



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERDIAN,S.IP ,M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : JOKO SUTOPO
Jabatan : Bupati Wonogiri

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,

JOKO SUTOPO

Wonogiri, 03 Januari 2025

Pihak Pertama,

HERDIAN,S.IP ,M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

SKPD
TAHUN ANGGARAN

: DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
: 2025

No	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mewujudkan tata kelola pemerintahan DISDUKCAPIL yang baik	1. Nilai kematangan organisasi DISDUKCAPIL	47 Angka
2	Mewujudkan Pelayanan Publik bidang kependudukan dan pencatatan sipil yang prima	2. Indeks pelayanan Publik bidang kependudukan dan Pencatatan Sipil	4,463 Angka
3	Meningkatnya kinerja DISDUKCAPIL	3. Nilai SAKIP DISDUKCAPIL	78,5 %
		4. Jumlah ASN DISDUKCAPIL yang menjadi agen perubahan	4 Angka
		5. Indeks Inovasi DISDUKCAPIL	1 Angka
		6. IKM DISDUKCAPIL	86 Angka
		7. Nilai Indeks Profesional ASN	85.50 Angka
4	Meningkatnya tertib adminduk	8. Persentase kepemilikan dokumen KTP el	98 %
		9. Persentase kepemilikan dokumen KK	98 %
		10. Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	88 %
		11. Persentase kepemilikan Akta Kelahiran (0-18 tahun)	97.70 %
		12. Persentase kepemilikan Akta Kelahiran	51 %
		13. Persentase kepemilikan Akta Kematian	89.50 %
		14. Persentase Perangkat Daerah yang memanfaatkan data kependudukan	100 %

No	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5.435.622.966	APBD
2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	923.845.215	APBD
3	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	486.477.240	APBD
4	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	766.780.220	APBD
TOTAL		7.612.725.641	

Wonogiri, 03 Januari 2025

Bupati Wonogiri
IJO SUTOPO

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
HERDIAN, S.I.P., M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANTONIUS INDRO SUDARYANTO, S.STP, M.HUM
Jabatan : SEKRETARIS DINAS

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : HERDIAN, S.IP, M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonogiri, 03 Januari 2025

Pihak Pertama,


ANTONIUS INDRO SUDARYANTO, S.STP,
M.HUM

Pihak Kedua,

HERDIAN, S.IP, M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

SKPD
TAHUN ANGGARAN

: DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
: 2025

No	Sasaran Program dan Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya penunjang pemerintah daerah kabupaten/kota	Persentase Tertib Pelaporan Kinerja Administrasi Pemerintahan Daerah	100 %
1.1	Terwujudnya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Persentase penyusunan adm perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang disusun	100 %
1.2	Terwujudnya administrasi keuangan perangkat daerah yang berkualitas	Persentase administrasi keuangan daerah yang di susun	100 %
1.3	Terwujudnya administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase peningkatan SDM perangkat daerah yang sesuai tugas dan fungsi	100 %
1.4	Terwujudnya administrasi umum perangkat daerah	Persentase peningkatan kinerja administrasi umum	100 %
1.5	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah dengan baik	Persentase pemeliharaan barang milik daerah	100 %
1.6	Tersedianya jasa penunjang pemerintahan yang memadai	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100 %

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	147.391.790	APBD
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.507.230.198	APBD
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	380.628.978	APBD
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	125.000.000	APBD
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.253.372.000	APBD
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	22.000.000	APBD
	TOTAL	5.435.622.966	

Wonogiri, 03 Januari 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



HERDIAN S.P., M.Si

SEKRETARIS DINAS

ANTONIUS INDRU SUDARYANTO, S.STP,
M.HUM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUNIARSIH, SE
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : ANTONIUS INDRO SUDARYANTO, S.STP, M.HUM
Jabatan : SEKRETARIS DINAS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonogiri, 03 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


ANTONIUS INDRO SUDARYANTO, S.STP,
M.HUM


YUNIARSIH, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

SKPD
TAHUN ANGGARAN

: DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
: 2025

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Laporan
2	Tersedianya laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10 Laporan
3	Tersedianya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 Dokumen
4	Terprosesnya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	280 orang/bulan
5	Terlaksananya koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	20 Dokumen

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	9.046.387	APBD
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.498.183.811	APBD
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.000.000	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.000.000	APBD
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	20.000.000	APBD
	TOTAL	3.529.230.198	

Wonogiri, 03 Januari 2025

SEKRETARIS DINAS

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

ANTONIUS INDRO SUDARYANTO, S.STP,
M.HUM

YUNIARSIH SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HARIKA HASTORINI, SE
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : ANTONIUS INDRO SUDARYANTO, S.STP, M.HUM
Jabatan : SEKRETARIS DINAS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonogiri, 03 Januari 2025

Pihak Kedua,


ANTONIUS INDRO SUDARYANTO, S.STP,
M.HUM

Pihak Pertama,


HARIKA HASTORINI, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

SKPD
TAHUN ANGGARAN

: DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
: 2025

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	5 Orang
2	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang - Undangan	150 Orang
3	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	14 Paket
4	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	10 Paket
5	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	24 Paket
6	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	6 Paket
7	Terlaksananya fasilitasi kunjungan tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan
8	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 Laporan
9	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional yang terpelihara	20 Unit
10	Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya dengan baik	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	15 Unit
11	Terpeliharanya rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya dengan baik	Jumlah sarpras bangunan gedung dan bangunan gedung kantor tempat kerja yang terpelihara	1500 meter persegi
12	Terpeliharanya rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya dengan baik	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	112 Unit
13	Tersedianya bahan surat menyurat	Jumlah materai yang tersedia	100 Buah
14	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang memadai	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	4 Laporan
15	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor yang memadai	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
	<i>Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi</i>	5.000.000	APBD
	<i>Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan</i>	142.391.790	APBD
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	<i>Fasilitasi Kunjungan Tamu</i>	20.000.000	APBD
	<i>Penyediaan Bahan Logistik Kantor</i>	9.999.000	APBD
	<i>Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</i>	41.525.000	APBD
	<i>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</i>	5.000.000	APBD
	<i>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</i>	254.104.978	APBD
	<i>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	50.000.000	APBD
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	<i>Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</i>	15.000.000	APBD
	<i>Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</i>	30.000.000	APBD
	<i>Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</i>	20.000.000	APBD
	<i>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</i>	60.000.000	APBD
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	<i>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</i>	312.000.000	APBD
	<i>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</i>	939.372.000	APBD
	<i>Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>	2.000.000	APBD
	TOTAL	1.906.392.768	

Wonogiri, 03 Januari 2025

SEKRETARIS DINAS

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

ANTONIUS INDRO SUDARYANTO, S.STP,
M.HUM

HARIKA HASTORINI, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WORO YUDYASTUTI, S.IP
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : HERDIAN, S.IP, M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HERDIAN, S.IP, M.Si

Wonogiri, 03 Januari 2025

Pihak Pertama,

WORO YUDYASTUTI, S.IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

SKPD
TAHUN ANGGARAN

: DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
: 2025

No	Sasaran Program dan Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk	Persentase cakupan kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk	100 %
1.1	Terwujudnya tertib adminduk	Jumlah orang yang tertib administrasi kependudukan	217500 Orang

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	923.845.215	APBD
	TOTAL	923.845.215	

Wonogiri, 03 Januari 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



HERDIAN, S.IP, M.Si

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK



WORO YUDYASTUTI, S.IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

SKPD
TAHUN ANGGARAN

: DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
: 2025

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya tertib adminduk	Jumlah orang yang tertib administrasi kependudukan	217500 Orang
1.1	Terlaksananya pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk	Jumlah dokumen pendaftaran penduduk yang diterbitkan	207500 Dokumen
1.2	Tersedianya laporan hasil peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12 Laporan
1.3	Terlaksananya pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	10000 Dokumen

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk		
	<i>Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan</i>	27.410.940	APBD
	<i>Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk</i>	787.437.205	APBD
	<i>Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk</i>	108.997.070	APBD
	TOTAL	923.845.215	

Wonogiri, 03 Januari 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL


HERDIAN, S.IP, M.Si

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK


WORO YUDYASTUTI, S.IP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ELIS ARYANI, S.SOS, Msi
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : HERDIAN, S.IP, M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HERDIAN, S.IP, M.Si

Wonogiri, 03 Januari 2025

Pihak Pertama,



ELIS ARYANI, S.SOS, Msi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

SKPD
TAHUN ANGGARAN

: DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
: 2025

No	Sasaran Program dan Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menigkatnya cakupan kepemilikan akta pencatatan sipil	Persentase cakupan kepemilikan akta pencatatan sipil	100 %
1.1	Terwujudnya pelayanan pencatatan sipil	Jumlah pelayanan pencatatan sipil	35000 Kutipan

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		
	Pelayanan Pencatatan Sipil	486.477.240	APBD
	TOTAL	486.477.240	

Wongiri, 03 Januari 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



HERDIAN, S.IP, M.Si

KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN
SIPIL



ELIS ARYANI, S.SOS, Msi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

SKPD
TAHUN ANGGARAN

: DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
: 2025

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya pelayanan pencatatan sipil	Jumlah pelayanan pencatatan sipil	35000 Kutipan
1.1	Terlaksananya pencatatan penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	35000 Dokumen
1.2	Terlaksananya pelayanan pencatatan sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	11 Layanan

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		
	Pelayanan Pencatatan Sipil		
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	132.712.490	APBD
	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	353.764.750	APBD
TOTAL		486.477.240	

Wonogiri, 03 Januari 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



HERDIAN, S.IP, M.Si

KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN
SIPIL



ELIS ARYANI, S.SOS, Msi



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ERVAN TRI YULIANTO NUGROHO, S.KOM
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

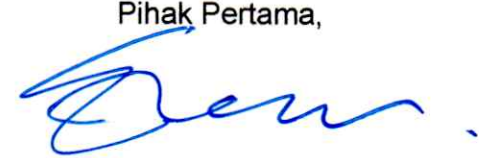
Nama : HERDIAN, S.IP, M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,
HERDIAN, S.IP, M.Si

Wonorejo, 03 Januari 2025
Pihak Pertama,

ERVAN TRI YULIANTO NUGROHO, S.KOM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

SKPD
TAHUN ANGGARAN

: DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
: 2025

No	Sasaran Program dan Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data	Persentase pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data	100 %
1.1	Terwujudnya penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah ketersediaan informasi administrasi kependudukan	25 Kecamatan

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	766.780.220	APBD
TOTAL		766.780.220	

Wonogiri, 03 Januari 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



HERDIAN, S.IP, M.Si

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN
PEMANFAATAN DATA



ERVAN TRI YULIANTO NUGROHO, S.KOM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

SKPD
TAHUN ANGGARAN

: DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
: 2025

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah ketersediaan informasi administrasi kependudukan	25 Kecamatan
1.1	Terwujudnya fasilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4 Laporan
1.2	Terwujudnya penyelenggaraan pemanfaatan data kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	22 Dokumen

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
	<i>Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>	362.108.220	APBD
	<i>Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan</i>	404.672.000	APBD
	TOTAL	766.780.220	

Wonogiri, 03 Januari 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



HERDIAN, S.IP, M.Si

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN
PEMANFAATAN DATA



ERVAN TRI YULIANTO NUGROHO, S.KOM