



PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Jenderal Sudirman Nomor 147 ^A Wonogiri 57611
Telepon (0273) 321468 Faks. (0273) 321468
Website www.disdukcapil.wonogirikab.go.id Email disdukcapil@wonogirikab.go.id

Wonogiri, 2 Mei 2024

Kepada :

Nomor : 000.8.6.3/515
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (Satu) eksemplar
Hal : Surat Pengantar

Yth. Sekretaris Daerah
Cq. Kepala Bagian Organisasi
Setda Kabupaten Wonogiri
di –

WONOGIRI

Menindaklanjuti surat edaran setda nomor : 000.8.6.3/2536 tanggal 29 April 2024 tentang Monev Pengukuran Kinerja Triwulan I Tahun 2024. Bersama surat ini kami kirimkan Monev Pengukuran Kinerja Triwulan I Tahun 2024 dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri.

Demikian untuk menjadikan periksa

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



HERDIAN, S.IP, M.Si
(Pembina Utama Muda)
NIP. 197212031993021001

Ya menerima

4 Kmsif 2/5 2024
Kati

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2024**

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -1

No	Kinerja						Keuangan			
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Triwulan 1	Realisasi	(%)	Program	Pagu	Realisasi	(%)
1	Meningkatnya kinerja DISDUKCAPIL	Nilai SAKIP DISDUKCAPIL	%	-	-	0.00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	5.054.538.398	1.203.255.688	23.81
		Jumlah ASN DISDUKCAPIL yang menjadi agen perubahan	Angka	3	3	100.00				
		Indeks Inovasi DISDUKCAPIL	Angka	1	1	100.00				
		IKM DISDUKCAPIL	Angka	89	95.05	108.01				
		Nilai Indeks Profesional ASN	Angka	-	-	0.00				
2	Meningkatnya tertib adminduk	Persentase kepemilikan dokumen KTP el	%	99.37	97.36	97.98	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	1.201.975.614	587.770.677	48.90
		Persentase kepemilikan dokumen KK	%	99.37	99.93	100.56	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	390.760.450	48.377.800	12.38
		Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	%	83	89.07	107.31	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	584.366.611	46.125.815	7.89
		Persentase kepemilikan Akta Kelahiran (0-18 tahun)	%	96.46	98.60	102.22				
		Persentase kepemilikan Akta Kelahiran	%	48.25	52.17	108.12				
		Persentase kepemilikan Akta Kematian	%	86.46	100	115.66				
		Persentase Perangkat Daerah yang memanfaatkan data kependudukan	%	80.77	69.23	85.71				

B. FAKTOR PENDUKUNG

Faktor faktor yang mendukung pencapaian sasaran Meningkatnya kinerja DISDUKCAPIL

1. adanya tertib laporan awal tahun RENJA OPD dan dokumen akhir tahun LKJIP tahun yang lalu
2. Tertib LRA dan CALK pada akhir tahun anggaran yang bersangkutan
3. Adanya koordinasi dan sinkronisasi proses perencanaan pembangunan daerah yang terintegrasi
4. Semakin efektifnya pengendalian dan evaluasi kebijakan pembangunan daerah
5. Semakin memahami tujuan dari perencanaan dan proses penetapan tujuan
6. Adanya komitmen dari keseluruhan Aparatur Sipil Negara / Non ASN untuk meningkatkan capaian kinerja yang tepat sasaran berorientasi hasil maksimal
7. Telah mengembangkan pengukuran kinerja dengan teknologi informasi meskipun belum sepenuhnya secara maksimal

Faktor-faktor Pendukung Pencapaian Kinerja Sasaran : Meningkatnya tertib adminduk

1. Keberhasilan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Wonogiri mengembangkan berbagai inovasi untuk mempermudah jangkauan layanan sampai ke pelosok desa, menyediakan mobil layanan keliling, menunjuk desa untuk melakukan tugas pembantuan memadai untuk pelaksanaan layanan adminduk di desa.
2. Kegiatan sosialisasi secara masif, terhadap inovasi yang telah dilakukan ke berbagai lapisan masyarakat, sekaligus memberikan sosialisasi mengenai larangan gratifikasi yang selama ini sudah dilaksanakan termasuk juga memberikan layanan diluar jam kerja/ dinas pada hari Minggu/ CFD
3. Adanya peningkatan Kemandirian dan pemanfaatan data hasil administrasi kependudukan oleh OPD / pemangku kepentingan
4. Adanya peningkatan penggunaan Aplikasi 'Telunjuk Sakti' pengintegrasian
5. Adanya peningkatan Kerjasama pemberian 'reward' pemilikan dokumen kependudukan
6. Adanya peningkatan Keamanan dan teknologi 'server'
7. Adanya Layanan online android, desa/kelurahan, kecamatan, fasilitas kesehatan dan instansi vertikal meningkat

C. FAKTOR PENGHAMBAT

Faktor Penghambat

1. Pengukuran Kinerja Belum dikembangkan menggunakan teknologi informasi
2. Belum sepenuhnya menyajikan informasi Kinerja dan pemanfaatan informasi kinerja
3. Tidak mengikuti TOR (Term of Reference/ Kerangka Acuan Kerja)
4. Terjadi penyimpangan dari prosedur baku, manual atau peraturan yang berlaku
5. Terjadi kesalahan dalam penulisan spesifikasi teknik
6. Kesalahan atau kurang profesionalnya perencana dalam melaksanakan kegiatan sesuai dengan yang direncanakan

Faktor Penghambat Meningkatnya tertib adminduk

1. Belum terpenuhinya penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan berbasis pelayanan prima yang harus bisa memenuhi prinsip pelayanan " one day service " di semua jenis pelayanan adminduk
2. Kurangnya proses pemuthakiran data kependudukan dari masyarakat yang mencakup rekam data dari hasil pelayanan KTP el, KK, KIA, Akta-akta, Surat Keterangan Pindah Penduduk, Surat Keterangan Adopsi anak, Ganti nama dsb yang harus valid dan update
3. Kurangnya partisipasi masyarakat dalam pelayanan administrasi kependudukan akibat dari kurangnya kesadaran dan pemahaman dari masyarakat itu sendiri
4. Lemahnya pemanfaatan database kependudukan oleh lembaga lain untuk menunjang perumusan kebijakan atau untuk menunjang pelaksanaan pelayanan publik di lembaga ini
5. Masalah alat perekaman/ server/jaringan yang terkadang mengalami trouble

D. RENCANA TINDAK LANJUT

Solusi/Rekomendasi/Tindak lanjut untuk Pencapaian Kinerja Meningkatnya kinerja DISDUKCAPIL

- 1 Analisis efisiensi penggunaan sumber daya dalam penyajiannya menggunakan informasi sumber daya secara terperinci untuk masing masing sasaran
2. Menggunakan teknologi informasi untuk progres kinerja agar bisa diidentifikasi secara tepat dan cepat
3. Merencanakan penyerapan anggaran kegiatan pada awal tahun anggaran dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku
4. Memahami tujuan dari perencanaan dan proses penetapan tujuan.
5. Rencana dan tujuan yang dibuat oleh manajemen puncak dikomunikasikan ke bawah dan turut melibatkan manajemen bawah dalam proses pengambilan keputusan

Solusi/Rekomendasi/Tindak lanjut untuk Pencapaian Kinerja Sasaran Meningkatnya tertib adminduk

- 1 Analisis efisiensi penggunaan sumber daya dalam penyajiannya menggunakan informasi sumber daya secara terperinci untuk masing masing sasaran
2. Menggunakan teknologi informasi untuk progres kinerja agar bisa diidentifikasi secara tepat dan cepat
3. Merencanakan penyerapan anggaran kegiatan pada awal tahun anggaran dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku
4. Memahami tujuan dari perencanaan dan proses penetapan tujuan.
5. Rencana dan tujuan yang dibuat oleh manajemen puncak dikomunikasikan ke bawah dan turut melibatkan manajemen bawah dalam proses pengambilan keputusan
6. Selalu update regulasi dan peraturan yang selalu berubah
7. Kesadaran kepemilikan dokumen pendaftaran kependudukan dan pemutakhiran biodata kependudukan harus ditingkatkan
8. Migrasi KTP elektronik menuju Identitas Kependudukan Digital (IKD) harus ditingkatkan

Wonogiri, 02 Mei 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



HERDIAN, S.I.P., M.Si
197212031993021001

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2024**

Nama Pejabat yang melaporkan : ANTONIUS INDRO SUDARYANTO, S.STP, M.HUM
Jabatan Pelapor : SEKRETARIS DINAS
Nama Pimpinan yang : HERDIAN,S.IP ,M.Si
Jabatan Pimpinan Pelapor : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

A. Laporan Capaian Kinerja Individu Dan Realisasi Anggaran Triwulan Ke -1

No	Kinerja						Keuangan				Keterangan / Penjelasan tentang Outcome / Hasil yang dicapai
	Sasaran Program dan Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Triwulan 1	Realisasi	(%)	Program	Pagu	Realisasi	(%)	
1	Meningkatnya penunjang pemerintah daerah kabupaten/kota	Persentase Tertib Pelaporan Kinerja Administrasi Pemerintahan Daerah	%	25	25	100	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5.054.538.398	1.203.255.688	23.81	
1.1	Terwujudnya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Persentase penyusunan adm perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang disusun	%	25	25	100					
1.2	Terwujudnya administrasi keuangan perangkat daerah yang berkualitas	Persentase administrasi keuangan daerah yang di susun	%	25	25	100					
1.3	Terwujudnya administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase peningkatan SDM perangkat daerah yang sesuai tugas dan fungsi	%	25	25	100					
1.4	Terwujudnya administrasi umum perangkat daerah	Persentase peningkatan kinerja administrasi umum	%	25	25	100					
1.5	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah dengan baik	Persentase pemeliharaan barang milik daerah	%	25	25	100					
1.6	Tersedianya jasa penunjang pemerintahan yang memadai	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	%	25	25	100					

B. Faktor Pendukung

C. Faktor Penghambat

[Empty rectangular box]

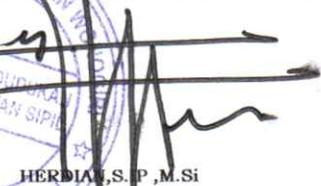
D. Rencana Tindak Lanjut

[Empty rectangular box]

Wonogiri,

SEKRETARIS DINAS


ANTONIUS INDRU SUDARYANTO, S.STP, M.HUM
197805151997111000


KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

HERDIAN, S.P., M.Si
197212031993021000

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2024**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : YUNIARSIH, SE
Jabatan Pelapor : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : ANTONIUS INDRO SUDARYANTO, S.STP, M.HUM
Jabatan Pimpinan Pelapor : SEKRETARIS DINAS

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -1

No	Kinerja						Keuangan			
	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 1	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)
1	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Buku	2	2	100.00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.000.000	945.000	94.50
2	Tersedianya laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Buku	0	0	0.00	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.000.000	0	0
3	Tersedianya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	3	3	100.00	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	20.000.000	500.000	2.50
4	Terprosesnya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	orang/bulan	80	80	100.00	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.142.099.243	817.850.663	26.03
5	Terlaksananya koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen	3	3	100.00	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	9.046.387	0	0

B. FAKTOR PENDUKUNG

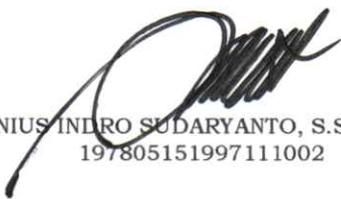
C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. RENCANA TINDAK LANJUT

Wonogiri,

SEKRETARIS DINAS

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN


ANTONIUS INDRU SUDARYANTO, S.STP, M.HUM
197805151997111002


YUNIARSIH, SE
196806181992032007

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2024**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : HARIKA HASTORINI, SE
Jabatan Pelapor : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : ANTONIUS INDRO SUDARYANTO, S.STP, M.HUM
Jabatan Pimpinan Pelapor : SEKRETARIS DINAS

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -1

No	Kinerja						Keuangan			
	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 1	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)
1	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	1	1	100.00	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	5.000.000	0	0
2	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang - Undangan	Orang	150	150	100.00	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	142.391.790	103.035.100	72.36
3	Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	3	3	100.00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	5.000.000	1.045.100	20.90
4	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	2	2	100.00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	229.104.978	0	0
5	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	6	6	100.00	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	9.999.000	2.026.500	20.27
6	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Paket	2	2	100.00	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	41.525.000	399.700	0.96
7	Terlaksananya fasilitasi kunjungan tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	3	3	100.00	Fasilitasi Kunjungan Tamu	20.000.000	1.800.000	9.00
8	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Laporan	3	3	100.00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50.000.000	2.795.000	5.59

No	Kinerja						Keuangan			
	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 1	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)
9	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional yang terpelihara	Unit	3	3	100.00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	60.000.000	18.615.540	31.03
10	Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya dengan baik	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Unit	2	2	100.00	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15.000.000	3.227.000	21.51
11	Terpeliharanya rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya dengan baik	Jumlah sarpras bangunan gedung dan bangunan gedung kantor tempat kerja yang terpelihara	meter persegi	375	375	100.00	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	30.000.000	23.000.000	76.67
12	Terpeliharanya rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya dengan baik	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	Unit	28	28	100.00	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	20.000.000	4.347.000	21.74
13	Tersedianya bahan surat menyurat	Jumlah materai yang tersedia	Buah	40	40	100.00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.000.000	400.000	20.00
14	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang memadai	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Laporan	3	3	100.00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	312.000.000	73.442.643	23.54
15	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor yang memadai	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	3	3	100.00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	939.372.000	149.826.442	15.95

B. FAKTOR PENDUKUNG

--

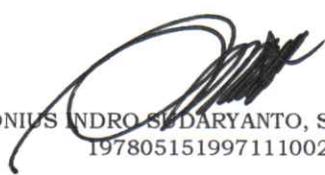
C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. RENCANA TINDAK LANJUT

Wonogiri,

SEKRETARIS DINAS

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


ANTONIUS ANDRO SIDIDARYANTO, S.STP, M.HUM
197805151997111002


HARIKA HASTORINI, SE
197309281997032003

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2024**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : ERVAN TRI YULIANTO NUGROHO, S.KOM
Jabatan Pelapor : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN
Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : HERDIAN,S.IP ,M.Si
Jabatan Pimpinan Pelapor : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -1

No	Kinerja						Keuangan			
	Sasaran Program	Indikator Program / Outcome / Hasil	Satuan	Target Triwulan 1	Realisasi	(%)	Program	Pagu	Realisasi	(%)
1	Tersedianya pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data	Persentase pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data	%	25	25	100.00	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	584.366.611	46.125.815	7.89
1.1	Terwujudnya penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah ketersediaan informasi administrasi kependudukan	Kecamatan	25	25	100.00				

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. RENCANA TINDAK LANJUT

Wonogiri, 02 Mei 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN



HERDIAN SIP, M.Si
197212031993021001



ERVAN TRI YULIANTO NUGROHO, S.KOM
198407162010011022

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2024**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : CIPTATI RAHAYU, S.KOM
Jabatan Pelapor : PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA
Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : ERVAN TRI YULIANTO NUGROHO, S.KOM
Jabatan Pimpinan Pelapor : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -1

No	Kinerja						Keuangan			
	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 1	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)
1	Terwujudnya fasilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	1	1	100.00	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	409.366.611	33.096.815	8.08
2	Terwujudnya penyelenggaraan pemanfaatan data kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen	22	22	100.00	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	175.000.000	13.029.000	7.45

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. RENCANA TINDAK LANJUT

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN



ERVAN TRI YULIANTO NUGROHO, S.KOM
198407162010011022

Wonogiri,

PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA



CIPTATI RAHAYU, S.KOM
197509292006042010

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2024**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : WORO YUDYASTUTI ,S.IP
Jabatan Pelapor : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : HERDIAN,S.IP ,M.Si
Jabatan Pimpinan Pelapor : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -1

No	Kinerja						Keuangan			
	Sasaran Program	Indikator Program / Outcome / Hasil	Satuan	Target Triwulan 1	Realisasi	(%)	Program	Pagu	Realisasi	(%)
1	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk	Persentase cakupan kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk	%	23.05	24.84	107.77	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	1.201.975.614	587.770.677	48.90
1.1	Terwujudnya tertib adminduk	Jumlah orang yang tertib administrasi kependudukan	Orang	51875	55899	107.76				

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. RENCANA TINDAK LANJUT

Wonogiri, 02 Mei 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



[Handwritten signature of Herdian]

HERDIAN, S.IP, M.SI
197212031993021001

KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

[Handwritten signature of Woro Yodyastuti]

WORO YODYASTUTI, S.IP
196812161994032008

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2024**

Nama Pejabat yang melaporkan : TARSI, S.IP, M. Hum
Capaian Kinerja :
Jabatan Pelapor : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : WORO YUDYASTUTI ,S.IP
Jabatan Pimpinan Pelapor : KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -1

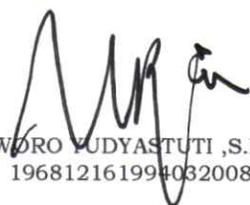
No	Kinerja						Keuangan			
	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 1	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)
1	Terlaksananya pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk	Jumlah dokumen pendaftaran penduduk yang diterbitkan	Dokumen	51825	48961	94.47	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	1.058.205.932	582.858.677	55.08

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. RENCANA TINDAK LANJUT

KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK



WORO WIDYASTUTI, S.IP
196812161994032008

Wonogiri, 02 Mei 2024

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



TARSI, S.IP, M. Hum
197306211993112001

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2024**

Nama Pejabat yang melaporkan : EDI SUNARTO, S.Kom
Capaian Kinerja
Jabatan Pelapor : PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA
Nama Pimpinan yang Melakukan
Monev : WORO YUDYASTUTI ,S.IP
Jabatan Pimpinan Pelapor : KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -1

No	Kinerja						Keuangan			
	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 1	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)
1	Tersedianya laporan hasil peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Laporan	3	3	100.00	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	38.724.792	1.016.000	2.62
2	Terlaksananya pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dokumen	2500	6938	277.52	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	105.044.890	3.896.000	3.71

B. FAKTOR PENDUKUNG

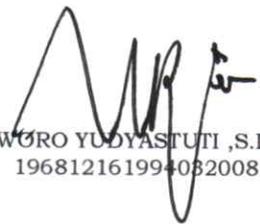
C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. RENCANA TINDAK LANJUT

Wonogiri, 02 Mei 2024

KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA



WORO YUDYASTUTI, S.IP
196812161994032008



EDI SUNARTO, S.Kom
198212122010011038

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2024**

Nama Pejabat yang melaporkan : ELIS ARYANI, S.SOS, Msi
Jabatan Pelapor : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN
Nama Pimpinan yang Melakukan : HERDIAN, S.IP, M.Si
Jabatan Pimpinan Pelapor : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENC.

A. Laporan Capaian Kinerja Individu Dan Realisasi Anggaran Triwulan Ke -1

No	Kinerja						Keuangan				
	Sasaran Program dan Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Triwulan 1	Realisasi	(%)	Program	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Outcome / Hasil yang dicapai
1	Meningkatnya cakupan kepemilikan akta pencatatan sipil	Persentase cakupan kepemilikan akta pencatatan sipil	%	25	25	100.00	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	*****	48.377.800	12.38	
1.1	Terwujudnya pelayanan pencatatan	Jumlah pelayanan pencatatan sipil	Kutipan	5250	7404	141.03					

B. Faktor Pendukung

- SDM yang memadai dan berkompeten
- Tersedianya SP dan SOP Pelayanan Pencatatan Sipil
- Sarana dan prasarana pendukung yang memadai.

C. Faktor Penghambat

- Kurangnya kesadaran masyarakat akan arti penting akta - akta pencatatan sipil.
- Keterbatasan anggaran untuk program kegiatan pelayanan pencatatan sipil.

D. Rencana Tindak Lanjut

- Melaksanakan sosialisasi / rapat koordinasi terkait peningkatan pelayanan dan cakupan akta dengan Kecamatan dan Desa/Kelurahan.
- Peningkatan kompetensi SDM dengan adanya pelatihan, reward/penghargaan

Wonogiri, 02 Mei 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

ELIS ARYANI, S.SOS, Msi
197308041998032000

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2024**

Nama Pejabat yang melaporkan : SULARNO, S. Sos, MM
Capaian Kinerja
Jabatan Pelapor : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
Nama Pimpinan yang Melakukan : ELIS ARYANI, S.SOS, Msi
Monev
Jabatan Pimpinan Pelapor : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN
SIPIL

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -1

No	Kinerja						Keuangan			
	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Triwulan 1	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)
1	Terlaksananya pencatatan penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Dokumen	8750	7785	88.97	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	276.392.700	1.412.800	0.51

B. FAKTOR PENDUKUNG

Faktor faktor yang mendukung pencapaian sasaran **Sub Kegiatan** : Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting

- SDM yang memadai dan berkompeten
- Tersedia nya SP dan SOP Pelayanan Pencatatan Sipil
- Sarana dan prasarana pendukung yang memadai

C. FAKTOR PENGHAMBAT

Faktor Penghambat **Sub Kegiatan** : Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting

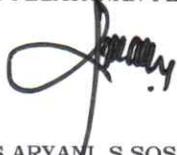
- Kurangnya kesadaran masyarakat akan arti penting akta - akta pencatatan sipil
- Keterbatasan anggaran untuk program kegiatan pelayanan pencatatan sipil

D. RENCANA TINDAK LANJUT

Solusi/Rekomendasi/Tindak lanjut untuk Pencapaian Kinerja Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting

- Melaksanakan sosialisasi / rapat koordinasi terkait peningkatan pelayanan dan cakupan akta dengan Kecamatan dan Desa / Kelurahan
- Peningkatan kompetensi SDM dengan adanya pelatihan, reward / penghargaan.

KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL



ELIS ARYANI, S.SOS, Msi
197308041998032005

Wonogiri, 02 Mei 2024.

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



SULARNO, S. Sos, MM
197002071996031001

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2024**

Nama Pejabat yang melaporkan : MARTINI, SE
Capaian Kinerja
Jabatan Pelapor : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
Nama Pimpinan yang Melakukan : ELIS ARYANI, S.SOS, Msi
Monev
Jabatan Pimpinan Pelapor : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -1

No	Kinerja						Keuangan			
	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Triwulan 1	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)
1	Terlaksananya pelayanan pencatatan sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Layanan	11	9	81.82	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	114.367.750	46.965.000	41.06

B. FAKTOR PENDUKUNG

1. SDM yang memadai dan berkompeten
2. Tersedianya SP dan SOP Pelayanan Pencatatan Sipil
3. Sarana dan prasarana pendukung yang memadai.

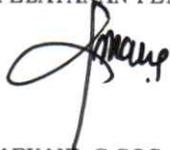
C. FAKTOR PENGHAMBAT

1. Kurangnya kesadaran masyarakat akan arti penting akta - akta pencatatan sipil.
2. Keterbatasan anggaran untuk program kegiatan pelayanan pencatatan sipil.

D. RENCANA TINDAK LANJUT

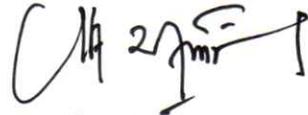
1. Melaksanakan sosialisasi / rapat koordinasi terkait peningkatan pelayanan dan cakupan akta dengan Kecamatan dan Desa/Kelurahan.
2. Peningkatan kompetensi SDM dengan adanya pelatihan, reward/penghargaan

KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL



ELIS ARYAM, S.SOS, Msi
197308041998032005

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



MARTINI, SE
197608281996032002