.00	-			27.00.00	4,657,500.00	0	00.00
161	BOOKLET	BUAH		178.00.00	5,162,000.00	-			178.00.00	5,162,000.00	0	00.00
162	BUKU REGESTER AKTA PENGESAHAN ANAK	BUKU		50.00.00	2,268,150.00	-			-	-	50	2,268,150.00
163	KARTU IDENTITAS ANAK (K I A)	BUAH	19078.00		85,851,000.00	112295.00	449,135,082.00	36578.00	155,833,500.00	94795	379,152,582.00	
	FORMULIR PINDAH DATANG BERLOGO											
164	PEMKAB	LEMBAR	-		-	52500.00	33,600,000.00	52500.00	33,600,000.00	0	00.00	
165	BUKU DATA BASE KEPENDUDUKAN	BUAH	-		-	350.00.00	20,650,000.00	350.00.00	20,650,000.00	0	00.00	
166	DORADOS	BUAH	-		-	50.00.00	700,000.00	50.00.00	700,000.00	0	00.00	
167	CETAK MATERI SOSIALISASI	BUKU	-		-	450.00.00	22,050,000.00	450.00.00	22,050,000.00	0	00.00	
168	ROLL BANNER	BUAH	-		-	380.00.00	169,100,000.00	380.00.00	169,100,000.00	0	00.00	
169	UMBUL - UMBUL	BUAH	-		-	25.00.00	3,700,000.00	25.00.00	3,700,000.00	0	00.00	
170	BALIHO/BANNER	BUAH	-		-	08.00	9,920,000.00	08.00	9,920,000.00	0	00.00	
171	MMT	BUAH	-		-	20.00	5,500,000.00	20.00	5,500,000.00	0	00.00	
172	TEST PEN - BESAR	BUAH	-		-	03.00	39,000.00	03.00	39,000.00	0	00.00	
173	CETAK SPTJM KEBENARAN DATA KELAHIRAN	LEMBAR	-		-	9000.00.00	2,520,000.00	9000.00.00	2,520,000.00	0	00.00	
174	CETAK SURAT KUASA	LEMBAR	-		-	4000.00.00	1,120,000.00	4000.00.00	1,120,000.00	0	00.00	
	CETAK BLANGKO FORMULIR SURAT											
175	KELAHIRAN F2. 01	LEMBAR	-		-	1610.00.00	96,278,000.00	1610.00.00	96,278,000.00	0	00.00	
	CETAK BLANGKO SURAT KETERANGAN											
176	KELAHIRAN F2. 29	LEMBAR	-		-	1610.00.00	96,278,000.00	1610.00.00	96,278,000.00	0	00.00	
177	SPTJM KEBENARAN PASANGAN SUAMI ISTRI	LEMBAR	-		-	9000.00.00	2,520,000.00	9000.00.00	2,520,000.00	0	00.00	
178	BUKU STANDART PELAYANAN	BUKU	-		-	450.00.00	22,275,000.00	450.00.00	22,275,000.00	0	00.00	
179	BUKU PANDUAN PENERBITAN KIA	BUKU	-		-	890.00.00	22,072,000.00	890.00.00	22,072,000.00	0	00.00	
180	LEAFLET KIA	LEMBAR	-		-	2000.00.00	9,900,000.00	2000.00.00	9,900,000.00	0	00.00	
181	KARTU SAM	BUAH	-		-	25.00.00	8,750,000.00	25.00.00	8,750,000.00	0	00.00	
182	DESINFECTAN	LITER	-		-	20.00	7,000,000.00	20.00	7,000,000.00	0	00.00	
	TINTA PRINTER EPSON L 1110 BLACK /											
183	COLOUR	BOTOL	-		-	144.00.00	16,463,000.00	96.00.00	11,015,000.00	48	5,448,000.00	
184	BLOCK NOTE - BLOCK NOTE NO. 10	BUAH	-		-	919.00.00	17,487,800.00	919.00.00	17,487,800.00	0	00.00	
185	SELANG PLASTIK 3/4	METER	-		-	100.00.00	350,000.00	100.00.00	350,000.00	0	00.00	
186	TEST PEN - KECIL	BUAH	-		-	02.00	14,000.00	02.00	14,000.00	0	00.00	

187	TINTA EPSON	BUAH	-	-	68.00.00	7,615,000.00	68.00.00	7,615,000.00	0	00.00
188	TINTA EPSON T 752	BUAH	-	-	05.00	467,500.00	05.00	467,500.00	0	00.00
	INK CARTRIDGE/TINTA DESK JET - REFILL									
189	BLACK EPSON L SERIES	BUAH	-	-	05.00	544,500.00	05.00	544,500.00	0	00.00
190	BUKU LAPORAN C A L K	BUAH	-	-	3600.00.00	3,600,000.00	3600.00.00	3,600,000.00	0	00.00
191	MASKER N95	BUAH	-	-	675.00.00	8,085,000.00	675.00.00	8,085,000.00	0	00.00
192	CETAK PELAPORAN INVENTARIS BARANG	LEMBAR	-	-	3500.00.00	3,500,000.00	3500.00.00	3,500,000.00	0	00.00
193	CETAK PERENCANAAN PELAPORAN DAN MONITORING EVALUASI	LEMBAR	-	-	1196.00.00	1,196,000.00	1196.00.00	1,196,000.00	0	00.00
TOTAL			342932	2,451,763,511.00	281977	3,066,145,587.00	240280	2,625,459,259.00	384629	2,892,449,839.00

ATASAN LANGSUNG
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

[Signature]

HARIKA HASTORINI, S.E
NIP : 1973092819970232003

PENGURUS BARANG

[Signature]

SUPRIYANTO
NIP : 196708092007011017

Mengetahui,
Kepala DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

[Signature]
DRS. SUNGKONO, MM
NIP : 196208161992031010

**STRUKTUR ORGANISASI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN WONOGIRI**

KELOMPOK JABATAN Fungsional		KEPALA DINAS Drs. SINGKONG, MM (IV/c-Es. II.b)	SEKRETARIS HERDIAN, S.IP, M.Si (IV/b - Es. III.a)	KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN YUNIARSIH, SE (III/d- Es. IV a)	KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN RETNO SAPTIATMI, S.Sos, MM (IV/a-Es. IV.a)	KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK WORO YUDYASTUTI, S.IP (IV/a-Es.III.b)	KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL ELIS ARYANI, S.Sos, M.Si (IV/a -Es. III b)	KABID PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA TOTOK SUGIARTO, S.Sos, MM (IV/a-Es.III.b)	KASI PINDAH DATANG DAN PENDATAAN PENDUDUK HARTONO (III/d-Es.IV.a)	KASI IDENTITAS PENDUDUK TARSI, S.IP, M. Hum (IV/a-Es.IV.a)	KASI KELAHIRAN DAN KEMATIAN	KASI PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN CIPTATI RAHAYU, S.Kom (III/d - Es. IV/a)	KASI KERJASAMA DAN INOVASI PELAYANAN ERVAN TRI YULIANTO NUGROHO, S.Kom (III/b-Es.IV

Tingkat Efisiensi dan Efektifitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Periode 2016 - 2020
 Tahun 2020

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Kinerja		Program	Keuangan		Realisasi	%		
				Target	Realisasi (%)		Pagu	Program				
1	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan di Kabupaten Wonogiri	1.1 Persentase Kepemilikan Dokumen KTP el	%	97	99,21	102,28	1	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	1.461.082.600	1.258.452.322	86.13	
							2	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	121.500.000	120.486.014	99.17	
							3	PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	5.000.000	4.977.500	99.55	
							4	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	1.000.000	625.000	62.50	
							5	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	13.000.000	12.610.000	97.00	
		1.2 Persentase Kepemilikan Dokumen KK	%	98	99,2	101,22	6	PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	3.929.144.900	3.874.359.287	98.61	
							7	PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	124.522.000	123.234.000	98.97	
							8	PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	16.100.000	15.650.000	97.20	
							9	PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	37.545.000	35.083.600	93.44	
							10	PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	3.650.000	3.650.000	100.00	
		1.3 Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	%	60	46,59	77,65						
		1.4 Persentase Kepemilikan Akta Kematian	%	50	82,7	165,4						
		1.5 Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	%	80	72,8	91						
RATA-RATA CAPAIAN DARI 5 INDIKATOR				100,86	TOTAL PER SASARAN	5.712.544.500		5.449.127.723	95.39			

2	Meningkatnya kepuasan masyarakat akan pelayanan administrasi kependudukan	2.1 Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	%	77	85,16	85,16				
		RATA-RATA CAPAIAN DARI 1 INDIKATOR			110,6	0			0	0,00
		TOTAL KESELURUHAN					5.712.544.500		5.449.127.723	95,39

Wonogiri, Pebruari 2021
 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Kabupaten Wonogiri

Drs. SUNGKONO,MM
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19620816 199203 1010

Tingkat Efisiensi dan Efektifitas Kinerja DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Periode 2016 - 2020
Tahun 2020

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Kinerja		Program	Keuangan			
				Target	Realisasi (%)		Pagu	Realisasi %		
1	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan di Kabupaten Wonogiri	1.1 Persentase Kepemilikan Dokumen KTP el	%	97	99,21	102,28	1PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	1.461.082.600	1.258.452.32286.13	
							2PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	121.500.000	120.486.01499.17	
							3PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	5.000.000	4.977.50099.55	
							4PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	1.000.000	625.00062.50	
							5PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	13.000.000	12.610.00097.00	
							6PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	3.929.144.900	3.874.359.28798.61	
				98	99,2	101,22	7PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	124.522.000	123.234.00098.97	
			1.2 Persentase Kepemilikan Dokumen KK	%	60	46,59	77,65	8PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	16.100.000	15.650.00097.20
			1.3 Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	%	50	82,7	165,4	9PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	37.545.000	35.083.60093.44
			1.4 Persentase Kepemilikan Akta Kematian	%	80	72,8	91	10PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	3.650.000	3.650.000100.00
						TOTAL PER SASARAN	5.712.544.500	5.449.127.72395.39		
RATA-RATA CAPAIAN DARI 5 INDIKATOR										
2	Meningkatnya kepuasan masyarakat akan pelayanan administrasi kependudukan									
		2.1 Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	%	77	85,16	85,16				
							TOTAL PER SASARAN	0	00.00	
RATA-RATA CAPAIAN DARI 1 INDIKATOR										
TOTAL KESELURUHAN										
							5.712.544.500	5.449.127.72395.39		

PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI
SKPD : 2.06.01. - DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN Desember 2020

Dalam Rupiah

kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2020	%	Realisasi 2019
1	2	3	4	5	6
2.	BELANJA	9.269.559.100,00	8.394.088.475,00	90,56	7.689.302.643,00
2.1.	BELANJA OPERASI	8.944.087.700,00	8.075.799.025,00	90,29	7.025.373.821,00
2.1.1.	Belanja Pegawai	4.516.762.600,00	3.827.259.352,00	84,73	3.397.680.669,00
2.1.1.01.	Belanja Gaji dan Tunjangan	2.346.580.600,00	1.701.587.552,00	72,51	1.668.282.069,00
2.1.1.01.01.	Gaji Pokok PNS/ Uang Representasi	1.742.501.710,00	1.247.476.700,00	71,59	1.275.559.000,00
2.1.1.01.02.	Tunjangan Keluarga	115.448.485,00	110.881.728,00	96,04	108.983.916,00
2.1.1.01.03.	Tunjangan Jabatan	144.985.000,00	136.410.000,00	94,09	119.910.000,00
2.1.1.01.04.	Tunjangan Fungsional	25.000.000,00	15.120.000,00	60,48	21.140.000,00
2.1.1.01.05.	Tunjangan Fungsional Umum	61.927.000,00	24.845.000,00	40,12	32.080.000,00
2.1.1.01.06.	Tunjangan Beras	84.383.880,00	56.632.440,00	67,11	57.211.800,00
2.1.1.01.07.	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	41.316.000,00	8.646.619,00	20,93	7.205.649,00
2.1.1.01.08.	Pembulatan Gaji	207.002,00	17.895,00	8,64	17.226,00
2.1.1.01.09.	Iuran Jaminan Kesehatan	111.771.567,00	91.301.023,00	81,69	35.661.240,00
2.1.1.01.22.	Jaminan Kecelakaan Kerja	3.995.239,00	2.564.018,00	64,18	2.628.287,00
2.1.1.01.23.	Jaminan Kematian	15.044.717,00	7.692.129,00	51,13	7.884.951,00
2.1.1.02.	Belanja Tambahan Penghasilan PNS	1.210.434.000,00	1.168.461.200,00	96,53	716.993.100,00
2.1.1.02.01.	Tambahan Penghasilan berdasarkan beban kerja	1.210.434.000,00	1.168.461.200,00	96,53	716.993.100,00
2.1.1.07.	Uang Lembur	48.888.000,00	46.900.600,00	95,93	47.385.500,00
2.1.1.07.01.	Uang Lembur PNS	41.928.000,00	40.240.600,00	95,98	47.385.500,00
2.1.1.07.02.	Uang Lembur Non PNS	6.960.000,00	6.660.000,00	95,69	-
2.1.1.08.	Belanja Honorarium	910.860.000,00	910.310.000,00	99,34	965.020.000,00
2.1.1.08.01.	Belanja Honorarium PNS	20.460.000,00	19.910.000,00	97,31	109.620.000,00
2.1.1.08.02.	Belanja Honorarium Non PNS	890.400.000,00	890.400.000,00	100,00	855.400.000,00
2.1.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.427.325.100,00	4.248.539.673,00	95,96	3.627.693.152,00
2.1.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	1.660.963.170,00	1.648.209.955,00	99,23	1.347.483.314,00
2.1.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	1.645.780.000,00	1.633.027.955,00	99,23	1.320.734.414,00
2.1.2.01.03.	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00	7.496.000,00
2.1.2.01.04.	Belanja perangkat, material dan benda pos lainnya	4.183.170,00	4.182.000,00	99,97	11.283.000,00
2.1.2.01.05.	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00	7.969.900,00
2.1.2.02.	Belanja Bahan/Material	34.185.000,00	34.185.000,00	100,00	-
2.1.2.02.21.	Belanja Bahan Pelayanan Kesehatan	34.185.000,00	34.185.000,00	100,00	-
2.1.2.03.	Belanja Jasa Kantor	671.776.000,00	544.651.487,00	81,08	648.690.345,00
2.1.2.03.01.	Belanja telepon	2.400.000,00	1.228.640,00	51,19	1.270.131,00
2.1.2.03.02.	Belanja air	960.000,00	629.000,00	65,52	624.500,00
2.1.2.03.03.	Belanja listrik	220.000.000,00	97.374.949,00	44,26	97.500.000,00
2.1.2.03.06.	Belanja kawat/faksimili/Internet	120.000.000,00	120.000.000,00	100,00	120.143.214,00
2.1.2.03.07.	Belanja paket/pengiriman	5.000.000,00	3.388.898,00	67,78	-
2.1.2.03.19.	Belanja Jasa Publikasi	198.716.000,00	197.426.000,00	99,35	70.332.500,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2020	%	Realisasi 2019
1	2	3	4	5	6
2.1.2.03.20.	Belanja Transportasi / Akomodasi	101.920.000,00	101.920.000,00	100,00	182.820.000,00
2.1.2.03.36.	Belanja Jasa Tenaga Kerja Non Pegawai	-	-	-	151.600.000,00
2.1.2.03.40.	Belanja Dokumentasi/Dekorasi	13.180.000,00	13.084.000,00	99,27	1.000.000,00
2.1.2.03.44.	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Pengajar/Instruktur/Narasumber	9.600.000,00	9.600.000,00	100,00	23.400.000,00
2.1.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	44.000.000,00	43.296.964,00	98,40	66.986.919,00
2.1.2.05.01.	Belanja Jasa Service	5.000.000,00	4.968.500,00	99,37	4.990.500,00
2.1.2.05.02.	Belanja Penggantian Suku Cadang	13.000.000,00	12.996.000,00	99,97	22.423.897,00
2.1.2.05.03.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas	18.000.000,00	17.956.064,00	99,76	32.426.372,00
2.1.2.05.05.	Belanja Pajak Kendaraan Bermotor	8.000.000,00	7.376.400,00	92,21	7.145.650,00
2.1.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan	1.434.035.930,00	1.425.007.132,00	99,37	746.174.350,00
2.1.2.06.01.	Belanja cetak	1.392.415.000,00	1.383.750.632,00	99,38	681.007.000,00
2.1.2.06.02.	Belanja Penggandaan	36.790.930,00	36.790.000,00	100,30	62.167.350,00
2.1.2.06.03.	Belanja Penjilidan	4.830.000,00	4.466.500,00	92,47	3.000.000,00
2.1.2.07.	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	20.500.000,00	20.500.000,00	100,00	20.500.000,00
2.1.2.07.05.	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir Lainnya	20.500.000,00	20.500.000,00	100,00	20.500.000,00
2.1.2.10.	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	-	-	-	9.200.000,00
2.1.2.10.01.	Belanja sewa meja kursi	-	-	-	1.200.000,00
2.1.2.10.05.	Belanja sewa tenda	-	-	-	3.500.000,00
2.1.2.10.07.	Belanja Sewa Sound System	-	-	-	2.500.000,00
2.1.2.10.13.	Sewa Mesin Pendingin Ruangan (AC)	-	-	-	2.000.000,00
2.1.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman	143.167.500,00	140.781.000,00	98,33	194.752.000,00
2.1.2.11.01.	Belanja makanan dan minuman harian pegawai	5.400.000,00	5.396.000,00	99,93	16.456.500,00
2.1.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat	10.137.500,00	10.137.500,00	100,00	32.495.000,00
2.1.2.11.03.	Belanja makanan dan minuman tamu	24.775.000,00	24.745.000,00	99,88	3.124.000,00
2.1.2.11.08.	Belanja Makan dan Minum Penyelenggaraan	12.080.000,00	12.080.000,00	100,00	108.787.500,00
2.1.2.11.09.	Belanja makanari dan minuman lembur	25.325.000,00	23.550.000,00	92,99	33.889.000,00
2.1.2.11.10.	Belanja makanan dan minuman (extra fooding)	65.450.000,00	64.872.500,00	99,12	-
2.1.2.14.	Belanja Pakaian khusus dan hari-hari tertentu	11.280.000,00	11.074.200,00	98,18	-
2.1.2.14.05.	Belanja Pakaian Dinas Khusus	11.280.000,00	11.074.200,00	98,18	-
2.1.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas	298.682.500,00	272.690.283,00	91,30	506.773.124,00
2.1.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	101.462.500,00	96.973.964,00	95,58	213.559.572,00
2.1.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah	197.220.000,00	175.716.319,00	89,10	293.213.552,00
2.1.2.18.	Belanja Pemeliharaan	107.735.000,00	107.518.652,00	99,80	87.133.100,00
2.1.2.18.02.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	47.000.000,00	46.867.500,00	99,72	59.002.500,00
2.1.2.18.03.	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	10.500.000,00	10.485.000,00	99,86	-
2.1.2.18.04.	Belanja Pemeliharaan Jalan, Irigasi, dan Jaringan	39.000.000,00	38.967.000,00	99,92	24.618.000,00
2.1.2.18.05.	Belanja Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	11.235.000,00	11.199.152,00	99,68	3.512.600,00

kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2020	%	Realisasi 2019
1	2	3	4	5	6
2.1.2.23.	Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PNS	1.000.000,00	625.000,00	62,50	-
2.1.2.23.01.	Belanja kursus-kursus singkat/ pelatihan	1.000.000,00	625.000,00	62,50	-
2.2.	BELANJA MODAL	325.471.400,00	318.289.450,00	97,79	663.928.822,00
2.2.2.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	325.471.400,00	318.289.450,00	97,79	616.208.822,00
2.2.2.14.	Belanja modal Pengadaan Alat Kantor	77.236.900,00	76.460.000,00	93,99	-
2.2.2.14.05.	Belanja modal Pengadaan Alat Kantor Lainnya	31.590.000,00	31.090.000,00	98,42	-
2.2.2.14.24.	Belanja Modal Pengadaan Almari	14.426.900,00	14.400.000,00	99,81	-
2.2.2.14.29.	Belanja Modal Pengadaan AC	29.220.000,00	29.020.000,00	99,32	-
2.2.2.14.30.	Belanja Modal Pengadaan Kipas Angin	2.000.000,00	1.950.000,00	97,50	-
2.2.2.15.	Belanja modal Pengadaan Alat Rumah Tangga	9.794.500,00	9.779.000,00	99,84	-
2.2.2.15.23.	Belanja Modal Pengadaan Kain Penghias Ruangan	8.269.500,00	8.264.000,00	99,93	-
2.2.2.15.34.	Belanja Modal Pengadaan Meja Kursi Tamu	1.000.000,00	990.000,00	99,00	-
2.2.2.15.36.	Belanja Modal Pengadaan Kursi Tamu	525.000,00	525.000,00	100,00	-
2.2.2.16.	Belanja modal Pengadaan Komputer	169.170.000,00	165.780.000,00	98,00	600.288.822,00
2.2.2.16.01.	Belanja modal pengadaan komputer/Desktop/PC	46.440.000,00	45.790.000,00	98,60	480.628.822,00
2.2.2.16.06.	Belanja Modal Pengadaan Komputer Note Book	-	-	-	15.195.000,00
2.2.2.16.07.	Belanja Modal Pengadaan Printer	52.010.000,00	50.670.000,00	97,42	68.470.000,00
2.2.2.16.08.	Belanja Modal Pengadaan Scanner	50.720.000,00	49.820.000,00	98,23	35.995.000,00
2.2.2.16.11.	Belanja Modal Pengadaan UPS/Stabilizer	20.000.000,00	19.500.000,00	97,50	-
2.2.2.17.	Belanja modal Pengadaan Meja Dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	19.270.000,00	17.145.000,00	88,97	-
2.2.2.17.08.	Belanja Modal Pengadaan Meja Kerja	19.270.000,00	17.145.000,00	88,97	-
2.2.2.19.	Belanja modal Pengadaan Alat Komunikasi	-	-	-	15.920.000,00
2.2.2.19.01.	Belanja modal Pengadaan Alat Komunikasi Telephone	-	-	-	15.920.000,00
2.2.2.51.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan	50.000.000,00	49.125.450,00	98,25	-
2.2.2.51.01.	Belanja modal pengadaan peralatan perbaikan Instalasi listrik	50.000.000,00	49.125.450,00	98,25	-
2.2.4.	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	37.000.000,00
2.2.4.21.	Belanja modal Pengadaan Jaringan Listrik	-	-	-	37.000.000,00
2.2.4.21.02.	Belanja modal Pengadaan Jaringan Distribusi	-	-	-	37.000.000,00
2.2.6.	Belanja Modal Aset Lainnya	-	-	-	10.720.000,00
2.2.6.01.	Belanja Modal Aplikasi Komputer	-	-	-	10.720.000,00
2.2.6.01.01.	Belanja Modal Aplikasi Komputer.	-	-	-	10.720.000,00
	TOTAL BELANJA DAN TRANSFER	9.269.559.100,00	8.394.088.475,00	90,56	7.689.302.643,00
	SURPLUS/(DEFISIT)	(9.269.559.100,00)	(8.394.088.475,00)	90,56	(7.689.302.643,00)

Wonogiri, 30 Desember 2020

PENGGUNA ANGGARAN

Permendagri 64

Drs. SUNKONO, MM

NIP. 19620816 199203 1 010

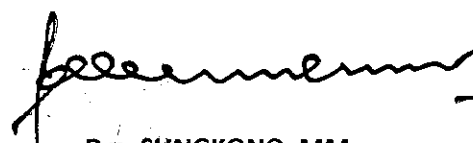
PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI
SKPD : 2.06.01. - DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN Desember 2020

Dalam Rupiah

kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2020	%	Realisasi 2019
1	2	3	4	5	6
2.	BELANJA	9.269.559.100,00	8.394.088.475,00	90,56	7.689.302.643,00
2.1.	BELANJA OPERASI	8.944.087.700,00	8.075.799.025,00	90,29	7.025.373.821,00
2.1.1.	Belanja Pegawai	4.516.762.600,00	3.827.259.352,00	84,73	3.397.680.669,00
2.1.2.	Belanja barang dan Jasa	4.427.325.100,00	4.248.539.673,00	95,96	3.627.693.152,00
2.2.	BELANJA MODAL	325.471.400,00	318.289.450,00	97,79	663.928.822,00
2.2.2.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	325.471.400,00	318.289.450,00	97,79	616.208.822,00
2.2.4.	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	37.000.000,00
2.2.6.	Belanja Modal Aset Lainnya	-	-	-	10.720.000,00
	TOTAL BELANJA DAN TRANSFER	9.269.559.100,00	8.394.088.475,00	90,56	7.689.302.643,00
	SURPLUS/(DEFISIT)	(9.259.559.100,00)	(8.394.088.475,00)	90,56	(7.689.302.643,00)

Wonogiri, 30 Desember 2020

PENGUNA ANGGARAN


Drs. SUNGKONO, MM
NIP. 19620816 199203 1 010