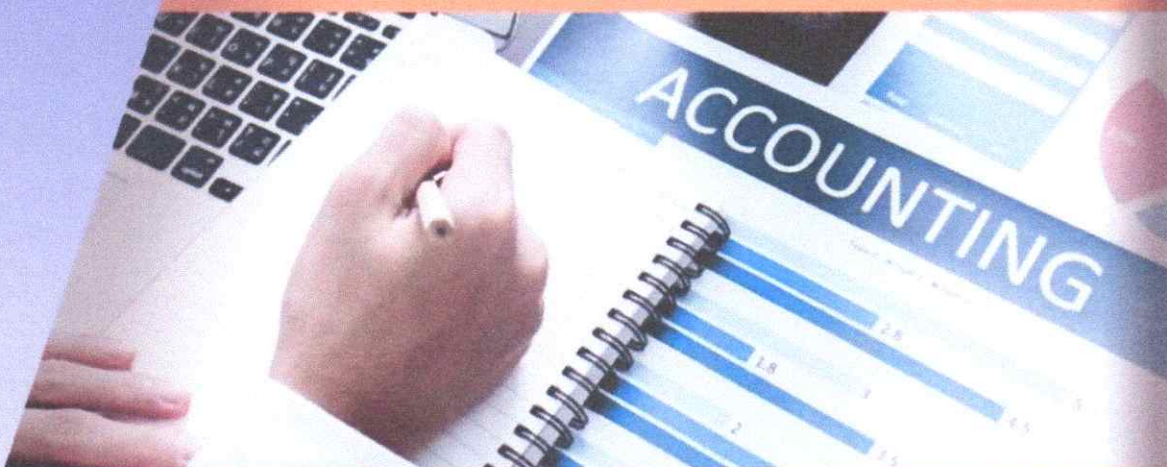




LAPORAN KEUANGAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023



**DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN WONOGIRI**

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB	iii
LAPORAN REALISASI ANGGARAN	1
LAPORAN OPERASIONAL	2
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS.....	3
NERACA.....	4
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN	5
A. PENJELASAN UMUM.....	5
B. RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN	5
C. PENJELASAN ATAS POS POS REALISASI ANGGARAN.....	13
D. PENJELASAN ATAS POS POS NERACA.....	16
1. PERSEDIAAN.....	16
2. ASET TETAP	17
3. ASET LAINNYA	17
4. KEWAJIBAN	18
5. EKUITAS.....	18
D. PENJELASAN ATAS POS POS LAPORAN OPERASIONAL	19
E. PENJELASAN ATAS POS POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS.....	20
F. PENGUNGKAPAN PENTING LAINNYA	20
DAFTAR LAMPIRAN	21

KATA PENGANTAR

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri adalah salah satu entitas yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah. Laporan keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri menerapkan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) berbasis akrual sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

Laporan keuangan yang disusun Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri terdiri dari:

1. Laporan Realisasi Anggaran (LRA);
2. Neraca;
3. Laporan Operasional (LO)
4. Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)
5. Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK)

Laporan Keuangan ini diharapkan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel kepada para pengguna laporan yang dapat menginformasikan seluruh transaksi selama periode pelaporan. Kami menyadari bahwa laporan keuangan periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 masih belum sempurna, oleh sebab itu kami mengharapkan tanggapan, saran maupun kritik yang membangun dari para pengguna Laporan Keuangan ini. Kami akan terus berupaya untuk dapat menyusun dan menyajikan Laporan Keuangan yang tepat waktu dan akurat sehingga terwujud tatakelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Wonogiri, 15 Februari 2024

KEPALA DINAS

KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN WONOGIRI



HERDIAN, S.P., M.Si
NIP. 19721203 199302 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Jenderal Sudirman No. 147 ^A Wonogiri 57611

Telepon (0273) 321468 Faks (0273) 321468

Website: www.disdukcapil.wonogirikab.go.id Email disdukcapil@wonogirikab.go.id

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Wonogiri, 15 Februari 2024

KEPALA DINAS

KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN WONOGIRI



HERDIAN, S.P., M.Si

NIP.19721203 199302 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI
SKPD : 2.12.0.00.0.00.12.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
LAPORAN REALISASI ANGGARAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

1-1

Kode	Uraian	Anggaran	Realisasi 2023	(%)	Realisasi 2022
1	2	3	4	5	6
5.	BELANJA DAERAH	7.193.131.273,00	6.556.210.954,00	91,15	6.794.604.446,00
5.1.	BELANJA OPERASI	6.791.541.698,00	6.171.662.454,00	90,87	6.409.050.886,00
5.1.01	Belanja Pegawai	3.111.459.443,00	2.648.255.644,00	85,11	2.821.790.198,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	3.680.082.255,00	3.523.406.810,00	95,74	3.587.260.688,00
5.2.	BELANJA MODAL	401.589.575,00	384.548.500,00	95,76	385.553.560,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	401.589.575,00	384.548.500,00	95,76	385.553.560,00
	SURPLUS/(DEFISIT)	(7.193.131.273,00)	(6.556.210.954,00)	91,15	-

PENGUNA ANGGARAN
HERDIAN, S.IP, M.Si
NIP. 19741203 199302 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
LAPORAN OPERASIONAL

Untuk Tahun Yang Berakhir Sampai Dengan 31 Desember 2023 dan 2022

(dalam Rupiah)

Kode Rekening	URAIAN	2023	2022	(%)
1	2	3	4	5
7.	PENDAPATAN DAERAH			
7.1.	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			
7.1.01.	Pajak Daerah	-	-	-
7.1.02.	Retribusi Daerah	-	-	-
7.1.03.	Hasil Pengelaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	-	-	-
7.1.04.	Lain-lain PAD yang Sah	-	-	-
	JUMLAH PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	-
7.2.	PENDAPATAN TRANSFER			
7.2.01.	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat	-	-	-
7.2.02.	Pendapatan Transfer Antar Daerah	-	-	-
	JUMLAH PENDAPATAN TRANSFER	-	-	-
7.3.	LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH			
7.3.01.	Pendapatan Hibah	1.055.873.400,00	546.451.565,00	93.22
7.3.02.	Dana Darurat	-	-	-
7.3.03.	Lain-lain Pendapatan Sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	-	-	-
	JUMLAH LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH	1.055.873.400,00	546.451.565,00	93.22
7.5.	PENDAPATAN LUAR BIASA			
7.5.01.	Pendapatan Luar Biasa	-	-	-
	JUMLAH PENDAPATAN LUAR BIASA	-	-	-
	JUMLAH PENDAPATAN	1.055.873.400,00	546.451.565,00	93.22
8.	BEBAN DAERAH			
8.1.	BEBAN OPERASI			
8.1.01.	Beban Pegawai	2.647.580.530,00	2.817.864.190,00	(6.04)
8.1.02.	Beban Barang dan Jasa	5.967.461.102,00	4.275.439.472,04	39.58
8.1.03.	Beban Bunga	-	-	-
8.1.04.	Beban Subsidi	-	-	-
8.1.05.	Beban Hibah	-	-	-
8.1.06.	Beban Bantuan Sosial	-	-	-
8.1.07.	Beban Penyisihan Piutang	-	-	-
8.1.08.	Beban Penyusutan dan Amortisasi	501.560.554,01	778.937.449,82	(35.61)
	JUMLAH BEBAN OPERASI	9.116.602.186,01	7.872.241.111,86	15.81
8.2.	BEBAN TRANSFER			
8.2.01.	Beban Bagi Hasil	-	-	-
8.2.02.	Beban Bantuan Keuangan	-	-	-
	JUMLAH BEBAN TRANSFER	-	-	-
8.3.	DEFISIT NON OPERASIONAL-LO			
8.3.01.	Defisit Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar-LO	-	-	-
8.3.02.	Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang-LO	-	-	-
8.3.03.	Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya-LO	-	-	-
	JUMLAH DEFISIT NON OPERASIONAL-LO	-	-	-

SIPKD

Kode Rekening	URAIAN	2023	2022	(%)
1	2	3	4	5
8.4.	BEBAN LUAR BIASA			
8.4.01.	Beban Luar Biasa	-	-	-
	JUMLAH BEBAN LUAR BIASA	-	-	-
8.5.	Beban Lain-Lain			
8.5.01.	Beban Lain-Lain	-	-	-
	JUMLAH BEBAN LAIN-LAIN	-	-	-
	JUMLAH BEBAN	9.116.602.186,01	7.872.241.111,86	15.81
	SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI	(8.060.728.786,01)	(7.325.789.546,86)	10.03
	SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	-	-	-
7.4.	SURPLUS NON OPERASIONAL			
7.4.01.	Surplus Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar	-	-	-
7.4.02.	Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	-	-	-
7.4.03.	Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	-	-	-
	JUMLAH SURPLUS NON OPERASIONAL	-	-	-
	SURPLUS/DEFISIT DARI NON OPERASI	-	-	-
	SURPLUS/DEFISIT DARI LO	(8.060.728.786,01)	(7.325.789.546,86)	10.03

Wongiri, 31 Desember 2023
Pengguna Anggaran

NIP. 19721203 199302 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI
2.12.0.00.0.00.12.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Periode yang Berakhir Sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022

URAIAN	2023	2022
Ekuitas	5.062.579.700,22	5.557.749.404,08
RK PPKD	6.556.210.954,00	6.794.604.446,00
Surplus/Defisit-LO	(8.060.728.786,01)	(7.325.789.546,86)
Koreksi Persediaan	0,00	36.015.397,00
JUMLAH EKUITAS AKHIR	3.558.061.868,21	5.062.579.700,22

Wongiri, 31 Desember 2023
PENGGUNA ANGGARAN

HERDIAN, S.IP, M.Si
NIP. 19721103 199302 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI
2.12.0.00.0.00.12.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
NERACA

Halaman 1 dari 1

No	Uraian	Jumlah (Rp)	
		2023	2022
1	2	3	4
1	ASET	3.659.666.878,21	5.165.926.645,22
2	ASET LANCAR	1.392.957.547,00	2.782.205.260,00
3	Persediaan	1.392.957.547,00	2.782.205.260,00
4	ASET TETAP	2.211.915.810,75	2.377.136.885,22
5	Tanah	620.000.000,00	620.000.000,00
6	Peralatan dan Mesin	8.005.081.939,68	8.362.580.774,26
7	Gedung dan Bangunan	1.469.825.050,00	1.469.825.050,00
8	Jalan, Jaringan, dan Irigasi	146.359.300,00	146.359.300,00
9	Aset Tetap Lainnya	1.012.500,00	1.012.500,00
10	Akumulasi Penyusutan	(8.030.362.978,93)	(8.222.640.739,04)
11	ASET LAINNYA	54.793.520,46	6.584.500,00
12	Aset Tidak Berwujud	51.615.000,00	260.130.500,00
13	Aset Lain-lain	1.070.243.834,58	119.681.000,00
14	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(51.615.000,00)	(257.986.500,00)
15	Akumulasi Penyusutan Aset Rusak Berat	(1.015.450.314,12)	(115.240.500,00)
	JUMLAH ASET	3.659.666.878,21	5.165.926.645,22
17	KEWAJIBAN	101.605.010,00	103.346.945,00
18	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	101.605.010,00	103.346.945,00
19	Utang Belanja	101.605.010,00	103.346.945,00
	JUMLAH KEWAJIBAN	101.605.010,00	103.346.945,00
21	EKUITAS	3.558.061.868,21	5.062.579.700,22
22	EKUITAS	3.558.061.868,21	5.062.579.700,22
23	Ekuitas	(2.998.149.085,79)	(1.732.024.745,78)
24	Ekuitas untuk Dikonsolidasikan	6.556.210.954,00	6.794.604.446,00
	JUMLAH EKUITAS DANA	3.558.061.868,21	5.062.579.700,22
	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	3.659.666.878,21	5.165.926.645,22

Pengguna Anggaran
HERDIAN, S.IP., M.Si
NIP. 197212081993021001

A. PENJELASAN UMUM**1. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan**

Laporan Keuangan Tahun 2023 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Aplikasi SIPKD berbasis akrual yaitu serangkaian prosedur yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Satuan Kerja Perangkat Daerah.

2. Basis Akuntansi

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

3. Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

4. Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2023 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Ditjen Administrasi Kependudukan yang merupakan entitas pelaporan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan-kebijakan akuntansi yang penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri adalah sebagai berikut:

A. Pendapatan- LRA

1. Pendapatan-LRA adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Negara yang menambah Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah.
2. Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara.
3. Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
4. Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

B. Pendapatan- LO

1. Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
2. Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan /atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.
3. Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
4. Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

C. Belanja

1. Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
2. Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.
3. Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh BPKD
4. Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

D. Beban

1. Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
2. Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
3. Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

E. Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

1. Aset Lancar

- a. Aset Lancar mencakup kas dan setara kas yang diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai, atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.
- b. Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- c. Piutang dinyatakan dalam neraca menurut nilai yang timbul berdasarkan hak yang telah dikeluarkan surat keputusan penagihan atau yang dipersamakan, yang diharapkan diterima pengembaliannya dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.
- d. Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Ganti Rugi (TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TPA/TGR.

- e. Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil perhitungan fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
 - 1) harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
 - 2) harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
 - 3) harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

2. Aset Tetap

- a. Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 tahun.
- b. Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- c. Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
 - 1) Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp300.000 (tiga ratus ribu rupiah);
 - 2) Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp10.000.000 (sepuluh juta rupiah);
 - 3) Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.

3. Piutang Jangka Panjang

- a. Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang akan jatuh tempo atau akan direalisasikan lebih dari 12 bulan sejak tanggal pelaporan. Termasuk dalam Piutang Jangka Panjang adalah Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) yang jatuh tempo lebih dari satu tahun.
- b. TPA menggambarkan jumlah yang dapat diterima dari penjualan aset pemerintah secara angsuran kepada pegawai pemerintah yang dinilai sebesar nilai nominal dari kontrak/berita acara penjualan aset yang bersangkutan setelah dikurangi dengan angsuran yang telah dibayar oleh pegawai ke kas negara atau daftar saldo tagihan penjualan angsuran.
- c. Tuntutan Perbendaharaan adalah tagihan yang ditetapkan oleh Badan Pemeriksa Keuangan kepada bendahara yang karena lalai atau perbuatan melawan hukum mengakibatkan kerugian Negara/daerah.
- d. Tuntutan Ganti Rugi adalah suatu proses yang dilakukan terhadap pegawai negeri atau bukan pegawai negeri bukan bendahara dengan tujuan untuk

menuntut penggantian atas suatu kerugian yang diderita oleh negara sebagai akibat langsung ataupun tidak langsung dari suatu perbuatan yang melanggar hukum yang dilakukan oleh pegawai tersebut atau kelalaian dalam pelaksanaan tugasnya.

4. Aset Lainnya

- a. Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah Aset Tak Berwujud, dan Aset Lain-lain.
- b. Aset Tak Berwujud (ATB) merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual.
- c. Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah yang dihentikan dari penggunaan operasional entitas.

F. Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah. Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

1. Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

2. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

G. Ekuitas

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

H. Penyisihan Piutang Tidak Tertagih

Penyisihan Piutang Tidak Tertagih adalah cadangan yang harus dibentuk sebesar persentase tertentu dari piutang berdasarkan penggolongan kualitas piutang. Penilaian

kualitas piutang dilakukan dengan mempertimbangkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Kualitas piutang didasarkan pada kondisi masing-masing piutang pada tanggal pelaporan sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 69/PMK.06/2014 tentang Penentuan Kualitas Piutang dan Pembentukan Penyisihan Piutang Tidak Tertagih pada Kementerian Negara/Lembaga dan Bendahara Umum Negara. Kriteria kualitas piutang diatur sebagai berikut:

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	1. Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan 2. Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	100%

I. Penyusutan Aset Tetap

Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap. Kebijakan penyusutan aset tetap didasarkan pada Peraturan Menteri Keuangan No.01/PMK.06/2013 sebagaimana diubah dengan PMK No. 90/PMK.06/2014 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat. Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:

1. Tanah
2. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP)
3. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.

Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu. Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat. Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat

Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat.

Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Jaringan dan Irigasi	5 s.d 40 tahun
Alat Tetap Lainnya (Alat Musik Modern)	4 tahun

Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap

5. Implementasi Akuntansi Berbasis AkruaI Pertama Kali

Mulai tahun 2015 Pemerintah mengimplementasikan akuntansi berbasis akrual sesuai dengan amanat PP No. 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. Implementasi tersebut memberikan pengaruh pada beberapa hal dalam penyajian laporan keuangan. Pertama, Pos-pos ekuitas dana pada neraca per 31 Desember 2014 yang berbasis *cash toward accrual* direklasifikasi menjadi ekuitas sesuai dengan akuntansi berbasis akrual. Kedua, keterbandingan penyajian akun-akun tahun berjalan dengan tahun sebelumnya dalam Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas tidak dapat dipenuhi. Hal ini diakibatkan oleh penyusunan dan penyajian akuntansi berbasis akrual pertama kali mulai dilaksanakan tahun 2015.

B. RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2023 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis AkruaI dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan keuangan dihasilkan melalui aplikasi SIPKD yang terdiri dari :

1. Laporan Realisasi Anggaran

Laporan Realisasi Anggaran adalah laporan yang menyajikan informasi realisasi pendapatan-LRA, belanja ,transfer, surplus/*deficit*, pembiayaan dan sisa lebih/kurang pembiayaan anggaran, yang masing-masing diperbandingkan dengan anggarannya dalam satu periode. Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten realisasi Pendapatan Tahun 2023 adalah Rp. 0. Realisasi Belanja Daerah pada Tahun Anggaran 2023 adalah sebesar Rp. 6.556.210.954,- atau mencapai 91,15 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp 7.193.131.273,-.

2. Neraca

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada 31 Desember 2023. Nilai Aset per 31 Desember 2023 dicatat dan disajikan sebesar Rp 3.659.666.878,21. Nilai Kewajiban sebesar Rp. 101.605.010,- dan Ekuitas sebesar Rp. 3.558.061.868,21.

3. Laporan Operasional

Laporan Operasional menyajikan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas pelaporan yang tercermin dalam pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasional dari suatu entitas pelaporan yang penyajiannya disandingkan dengan periode sebelumnya. Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp.1.055.873.400,-, sedangkan jumlah beban operasi adalah sebesar Rp 9.116.602.186,01,- sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional senilai Rp (8.060.728.786,01).

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas awal adalah sebesar Rp 5.062.579.700,22 dikurangi Defisit-LO sebesar Rp Rp (8.060.728.786,01) ditambah RK PPKD sebesar Rp 6.556.210.954,- Koreksi Persediaan Rp. 0,-, sehingga ekuitas akhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah senilai Rp 3.558.061.868,21.

5. Catatan Atas Laporan Keuangan

Catatan atas laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, laporan Operasional, dan laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan- pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

C. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

1. Belanja

Realisasi Belanja instansi pada TA 2023 adalah sebesar Rp 6.556.210.954,- atau 91,15 % dari anggaran belanja sebesar Rp 7.193.131.273,- Rincian anggaran dan realisasi belanja Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 1
Realisasi Belanja TA 2023

URAIAN	2023		% thd Anggaran
	ANGGARAN	REALISASI	
1. Belanja Operasi			
Belanja Pegawai	3.111.459.443	2.648.255.644	85,11
Belanja Barang dan Jasa	3.680.082.255	3.523.406.810	95,74
2. Belanja Modal	401.589.575	384.548.500	95,76
Jumlah Belanja Daerah	7.193.131.273	6.556.210.954	91,15

1.1. Belanja Operasi

Belanja operasi merupakan pengeluaran anggaran untuk kegiatan sehari-hari Pemerintah Daerah yang memberi manfaat jangka pendek. Belanja operasi dirinci atas jenis:

- a. belanja pegawai
- b. belanja barang dan jasa
- c. belanja bunga
- d. belanja subsidi
- e. belanja hibah
- f. belanja bantuan sosial

Rincian belanja operasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri untuk anggaran dan realisasi belanja operasi Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 2
Belanja Operasi TA 2023

URAIAN	PAGU ANGGARAN TA 2023	REALISASI TA 2023	%
Belanja Pegawai			
Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.746.549.243	1.493.678.644	85,52
Belanja Tambahan Penghasilan ASN	1.352.040.200	1.141.797.000	84,45
Belanja Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	12.870.000	12.780.000	99,30
Belanja Barang dan Jasa			
Belanja Barang	1.768.699.806	1.726.685.550	97,62
Belanja Jasa	1.534.003.000	1.421.822.962	92,69
Belanja Pemeliharaan	112.374.000	111.283.588	99,03
Belanja Perjalanan Dinas	265.005.449	263.614.710	99,48
Jumlah Belanja	6.791.541.698	6.171.662.454	90,87

1.1.1. Belanja Gaji dan Tunjangan ASN

Belanja gaji dan tunjangan ASN adalah belanja yang dialokasikan untuk pembayaran gaji ASN. Jumlah ASN di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri per 31 Desember 2023 sejumlah 20 ASN. Pagu anggaran untuk Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 1.746.549.243,- dengan realisasi anggaran Rp. 1.493.678.644,- atau 85,52%.

1.1.2. Belanja Tambahan Penghasilan ASN

Tambahan Penghasilan Pegawai yang selanjutnya disingkat Tpp adalah tambahan penghasilan yang diberikan kepada pegawai Negeri Sipil di luar gaji dan tunjangan lainnya yang sah dalam rangka peningkatan kesejahteraan Pegawai Negeri Sipil berdasarkan beban kerja, prestasi kerja, tempat bertugas, kondisi kerja, kelangkaan profesi dan pertimbangan objektif lainnya

Belanja Tambahan Penghasilan ASN terdiri dari :

a. Belanja Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja

Tambahan penghasilan berdasarkan beban kerja diberikan kepada Pegawai ASN yang dibebani pekerjaan untuk menyelesaikan tugas yang dinilai melampaui beban kerja normal. Belanja Tambahan Penghasilan ASN adalah belanja yang dialokasikan untuk pembayaran yang diberikan kepada ASN diluar gaji , tunjangan jabatan, tunjangan fungsional dan tunjangan fungsional umum berdasarkan kelompok jabatan , penilaian kinerja dan kedisiplinan. Pagu anggaran untuk Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 1.252.040.200,- dengan realisasi anggaran Rp. 1.141.797.000,- atau 84,45 %.

b. Belanja Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN.

Tambahan penghasilan berdasarkan pertimbangan objektif lainnya

diberikan kepada Pegawai ASN sepanjang diamanatkan oleh peraturan perundangundangan. Belanja Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya di Dinas Kependudukan dan Penacatatan Sipil digunakan untuk pembayaran honorarium pengadaan barang dan jasa. Pagu anggaran untuk Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 12.870.000,- dengan realisasi anggaran Rp. 12.780.000,- atau 99,30 %.

1.2. Belanja Modal

Belanja modal digunakan untuk menganggarkan pengeluaran yang dilakukan dalam rangka pengadaan aset tetap dan aset lainnya. Pengadaan aset tetap memenuhi kriteria:

- 1. Mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan;
- 2. Digunakan dalam kegiatan Pemerintah Daerah;

Tabel 3
Belanja Modal Tahun 2023

URAIAN	PAGU ANGGARAN TA 2023	REALISASI TA 2023	%
Belanja Modal			
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	401.589.575	384.548.500	95,76
Jumlah Belanja	401.589.575	384.548.500	95,76

Belanja Modal Peralatan dan Mesin terdiri dari

1.2.1. Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga

Belanja modal alat kantor dan rumah tangga terdiri dari

- a. Belanja modal alat rumah tangga dengan nilai realisasi sebesar Rp. 44.370.000,- atau 78,18 % dari pagu Rp. 56.755.622 ,-
- b. Belanja Modal Alat Pendingin
Belanja modal alat pendingin dengan realiasasi sebesar Rp. 9.050.000,- atau 99, 93 % dari pagu Rp. 9.056.601,-
- c. Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (*home use*)
Belanja modal alat rumah tangga lainnya (*home use*) dengan realisasi sebesar Rp. 35.520.000,- atau 74,05% dari pagu Rp. 47.699.021,-

1.2.2. Belanja Modal Alat Studio

Belanja modal alat studio dengan realisasi sebesar Rp. 5.500.000,- atau 99,10 % dari pagu Rp. 5.550.000,-

1.2.3. Belanja Modal Komputer

- a. Belanja modal personal komputer dengan nilai realisasi sebesar Rp. 279.830.000,- atau 99,37 % dari pagu Rp. 281.610.000,-
- b. Belanja modal peralatan mini komputer dengan nilai realisasi sebesar

- Rp. 8.000.000,- atau 97,78 % dari pagu Rp. 8.181.800,-
- c. Belanja modal peralatanpersonal computer dengan nilai realisasi sebesar Rp. 36.373.500,- atau 97,54 % dari pagu Rp. 37.290.200,-
- d. Belanja modal peralatan jaringan dengan nilai realisasi sebesar Rp. 10.475.000,- atau 85, 85 % dari pagu Rp. 12.201.953,-

D. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

1. Persediaan

Persediaan merupakan jenis aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (*supplies*) pada tanggal neraca yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Nilai Persediaan per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp. 1.392.957.547,- dan Rp. 2.782.205.260,-

Tabel 4
Persediaan Tahun 2023

NO	URAIAN	Nilai Tahun 2023	Nilai Tahun 2022
1	Alat Tulis Kantor	312.962.356,00	1.048.913.498,00
2	Kertas dan Cover	38.794.200,00	-
3	Bahan Cetak	384.883.991,00	1.732.841.762,00
4	Bahan Komputer	656.180.000,00	300.000,00
5	Perabot Kantor	137.000,00	150.000,00
	Total	1.392.957.547,00	2.782.205.260,00

1.1.1 Alat Tulis Kantor

Nilai persediaan alat tulis kantor mengalami penurunan di Tahun 2023 hal ini disebabkan karena adanya perubahan klasifikasi kode rekening yang pada mulanya belanja alat/bahan kegiatan kantor- alat tulis kantor menjadi belanja alat/bahan kegiatan kantor-bahan komputer pada belanja ribbon dan *cleaning kit* untuk pencetakan KTP el dan KIA.

1.1.4 Kertas dan Cover

Nilai persediaan kertas dan cover di Tahun 2023 sejumlah Rp. 38.794.200,- dan di Tahun 2022 Rp.0,-. Hal ini disebabkan karena adanya perubahan klasifikasi kode rekening.

1.1.3 Bahan Cetak

Nilai persediaan bahan cetak pada tahun 2023 mengalami penurunan. Penurunan terbesar disebabkan karena adanya penghapusan blangko administrasi kependudukan dan tidak adanya belanja cetak KIA.

1.1.4 Bahan Komputer

Nilai persediaan bahan komputer pada tahun 2023 mengalami kenaikan. Kenaikan terbesar disebabkan karena adanya perubahan klasifikasi kode rekening yang pada mulanya belanja alat/bahan kegiatan kantor- alat tulis kantor menjadi belanja alat/bahan kegiatan kantor-bahan komputer pada belanja ribbon dan *cleaning kit* untuk pencetakan KTP el dan KIA.

1.1.5 Perabot Kantor

Nilai persediaan perabot kantor pada tahun 2023 tidak mengalami penurunan yang signifikan.

2. Aset Tetap

Aset tetap berupa tanah, peralatan dan mesin,gedung dan bangunan, jalan, jaringan dan irigasi dan aset tetap lainnya dengan nilai per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp. 2.211.91.810,- dan Rp. 2.377.136.885,22 .

Tabel 5
Aset Tetap Tahun 2023

NO	URAIAN	Nilai Tahun 2023	Nilai Tahun 2022
1	Tanah	620.000.000,00	620.000.000,00
2	Peralatan dan Mesin	8.005.081.939,68	8.362.580.774,26
3	Gedung dan Bangunan	1.469.825.050,00	1.469.825.050,00
4	Jalan, Jaringan dan Irigasi	146.359.300,00	146.359.300,00
5	Aset Tetap Lainnya	1.012.500,00	1.012.500,00
6	Akumulasi Penyusutan	(8.030.362.979)	(8.222.640.739)
	Total	2.211.915.810,75	2.377.136.885,22

3. Aset Lainnya

Aset lainnya terdiri dari

- a. Aset tidak berwujud lainnya berupa software dengan nilai per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 Rp 51.615.000,- dan Rp Rp 260.130.500,-
- b. Aset lain-lain berupa aset tetap rusak berat/usang dengan nilai per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 Rp. 1.070.243.834,58,- dan Rp. 119.681.000. Kenaikan disebabkan karena banyak aset tetap rusak berat/using dan akan diusulkan penghapusan asset.
- c. Akumulasi amortisasi aset tidak berwujud dengan nilai per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 Rp. (51.615.000),- dan Rp (257.986.500),-

- d. Akumulasi penyusutan aset lainnya berupa akumulasi aset rusak berat dengan nilai per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 Rp. (1.015.450.314),- dan Rp. (115.240.500)

4. Kewajiban

Kewajiban yang terdapat dalam neraca Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri adalah Kewajiban Jangka Pendek yang terdiri dari

- a. Utang belanja pegawai yaitu utang belanja tambahan penghasilan PNS saldo per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp. 88.741.700,- dan Rp. 89.312.200,- dan utang iuran asuransi Kesehatan/BPJS Kesehatan saldo per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp. 3.239.981,- dan Rp. 3.344.595,-.
- b. Utang belanja jasa per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp. 9.623.329,- dan Rp. 10.690.150,-. Berikut daftar rincian utang belanja

Tabel 6
Utang Belanja

NO	JENIS UTANG BELANJA	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)
1	2	3	4
1	Utang Belanja Jasa	9.623.329	10.690.150
	Listrik	7.208.275	8.528.895
	Air	309.150	52.500
	Telepon	82.097	84.948
	Internet	2.023.807	2.023.807
2	Utang Beban Tambahan Penghasilan PNS	91.981.681	92.656.795
	Utang Beban TPP	88.741.700	89.312.200
	Utang iuran BPJS	3.239.981	3.344.595
	TOTAL UTANG BELANJA	101.605.010	103.346.945

5. Ekuitas

Ekuitas per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 3.558.061.868,21 dan Rp 5.062.579.700,22 . Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

1. Pendapatan Daerah

Pada Tahun 2023 Pendapatan Daerah terdiri dari Lain-Lain Pendapatan Daerah yang sah sah senilai Rp. 1.055.873.400,-. Pendapatan hibah ini merupakan hibah blangko KTP-El sejumlah 103.738 keping dari Ditjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kemeterian Dalam Negeri dan Dispermades Provinsi Jawa Tengah.

2. Beban Operasi

Jumlah Beban Operasi pada Tahun 2023 adalah sebesar Rp. 8.615.041.632,-. Beban operasional merupakan besarnya beban yang harus ditanggung pemerintah untuk menjalankan pelayanan. Beban operasi terdiri dari :

a. Beban pegawai

Adalah beban atas kompensasi baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, pegawai negeri sipil dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

b. Beban barang dan jasa

Adalah konsumsi atas jasa-jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas. Rincian Beban Operasi adalah sebagai berikut :

Tabel 7
Beban Operasi Tahun 2023

Rincian Beban	TH 2023
Beban pegawai	2.647.580.530,00
Beban Barang dan Jasa	5.967.461.102,00
Jumlah	8.615.041.632,00

3. Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban penyusutan merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Beban penyusutan terdiri atas:

- a. Beban penyusutan peralatan dan mesin tahun 2023 sebesar Rp. 440.907.467,15,-
- b. Beban Penyusutan Bangunan dan Gedung tahun 2023 sebesar Rp. 46.892.608,12,-
- c. Beban penyusutan jalan, jaringan dan irigasi tahun 2023 sebesar Rp. 11.616.478,74
- d. Beban amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk asset tak berwujud tahun 2023 sebesar Rp. 2.144.000,-

F. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

1. Ekuitas Awal

Nilai ekuitas awal ditahun 2023 sebesar Rp. 5.062.579.700,22,-.

2. Surplus (Defisit) LO

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. (8.060.728.786,01). Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

3. RK-PPKD

Jumlah RK-PPKD tahun 2022 sebesar Rp. 6.556.210.954,-

4. Ekuitas Akhir

Nilai Ekuitas pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp 3.558.061.868,21.

G. PENGUNGKAPAN PENTING LAINNYA

F.1. Kejadian-Kejadian Penting Setelah Tanggal Neraca

Tidak ada kejadian penting setelah tanggal neraca yang layak untuk dijadikan catatan dalam laporan keuangan ini.

F.2. Pengungkapan Lain-Lain

Tidak ada pengungkapan penting dalam laporan keuangan ini.

DAFTAR LAMPIRAN

1. Rekapitulasi Penerimaan dan Pengeluaran Persediaan
2. Rekapitulasi Aset
3. Daftar Rincian Utang Beban Belanja Pegawai dan Barang/jasa
4. Buku Kas Umum
5. Laporan Fungsional
6. Rekening Koran Desember 2023
7. Rekapitulasi Sisa Kas Bendahara ke Kas Daerah Tahun 2022 dan Bukti STS
8. Register SPP/SPM/SP2D
9. Rekap Pendapatan Hibah Tahun 2023
10. Rekapitulasi Penggunaan Blangko KTP el Tahun 2023
11. Daftar Realisasi Penerimaan dan Penyetoran Pajak
12. SK Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Tahun 2023
13. SK Pengurus Barang Tahun 2023

LAPORAN REKAPITULASI MUTASI BARANG PERSEDIAAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Tanggal 01 Januari 2023 sampai dengan Tanggal 31 Desember 2023

MUTASI

NO	BARANG	SATUAN	SALDO AWAL		MASUK		KELUAR		SALDO AKHIR	
			JUMLAH	HARGA	JUMLAH	HARGA	JUMLAH	HARGA	JUMLAH	HARGA
1	AMPLOP - PANJANG (KABINET PUTIH)	DUS	33,00	798.600,00	20,00	480.000,00	2,00	48.400,00	51	1.230.200,00
2	AMPLOP - TANGGUNG	DUS	36,00	586.800,00	60,00	978.000,00	52,00	847.600,00	44	717.200,00
3	AMPLOP BUPATI KABINET	LEMBAR	-	-	110,00	45.100,00	110,00	45.100,00	0	0,00
4	AMPLOP CASING UK SEDANG	BUAH	-	-	5.060,00	2.024.000,00	5.060,00	2.024.000,00	0	0,00
5	AMPLOP SETDA CASING SEDANG	BUAH	-	-	275,00	110.000,00	275,00	110.000,00	0	0,00
6	ANTISEPTIK HANDRUUB	BUAH	-	-	14,00	588.000,00	14,00	588.000,00	0	0,00
7	BATU ALKALINE	BUAH	-	-	18,00	369.000,00	18,00	369.000,00	0	0,00
8	BAYGON SPRAY ISI - 600 ML	BOTOL	-	-	12,00	624.000,00	12,00	624.000,00	0	0,00
9	BENDERA MERAH PUTIH (TANPA TIANG) - BESAR	BUAH	2,00	150.000,00	13,00	907.500,00	13,00	920.500,00	2	137.000,00
10	BINDER KLIP - 32MM (NO. 155)	DUS	20,00	220.000,00	200,00	2.200.000,00	119,00	1.309.000,00	101	1.111.000,00
11	BINDER KLIP - 41MM (NO. 200)	DUS	-	-	100,00	1.750.000,00	26,00	455.000,00	74	1.295.000,00
12	BINDER KLIP - 51MM (NO. 260)	DUS	131,00	2.947.500,00	50,00	1.125.000,00	20,00	450.000,00	161	3.622.500,00
13	BLANGKO KUTIPAN AKTA PENGAKUAN ANAK	BUAH	2.767,00	12.457.034,00	-	-	2.767,00	12.457.034,00	0	0,00
14	BLANGKO KUTIPAN AKTA PERCERAJAN	LEMBAR	11.104,00	50.101.248,00	-	-	11.104,00	50.101.248,00	0	0,00
15	BLANGKO KUTIPAN AKTA PERKAWINWN	LEMBAR	41.909,00	191.105.040,00	-	-	41.909,00	191.105.040,00	0	0,00
16	BLANKO KTP-EL - HIBAH	BUAH	38,00	386.916,00	103.700,00	1.055.873.400,00	103.738,00	1.056.260.316,00	0	0,00
17	BLOCK NOTE - BLOCK NOTE NO. 10	BUAH	-	-	535,00	11.698.000,00	535,00	11.698.000,00	0	0,00
18	BOLPOINT - FASTER	BUAH	-	-	335,00	1.288.500,00	318,00	1.222.200,00	17	66.300,00
19	BOLPOINT - HERO	BUAH	-	-	1,00	13.500,00	1,00	13.500,00	0	0,00
20	BOLPOINT - PILOT BALLLINER	BUAH	5,00	107.500,00	-	-	5,00	107.500,00	0	0,00
21	BOLPOINT - PILOT BPTP	BUAH	-	-	90,00	288.000,00	90,00	288.000,00	0	0,00
22	BOLPOINT - PILOT WINGEL	BUAH	32,00	499.200,00	200,00	3.240.000,00	166,00	2.670.000,00	66	1.069.200,00
23	BOLPOINT - SNOWMAN V.3 GEL	BUAH	-	-	900,00	3.960.000,00	743,00	3.269.200,00	157	690.800,00

24	BUKU AGENDA - FOLIO 100 LBR	BUAH	10,00	303.000,00	50,00	1.685.000,00	33,00	1.078.100,00	27.909.900,00
25	BUKU DATA BASE KEPENDUDUKAN	BUAH	-	-	10,00	595.000,00	10,00	595.000,00	0,00
26	BUKU EKSPEDISI 100 LB	BUAH	15,00	163.500,00	20,00	222.000,00	10,00	109.000,00	25.276.500,00
27	BUKU KWITANSI - BESAR	BUAH	15,00	154.500,00	20,00	228.000,00	10,00	103.000,00	25.279.500,00
28	BUKU REGISTER KUTIPAN AKTA	BUAH	57,00	2.585.608,00	-	-	57,00	2.585.608,00	0,00
29	BUKU REGISTER KUTIPAN AKTA	BUAH	113,00	4.867.023,00	-	-	113,00	4.867.023,00	0,00
30	BUKU REGISTER KUTIPAN AKTA	BUAH	468,00	21.741.876,00	-	-	468,00	21.741.876,00	0,00
31	BUKU REGISTER AKTA KELAHIRAN	BUKU	2.833,00	129.524.760,00	-	-	2.833,00	129.524.760,00	0,00
32	BUKU REGISTER AKTA PENGESAHAN ANAK	BUAH	2.633,00	13.795.832,00	-	-	2.633,00	13.795.832,00	0,00
33	CATRIDGE CANON L 11121 E (CANON LBP 2900)	BUAH	-	-	1,00	1.545.000,00	1,00	1.545.000,00	0,00
34	CATRIDGE HP LASERJET 48 A	BUAH	-	-	22,00	22.000.000,00	19,00	19.000.000,00	3.300.000,00
35	CETAK FORMULIR (F.1-03)	LEMBAR	-	-	24.000,00	11.520.000,00	24.000,00	11.520.000,00	0,00
36	CETAK FORMULIR (F.1-04)	LEMBAR	-	-	2.000,00	960.000,00	2.000,00	960.000,00	0,00
37	CETAK FORMULIR (F.1-05)	LEMBAR	-	-	4.000,00	1.920.000,00	4.000,00	1.920.000,00	0,00
38	CETAK FORMULIR (F.1-07)	LEMBAR	-	-	4.000,00	1.920.000,00	4.000,00	1.920.000,00	0,00
39	CETAK FORMULIR PELAPORAN PENCATATAN SIPIL (F.2-01)	LEMBAR	-	-	112.500,00	55.125.000,00	112.500,00	55.125.000,00	0,00
40	CETAK FORMULIR PINDAH DATANG BERLOGO PEMKAB	LEMBAR	-	-	52.000,00	31.200.000,00	52.000,00	31.200.000,00	0,00
41	CETAK SPTJIM KEBENARAN PASANGAN SUAMI ISTRI	LEMBAR	-	-	10.000,00	4.900.000,00	10.000,00	4.900.000,00	0,00
42	CETAK SURAT KUASA	LEMBAR	-	-	3.500,00	1.715.000,00	3.500,00	1.715.000,00	0,00
43	CETAL FORMULIR (F.1-06)	LEMBAR	-	-	4.500,00	2.160.000,00	4.500,00	2.160.000,00	0,00
44	CLEANING KIT EVOLIS	BUAH	46,00	40.820.862,00	32,00	30.547.200,00	31,00	27.466.992,00	47.43.901.070,00
45	CLEANING KIT FARGO	BUAH	-	-	11,00	7.150.000,00	-	-	11.715.000,00
46	FILE BOX - PLASTIK	BUAH	9,00	176.400,00	30,00	651.000,00	33,00	697.200,00	6.130.200,00
47	FILM FARGO	BUAH	-	-	10,00	16.840.000,00	10,00	16.840.000,00	0,00
48	FOTO COPY KERTAS HVS 70 GRM	LEMBAR	-	-	65.063,00	22.772.050,00	65.063,00	22.772.050,00	0,00
49	HECHMACHINE - BESAR MAX HD 50	BUAH	-	-	17,00	1.334.500,00	9,00	706.500,00	8.628.000,00
50	HECHMACHINE - KECIL MAX HD 10	BUAH	16,00	352.000,00	30,00	660.000,00	28,00	616.000,00	18.396.000,00
51	HECNEICES - BESAR	DUS	10,00	56.000,00	-	-	10,00	56.000,00	0,00
52	HECNEICES - KECIL	DUS	88,00	242.000,00	200,00	1.060.000,00	154,00	591.800,00	134.710.200,00

53	INK CARTRIDGE/TINTA DESK JET - INK	BUAH	20,00	5.094.000,00	46,00	11.480.000,00	35,00	8.769.000,00	31	7.805.000,00
54	CARTRIDGE EPSON 774	ROL	28,00	53.200,00	50,00	100.000,00	56,00	109.200,00	22	44.000,00
55	ISOLASI - BIASA		-	-	15,00	57.000,00	6,00	22.800,00	9	34.200,00
56	ISOLASI - ISOLASI 0,5 INCI X 72 YARD	BUAH	-	-	50,00	2.000.000,00	50,00	2.000.000,00	0	0,00
57	ISOLASI KECIL ROLL BESAR)	BUAH	-	-	28,00	1.344.000,00	28,00	1.344.000,00	0	0,00
58	JILID BIASA	BUAH	-	-	40,00	2.000.000,00	40,00	2.000.000,00	0	0,00
59	JILID BIASA	BUAH	-	-	22,00	440.000,00	22,00	440.000,00	0	0,00
60	JILID BIASA	BUAH	-	-	22,00	440.000,00	22,00	440.000,00	0	0,00
61	KAPUR BARUS	BUAH	-	-	22,00	440.000,00	22,00	440.000,00	0	0,00
62	KARDUS ARSIP	BUAH	-	-	22,00	440.000,00	22,00	440.000,00	0	0,00
63	KARTU IDENTITAS ANAK (K I A)	BUAH	93.744,00	400.555.581,00	-	-	25.000,00	99.975.000,00	68744	300.580.581,00
64	KARTU KELUARGA	LEMBAR	91.266,00	377.695.652,00	-	-	91.266,00	377.695.652,00	0	0,00
65	KARTU KENDALI KELUAR	BUAH	27,00	270,00	293,00	7.325.000,00	320,00	7.325.270,00	0	0,00
66	KARTU KENDALI MASUK	BUAH	15,00	375,00	192,00	4.800.000,00	207,00	4.800.375,00	0	0,00
67	KERTAS HVS 70 GRAM (FOTO COPY): - FOLIO	PACK	255,00	17.638.500,00	585,00	35.175.000,00	450,00	29.533.500,00	390	23.280.000,00
68	KERTAS HVS 80 GRAM (FOTO COPY) - FOLIO	PACK	122,00	6.021.050,00	510,00	29.869.000,00	392,00	21.573.050,00	240	14.317.000,00
69	KERTAS TELSTROOK MESIN HITUNG	ROL	-	-	50,00	3.400.000,00	50,00	3.400.000,00	0	0,00
70	KESSEN STEMPER	BUAH	20,00	260.000,00	24,00	324.000,00	7,00	91.000,00	37	493.000,00
71	KEYBOARD KOMPUTER	BUAH	-	-	5,00	1.250.000,00	5,00	1.250.000,00	0	0,00
72	KLIP - KERTAS JUMBO NO. 5	DUS	157,00	863.500,00	200,00	1.200.000,00	118,00	649.000,00	239	1.414.500,00
73	KLIP - KERTAS NO. 3/NO. 4	DUS	167,00	417.500,00	350,00	1.610.000,00	237,00	739.500,00	280	1.288.000,00
74	KUTIPAN AKTA KELAHIRAN	LEMBAR	111.617,00	501.271.947,00	-	-	111.617,00	501.271.947,00	0	0,00
75	LAMPU HEMAT ENERGI - 18 WATT	BUAH	-	-	6,00	362.000,00	6,00	362.000,00	0	0,00
76	LAMPU HEMAT ENERGI - 23 WATT	BUAH	-	-	20,00	913.500,00	20,00	913.500,00	0	0,00
77	LAMPU PIJAR - 25 WATT	BUAH	-	-	28,00	227.750,00	28,00	227.750,00	0	0,00
78	LAMPU PIJAR - 5 WATT	BUAH	-	-	2,00	10.500,00	2,00	10.500,00	0	0,00
79	LAMPU PIJAR - 60 WATT	BUAH	-	-	11,00	110.000,00	11,00	110.000,00	0	0,00
80	LEAFLET/ BROSUR	LEMBAR	-	-	3.100,00	15.090.000,00	3.100,00	15.090.000,00	0	0,00
81	LEM - POVINAL BESAR	BUAH	56,00	339.000,00	50,00	325.000,00	29,00	174.000,00	77	490.000,00
82	LEM - TACKOL	BOTOL	13,00	48.750,00	-	-	-	-	13	48.750,00
83	MAP KANCING PLASTIK	BUAH	-	-	45,00	175.500,00	45,00	175.500,00	0	0,00
84	MASKER	BOX	-	-	2,00	144.000,00	2,00	144.000,00	0	0,00
85	MATERAI RP. 10.000,-	LEMBAR	-	-	535,00	5.350.000,00	535,00	5.350.000,00	0	0,00
86	MMT	BUAH	-	-	400,00	13.880.000,00	400,00	13.880.000,00	0	0,00
87	ORDNER FOLIO	BUAH	5,00	124.500,00	75,00	1.912.500,00	72,00	1.833.000,00	8	204.000,00
88	PAKAIAN OLAHRAGA	POTONG	-	-	100,00	9.900.000,00	100,00	9.900.000,00	0	0,00
89	PENERUS DISPOSISI 1/2 FOLIO ISI 100	LEMBAR	-	-	335,00	5.025.000,00	335,00	5.025.000,00	0	0,00

PENJUALAN BERKAS AKTA PENCATATAN										
87	SIPIL	BUKU	-	-	1.900,00	30.730.000,00	1.900,00	30.730.000,00	0,00	0,00
88	PERFORATOR - BESAR	BUAH	1,00	93.000,00	-	-	-	-	1.930.000,00	0,00
89	PERFORATOR - KECIL	BUAH	1,00	22.000,00	-	-	1,00	22.000,00	0,00	0,00
90	PEWANGI RUANGAN - KEMASAN GANTUNG	BUAH	-	-	50,00	825.000,00	50,00	825.000,00	0,00	0,00
91	250ML	BOTOL	-	-	12,00	258.000,00	12,00	258.000,00	0,00	0,00
92	350ML	BOTOL	-	-	1,00	25.000,00	1,00	25.000,00	0,00	0,00
93	PLAK BAND - 1,5 "	ROL	-	-	25,00	422.500,00	25,00	422.500,00	0,00	0,00
94	PRINTER EVOLIS PRIMACY	UNIT	-	-	5,00	130.000.000,00	5,00	130.000.000,00	0,00	0,00
95	REFILL BLACK EPSON L SERIES 664	BUAH	52,00	5.143.800,00	52,00	5.196.000,00	44,00	4.351.800,00	60	5.988.000,00
96	REFILL COLOUR EPSON L SERIES 664	BUAH	10,00	1.065.600,00	18,00	1.926.000,00	21,00	2.242.600,00	7	749.000,00
97	RIBBON EVOLIS PRIMACY	BUAH	802,00	959.420.000,00	510,00	637.500.000,00	602,00	717.420.000,00	710	879.500.000,00
98	RIBBON FARGO	BUAH	-	-	10,00	35.650.000,00	10,00	35.650.000,00	0,00	0,00
99	ROLL BANNER	BUAH	-	-	296,00	126.392.000,00	296,00	126.392.000,00	0,00	0,00
100	SAMPUL KUTIPAN AKTA PENCATATAN SIPIL	LEMBAR	3.500,00	26.075.000,00	26.500,00	196.100.000,00	19.500,00	144.475.000,00	10500	77.700.000,00
101	SARUNG TANGAN	PASANG	-	-	150,00	570.000,00	150,00	570.000,00	0,00	0,00
102	SNELHECTER - KERTAS (FOLIO)	BUAH	400,00	980.000,00	400,00	980.000,00	140,00	343.000,00	660	1.617.000,00
103	SNELHECTER - PLASTIK	BUAH	54,00	504.900,00	200,00	1.870.000,00	210,00	1.963.500,00	44	411.400,00
104	SPIDOL - BESAR PERMANEN	BUAH	-	-	80,00	688.000,00	40,00	344.000,00	40	344.000,00
105	SPIDOL - BESAR WHITE BOARD	BUAH	14,00	131.600,00	34,00	336.600,00	17,00	161.300,00	31	306.900,00
106	SPTIM KEBENARAN DATA KELAHIRAN	LEMBAR	-	-	30.000,00	14.700.000,00	30.000,00	14.700.000,00	0,00	0,00
107	STABILLO BOSS - STABILLO BOSS BESAR	BUAH	-	-	40,00	396.000,00	23,00	227.700,00	17	168.300,00
108	STEKER - BIASA (TANPA ARDER)	BUAH	-	-	1,00	2.500,00	1,00	2.500,00	0,00	0,00
109	STIP (KARET PENGHAPUS) - STIP (KARET PENGHAPUS)	BUAH	2,00	4.356,00	-	-	-	-	2	4.356,00
110	STOP MAP - BLOK WARNA	BUAH	-	-	330,00	1.650.000,00	330,00	1.650.000,00	0,00	0,00
111	STOP MAP - BATIK TEBAL	BUAH	7,00	25.200,00	-	-	7,00	25.200,00	0,00	0,00
112	STOP MAP - FOLIO	BUAH	-	-	800,00	800.000,00	800,00	800.000,00	0,00	0,00
113	STOP MAP - PLASTIK	BUAH	-	-	90,00	405.000,00	90,00	405.000,00	0,00	0,00
114	SULAK	BUAH	-	-	5,00	147.500,00	5,00	147.500,00	0,00	0,00
115	TALI KARET GELANG	BUAH	-	-	6,00	420.000,00	4,00	280.000,00	2	140.000,00
116	TALI RAFIA 1 KG	ROL	12,00	214.800,00	8,00	143.200,00	7,00	125.300,00	13	232.700,00
117	TINTA - STEMPIEL	BOTOL	30,00	330.000,00	25,00	275.000,00	27,00	297.000,00	28	308.000,00
118	TINTA PRINTER EPSON L1110 BLACK	BUAH	9,00	985.500,00	89,00	9.415.000,00	60,00	6.340.500,00	38	4.060.000,00

119	TINTA PRINTER EPSON L1110 COLOUR	BUAH	11,00	1.149.500,00	51,00	5.355.000,00	58,00	6.084.500,00	4.420.000,00
120	TINTA TONER HP LASERJET 48 A	BUAH	1,00	999.000,00	-	-	1,00	999.000,00	0 0,00
121	TIPP EX - TIPP-EX KENKO MERAH	BUAH	15,00	97.980,00	-	-	-	-	15.97.980,00
122	TIPP EX - TIPP-EX KERTAS (TIPP-EX PITA)	BUAH	6,00	87.000,00	-	-	1,00	14.500,00	5.72.500,00
123	TIPP EX - TIPP-EX SET	BUAH	5,00	49.000,00	-	-	-	-	5.49.000,00
124	TISSU	BUAH	-	-	20,00	320.000,00	20,00	320.000,00	0 0,00
125	TONER CARTRIDGE - TONER HP BLACK 85A	BUAH	-	-	5,00	4.876.350,00	2,00	1.950.540,00	3.2.925.810,00
126	TONER HP LASERJET 285 A	BUAH	-	-	3,00	4.995.000,00	3,00	4.995.000,00	0 0,00
127	USB FLASHDISK - KAPASITAS 16 GB	BUAH	2,00	300.000,00	20,00	1.500.000,00	16,00	1.350.000,00	6.450.000,00
128	WIRELESS MOUSE	BUAH	-	-	5,00	600.000,00	5,00	600.000,00	0 0,00
TOTAL			364.836,00	2.782.205.260,00	462.619,00	2.677.541.150,00	744.197,00	4.066.788.863,00	83.258,00
									1.392.957.547,00

ATASAN LANGSUNG
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

[Signature]

HARIKA HASTORINI, S.E
NIP : 197309281997032003

PENGURUS BARANG

[Signature]

SUPRIYANTO
NIP : 196708092007011017

Mengetahui,
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil
[Signature]
NIP : 19721041986021001

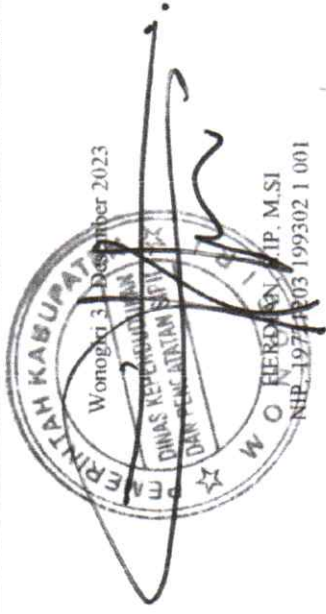
SKPD
PROVINSI

: 2.12.12. - DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
: JAWA TENGAH

REKAPITULASI LAPORAN MUTASI BARANG INTRA COUNTABLE
s.d 31 DESEMBER 2023

AKUN	KELOMPOK	JENIS	URAIAN	SALDO AWAL		BERKURANG		MUTASI		BERTAMBAH		SALDO AKHIR		KETERANGAN
				UNIT	NILAI	UNIT	NILAI	UNIT	NILAI	UNIT	NILAI			
1 2 3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1 3			ASET TETAP	932	10.599.777.824.26	152	742.047.334.58	51	384.548.500.00	831	10.242.278.789.68			
1 3 1			TANAH	1	620.000.000.00	0	0.00	0	0.00	1	620.000.000.00			
1 3 1	01		TANAH	1	620.000.000.00	0	0.00	0	0.00	1	620.000.000.00			
1 3 1	01	01	TANAH PERSIL	1	620.000.000.00	0	0.00	0	0.00	1	620.000.000.00			
1 3 2			PERALATAN DAN MESIN	911	8.362.580.774.26	152	742.047.334.58	51	384.548.500.00	810	8.005.081.939.68			
1 3 2	01		ALAT BESAR	2	113.212.789.32	0	0.00	0	0.00	2	113.212.789.32			
1 3 2	01	03	ALAT BANTU	2	113.212.789.32	0	0.00	0	0.00	2	113.212.789.32			
1 3 2	02		ALAT ANGKUTAN	20	1.300.689.728.11	3	11.000.000.00	0	0.00	17	1.289.689.728.11			
1 3 2	02	01	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	20	1.300.689.728.11	3	11.000.000.00	0	0.00	17	1.289.689.728.11			
1 3 2	03		ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	1	37.000.000.00	0	0.00	0	0.00	1	37.000.000.00			
1 3 2	03	01	ALAT BENGKEL BERMESIN	1	37.000.000.00	0	0.00	0	0.00	1	37.000.000.00			
1 3 2	05		ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	353	2.005.392.660.36	57	143.468.504.42	15	44.370.000.00	311	1.906.296.155.94			
1 3 2	05	01	ALAT KANTOR	26	248.507.950.00	1	39.925.000.00	0	0.00	25	208.582.950.00			
1 3 2	05	02	ALAT RUMAH TANGGA	287	809.814.210.36	56	103.541.504.42	15	44.370.000.00	248	750.642.705.94			
1 3 2	05	03	MEJA DAN KURSI KERJA/RAPAT PEJABAT	40	947.070.500.00	0	0.00	0	0.00	40	947.070.500.00			
1 3 2	06		ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	53	366.295.759.05	9	32.832.200.00	1	5.500.000.00	45	338.963.559.05			
1 3 2	06	01	ALAT STUDIO	42	134.461.600.00	7	29.198.200.00	1	5.500.000.00	36	110.763.400.00			
1 3 2	06	02	ALAT KOMUNIKASI	9	28.440.011.93	2	3.634.000.00	0	0.00	7	24.806.011.93			
1 3 2	06	03	PERALATAN PEMANCAR	2	203.394.147.12	0	0.00	0	0.00	2	203.394.147.12			
1 3 2	07		ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	2	2.180.000.00	0	0.00	0	0.00	2	2.180.000.00			
1 3 2	07	01	ALAT KEDOKTERAN	2	2.180.000.00	0	0.00	0	0.00	2	2.180.000.00			
1 3 2	10		KOMPUTER	478	4.437.139.837.42	83	554.748.630.16	35	334.678.500.00	430	4.217.069.707.26			
1 3 2	10	01	KOMPUTER UNIT	187	2.077.269.212.31	12	128.382.130.48	14	279.830.000.00	189	2.228.737.081.83			

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3	2	10	02	PERALATAN KOMPUTER	281	2,359,850,625.11	71	426,366,499.68	21	54,848,500.00	241	1,988,332,625.43	
3	2	18		RAMBU - RAMBU	2	100,670,000.00	0	0.00	0	0.00	2	100,670,000.00	
3	2	18	01	RAMBU-RAMBU LALU LINTAS DARAT	2	100,670,000.00	0	0.00	0	0.00	2	100,670,000.00	
3	3			GEDUNG DAN BANGUNAN	8	1,469,825,050.00	0	0.00	0	0.00	8	1,469,825,050.00	
3	3	01		BANGUNAN GEDUNG	8	1,469,825,050.00	0	0.00	0	0.00	8	1,469,825,050.00	
3	3	01	01	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	8	1,469,825,050.00	0	0.00	0	0.00	8	1,469,825,050.00	
3	4			JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI	2	146,359,300.00	0	0.00	0	0.00	2	146,359,300.00	
3	4	04		JARINGAN	2	146,359,300.00	0	0.00	0	0.00	2	146,359,300.00	
3	4	04	02	JARINGAN LISTRIK	1	104,549,300.00	0	0.00	0	0.00	1	104,549,300.00	
3	4	04	03	JARINGAN TELEPON	1	41,810,000.00	0	0.00	0	0.00	1	41,810,000.00	
3	5			ASET TETAP LAINNYA	10	1,012,500.00	0	0.00	0	0.00	10	1,012,500.00	
3	5	01		BAHAN PERPUSTAKAAN	10	1,012,500.00	0	0.00	0	0.00	10	1,012,500.00	
3	5	01	01	BAHAN PERPUSTAKAAN TERCETAK	10	1,012,500.00	0	0.00	0	0.00	10	1,012,500.00	
5				ASET LAINNYA	21	379,811,500.00	5	208,515,500.00	157	950,562,834.58	173	1,121,858,834.58	
5	3			ASET TIDAK BERWUJUD	7	260,130,500.00	5	208,515,500.00	0	0.00	2	51,615,000.00	
5	3	01		ASET TIDAK BERWUJUD	7	260,130,500.00	5	208,515,500.00	0	0.00	2	51,615,000.00	
5	3	01	01	ASET TIDAK BERWUJUD	7	260,130,500.00	5	208,515,500.00	0	0.00	2	51,615,000.00	
5	4			ASET LAIN-LAIN	14	119,681,000.00	0	0.00	157	950,562,834.58	171	1,070,243,834.58	
5	4	01		ASET LAIN-LAIN	14	119,681,000.00	0	0.00	157	950,562,834.58	171	1,070,243,834.58	
5	4	01	01	ASET LAIN-LAIN	14	119,681,000.00	0	0.00	157	950,562,834.58	171	1,070,243,834.58	
TOTAL					953	10,979,589,124.26	157	950,562,834.58	208	1,335,111,334.58	1,004	11,364,137,624.26	





PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Jenderal Sudirman Nomor 147 A Wonogiri 57611
Telepon (0273) 321468 Faks (0273) 321468
Website www.disdukcapil.wonogirikab.go.id Email disdukcapil@wonogirikab.go.id

REKAP HUTANG BELANJA PEGAWAI TAHUN 2023
YANG DIBAYARKAN TAHUN 2024

OPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN WONOGIRI

No	JENIS HUTANG	NAMA REKENING BELANJA	JUMLAH (Rp)	DOKUMEN	KETERANGAN
1	Hutang TPP	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PNS	88.741.700	Rincian Pengajuan TPP Desember 2023 yang dibayarkan 2024	SP2D No. 0078/LS/2.12.12/2024 Tanggal 10 Januari 2024
2	Hutang Iuran BPJS	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	3.239.981	Rincian Pengajuan TPP Desember 2023 yang dibayarkan 2024	SP2D No. 0078/LS/2.12.12/2024 Tanggal 10 Januari 2024
TOTAL			91.981.681		

Wonogiri, 17 Januari 2024

PPK OPD

YUNIARSIH, S.E.

NIP. 19680618 199203 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

Nomor: 0078/L/512 12 12/2024

SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA
(SP2D)

Nomor SPM : 0028/SPM/51/12 12/2024
Tanggal SPM : 02 Januari 2024
SKPD : 2 12 12 - DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Dari : KEMASA BENDAHARA UMUM DAERAH
Tahun Anggaran : 2024

Bank / Pos : Bank Jateng Cabang Wonogiri

Hendaklah mencairkan / memindahkan dari bank Rekening Nomor : 1 01 1 00000

Uang sebesar : Rp. 91.981.681,00 (sembilan puluh satu juta sembilan ratus delapan puluh satu ribu enam ratus delapan puluh satu rupiah)

Kepada : Tertinggi

Alamat : Tegalrejo

NPWP : 007988317512000

No. Rekening Bank : Rekening No. Pokok Tegalrejo

Bank / Pos : Tegalrejo

Kepentingan Untuk : Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja DRN, Bulan Desember 2023

No	KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4
1 12 2 12 12 01 2 01 0001 5 1 01 01 01 0001		Belanja Bahan Kebutuhan Kesenangan PPS	3.239.201,00
2 12 2 12 12 01 2 01 0001 5 1 01 01 01 0001		Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PPS	88.742.700,00
		Jumlah	91.981.901,00

Potongan potongan

No	Uraian (No Rekening)	Jumlah (Rp)	Keterangan
1	2	3	4
	IAP	1.745.981,00	Salah satu bagian dari anggaran
	IWP	800.000,00	Salah satu bagian dari anggaran
	Jumlah	4.046.977,00	

Informasi (Tidak mengurang jumlah pembayaran SP2D)

No	Uraian	Jumlah (Rp)	Keterangan
1	2	3	4
	Rp. 21	8.102.135,00	Salah satu bagian dari anggaran
	Jumlah	8.102.135,00	

SP2D yang dibayarkan

Jumlah yang Dibayar

Rp

91.981.901,00

Jumlah Potongan

Rp

14.152.112,00

Jumlah yang dibayarkan

Rp

79.829.789,00

Dang Sejumlah

(Terdapat dalam sembilan juta delapan ratus dua puluh sembilan ribu delapan ratus sembilan puluh dua rupiah)

Tetap dibayarkan

uang tersebut di atas pada tanggal





PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 147 A Wonogiri 57611
Telepon (0273) 321468 Faks (0273) 321468

Website www.disdukcapil.wonogirikab.go.id Email disdukcapil@wonogirikab.go.id

REKAP HUTANG BELANJA BARANG DAN JASA TAHUN 2023
YANG DIBAYARKAN TAHUN 2024

OPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN WONOGIRI

No	JENIS HUTANG	NAMA REKENING BELANJA	JUMLAH (Rp)	DOKUMEN	KETERANGAN
1	Hutang Langganan Telepon (pasca bayar bukan token)	Belanja Tagihan Telepon	82.097	Kuitansi pembayaran telepon Pemakaian/ Tagihan bulan Desember 2023 dengan nota/ bukti bayar di tahun 2024	Kuitansi Pembayaran Telepon Tanggal 15 Januari 2024
2	Hutang Langganan Air	Belanja Tagihan Air	309.150	Kuitansi pembayaran air Pemakaian/ Tagihan bulan Desember 2023 dengan nota/ bukti bayar di tahun 2024	Kuitansi Pembayaran Air Tanggal 15 Januari 2024
3	Hutang Langganan Listrik (pasca bayar bukan token)	Belanja Listrik	7.208.275	Kuitansi pembayaran listrik pemakaian/ tagihan bulan Desember 2023 dengan nota/ bukti bayar di tahun 2024	Kuitansi Pembayaran Listrik Tanggal 15 Januari 2024
4	Hutang Langganan Kawat/Faksimile/Internet (pasca bayar bukan token)	Belanja Tagihan Kawat atau Belanja Kawat.Faksimili/Intern et/TV Berlangganan	2.023.807	Kuitansi pembayaran listrik pemakaian/ tagihan bulan Desember 2023 dengan nota/ bukti bayar di tahun 2024	Kuitansi Pembayaran Listrik Tanggal 15 Januari 2024
TOTAL			9.623.329		

Wonogiri, 17 Januari 2024

PPK OPD

YUNIARSIH, S.E.

NIP. 19680618 199203 2 007

Detail (Pembayaran Telkom)

ID	:	G1705277638564584 - 15-Jan-2024 07:13:58
Tipe Pembayaran	:	OTHER1
Keterangan	:	Pembayaran Telkom
No Rekening Sumber	:	1011004446 - BEND PENG DISDUKCAPIL
Referensi	:	GV6915071358283
Nomor Pembayaran 1	:	0273321468
Nomor/Nominal	:	
Nominal Total	:	36.640
Status *	:	Sukses - Approve (Admin Otor) - 15-Jan-2024 08:31:00
Maker	:	HENI3003193 - 15-Jan-2024 07:14:22
Checker	:	YUNI3003136 - 15-Jan-2024 07:43:17
Executor	:	HERD0312560 - 15-Jan-2024 08:31:00

Info Pembayaran

Nama Pelanggan	:	KANTOR CATATAN SIPIL
Total	:	36,640
Referensi 1	:	401A
Tagihan 1	:	34,140
Referensi 2	:	
Tagihan 2	:	0
Referensi 3	:	
Tagihan 3	:	0
Admin Bank	:	2,500

*Cetak dan Simpan Validasi ini sebagai bukti yang sah (Jika Status 'Approve')

Detail (Pembayaran Telkom)

ID	:	G1705277608354583 - 15-Jan-2024 07:13:28
Tipe Pembayaran	:	OTHER1
Keterangan	:	Pembayaran Telkom
No Rekening Sumber	:	1011004446 - BEND PENG DISDUKCAPIL
Referensi	:	GV6915071328275
Nomor Pembayaran 1	:	0273323856
Nomor/Nominal	:	
Nominal Total	:	45,457
Status *	:	Sukses - Approved Payment - 15-Jan-2024 08:28:22
Maker	:	HENI3003193 - 15-Jan-2024 07:13:53
Checker	:	YUNI3003136 - 15-Jan-2024 07:42:20
Executor	:	HERD0312560 - 15-Jan-2024 08:28:22

Info Pembayaran

Nama Pelanggan	:	DISPENDUKCAPIL KAB.WONOGIRI
Total	:	45,457
Referensi 1	:	401A
Tagihan 1	:	42,957
Referensi 2	:	
Tagihan 2	:	0
Referensi 3	:	
Tagihan 3	:	0
Admin Bank	:	2,500

Keterangan 1

:

DSC1

Keterangan 2

:

DSC2

Referensi

:

405437

*Cetak dan Simpan Validasi ini sebagai bukti yang sah (Jika Status 'Approve')

Detail (Pembayaran PLN Postpaid)

ID	:	G1705277307347575 - 15-Jan-2024 07:08:27
Tipe Pembayaran	:	OTHER5
Keterangan	:	Pembayaran PLN Postpaid
No Rekening Sumber	:	1011004446 - BEND PENG DISDUKCAPIL
Referensi	:	GV6915070827668
Nomor Pembayaran 1	:	520600527407
Nomor/Nominal	:	
Nominal Total	:	6.358.909
Status *	:	Sukses - Accepted Payment - 15-Jan-2024 08:21:08
Maker	:	HENI3003193 - 15-Jan-2024 07:09:27
Checker	:	YUNI3003136 - 15-Jan-2024 07:38:25
Executor	:	HERD0312560 - 15-Jan-2024 08:21:08

Info Pembayaran

Nama Pelanggan	:	KANTOR CATATAN SIPIL
Tarif/Daya	:	P1/41500 VA
BL/TH	:	JAN24
Stand Awal	:	00194413
Stand Akhir	:	00198146
No Reff	:	0113110Z05BFID4FA13827B8D1CAF373
Total Tagihan	:	6.355.909
Admin Bank	:	3.000
Total	:	6.358.909

• ,Sisa Tunggakan

: 1

Pesan (1)

: "INFORMASI HUBUNGI CALL CENTER 123 ATAU HUB PLN TE

Pesan (2)

: " RDEKAT :"

Pesan (3)

: "

*Cetak dan Simpan Validasi ini sebagai bukti yang sah (Jika Status 'Approve')

Detail (Pembayaran PLN Postpaid)

ID	:	G1705277434007577 - 15-Jan-2024 07:10:34
Tipe Pembayaran	:	OTHER5
Keterangan	:	Pembayaran PLN Postpaid
No Rekening Sumber	:	1011004446 - BEND PENG DISDUKCAPIL
Referensi	:	GV6915071034456
Nomor Pembayaran 1	:	520601421882
Nomor/Nominal	:	
Nominal Total	:	849.366
Status *	:	Sukses - INSTRUKSI-BASUKUT - 15-Jan-2024 08:25:15
Maker	:	HENI3003193 - 15-Jan-2024 07:11:41
Checker	:	YUNI3003136 - 15-Jan-2024 07:40:20
Executor	:	HERD0312560 - 15-Jan-2024 08:25:15

Info Pembayaran

Nama Pelanggan	:	DINAS CATATAN SIPII
Tarif/Daya	:	P1/11000 VA
BL/TH	:	JAN24
Stand Awal	:	00036118
Stand Akhir	:	00036616
No Reff	:	0113110ZFEB7A56E2DADB90EB5945C61
Total Tagihan	:	846.366
Admin Bank	:	3.000
Total	:	849.366

• Sisa Tunggakan

: 1

Pesan (1)

: "INFORMASI HUBUNGI CALL CENTER 123 ATAU HUB PLN TE

Pesan (2)

: " RDEKAT : " "

Pesan (3)

: " "

*Cetak dan Simpan Validasi ini sebagai bukti yang sah (Jika Status 'Approve')

Detail (Pembayaran Internet Telkom)

ID	:	G1705276606618568 - 15-Jan-2024 06:56:46
Tipe Pembayaran	:	OTHER1
Keterangan	:	Pembayaran Internet Telkom
No Rekening Sumber	:	1011004446 - BEND PENG DISDUKCAPIL
Referensi	:	GV6915065646486
Nomor Pembayaran 1	:	141554102820
Nomor/Nominal	:	
Nominal Total	:	2.023.807
Status *	:	Sukses - Approved Expense - 15-Jan-2024 08:17:14
Maker	:	HENI3003193 - 15-Jan-2024 06:58:17
Checker	:	YUNI3003136 - 15-Jan-2024 07:18:39
Executor	:	HERD0312560 - 15-Jan-2024 08:17:14

Info Pembayaran

Nama Pelanggan	:	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCAT
Total	:	2,023,807
Referensi 1	:	401A
Tagihan 1	:	2,021,307
Referensi 2	:	
Tagihan 2	:	0
Referensi 3	:	
Tagihan 3	:	0
Admin Bank	:	2,500

*Cetak dan Simpan Validasi ini sebagai bukti yang sah (Jika Status 'Approve')

PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI
BUKU KAS UMUM
BENDAHARA PENGELUARAN

SKPD : 2 12 12. DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

1-13

No. BKU	Tanggal	No. Dokumen	URAIAN	Kode Rekening	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
1	2	3	4	5	6	7	8
00779-B03	01 Desember 2023	5536/LS/G/2 12 12/2023	Saldo Awal Bulan Desember				108.718.923,00
			Diterima Oleh Bendahara untuk		102.261.063,00	-	210.979.986,00
			Belanja LS				
			Belanja Gaji Pokok PNS	5.1 01 01 01 0001	-	75.516.100,00	135.463.886,00
			Belanja Tunjangan Keluarga PNS	5.1 01 01 02 0001	-	5.986.606,00	129.477.280,00
			Belanja Tunjangan Jabatan PNS	5.1 01 01 03 0001	-	8.745.000,00	120.732.280,00
			Belanja Tunjangan Fungsional PNS	5.1 01 01 04 0001	-	2.460.000,00	118.272.280,00
			Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	5.1 01 01 05 0001	-	1.100.000,00	117.172.280,00
			Belanja Tunjangan Beras PNS	5.1 01 01 06 0001	-	3.693.420,00	113.478.860,00
			Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	5.1 01 01 07 0001	-	281.710,00	113.197.150,00
			Belanja Pembulatan Gaji PNS	5.1 01 01 08 0001	-	966,00	113.196.184,00
			Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	5.1 01 01 09 0001	-	3.752.308,00	109.443.876,00
			Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	5.1 01 01 10 0001	-	181.237,00	109.262.639,00
			Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	5.1 01 01 11 0001	-	543.716,00	108.718.923,00
			Penerimaan Pajak Belanja LS: Iuran Asuransi Kesehatan ASN	IAK	3.752.308,00	-	112.471.231,00
			Penerimaan Pajak Belanja LS: Iuran Wajib 1%	IWP1	938.076,00	-	113.409.307,00
			Penerimaan Pajak Belanja LS: Iuran Wajib 8%	IWP8	6.520.216,00	-	119.929.523,00
			Penerimaan Pajak Belanja LS: Jaminan Kecelakaan Kerja	JKK	181.237,00	-	120.110.760,00
			Penerimaan Pajak Belanja LS: Jaminan Kematian 0,72% ASN	JKM1	543.716,00	-	120.654.476,00
			Penerimaan Pajak Belanja LS: Pajak Penghasilan 21	PPh 21	281.710,00	-	120.936.186,00
			Pengeluaran Pajak Belanja LS: Iuran Asuransi Kesehatan ASN	IAK	-	3.752.308,00	117.183.878,00
			Pengeluaran Pajak Belanja LS: Iuran Wajib 1%	IWP1	-	938.076,00	116.245.802,00
			Pengeluaran Pajak Belanja LS: Iuran Wajib 8%	IWP8	-	6.520.216,00	109.725.586,00
			Pengeluaran Pajak Belanja LS: Jaminan Kecelakaan Kerja	JKK	-	181.237,00	109.544.349,00
			Pengeluaran Pajak Belanja LS: Jaminan Kematian 0,72% ASN	JKM1	-	543.716,00	109.000.633,00
			Pengeluaran Pajak Belanja LS: Pajak Penghasilan 21	PPh 21	-	281.710,00	108.718.923,00
00780-B03	01 Desember 2023	00581/BPK/UP/2 12 12-B03/2023	Dibayar Belanja Perjalanan Dinas Biasa-Mengantar Kepala Dinas pada tanggal 30 November 2023 di Hotel Griya Persada Convention Hotel & Resort, Bandungan Kabupaten Semarang (Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD) (2 06.09)	5.1 02 04 01 0001	-	554.000,00	108.164.923,00
00781-B03	01 Desember 2023	5597/LS/2 12 12/2023	Penerima EDI KUSUMO BROTO Diterima Oleh Bendahara untuk Belanja LS		74.680.604,00	-	182.845.527,00

No. BKU	Tanggal	No. Dokumen	URAIAN	Kode Rekening	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
1	2	3	4	5	6	7	8
00781-B03	01 Desember 2023	5597/LS/2.12.12/2023	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	5.1.02.02.01.0026	-	60.706.200,00	122.139.327,00
			Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	5.1.02.02.01.0030	-	2.639.400,00	119.499.927,00
			Belanja Jasa Tenaga Keamanan	5.1.02.02.01.0031	-	3.959.100,00	115.540.827,00
			Belanja Jasa Tenaga Supir	5.1.02.02.01.0033	-	2.639.400,00	112.901.427,00
			Belanja iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	5.1.02.02.02.0005	-	4.173.114,00	108.728.313,00
			Belanja iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	5.1.02.02.02.0006	-	250.425,00	108.477.888,00
			Belanja iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	5.1.02.02.02.0007	-	312.965,00	108.164.923,00
			Penerimaan Pajak Belanja LS iuran Asuransi Kesehatan 1%	IAK1	1.043.252,00	-	109.208.175,00
			Penerimaan Pajak Belanja LS iuran Asuransi Kesehatan 4%	IAK4	4.173.114,00	-	113.381.289,00
			Penerimaan Pajak Belanja LS Jaminan Kecelakaan Kerja	JKK	250.425,00	-	113.631.714,00
			Penerimaan Pajak Belanja LS Jaminan Kematian 0,3% NON ASN	JKM2	312.965,00	-	113.944.679,00
			Pengeluaran Pajak Belanja LS iuran Asuransi Kesehatan 1%	IAK1	-	1.043.252,00	112.901.427,00
			Pengeluaran Pajak Belanja LS iuran Asuransi Kesehatan 4%	IAK4	-	4.173.114,00	108.728.313,00
			Pengeluaran Pajak Belanja LS Jaminan Kecelakaan Kerja	JKK	-	250.425,00	108.477.888,00
			Pengeluaran Pajak Belanja LS Jaminan Kematian 0,3% NON ASN	JKM2	-	312.965,00	108.164.923,00
00783-B03	04 Desember 2023	00583/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Perjalanan Dinas Biasa - Mengambil Blangko KTP El di Ditjendukcapil Kemendagri tanggal 29 s/d 30 November 2023 (Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk) (2.01.02)	5.1.02.04.01.0001	-	4.042.000,00	104.122.923,00
			Penerimaan Terlampir				
00782-B03	05 Desember 2023	00582/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum-Jasa Tenaga Pelayanan Umum bagi OS Bulan November 2023(Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk) (2.01.02)	5.1.02.02.01.0028	-	7.660.000,00	96.462.923,00
			Penerimaan Terlampir				
00784-B03	05 Desember 2023	No. Buku Pajak 00584/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer sesuai dengan Kwitansi No. 027/11/ATK-P3DPPK/2023 tanggal 16 November 2023 (Pencatatan, Penatausahaan, dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan) (2.01.05)	PPh 22	288.622,00	-	96.751.545,00
				PPN	2.115.559,00	-	98.868.104,00

No. BKU	Tanggal	No. Dokumen	URAIAN	Kode Rekening	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
1	2	3	4	5	6	7	8
00784-B03	05 Desember 2023	00584/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer sesuai dengan Kwitansi No. 027/11/ATK-P3DPPK/2023 tanggal 16 November 2023 (Pecatatan, Penatausahaan, dan Penbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan) (2.01.05) Penerima: CV JN MULTI PRIMA	5.1.02.01.01.0029	-	21.358.000,00	77.510.104,00
00785-B03	05 Desember 2023	No. Buku Pajak 00584/PJK-S/UP/2.12.12/B03/2023	Disetor PPN dan PPH 23-Belanja Bahan Komputer sesuai dengan Kwitansi No. 027/11/ATK-P3DPPK/2023 tanggal 16 November 2023 (Pecatatan, Penatausahaan, dan Penbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan) (2.01.05)	PPn 22	-	288.622,00	77.221.482,00
00786-B03	05 Desember 2023	No. Buku Pajak 00585/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak (Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk) (2.01.04)	PPN	-	2.116.559,00	75.104.923,00
				PPn 23	98.919,00	-	75.203.842,00
				PPN	544.054,00	-	75.747.896,00
				5.1.02.01.01.0026	-	5.490.000,00	70.257.896,00
00787-B03	05 Desember 2023	No. Buku Pajak 00585/PJK-S/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak (Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk) (2.01.04) Penerima: CV FA KREASI	PPn 23	-	98.919,00	70.158.977,00
00788-B03	06 Desember 2023	5703/LS/2.12.12/2023	Diterima Oleh Bendahara untuk Belanja LS Belanja Modal Peralatan Jernigan	PPN	-	544.054,00	69.614.923,00
				5.2.02.10.02.0004	9.655.000,00	-	79.269.923,00
			Penerimaan Pajak Belanja LS: Pajak Penghasilan 22	PPn 22	130.472,00	-	69.614.923,00
			Penerimaan Pajak Belanja LS: Pajak Pertambahan Nilai	PPN	956.801,00	-	69.745.395,00
			Pengeluaran Pajak Belanja LS: Pajak Penghasilan 22	PPn 22	-	130.472,00	70.702.196,00
			Pengeluaran Pajak Belanja LS: Pajak Pertambahan Nilai	PPN	-	956.801,00	70.571.724,00
					-	956.801,00	69.614.923,00
00789-B03	07 Desember 2023	00586/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Pajak Kendaraan Bermotor (Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Penjaminan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan) (2.09.02) Penerima: SAMSAT	5.1.02.02.01.0067	-	1.466.000,00	68.148.923,00
00790-B03	07 Desember 2023	5738/LS/2.12.12/2023	Diterima Oleh Bendahara untuk Belanja LS Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	5.1.01.01.09.0001	92.862.741,00	-	181.011.664,00
					-	3.243.941,00	157.767.723,00

No. BKU	Tanggal	No. Dokumen	URAIAN	Kode Rekening	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
1	2	3	4	5	6	7	8
00790-B03	07 Desember 2023	5738/LS/2.12.12/2023	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	5.1.01.02.01.0001	-	89.618.800,00	68.148.923,00
			Penenmaan Pajak Belanja LS: Iuran Asuransi Kesehatan ASN	IAK	3.243.941,00	-	71.392.864,00
			Penenmaan Pajak Belanja LS: Iuran Wajib 1%	IWP1	810.986,00	-	72.203.850,00
			Penenmaan Pajak Belanja LS: Pajak Penghasilan 21	PPh 21	6.211.420,00	-	80.415.270,00
			Pengeluaran Pajak Belanja LS: Iuran Asuransi Kesehatan ASN	IAK	-	3.243.941,00	77.171.329,00
			Pengeluaran Pajak Belanja LS: Iuran Wajib 1%	IWP1	-	810.986,00	76.360.343,00
			Pengeluaran Pajak Belanja LS: Pajak Penghasilan 21	PPh 21	-	6.211.420,00	68.148.923,00
00791-B03	07 Desember 2023	5787/LS/2.12.12/2023	Diterima Oleh Bendahara untuk Belanja LS		820.000,00	-	68.968.923,00
			Belanja Modal Peralatan Jaringan	5.2.02.10.02.0004	-	820.000,00	68.148.923,00
			Penerimaan Pajak Belanja LS: Pajak Penghasilan 21	PPh 21	83.000,00	-	68.231.923,00
			Pengeluaran Pajak Belanja LS: Pajak Penghasilan 21	PPh 21	-	83.000,00	68.148.923,00
00792-B03	07 Desember 2023	00587/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Kawat/Faksimili/Internet Bulan Desember 2023 (Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik) (2.08.02)	5.1.02.02.01.0063	-	14.000.000,00	54.148.923,00
			Penerima: PT. LINTAS DATA PRIMA				
00793-B03	08 Desember 2023	00588/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor -Perabot Kantor (Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan) (2.03.03)	5.1.02.01.01.0030	-	1.200.000,00	52.948.923,00
			Penerima: MORO SENENG				
00794-B03	08 Desember 2023	00589/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya (Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan) (2.03.03)	5.1.02.03.02.0406	-	1.554.000,00	51.394.923,00
			Penerima: Terlampir				
00795-B03	08 Desember 2023	00590/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan -Belanja Internet Paket Data (Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan) (2.03.04)	5.1.02.02.01.0063	-	3.349.000,00	48.045.923,00
			Penerima: Terlampir				
00796-B03	08 Desember 2023	00591/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Komputer Lainnya (Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan) (2.03.03)	5.1.02.03.02.0411	-	1.320.000,00	46.725.923,00
			Penerima: ANISAH COMPUTER				

No. BKU	Tanggal	No. Dokumen	URAIAN	Kode Rekening	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
1	2	3	4	5	6	7	8
00797-B03	08 Desember 2023	00592/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota-Sosialisasi Desa Sadar Adminduk di Kecamatan Pracimantoro tanggal 5 Desember 2023 (Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan) (2.03.04) Penerima Terlampir	5.1.02.04.01.0003	-	99.000,00	46.626.923,00
00798-B03	08 Desember 2023	00593/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota-Sosialisasi Desa Sadar Adminduk di Kecamatan Giritontro pada tanggal 4 Desember 2023 (Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan) (2.03.03) Penerima Terlampir	5.1.02.04.01.0003	-	157.000,00	46.469.923,00
00799-B03	08 Desember 2023	00594/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Makanan dan Minuman Rapat (Penyelenggaraan Rapat dan Resepsi Jamuan Minum dan Makanan Kecil) (Fasilitasi Kunjungan Tamu) (2.06.08) Penerima Terlampir	5.1.02.01.01.0052	-	200.000,00	46.269.923,00
00800-B03	08 Desember 2023	00595/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Makanan dan Minuman Rapat (Penyelenggaraan Rapat dan Resepsi Jamuan Minum dan Makanan Kecil) (Fasilitasi Kunjungan Tamu) (2.06.08) Penerima Terlampir	5.1.02.01.01.0052	-	500.000,00	45.769.923,00
00801-B03	08 Desember 2023	00596/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Tagihan Listrik Bulan Desember 2023 (Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik) (2.08.02) Penerima PLN	5.1.02.02.01.0061	-	8.016.996,00	37.752.927,00
00802-B03	08 Desember 2023	00597/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Kawat/Faksimili/Internet (Internet Telepon) Bulan Desember 2023 (Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik) (2.08.02) Penerima PT.TELKOM	5.1.02.02.01.0063	-	2.023.807,00	35.729.120,00
00803-B03	08 Desember 2023	00598/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Tagihan Telepon Bulan Desember 2023 (Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik) (2.08.02) Penerima TELKOM	5.1.02.02.01.0059	-	82.441,00	35.646.679,00
00804-B03	08 Desember 2023	00599/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Tagihan Air Bulan Desember 2023 (Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik) (2.08.02) Penerima PDAM	5.1.02.02.01.0060	-	278.700,00	35.367.979,00
00805-B03	08 Desember 2023	00600/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor Lainnya (Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya) (2.09.11) Penerima Terlampir	5.1.02.03.02.0117	-	920.000,00	34.447.979,00

No. BKU	Tanggal	No. Dokumen	URAIAN	Kode Rekening	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
1	2	3	4	5	6	7	8
00806-B03	08 Desember 2023	No. Buku Pajak 00601/BPK/UP/2.12.12/ B03/2023	Dibayar Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan - Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang (Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Penjamin Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan) (2.09.02)	PPh 23	9.500,00	-	34.457.479,00
		00601/BPK/UP/2.12.12/ B03/2023	Dibayar Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan - Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang (Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Penjamin Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan) (2.09.02)	PPN 5.1.02.03.02.0043	243.288,00	-	34.700.767,00
		00601/BPK/UP/2.12.12/ B03/2023	Dibayar Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan - Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang (Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Penjamin Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan) (2.09.02)			2.455.000,00	32.245.767,00
00807-B03	08 Desember 2023	No. Buku Pajak 00601/PJK-S/UP/2.12.1 2/B03/2023	Dibayar Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan - Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang (Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Penjamin Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan) (2.09.02)	PPh 23	-	9.500,00	32.236.267,00
				PPN	-	243.288,00	31.992.979,00
00808-B03	12 Desember 2023	5928/GU/2.12.12/2023	Ganti Uang (GU) Bulan Desember		143.007.021,00		175.000.000,00
00809-B03	13 Desember 2023	No. Buku Pajak 00602/BPK/UP/2.12.12/ B03/2023	Dibayar Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor (Pencatatan, Penatausahaan, dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Penttiwa Kependudukan) (2.01.05)	PPh 22	41.108,00	-	175.041.108,00
		00602/BPK/UP/2.12.12/ B03/2023	Dibayar Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor (Pencatatan, Penatausahaan, dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Penttiwa Kependudukan) (2.01.05)	PPN 5.1.02.01.01.0024	301.459,00	-	175.342.567,00
		00602/BPK/UP/2.12.12/ B03/2023	Dibayar Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor (Pencatatan, Penatausahaan, dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Penttiwa Kependudukan) (2.01.05)			3.042.000,00	172.300.567,00
00810-B03	13 Desember 2023	No. Buku Pajak 00602/PJK-S/UP/2.12.1 2/B03/2023	Disetor PPN dan PPh 22- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor (Pencatatan Penatausahaan, dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Penttiwa Kependudukan) (2.01.05)	PPh 22	-	41.106,00	172.259.459,00
				PPN	-	301.459,00	171.958.000,00
00811-B03	13 Desember 2023	00603/BPK/UP/2.12.12/ B03/2023	Dibayar Belanja Perjalanan Dinas Biasa - Mengambil Biangko KTP E di Ditandatangani Kemendagri tanggal 7 s/d 8 Desember 2023 (Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk) (2.01.02) Penerima Tertampi	5.1.02.04.01.0001	-	3.902.000,00	168.056.000,00

No. BKU	Tanggal	No. Dokumen	URAIAN	Kode Rekening	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
1	2	3	4	5	6	7	8
00812-B03	13 Desember 2023	00604/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Perjalanan Dinas Biasa-Sinkronisasi Data Warga Negara Asing dan Konsultasi Kermigrasian ke Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta 12 Des 23 (Pencatatan Penatausahaan dan Penribitan Dokumen atas Pelaporan Penderita Kependudukan) (2.01.05) Penerima Terlampir	5.1.02.04.01.0001	-	1.260.000,00	166.796.000,00
00813-B03	14 Desember 2023	24/Pergeseran Uang/2023	Pergeseran Uang Persediaan		137.330.009,00	137.330.009,00	166.796.000,00
00814-B03	14 Desember 2023	00605/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya (Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan) (2.03.03) Penerima ANISAH COMPUTER	5.1.02.03.02.0406	-	1.372.500,00	165.423.500,00
00815-B03	14 Desember 2023	00606/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer (Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan) (2.03.03) Penerima Terlampir	5.1.02.01.01.0029	-	740.000,00	164.683.500,00
00816-B03	14 Desember 2023	00607/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota dalam rangka Sosialisasi Desa Sadar Adminduk Kec. Jatisrono pada tanggal 12 Desember 2023 (Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan) (2.03.03) Penerima Terlampir	5.1.02.04.01.0003	-	80.000,00	164.603.500,00
00817-B03	14 Desember 2023	00608/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Makanan dan Minuman Rapat pada tanggal 8 Desember 2023 - Rapat Koordinasi Input Data RT,RW, Dusun (Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan) (2.03.03) Penerima Terlampir	5.1.02.01.01.0052	-	600.000,00	164.003.500,00
00818-B03	14 Desember 2023	5991/LS/2.12.12/2023	Diterima Oleh Bendahara untuk Belanja LS		7.200.000,00	-	171.203.500,00
			Belanja Modal Peralatan Personal Computer	5.2.02.10.02.0003	-	7.200.000,00	164.003.500,00
			Penerimaan Pajak Belanja LS: Pajak Penghasilan 22	PPH 22	97.297,00	-	164.100.797,00
			Penerimaan Pajak Belanja LS: Pajak Pertambahan Nilai	PPN	713.514,00	-	164.814.311,00
			Pengeluaran Pajak Belanja LS: Pajak Penghasilan 22	PPH 22	-	97.297,00	164.717.014,00
			Pengeluaran Pajak Belanja LS: Pajak Pertambahan Nilai	PPN	-	713.514,00	164.003.500,00
00819-B03	14 Desember 2023	6040/LS/2.12.12/2023	Diterima Oleh Bendahara untuk Belanja LS		420.000,00	-	164.423.500,00
			Belanja Modal Peralatan Personal Computer	5.2.02.10.02.0003	-	420.000,00	164.003.500,00
			Penerimaan Pajak Belanja LS: Pajak Penghasilan 21	PPH 21	63.000,00	-	164.066.500,00
			Pengeluaran Pajak Belanja LS: Pajak Penghasilan 21	PPH 21	-	63.000,00	164.003.500,00

No. BKU	Tanggal	No. Dokumen	URAIAN	Kode Rekening	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
1	2	3	4	5	6	7	8
00820-B03	18 Desember 2023	00609/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Perjalanan Dinas Biasa-Melakukan Perubahan Data dan Pembaharuan Sertifikat Elektronik pada tanggal 15 Desember 2023 di Kantor Pajak Pratama Sukoharjo (Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah) (2.01.01) Penerima Terlampir	5.1.02.04.01.0001	-	1.580.000,00	162.423.500,00
00821-B03	18 Desember 2023	00610/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Perjalanan Dinas Biasa-Melakukan Koordinasi Terkait Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja pada tanggal 15 Desember 2023 di Disdukcapil Kab. Sukoharjo (Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah) (2.01.01) Penerima Terlampir	5.1.02.04.01.0001	-	2.320.000,00	160.103.500,00
00822-B03	18 Desember 2023	00611/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Perjalanan Dinas Biasa-Melakukan Koordinasi Mengenai Perekaman KTP El untuk Siswa 16 Tahun pada tanggal 15 Desember 2023 di Kantor Sekretariat Cabang Dinas Disduk Wil VI (Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD) (2.06.09) Penerima Terlampir	5.1.02.04.01.0001	-	2.940.000,00	157.163.500,00
00823-B03	18 Desember 2023	6114/LS/2.12.12/2023	Diterima Oleh Bendahara untuk Belanja LS Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Penyerahan Pajak Belanja LS: Pajak Penghasilan 22 Penyerahan Pajak Belanja LS: Pajak Pertambahan Nilai Pengeluaran Pajak Belanja LS: Pajak Penghasilan 22 Pengeluaran Pajak Belanja LS: Pajak Pertambahan Nilai	5.2.02.05.02.0006 PPH 22 PPN PPH 22 PPN	15.250.000,00 - 206.081,00 1.511.261,00 -	- 15.250.000,00 - - 206.081,00 1.511.261,00	172.413.500,00 157.163.500,00 157.369.581,00 158.880.842,00 158.674.761,00 157.163.500,00
00824-B03	18 Desember 2023	6116/LS/2.12.12/2023	Diterima Oleh Bendahara untuk Belanja LS Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Penyerahan Pajak Belanja LS: Pajak Penghasilan 21 Pengeluaran Pajak Belanja LS: Pajak Penghasilan 21	5.2.02.05.02.0006 PPH 21 PPH 21	820.000,00 - 83.000,00 -	- 820.000,00 - 83.000,00	157.983.500,00 157.163.500,00 157.246.500,00 157.163.500,00
00825-B03	18 Desember 2023	00612/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Perjalanan Dinas Biasa-Sharing Penerapan SPTJM Pelayanan Admduk dan Pendaftaran Penduduk Non Permanen ke Dukcapil Kab. Karanganyar (Pencatatan Perusahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Pantiwa Kependudukan) (2.01.05) Penerima Terlampir	5.1.02.04.01.0001	-	4.380.000,00	152.783.500,00

No. BKU	Tanggal	No. Dokumen	URAIAN	Kode Rekening	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
1	2	3	4	5	6	7	8
00826-B03	18 Desember 2023	00613/BPK/UP 2 12 12/ B03/2023	Dibayar Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak (Belanja Fotocopy Formulir F-1 15) (Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Penderita Kependudukan) (2 01 05) Penerima Terlampir	5.1 02 01 01 0026	-	834.750,00	151.948.750,00
00827-B03	18 Desember 2023	00614/BPK/UP 2 12 12/ B03/2023	Dibayar Belanja Perjalanan Dinas Biasa - Mengambil Blangko KTP El di Ditandatangani Kemendagri tanggal 13 s.d 14 Desember 2023 (Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk) (2 01 02) Penerima Terlampir	5.1 02 04 01 0001	-	3.980.500,00	147.968.250,00
00828-B03	20 Desember 2023	6255/LS/2 12 12/2023	Diterima Oleh Bendahara untuk Belanja LS		8.000.000,00	-	155.968.250,00
			Belanja Modal Personal Computer	5.2 02 10 01 0002	-	8.000.000,00	147.968.250,00
			Penerimaan Pajak Belanja LS Pajak Penghasilan 22	PPH 22	108.108,00	-	148.076.358,00
			Penerimaan Pajak Belanja LS Pajak Pertambahan Nilai	PPN	792.792,00	-	148.869.150,00
			Pengeluaran Pajak Belanja LS Pajak Penghasilan 22	PPH 22	-	108.108,00	148.761.042,00
			Pengeluaran Pajak Belanja LS Pajak Pertambahan Nilai	PPN	-	792.792,00	147.968.250,00
00829-B03	20 Desember 2023	6256/LS/2 12 12/2023	Diterima Oleh Bendahara untuk Belanja LS		420.000,00	-	148.388.250,00
			Belanja Modal Personal Computer	5.2 02 10 01 0002	-	420.000,00	147.968.250,00
			Penerimaan Pajak Belanja LS Pajak Penghasilan 21	PPH 21	63.000,00	-	148.031.250,00
			Pengeluaran Pajak Belanja LS Pajak Penghasilan 21	PPH 21	-	63.000,00	147.968.250,00
00830-B03	20 Desember 2023	6257/LS/2 12 12/2023	Diterima Oleh Bendahara untuk Belanja LS		76.700.000,00	-	226.668.250,00
			Belanja Modal Personal Computer	5.2 02 10 01 0002	-	76.700.000,00	147.968.250,00
			Penerimaan Pajak Belanja LS Pajak Penghasilan 22	PPH 22	1.063.513,00	-	149.031.763,00
			Penerimaan Pajak Belanja LS Pajak Pertambahan Nilai	PPN	7.799.099,00	-	156.830.862,00
			Pengeluaran Pajak Belanja LS Pajak Penghasilan 22	PPH 22	-	1.063.513,00	155.767.349,00
			Pengeluaran Pajak Belanja LS Pajak Pertambahan Nilai	PPN	-	7.799.099,00	147.968.250,00
00831-B03	21 Desember 2023	00615/BPK/UP 2 12 12/ B03/2023	Dibayar Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota dalam rangka Sosialisasi Desa Sadar Adminduk Kec. Jaipurno pada tanggal 20 Desember 2023 (Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan) (2 03 03) Penerima Terlampir	5.1 02 04 01 0003	-	100.000,00	147.868.250,00

No. BKU	Tanggal	No. Dokumen	URAIAN	Kode Rekening	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
1	2	3	4	5	6	7	8
00832-B03	21 Desember 2023	00616/BPK/UP/2 '2 12/ B03/2023	Dibayar Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar-Peralatan Pemancar Lainnya (Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan) (2.03.03) Penerima: Terlampir	5.1.02.03.02.0196	-	1.500.000,00	145.368.250,00
00833-B03	21 Desember 2023	00617/BPK/UP/2 '2 12/ B03/2023	Dibayar Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota dalam rangka Sosialisasi Desa Sadar Adminduk Kec. Ginwoyo pada tanggal 19 Administrasi Kependudukan (2.03.03) Penerima: Terlampir	5.1.02.04.01.0003	-	128.000,00	146.240.250,00
00834-B03	21 Desember 2023	00618/BPK/UP/2 '2 12/ B03/2023	Dibayar Belanja Makanan dan Minuman Rapat (Rapat Koordinasi Inovasi SIMANTAP pada tanggal 14 Desember 2023); (Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan) (2.03.04) Penerima: Terlampir	5.1.02.01.01.0052	-	600.000,00	145.640.250,00
00835-B03	21 Desember 2023	00619/BPK/UP/2 '2 12/ B03/2023	Dibayar Belanja Makanan dan Minuman Rapat (Rapat Koordinasi Pelaksanaan SIAK untuk Desa/Kelurahan pada tanggal 18 Desember 2023); (Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan) (2.03.04) Penerima: Terlampir	5.1.02.01.01.0052	-	600.000,00	145.040.250,00
00836-B03	21 Desember 2023	00620/BPK/UP/2 '2 12/ B03/2023	Dibayar Belanja Makanan dan Minuman Rapat (Rapat Pelaksanaan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan Tahun 2024 pada tanggal 21 Desember 2023); (Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan) (2.03.04) Penerima: Terlampir	5.1.02.01.01.0052	-	600.000,00	144.440.250,00
00837-B03	21 Desember 2023	00621/BPK/UP/2 '2 12/ B03/2023	Dibayar Belanja Perjalanan Dinas Biasa dalam rangka Koordinasi dan Konsultasi terkait Pelayanan Pencatatan Sipil ke Disdukcapil Kab Sukoharjo pada tanggal 18 Desember 2023 (Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil) (2.01.02) Penerima: Terlampir	5.1.02.04.01.0001	-	420.000,00	144.020.250,00
00838-B03	21 Desember 2023	00622/BPK/UP/2 '2 12/ B03/2023	Dibayar Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak (Penggandaan HVS) (Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting) (2.01.01) Penerima: Terlampir	5.1.02.01.01.0026	-	329.000,00	143.691.250,00

No. BKU	Tanggal	No. Dokumen	URAIAN	Kode Rekening	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
1	2	3	4	5	6	7	8
00838-B03	21 Desember 2023	00623/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota-Perjalanan Dinas ke Kecamatan Sidonarjo dalam Rangka Sosialisasi Desa Sadar Admnduk pada tanggal 13 Des 23 (Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Penstwiwa Penting) (2.01.01) Penerima Terlampir	5.1.02.04.01.0003	-	47.000,00	143.644.250,00
00840-B03	21 Desember 2023	00624/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota-Perjalanan Dinas ke Kecamatan Batuwarno dalam Rangka Sosialisasi Desa Sadar Admnduk pada tanggal 6 Des 23 (Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Penstwiwa Penting) (2.01.01) Penerima Terlampir	5.1.02.04.01.0003	-	150.000,00	143.494.250,00
00841-B03	21 Desember 2023	00625/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota-Perjalanan Dinas ke Kecamatan Jatirolo dalam Rangka Sosialisasi Desa Sadar Admnduk pada tanggal 5 Des 23 (Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Penstwiwa Penting) (2.01.01) Penerima Terlampir	5.1.02.04.01.0003	-	100.000,00	143.394.250,00
00842-B03	21 Desember 2023	00626/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Perjalanan Dinas Biasa - Mengambil Blangko KTP E di Ditenducapi Kemendagri tanggal 19 s.d 20 Desember 2023 (Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk) (2.01.02) Penerima Terlampir	5.1.02.04.01.0001	-	4.037.500,00	139.356.750,00
00843-B03	21 Desember 2023	00627/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak (Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil) (2.01.02) Penerima Terlampir	5.1.02.01.01.0026	-	472.500,00	138.884.250,00
00844-B03	21 Desember 2023	00628/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Maxanan dan Minuman Rapat- Makanan dan Minuman Penyelenggaraan Kegiatan (Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah) (2.01.01) Penerima Terlampir	5.1.02.01.01.0052	-	1.000.000,00	137.884.250,00
00845-B03	27 Desember 2023	00629/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum-Jasa Tenaga Pelayanan Umum bagi QS Bulan Desember 2023(Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk) (2.01.02) Penerima Terlampir	5.1.02.02.01.0026	-	7.660.000,00	130.224.250,00

No. BKU	Tanggal	No. Dokumen	URAIAN	Kode Rekening	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
1	2	3	4	5	6	7	8
00846-B03	27 Desember 2023	00630/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Perjalanan Dinas Biasa - Koordinasi Benta Acara Hibah Blangko KTP El Ke Dispermadesdukcapil Prov. Jateng pada tanggal 21 Desember 2023 (Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk) (2.01.02) Penerima Terlampir	5.1.02.04.01.0001	-	1.191.000,00	129.033.250,00
00847-B03	27 Desember 2023	No. Buku Pajak 00631/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Makanan dan Minuman Rapat Sosialisasi Pendaftaran Penduduk Non Permanen (Pencatatan, Penatausahaan, dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan) (2.01.05) Penerima Terlampir	PPh 22	57.375,00	-	129.090.625,00
		00631/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Makanan dan Minuman Rapat Sosialisasi Pendaftaran Penduduk Non Permanen (Pencatatan, Penatausahaan, dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan) (2.01.05) Penerima Terlampir	5.1.02.01.01.0052	-	3.825.000,00	125.265.625,00
00848-B03	27 Desember 2023	No. Buku Pajak 00631/PJK-S/UP/2.12.12/B03/2023	Disetor PPh 22-Belanja Makanan dan Minuman Rapat Sosialisasi Pendaftaran Penduduk Non Permanen (Pencatatan, Penatausahaan, dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan) (2.01.05) Penerima Terlampir	PPh 22	-	57.375,00	125.208.250,00
00849-B03	27 Desember 2023	00632/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu (Fasilitasi Kunjungan Tamu) (2.06.08) Penerima Terlampir	5.1.02.01.01.0053	-	7.320.000,00	117.888.250,00
00850-B03	27 Desember 2023	00633/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Perjalanan Dinas Biasa-Konsultasi terkait Pengenaan Pajak pada Transaksi secara Elektronik Tanggal 27 Desember 2023 di KPP Pratama Sukoharjo (Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah) (2.01.01) Penerima Terlampir	5.1.02.04.01.0001	-	1.950.000,00	115.938.250,00
00851-B03	28 Desember 2023	00634/BPK/UP/2.12.12/B03/2023	Dibayar Belanja Pajak Kendaraan Bermotor (Pembayaran Pengurusan BPKD Kendaraan Roda 2 AD 9894 SG) (Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Penjaminan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan) (2.09.02) Penerima Terlampir	5.1.02.02.01.0067	-	4.000.000,00	111.938.250,00
00852-B03	29 Desember 2023	00602/STS/2.12.12/B03/2023	Pengembalian UP Setor Sisa Uang Persediaan (UP) Disdukcapil Kab Wonogiri Tahun 2023 Rp 111.938.250,00		-	111.938.250,00	
00853-B03	29 Desember 2023	6464/LS/2.12.12/2023	Diterima Oleh Bendahara untuk Belanja LS		74.680.604,00	-	74.680.604,00
			Belanja Jasa Tenaga Administrasi	5.1.02.02.01.0026	-	60.706.200,00	13.974.404,00
			Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	5.1.02.02.01.0030	-	2.639.400,00	11.335.004,00

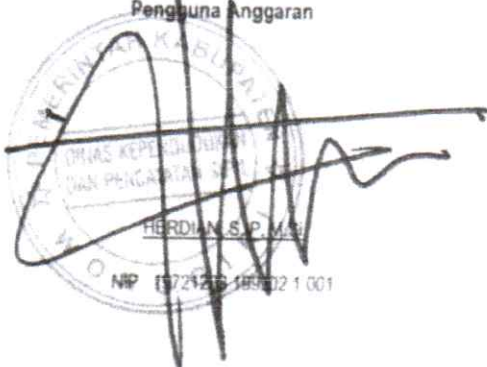
No. BKU	Tanggal	No. Dokumen	URAIAN	Kode Rekening	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
1	2	3	4	5	6	7	8
00853-B03	29 Desember 2023	6464/LS/2 12.12/2023	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	5 1 02 02 01 0031	-	3.959.100,00	7.375.904,00
			Belanja Jasa Tenaga Supir	5 1 02 02 01 0033	-	2.639.400,00	4.736.504,00
			Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	5 1 02 02 02 0005	-	4.173.114,00	563.390,00
			Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	5 1 02 02 02 0006	-	250.425,00	312.965,00
			Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	5 1 02 02 02 0007	-	312.965,00	-
			Penerimaan Pajak Belanja LS Iuran Asuransi Kesehatan 1%	IAK1	1.043.252,00	-	1.043.252,00
			Penerimaan Pajak Belanja LS Iuran Asuransi Kesehatan 4%	IAK4	4.173.114,00	-	5.216.366,00
			Penerimaan Pajak Belanja LS Jaminan Kecelakaan Kerja	JKK	250.425,00	-	5.466.791,00
			Penerimaan Pajak Belanja LS Jaminan Kematian 0,3% NON ASN	JKM2	312.965,00	-	5.779.756,00
			Pengeluaran Pajak Belanja LS Iuran Asuransi Kesehatan 1%	IAK1	-	1.043.252,00	4.736.504,00
			Pengeluaran Pajak Belanja LS Iuran Asuransi Kesehatan 4%	IAK4	-	4.173.114,00	563.390,00
			Pengeluaran Pajak Belanja LS Jaminan Kecelakaan Kerja	JKK	-	250.425,00	312.965,00
			Pengeluaran Pajak Belanja LS Jaminan Kematian 0,3% NON ASN	JKM2	-	312.965,00	-

Kas di Bendahara Pengeluaran Rp. -

terdiri dari :

- a. Tunai
- b. Saldo Bank
- c. Surat Berharga
- d. Pajak Belum Disetor

Mengetahui
Pengguna Anggaran

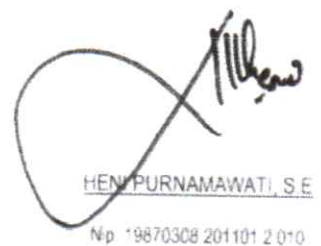


HERDIANA S.P. M.

NIP 19724251985021001

Wonorejo, 29 Desember 2023

Bendahara Pengeluaran



HENI PURNAMAWATI, S.E.

Nip 19870308 201101 2 010

PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI
LAPORAN PERTANGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN
(SPJ BELANJA - FUNGSIONAL)

SKPD
Pengguna Anggaran
Bendahara Pengeluaran
Tahun Anggaran
Bulan

: 2.12.00.00.12.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
: HERDIAN, S.IP, M.Si
: HENI PURNAMAWATI, S.E
: 2023
: Desember

(dalam rupiah)

Halaman : 1

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UPI/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UPI/GU/TU) s.d. Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
5.2.	BELANJA LANGSUNG	7.193.131.273	-	-	-	4.702.425.272	465.770.012	5.168.195.284	1.248.227.376	139.787.694	1.388.015.670	6.556.210.954	636.920.319
2.12.12.2.12.12.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	4.967.028.598	-	-	-	3.357.772.572	344.485.012	3.702.257.584	606.809.010	51.606.944	658.415.954	4.360.673.538	606.355.060
2.12.12.2.12.12.01.2	Penyusunan Dokumen	20.000.000	-	-	-	-	-	-	12.857.600	6.850.000	19.707.600	19.707.600	292.400
.01.01.	Perencanaan Perangkat Daerah	2.772.700	-	-	-	-	-	-	2.637.600	-	2.637.600	2.637.600	135.100
2.12.12.2.12.12.01.2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
.01.01.5.1.02.01.01.	Rapat	2.500.000	-	-	-	-	-	-	1.500.000	1.000.000	2.500.000	2.500.000	-
0026.	Belanja Makanan dan Minuman	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.12.12.2.12.12.01.2	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	14.727.300	-	-	-	-	-	-	8.720.000	5.850.000	14.570.000	14.570.000	157.300
.01.01.5.1.02.04.01.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0001.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.12.12.2.12.12.01.2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	1.000.000	-	-	-	-	-	-	1.000.000	-	1.000.000	1.000.000	-
.01.06.	SKPD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.12.12.2.12.12.01.2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.000.000	-	-	-	-	-	-	1.000.000	-	1.000.000	1.000.000	-
.01.06.5.1.02.01.01.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0026.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.12.12.2.12.12.01.2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.000.000	-	-	-	-	-	-	1.000.000	-	1.000.000	1.000.000	-
.01.07.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji				SPJ - LS Barang & Jasa				SPJ UPI/GUTU			Jumlah SPJ (LS-UP/GUTU) s.d Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)		
2.12.12.2.12.12.01.2.01.07.5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alar/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.000.000	-
2.12.12.2.12.12.01.2.02.01.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.098.589.443	-	-	-	2.440.351.840	195.123.804	2.635.475.644	-	-	-	-	-	2.635.475.644	463.113.799
2.12.12.2.12.12.01.2.02.01.5.1.01.01.01.0001.	Belanja Gaji Pokok PNS	1.148.027.548	-	-	-	1.008.450.540	75.516.100	1.083.966.640	-	-	-	-	-	1.083.966.640	64.060.908
2.12.12.2.12.12.01.2.02.01.5.1.01.01.02.0001.	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	115.448.485	-	-	-	82.848.654	5.986.606	88.835.260	-	-	-	-	-	88.835.260	26.613.225
2.12.12.2.12.12.01.2.02.01.5.1.01.01.03.0001.	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	154.985.000	-	-	-	106.800.000	8.745.000	115.545.000	-	-	-	-	-	115.545.000	39.440.000
2.12.12.2.12.12.01.2.02.01.5.1.01.01.04.0001.	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	38.880.000	-	-	-	28.620.000	2.460.000	31.080.000	-	-	-	-	-	31.080.000	7.800.000
2.12.12.2.12.12.01.2.02.01.5.1.01.01.05.0001.	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	30.000.000	-	-	-	16.130.000	1.100.000	17.230.000	-	-	-	-	-	17.230.000	12.770.000
2.12.12.2.12.12.01.2.02.01.5.1.01.01.06.0001.	Belanja Tunjangan Beras PNS	74.383.880	-	-	-	51.056.100	3.693.420	54.749.520	-	-	-	-	-	54.749.520	19.634.360
2.12.12.2.12.12.01.2.02.01.5.1.01.01.07.0001.	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	16.316.000	-	-	-	8.427.428	281.710	8.709.136	-	-	-	-	-	8.709.136	7.606.864
2.12.12.2.12.12.01.2.02.01.5.1.01.01.08.0001.	Belanja Pembulatan Gaji PNS	345.799	-	-	-	12.340	966	13.306	-	-	-	-	-	13.306	332.493
2.12.12.2.12.12.01.2.02.01.5.1.01.01.09.0001.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	131.771.567	-	-	-	77.652.953	6.996.249	84.649.202	-	-	-	-	-	84.649.202	47.122.365

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji				SPJ - LS Barang & Jasa				SPJ UPI/GUTU				Jumlah SPJ (LS+UPI/GUTU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)			
2.12.12.2.12.12.01.2.02.01.5.1.01.01.10.0001.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	7.995.239				2.043.883	181.237	2.225.120				2.225.120			2.225.120	5.770.119
2.12.12.2.12.12.01.2.02.01.5.1.01.01.11.0001.	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	18.044.717				6.131.744	543.716	6.675.460				6.675.460			6.675.460	11.369.257
2.12.12.2.12.12.01.2.02.01.5.1.01.01.12.0001.	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	10.351.008														10.351.008
2.12.12.2.12.12.01.2.02.01.5.1.01.02.01.0001.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.352.040.200				1.052.178.200	89.618.800	1.141.797.000				1.141.797.000			1.141.797.000	210.243.200
2.12.12.2.12.12.01.2.02.04.	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1.000.000														
2.12.12.2.12.12.01.2.02.04.5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.000.000														
2.12.12.2.12.12.01.2.05.09.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	1.000.000														
2.12.12.2.12.12.01.2.05.09.5.1.02.02.12.0003.	Belanja Bimbingan Teknis	1.000.000														
2.12.12.2.12.12.01.2.05.10.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	39.999.450														
2.12.12.2.12.12.01.2.05.10.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.257.950														
2.12.12.2.12.12.01.2.05.10.5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	166.500														

Kode Rekening	Uratan	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji				SPJ - LS Barang & Jasa				SPJ - UP/GUTU				Jumlah SPJ (LS-UP/GUTU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)			
2.12.12.2.12.12.01.2.05.10.5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	1.200.000							1.200.000		1.200.000	1.200.000				
2.12.12.2.12.12.01.2.05.10.5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	30.375.000							30.219.750		30.219.750	30.219.750			155.250	
2.12.12.2.12.12.01.2.05.10.5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	7.000.000							7.000.000		7.000.000	7.000.000				
2.12.12.2.12.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.000.000							1.995.250		1.995.250	1.995.250			4.750	
2.12.12.2.12.12.01.2.06.01.5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	2.000.000							1.995.250		1.995.250	1.995.250			4.750	
2.12.12.2.12.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	217.651.605				48.718.000		48.718.000	147.553.800		147.553.800	196.271.800			21.379.805	
2.12.12.2.12.12.01.2.06.02.5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	820.000							820.000		820.000	820.000				
2.12.12.2.12.12.01.2.06.02.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	29.765.192							28.995.300		28.995.300	28.995.300			769.892	
2.12.12.2.12.12.01.2.06.02.5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	77.302.065							69.902.000		69.902.000	69.902.000			7.400.065	
2.12.12.2.12.12.01.2.06.02.5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	27.085.322							26.875.000		26.875.000	26.875.000			220.322	
2.12.12.2.12.12.01.2.06.02.5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	26.160.480							20.054.000		20.054.000	20.054.000			6.106.480	

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji				SPJ - LS Barang & Jasa				SPJ - UP/GU/TU				Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6-9+12)	14(3-13)			
2.12.12.2.12.12.01.2.06.02.5.1.02.01.01.0030.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	908.424	-	-	-	-	-	-	907.500	907.500	907.500	907.500	924			
2.12.12.2.12.12.01.2.06.02.5.2.02.05.02.0004.	Belanja Modal Alat Pendingin	9.056.601	-	-	-	9.050.000	-	9.050.000	-	-	-	9.050.000	6.601			
2.12.12.2.12.12.01.2.06.02.5.2.02.05.02.0006.	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	25.453.521	-	-	-	19.250.000	-	19.250.000	-	-	-	19.250.000	6.203.521			
2.12.12.2.12.12.01.2.06.02.5.2.02.06.01.0001.	Belanja Modal Peralatan Studio Audio	5.550.000	-	-	-	5.500.000	-	5.500.000	-	-	-	5.500.000	50.000			
2.12.12.2.12.12.01.2.06.02.5.2.02.10.02.0003.	Belanja Modal Peralatan Peralatan Personal Computer	15.540.000	-	-	-	14.918.000	-	14.918.000	-	-	-	14.918.000	622.000			
2.12.12.2.12.12.01.2.06.04.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	4.999.700	-	-	-	-	-	-	4.999.000	4.999.000	4.999.000	4.999.000	700			
2.12.12.2.12.12.01.2.06.04.5.1.02.01.01.0053.	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	4.999.700	-	-	-	-	-	-	4.999.000	4.999.000	4.999.000	4.999.000	700			
2.12.12.2.12.12.01.2.06.05.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	170.401.600	-	-	-	126.392.000	-	126.392.000	35.512.800	35.512.800	35.512.800	161.904.800	8.496.800			
2.12.12.2.12.12.01.2.06.05.5.1.01.03.07.0002.	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	1.730.000	-	-	-	-	-	-	1.730.000	1.730.000	1.730.000	1.730.000	-			
2.12.12.2.12.12.01.2.06.05.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	28.040.350	-	-	-	-	-	-	27.705.000	27.705.000	27.705.000	27.705.000	335.350			
2.12.12.2.12.12.01.2.06.05.5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	2.181.850	-	-	-	-	-	-	2.179.100	2.179.100	2.179.100	2.179.100	2.750			

Halaman: 1

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji				SPJ - LS Barang & Jasa				SPJ UPIGUTU			Jumlah SPJ (LS+UPIGUTU) s.d. Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini				
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6-9+12)	14(3-13)		
2.12.12.2.12.12.01.2.06.05.5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Celak	138.009.400	-	-	-	126.392.000	-	126.392.000	3.458.700	-	3.458.700	129.850.700	8.158.700		
2.12.12.2.12.12.01.2.06.05.5.1.02.01.01.0036.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	440.000	-	-	-	-	-	-	440.000	-	440.000	440.000	-		
2.12.12.2.12.12.01.2.06.08.	Fasilitas Kunjungan Tamu	15.312.500	-	-	-	-	-	-	7.210.000	8.020.000	15.230.000	15.230.000	82.500		
2.12.12.2.12.12.01.2.06.08.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.462.500	-	-	-	-	-	-	2.712.500	700.000	3.412.500	3.412.500	50.000		
2.12.12.2.12.12.01.2.06.08.5.1.02.01.01.0053.	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	11.850.000	-	-	-	-	-	-	4.497.500	7.320.000	11.817.500	11.817.500	32.500		
2.12.12.2.12.12.01.2.06.09.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	55.000.000	-	-	-	-	-	-	50.440.600	3.494.000	53.934.600	53.934.600	1.065.400		
2.12.12.2.12.12.01.2.06.09.5.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	53.650.000	-	-	-	-	-	-	49.920.600	3.494.000	53.414.600	53.414.600	235.400		
2.12.12.2.12.12.01.2.06.09.5.1.02.04.01.0004.	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	780.000	-	-	-	-	-	-	520.000	-	520.000	520.000	260.000		
2.12.12.2.12.12.01.2.06.09.5.1.02.04.01.0005.	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	570.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	570.000		
2.12.12.2.12.12.01.2.08.01.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.000.000	-	-	-	-	-	-	1.000.000	-	1.000.000	1.000.000	-		
2.12.12.2.12.12.01.2.08.01.5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.000.000	-	-	-	-	-	-	1.000.000	-	1.000.000	1.000.000	-		

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji				SPJ - LS Barang & Jasa				SPJ - UP/GU/TU				Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pegu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6-9+12)	14(3-13)			
2.12.12.2.12.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	294.000.000	-	-	-	-	-	-	208.838.999	24.401.944	233.240.943	233.240.943	60.759.057			
2.12.12.2.12.12.01.2.08.02.5.1.02.02.01.0069	Belanja Tagihan Telepon	3.600.000	-	-	-	-	-	-	1.007.627	82.441	1.090.068	1.090.068	2.509.932			
2.12.12.2.12.12.01.2.08.02.5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	1.500.000	-	-	-	-	-	-	577.500	278.700	856.200	856.200	643.800			
2.12.12.2.12.12.01.2.08.02.5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	126.400.000	-	-	-	-	-	-	84.991.995	8.016.996	93.008.991	93.008.991	33.391.009			
2.12.12.2.12.12.01.2.08.02.5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	162.500.000	-	-	-	-	-	-	122.261.877	16.023.807	138.285.684	138.285.684	24.214.316			
2.12.12.2.12.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	939.372.000	-	-	-	742.310.732	149.361.208	891.671.940	-	-	-	891.671.940	47.700.060			
2.12.12.2.12.12.01.2.08.04.5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	728.640.000	-	-	-	603.102.900	121.412.400	724.515.300	-	-	-	724.515.300	4.124.700			
2.12.12.2.12.12.01.2.08.04.5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	31.680.000	-	-	-	26.394.000	5.278.800	31.672.800	-	-	-	31.672.800	7.200			
2.12.12.2.12.12.01.2.08.04.5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	47.520.000	-	-	-	39.591.000	7.918.200	47.509.200	-	-	-	47.509.200	10.800			
2.12.12.2.12.12.01.2.08.04.5.1.02.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Supir	31.680.000	-	-	-	26.394.000	5.278.800	31.672.800	-	-	-	31.672.800	7.200			
2.12.12.2.12.12.01.2.08.04.5.1.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	92.983.200	-	-	-	41.258.712	8.346.228	49.604.940	-	-	-	49.604.940	43.378.260			

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji				SPJ - LS Barang & Jasa				SPJ UPI/GUTU				Jumlah SPJ (LS+UPI/GUTU) s.d. Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini			
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)			
2.12.12.2.12.12.01.2.08.04.5.1.02.02.0006.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja begi Non ASN	3.052.800	-	-	-	2.475.900	500.850	2.976.750	-	-	-	2.976.750	76.050			
2.12.12.2.12.12.01.2.08.04.5.1.02.02.0007.	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	3.816.000	-	-	-	3.094.220	625.930	3.720.150	-	-	-	3.720.150	95.850			
2.12.12.2.12.12.01.2.09.02.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	64.762.300	-	-	-	-	-	-	54.104.811	7.921.000	62.025.811	62.025.811	2.676.489			
2.12.12.2.12.12.01.2.09.02.5.1.02.01.0004.	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	23.198.300	-	-	-	-	-	-	23.146.000	-	23.146.000	23.146.000	52.300			
2.12.12.2.12.12.01.2.09.02.5.1.02.02.0067.	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	12.000.000	-	-	-	-	-	-	3.984.700	5.466.000	9.450.700	9.450.700	2.549.300			
2.12.12.2.12.12.01.2.09.02.5.1.02.03.0043.	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya	29.504.000	-	-	-	-	-	-	26.974.111	2.455.000	29.429.111	29.429.111	74.889			
2.12.12.2.12.12.01.2.09.06.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10.000.000	-	-	-	-	-	-	9.662.000	-	9.662.000	9.662.000	338.000			
2.12.12.2.12.12.01.2.09.06.5.1.02.03.0017.	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	3.670.000	-	-	-	-	-	-	3.600.000	-	3.600.000	3.600.000	70.000			
2.12.12.2.12.12.01.2.09.06.5.1.02.03.0046.	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya	5.841.500	-	-	-	-	-	-	5.578.000	-	5.578.000	5.578.000	263.500			

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji				SPJ - LS Barang & Jasa				SPJ UPI/GUTU				Jumlah SPJ (LS+UPI/GUTU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)			
2.12.12.12.02.2.01.05.5.1.02.01.01.002	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Celak	36.730.503							34.854.700	834.750	35.689.450	35.689.450	1.041.053			
2.12.12.12.02.2.01.05.5.1.02.01.01.002	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	21.506.916								21.358.000	21.358.000	21.358.000	148.916			
2.12.12.12.02.2.01.05.5.1.02.01.01.005	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.825.000								3.825.000	3.825.000	3.825.000				
2.12.12.12.02.2.01.05.5.1.02.02.01.000	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	4.000.000							4.000.000		4.000.000	4.000.000				
2.12.12.12.02.2.01.05.5.1.02.02.01.004	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	18.900.000							18.803.400		18.803.400	18.803.400	96.600			
2.12.12.12.02.2.01.05.5.1.02.02.04.003	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	7.000.000							7.000.000		7.000.000	7.000.000				
2.12.12.12.02.2.01.05.5.1.02.04.01.000	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	8.385.531							2.745.000	5.640.000	8.385.000	8.385.000	531			
2.12.2.12.12.03.01.01.01.01.01.002	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	390.760.450				272.420.000		272.420.000	109.954.819	1.518.500	111.473.319	383.893.319	6.867.131			
2.12.2.12.12.03.2.01.01.01.01.01.002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	43.392.900							41.724.069	626.000	42.350.069	42.350.069	1.042.831			
2.12.2.12.12.03.2.01.01.5.1.02.01.01.002	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Celak	15.839.700							14.521.000	329.000	14.850.000	14.850.000	989.700			
2.12.2.12.12.03.2.01.01.5.1.02.01.01.002	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	100.000							100.000		100.000	100.000				

Kode Rekening	Uratan	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji				SPJ - LS Barang & Jasa				SPJ UPI/GUTU				Jumlah SPJ (LS+UPI/GUTU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)			
2.12.2.12.12.03.2.01.01.5.1.02.01.01.005	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.300.000							1.300.000		1.300.000	1.300.000				
2.																
2.12.2.12.12.03.2.01.01.5.1.02.02.01.004	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	2.000.000							2.000.000		2.000.000	2.000.000				
7.																
2.12.2.12.12.03.2.01.01.5.1.02.04.01.000	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	21.216.000							21.163.069		21.163.069	21.163.069				
1.															52.931	
2.12.2.12.12.03.2.01.01.5.1.02.04.01.000	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.937.200							2.640.000	297.000	2.937.000	2.937.000				200
3.																
2.12.2.12.12.03.2.01.02.5.1.02.03.2.01	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	347.367.550				272.420.000		272.420.000	68.230.750	892.500	69.123.250	341.543.250			5.824.300	
.02.																
2.12.2.12.12.03.2.01.02.5.1.01.03.07.000	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	930.000							930.000		930.000	930.000				
2.																
2.12.2.12.12.03.2.01.02.5.1.02.01.01.002	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	279.136.200				272.540.000		272.540.000	1.627.500	472.500	2.100.000	274.640.000			4.496.200	
6.																
2.12.2.12.12.03.2.01.02.5.1.02.01.01.002	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	400.000							400.000		400.000	400.000				
7.																
2.12.2.12.12.03.2.01.02.5.1.02.01.01.005	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9.550.000							8.825.000		8.825.000	8.825.000			725.000	
2.																
2.12.2.12.12.03.2.01.02.5.1.02.02.01.002	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	6.600.000							6.000.000		6.000.000	6.000.000			600.000	
8.																
2.12.2.12.12.03.2.01.02.5.1.02.02.01.004	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	2.500.000							2.500.000		2.500.000	2.500.000				
7.																

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji				SPJ - LS Barang & Jasa				SPJ UPGUTU				Jumlah SPJ (LS+UPGUTU) s.d. Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3+13)			
2.12.2.12.12.03.2.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	47.030.000	-	-	-	-	-	-	46.606.250	420.000	47.028.250	47.028.250	1.750			
02.5.1.02.04.01.000																
1.																
2.12.2.12.12.03.2.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.221.350	-	-	-	(120.000)	-	(120.000)	1.340.000	-	1.340.000	1.220.000	1.350			
02.5.1.02.04.01.000																
3.																
2.12.2.12.12.04.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	638.366.611	-	-	-	344.545.500	26.545.000	371.090.500	237.601.709	13.999.500	251.601.209	622.691.709	15.674.902			
2.12.2.12.12.04.2.03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	533.270.151	-	-	-	344.545.500	26.545.000	371.090.500	138.193.509	8.751.500	146.945.009	518.035.509	15.234.642			
03.																
2.12.2.12.12.04.2.03	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	3.370.000	-	-	-	-	-	-	3.280.000	-	3.280.000	3.280.000	90.000			
03.5.1.01.03.07.000																
2.																
2.12.2.12.12.04.2.03	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	33.659.500	-	-	-	-	-	-	33.239.500	-	33.239.500	33.239.500	420.000			
03.5.1.02.01.01.002																
6.																
2.12.2.12.12.04.2.03	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	700.000	-	-	-	-	-	-	700.000	-	700.000	700.000	-			
03.5.1.02.01.01.002																
7.																
2.12.2.12.12.04.2.03	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.867.020	-	-	-	-	-	-	1.110.000	740.000	1.850.000	1.850.000	17.020			
03.5.1.02.01.01.002																
9.																
2.12.2.12.12.04.2.03	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	4.855.900	-	-	-	-	-	-	3.567.500	1.200.000	4.767.500	4.767.500	68.400			
03.5.1.02.01.01.003																
0.																
2.12.2.12.12.04.2.03	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	718.600	-	-	-	-	-	-	714.000	-	714.000	714.000	4.600			
03.5.1.02.01.01.003																
6.																

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji				SPJ - LS Barang & Jasa				SPJ UP/GUTU			Jumlah SPJ (LS+UP/GUTU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)		
2.12.12.12.04.2.03.03.5.1.02.01.01.005	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9.200.000							8.575.000	600.000	9.175.000	9.175.000	25.000		
2.12.12.12.04.2.03.03.5.1.02.01.02.000	Belanja Komponen-Komponen Peralatan	135.432.000				130.000.000		130.000.000				130.000.000	5.432.000		
2.12.12.12.04.2.03.03.5.1.02.02.01.002	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	1.950.000							1.950.000		1.950.000	1.950.000			
2.12.12.12.04.2.03.03.5.1.02.02.01.006	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	6.660.000							6.660.000		6.660.000	6.660.000			
2.12.12.12.04.2.03.03.5.1.02.03.002	Belanja Sewa Tanah Lapangan Pemancar dan Studio Alam	20.500.000							20.500.000		20.500.000	20.500.000			
2.12.12.12.04.2.03.03.5.1.02.03.02.019	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Peralatan	1.500.000								1.500.000	1.500.000	1.500.000			
2.12.12.12.04.2.03.03.5.1.02.03.02.040	Pemancar-Peralatan Pemancar Lainnya	3.846.000							919.500	2.926.500	3.846.000	3.846.000			
2.12.12.12.04.2.03.03.5.1.02.03.02.041	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan	20.100.000							19.734.077		19.734.077	19.734.077	365.923		
2.12.12.12.04.2.03.03.5.1.02.03.02.041	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Jaringan	2.640.000							1.320.000	1.320.000	2.640.000	2.640.000			
2.12.12.12.04.2.03.03.5.1.02.03.02.041	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya														

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji				SPJ - LS Barang & Jasa				SPJ UPI/GUTU				Jumlah SPJ (LS+UPI/GUTU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)			
2.12.2.12.12.04.2.03	Belanja Pemeliharaan Bahan	14.784.000	-	-	-	-	-	-	14.652.000	-	14.652.000	14.652.000	132.000			
03.5.1.02.03.05.000	Perpustakaan-Bahan															
1.	Perpustakaan Tercekat-Buku Umum	20.181.597							20.179.932		20.179.932	20.179.932	1.665			
2.12.2.12.12.04.2.03	Belanja Perjalanan Dinas Biasa															
03.5.1.02.04.01.000																
1.									1.072.000	465.000	1.537.000	1.537.000	881			
2.12.2.12.12.04.2.03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.537.881														
03.5.1.02.04.01.000																
3.																
2.12.2.12.12.04.2.03	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	22.245.500					16.070.000	16.070.000								
03.5.2.02.05.02.000																
6.																
2.12.2.12.12.04.2.03	Belanja Modal Personal	201.190.000				200.710.000		200.710.000								
03.5.2.02.10.01.000	Computer															
2.																
2.12.2.12.12.04.2.03	Belanja Modal Peralatan Personal	14.130.200				13.835.500		13.835.500								
03.5.2.02.10.02.000	Computer															
3.																
2.12.2.12.12.04.2.03	Belanja Modal Peralatan Jaringan	12.201.953					10.475.000	10.475.000								
03.5.2.02.10.02.000																
4.																
2.12.2.12.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	105.096.460														
04.																
2.12.2.12.12.04.2.03	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	820.000							820.000		820.000	820.000				
04.5.1.01.03.07.000																
2.																
2.12.2.12.12.04.2.03	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	10.656.000							10.560.000		10.560.000	10.560.000	96.000			
04.5.1.02.01.01.002																
4.																

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji				SPJ - LS Barang & Jasa				SPJ UP/GUTU				Jumlah SPJ (LS+UP/GUTU) s.d. Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12	13(10+11)	14(3-13)			
2.12.2.12.12.04.2.03 04.5.1.02.01.01.002	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.563.900	-	-	-	-	-	-	1.558.900	-	1.558.900	-	5.000	1.558.900	1.558.900	5.000
6																
2.12.2.12.12.04.2.03 04.5.1.02.01.01.002	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	750.000	-	-	-	-	-	-	750.000	-	750.000	-	-	750.000	750.000	-
7																
2.12.2.12.12.04.2.03 04.5.1.02.01.01.005	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	27.985.000	-	-	-	-	-	-	26.092.800	1.800.000	26.092.800	1.800.000	92.200	27.892.800	27.892.800	92.200
2																
2.12.2.12.12.04.2.03 04.5.1.02.02.01.000	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3																
2.12.2.12.12.04.2.03 04.5.1.02.02.01.004	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	5.500.000	-	-	-	-	-	-	5.300.000	-	5.300.000	-	200.000	5.300.000	5.300.000	200.000
7																
2.12.2.12.12.04.2.03 04.5.1.02.02.01.006	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	40.976.000	-	-	-	-	-	-	37.627.000	3.349.000	37.627.000	3.349.000	-	40.976.000	40.976.000	-
3																
2.12.2.12.12.04.2.03 04.5.1.02.04.01.000	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	15.778.716	-	-	-	-	-	-	15.732.500	-	15.732.500	-	46.216	15.732.500	15.732.500	46.216
1																
2.12.2.12.12.04.2.03 04.5.1.02.04.01.000	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.066.644	-	-	-	-	-	-	967.000	99.000	967.000	99.000	844	1.066.000	1.066.000	844
3																

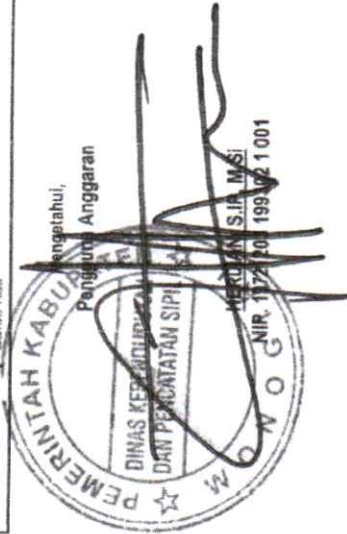
Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GUTU			Jumlah SPJ (LS+UP/GUTU) s.d. Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
	JUMLAH	7.193.131.273	0	-	-	0	465.770.012	5.168.195.284	1.248.227.976	139.787.694	1.388.015.670	6.556.210.954	636.920.319
	Penerimaan :												
	- SP2D												
	- Potongan Pajak												
	a. PPN												
	b. PPh-21						11.773.467	162.221.031	20.505.374	3.205.360	23.710.734	185.931.765	
	c. PPh-22						8.785.130	113.088.136	3.242.500	-	3.242.500	116.330.636	
	d. PPh-23						1.605.471	16.730.075	919.091	387.105	1.306.196	18.036.271	
	e. PPh-4 (2)						-	7.187.963	5.374.037	108.419	5.482.456	12.670.419	
	- Lain-lain						-	-	-	-	-	-	
	Jumlah Penerimaan :						487.934.080	5.467.662.489	1.386.987.901	146.707.905	1.533.695.806	7.001.358.295	
	Pengeluaran :												
	- SPJ(LS+UP/GUTU)												
	- Penyelesaian Pajak												
	a. PPN												
	b. PPh-21						11.773.467	162.221.031	20.505.374	3.205.360	23.710.734	185.931.765	
	c. PPh-22						8.785.130	113.088.136	3.242.500	-	3.242.500	116.330.636	
	d. PPh-23						1.605.471	16.730.075	919.091	387.105	1.306.196	18.036.271	
	e. PPh-4 (2)						-	7.187.963	5.374.037	108.419	5.482.456	12.670.419	
	- Lain-lain						-	-	-	-	-	-	
	Jumlah Pengeluaran					0	487.934.080	5.467.542.489	1.278.268.978	255.426.628	1.533.695.806	7.001.358.295	
	Saldo Kas					-	-	120.000	108.718.923	(108.718.923)	-	-	

Halaman : 1

STAH KA

Wonogiri, 31 Desember 2023
Bendahara Pengeluaran


HENI PURNAMA WATI, S.E.
NIP.19870308 201101 2 010





Bank Jateng
Jl. Pemuda 142 Semarang
Jawa Tengah
Telp. 024 - 3547541, 3554025

Tanggal: Tuesday 09 January
Reference 1704756345421

Laporan Mutasi

Kabupaten Wonogiri
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. WONOGIRI

Mutasi:

No CIF : 00601471
No Rekening : 1011004446
Periode : 01/12/2023 -

No	Tanggal	No Ref	Keterangan	Debet/Kredit	Saldo
1	04 Dec 2023	UV691344370	TRANSPORT OS	(-300,000)	19,744,932
2	04 Dec 2023	UV691344371	TRANSPORT OS	(-400,000)	19,344,932
3	04 Dec 2023	UV691344372	TRANSPORT OS	(-400,000)	18,944,932
4	04 Dec 2023	UV691344373	TRANSPORT OS	(-400,000)	18,544,932
5	04 Dec 2023	UV691344374	TRANSPORT OS	(-300,000)	18,244,932
6	04 Dec 2023	UV691344375	TRANSPORT OS	(-300,000)	17,944,932
7	04 Dec 2023	UV691344376	TRANSPORT OS	(-350,000)	17,594,932
8	04 Dec 2023	UV691344377	TRANSPORT OS	(-250,000)	17,344,932
9	04 Dec 2023	UV691344378	TRANSPORT OS	(-200,000)	17,144,932
10	04 Dec 2023	UV691344379	TRANSPORT OS	(-300,000)	16,844,932
11	04 Dec 2023	UV6913443710	TRANSPORT OS	(-150,000)	16,694,932
12	04 Dec 2023	UV6913443711	TRANSPORT OS	(-110,000)	16,584,932
13	04 Dec 2023	UV6913443712	TRANSPORT OS	(-150,000)	16,434,932
14	04 Dec 2023	UV6913443713	TRANSPORT OS	(-210,000)	16,224,932
15	04 Dec 2023	UV6913443714	TRANSPORT OS	(-300,000)	15,924,932
16	04 Dec 2023	UV6913443715	TRANSPORT OS	(-400,000)	15,524,932
17	04 Dec 2023	UV6913443716	TRANSPORT OS	(-350,000)	15,174,932
18	04 Dec 2023	UV6913443717	TRANSPORT OS	(-350,000)	14,824,932
19	04 Dec 2023	UV6913443718	TRANSPORT OS	(-250,000)	14,574,932
20	04 Dec 2023	UV6913443719	TRANSPORT OS	(-270,000)	14,304,932
21	04 Dec 2023	UV6913443720	TRANSPORT OS	(-300,000)	14,004,932
22	04 Dec 2023	UV6913443721	TRANSPORT OS	(-300,000)	13,704,932
23	04 Dec 2023	UV6913443722	TRANSPORT OS	(-450,000)	13,254,932
24	04 Dec 2023	UV6913443723	TRANSPORT OS	(-470,000)	12,784,932
25	04 Dec 2023	UV6913443724	TRANSPORT OS	(-400,000)	12,384,932
26	08 Dec 2023	463049924000	PEMBAYARAN PSTN-0273321468	(-34,484)	12,350,448
27	08 Dec 2023	463049924000 f	Fee-PEMBAYARAN PSTN-0273321468	(-2,500)	12,347,948

No	Tanggal	No Ref	Keterangan	Debet/Kredit	Saldo
28	08 Dec 2023	287701491975	PEMBAYARAN PSTN-0273323856	(-42,957)	12,304,991
29	08 Dec 2023	287701491975 f	Fee-PEMBAYARAN PSTN-0273323856	(-2,500)	12,302,491
30	08 Dec 2023	TP-034354660	011403020143-K.CATATAN SIPIL	(-278,700)	12,023,791
31	08 Dec 2023	PO01111183468	520601421882-DINAS CATATAN SIP	(-965,333)	11,058,458
32	08 Dec 2023	PO01111183468f	520601421882-DINAS CATATAN SIP	(-3,000)	11,055,458
33	08 Dec 2023	PO01111190387	520600527407-KANTOR CATATAN SI	(-7,045,663)	4,009,795
34	08 Dec 2023	PO01111190387f	520600527407-KANTOR CATATAN SI	(-3,000)	4,006,795
35	08 Dec 2023	367096434719	INTERNET TLKM-141554102820	(-2,021,307)	1,985,488
36	08 Dec 2023	367096434719 f	Fee-INTERNET TLKM-141554102820	(-2,500)	1,982,988
37	12 Dec 2023	011296833	5928/GU/2.12.12/2023/DINAS KEP	143,007,021	144,990,009
38	14 Dec 2023	AH00936893	TAR HENI BEND DUKCAPIL	(-137,330,009)	7,660,000
39	27 Dec 2023	UV690648500	TRANSPORT OS	(-300,000)	7,360,000
40	27 Dec 2023	UV690648501	TRANSPORT OS	(-400,000)	6,960,000
41	27 Dec 2023	UV690648502	TRANSPORT OS	(-400,000)	6,560,000
42	27 Dec 2023	UV690648503	TRANSPORT OS	(-400,000)	6,160,000
43	27 Dec 2023	UV690648504	TRANSPORT OS	(-300,000)	5,860,000
44	27 Dec 2023	UV690648505	TRANSPORT OS	(-300,000)	5,560,000
45	27 Dec 2023	UV690648506	TRANSPORT OS	(-350,000)	5,210,000
46	27 Dec 2023	UV690648507	TRANSPORT OS	(-250,000)	4,960,000
47	27 Dec 2023	UV690648508	TRANSPORT OS	(-200,000)	4,760,000
48	27 Dec 2023	UV690648509	TRANSPORT OS	(-300,000)	4,460,000
49	27 Dec 2023	UV6906485010	TRANSPORT OS	(-150,000)	4,310,000
50	27 Dec 2023	UV6906485011	TRANSPORT OS	(-110,000)	4,200,000
51	27 Dec 2023	UV6906485012	TRANSPORT OS	(-150,000)	4,050,000
52	27 Dec 2023	UV6906485013	TRANSPORT OS	(-210,000)	3,840,000
53	27 Dec 2023	UV6906485014	TRANSPORT OS	(-300,000)	3,540,000
54	27 Dec 2023	UV6906485015	TRANSPORT OS	(-400,000)	3,140,000
55	27 Dec 2023	UV6906485016	TRANSPORT OS	(-350,000)	2,790,000
56	27 Dec 2023	UV6906485017	TRANSPORT OS	(-350,000)	2,440,000
57	27 Dec 2023	UV6906485018	TRANSPORT OS	(-250,000)	2,190,000
58	27 Dec 2023	UV6906485019	TRANSPORT OS	(-270,000)	1,920,000
59	27 Dec 2023	UV6906485020	TRANSPORT OS	(-300,000)	1,620,000
60	27 Dec 2023	UV6906485021	TRANSPORT OS	(-300,000)	1,320,000
61	27 Dec 2023	UV6906485022	TRANSPORT OS	(-450,000)	870,000
62	27 Dec 2023	UV6906485023	TRANSPORT OS	(-470,000)	400,000



PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 147 ^A Wonogiri 57611

Telepon (0273) 321468 Faks (0273) 321468

Website www.disdukcapil.wonogirikab.go.id Email disdukcapil@wonogirikab.go.id

REKAP PENGEMBALIAN BELANJA

Pengembalian Belanja Tahun 2023 yang disetor pada Tahun 2023

NO	URAIAN	STS		Nominal
		Nomor	Tanggal	
1	Setor Pengembalian Belanja Disdukcapil Kab. Wonogiri Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	34	31/10/2023	120.000
2	Setor Sisa Uang Persediaan (UP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten wonogiri Tahun 2023	39	29/12/2023	111.938.250
Total				112.058.250

Wonogiri, 31 Desember 2023

PPK-SKPD

YUNARSIH, SE
NIP. 19680618 199203 2 007

PT. BANK JATENG CABANG WONOGIRI
NO.REKENING : 1-011-00000-1

(Seratus Sebelas Juta Sembilan Ratus Tiga Puluh Delapan Ribu Dua Ratus Lima Puluh Rupiah)

Dengan rincian penerimaan sebagai berikut :

No	Kode Rekening	Uraian Rincian obyek	Jumlah (Rp)
1		SETOR SISA UANG PERSEDIAAN (UP)	111.938.250
		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. WONOGIRI	
		TAHUN 2023	
		JUMLAH	111.938.250

uang tersebut diterima pada tanggal

An. Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna anggaran

29 DEC 2023

NIP. 19680618 199203 2 007

CABANG
WONGGIRI

ASIA TENGAH

Olivera
Teller

Bendahara Pengeluaran

HENI PURNAMAWATI, SE

NIP: 19870308 201101 2 010

PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI
SURAT TANDA SETORAN
(STS)

STS NO : 34

PT. BANK JATENG CABANG WONOGIRI
NO.REKENING : 1-011-00000-1

Harap menerima uang sebesar Rp. 120.000 ,-
(Seratus Dua Puluh Ribu Rupiah)

Denga rincian penerimaan sebagai berikut :

No	Kode Rekening	Uraian Rincian obyek	Jumlah (Rp)
1	2.12.12.03.2.01.02.5.1.02.04.01.0003	SETOR PENGEMBALIAN BELANJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. WONOGIRI SUB KEGIATAN PENINGKATAN DALAM PELAYANAN PENCATATAN SIPIL BELANJA PERJALANAN DINAS DALAM KOTA TAHUN ANGGARAN 2023	120.000
JUMLAH			120.000

uang tersebut diterima pada tanggal

Mengetahui
An. Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna anggaran
PPK - SKPD

YUNIARSIH, SE
NIP. 19680618 199203 2 007

Bendahara Pengeluaran

HENI PURNAMAWATI, SE
NIP. 19870308 201101 2 010

31 OCT 2023



PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI
REGISTER SPP/SPM/SP2D
SKPD : 2.12.12.DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

1-13

No	Jenis UP/GU/TU/LS	SPP		SPM		SP2D		Uraian	Jumlah	Keterangan
		Tanggal	Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal	Nomor			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	LS	02 Januari 2023	001/SPP/LS/G/2.12.12/2023	02 Januari 2023	001/SPM/LS/G/2.12.12/2023	02 Januari 2023	0013/LS/G/2.12.12/2023 3	Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS Bulan Januari 2023	109.112.459,00	
2	LS	05 Januari 2023	002/SPP/LS/T/2.12.12/2023	05 Januari 2023	002/SPM/LS/T/2.12.12/2023	06 Januari 2023	0075/LS/2.12.12/2023	Pembayaran Tambahan Penghasilan (TPP) PNS bulan Desember 2022	92.656.795,00	
3	UP	10 Januari 2023	003/SPP/UP/2.12.12/2023	10 Januari 2023	003/SPM/UP/2.12.12/2023	10 Januari 2023	0119/UP/2.12.12/2023	Pengajuan SPP UP Tahun 2023	175.000.000,00	
4	LS	01 Februari 2023	004/SPP/LS/G/2.12.12/2023	01 Februari 2023	004/SPM/LS/G/2.12.12/2023	01 Februari 2023	0202/LS/G/2.12.12/2023 3	Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS Bulan Februari 2023	109.302.838,00	
5	LS	01 Februari 2023	005/SPP/LS/2.12/12/2023	01 Februari 2023	005/SPM/LS/2.12/12/2023	01 Februari 2023	0290/LS/2.12/12/2023	Pembayaran Gaji Non ASN SK Kepala Dinas (Peserta BPJS) bulan Januari 2023	73.271.536,00	
6	LS	06 Februari 2023	006/SPP/LS/T/2.12.12/2023	06 Februari 2023	006/SPM/LS/T/2.12.12/2023	07 Februari 2023	0351/LS/2.12.12/2023	Pembayaran Tambahan Penghasilan (TPP) PNS bulan Januari 2023	93.255.795,00	
7	GU	07 Februari 2023	007/SPP/GU/2.12.12/2023	07 Februari 2023	007/SPM/GU/2.12.12/2023	08 Februari 2023	0400/GU/2.12.12/2023	Pengajuan SPP GU Periode I Tahun 2023	98.957.090,00	

No	Jenis UPI/GU/TU/LS	SPP		SPM		SP2D		Uraian	Jumlah	Keterangan
		Tanggal	Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal	Nomor			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
32	LS	05 Juni 2023	032/SPP/LS/2.12.12/2 023	05 Juni 2023	032/SPM/LS/2.12.12/2 023	05 Juni 2023	1917/LS/2.12.12/2023	Pembayaran Gaji Non ASN SK Kepala Dinas (Peserta BPJS) bulan Mei 2023	73.271.536,00	
33	LS	05 Juni 2023	033/SPP/LS/2.12.12/2 023	05 Juni 2023	033/SPM/LS/2.12.12/2 023	05 Juni 2023	1961/LS/2.12.12/2023	Pembayaran Gaji Non ASN SK Kepala Dinas (Non Peserta BPJS) bulan Mei 2023	1.319.700,00	
34	LS	06 Juni 2023	034/SPP/LS/2.12.12 /2023	06 Juni 2023	034/SPM/LS/2.12.12 /2023	07 Juni 2023	2030/LS/2.12.12/2023	Pembayaran Tambahan Penghasilan (TPP) PNS bulan Mei 2023	90.279.795,00	
35	LS	08 Juni 2023	035/SPP/LS/2.12.12 2/2023	08 Juni 2023	035/SPM/LS/2.12.12 2/2023	08 Juni 2023	2123/LS/2.12.12/2023 3	Pembayaran Gaji Keliga Belas PNS Tahun 2023	103.314.150,00	
36	GU	08 Juni 2023	036/SPP/GU/2.12.12/ 2023	08 Juni 2023	036/SPM/GU/2.12.12/ 2023	09 Juni 2023	2217/GU/2.12.12/2023	Pengajuan SPP GU Tunai Periode V Tahun 2023	91.352.071,00	
37	LS	13 Juni 2023	037/SPP/LS/2.12.12 /2023	13 Juni 2023	037/SPM/LS/2.12.12 /2023	13 Juni 2023	2238/LS/2.12.12/2023	Pembayaran TPP Keliga Belas PNS Tahun 2023	43.517.600,00	
38	LS	15 Juni 2023	038/SPP/LS/2.12.12 2/2023	15 Juni 2023	038/SPM/LS/2.12.12 2/2023	20 Juni 2023	2407/LS/2.12.12/2023 3	Pembayaran Kekurangan Tunjangan PNS Bulan Februari 2023 s/d Mei 2023	1.310.400,00	
39	LS	03 Juli 2023	039/SPP/LS/2.12.12 2/2023	03 Juli 2023	039/SPM/LS/2.12.12 2/2023	03 Juli 2023	2519/LS/2.12.12/2023 3	Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS Bulan Juli 2023	99.757.067,00	
40	LS	03 Juli 2023	040/SPP/LS/2.12.12/2 023	03 Juli 2023	040/SPM/LS/2.12.12/2 023	03 Juli 2023	2579/LS/2.12.12/2023	Pembayaran Gaji Non ASN SK Kepala Dinas (Peserta BPJS) bulan Juni 2023	73.271.536,00	
41	LS	03 Juli 2023	041/SPP/LS/2.12.12/2 023	03 Juli 2023	041/SPM/LS/2.12.12/2 023	03 Juli 2023	2624/LS/2.12.12/2023	Pembayaran Gaji Non ASN SK Kepala Dinas (Non Peserta BPJS) bulan Juni 2023	1.319.700,00	

No	Jenis UP/GU/TU/LS	SPP		SPM		SP2D		Uraian	Jumlah	Keterangan
		Tanggal	Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal	Nomor			
51	LS	23 Agustus 2023	051/SPP/LS/2.12.12/2023	23 Agustus 2023	051/SPM/LS/2.12.12/2023	24 Agustus 2023	3509/LS/2.12.12/2023	Belanja Modal Peralatan Personal Computer sesuai dengan Kwitansi No. 027/11/PPC.FPIAK/2023 tanggal 10 Agustus 2023 Sub Kegiatan Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	10 13.015.500,00	11
52	LS	23 Agustus 2023	052/SPP/LS/2.12.12/2023	23 Agustus 2023	052/SPM/LS/2.12.12/2023	24 Agustus 2023	3510/LS/2.12.12/2023	Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa Belanja Modal Personal Peralatan Computer sesuai SK Kepala Dinas No.04 Tahun 2023 tanggal 2 Januari 2023 Sub Kegiatan Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	820.000,00	
53	LS	01 September 2023	053/SPP/LS/G/2.12.12/2023	01 September 2023	053/SPM/LS/G/2.12.12/2023	01 September 2023	3560/LS/G/2.12.12/2023	Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS Bulan September 2023	101.163.518,00	
54	LS	01 September 2023	054/SPP/LS/2.12/12/2023	01 September 2023	054/SPM/LS/2.12/12/2023	01 September 2023	3619/LS/2.12/12/2023	Pembayaran Gaji Non ASN SK Kepala Dinas (Peserta BP JS) bulan Agustus 2023	74.680.604,00	
55	LS	05 September 2023	055/SPP/LS/T/2.12.12/2023	05 September 2023	055/SPM/LS/T/2.12.12/2023	06 September 2023	3755/LS/2.12.12/2023	Pembayaran Tambahan Penghasilan (TPP) PNS bulan Agustus 2023	89.642.195,00	
56	KKPD	25 September 2023	056/SPP/GU-KKPD/2.12.12/2023	25 September 2023	056/SPM/GU-KKPD/2.12.12/2023	26 September 2023	4135/GU-KKPD/2.12.12/2023	Pembayaran SPP GU-KKPD berdasarkan Tagihan Bulan September 2023	10.000,00	

No	Jenis UP/GU/TU/LS	SPP		SPM		SP2D		Uraian	Jumlah	Keterangan
		Tanggal	Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal	Nomor			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
57	LS	02 Oktober 2023	056/SPPI/LS/G/2.12.12/2023	02 Oktober 2023	056/SPM/LS/G/2.12.12/2023	02 Oktober 2023	4179/LS/G/2.12.12/2023 3	Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS Bulan Oktober 2023	101.719.545,00	
58	LS	02 Oktober 2023	057/SPPI/LS/2.12.12/2023	02 Oktober 2023	057/SPM/LS/2.12.12/2023	02 Oktober 2023	4241/LS/2.12.12/2023	Pembayaran Gaji Non ASN SK Kepala Dinas (Peserta BPJS) bulan September 2023 Sub Kegiatan Jasa Peleayanan Umum Kantor	74.680.604,00	
59	LS	04 Oktober 2023	058/SPPI/LS/T/2.12.12/2023	04 Oktober 2023	058/SPM/LS/T/2.12.12/2023	05 Oktober 2023	4382/LS/2.12.12/2023	Pembayaran Tambahan Penghasilan (TPP) PNS bulan September 2023	89.500.195,00	
60	GU	10 Oktober 2023	059/SPPI/GU/2.12.12/2023	10 Oktober 2023	059/SPM/GU/2.12.12/2023	11 Oktober 2023	4560/GU/2.12.12/2023	Pengajuan SPP GU Tunai Periode VIII Tahun 2023	94.194.533,00	
61	LS	16 Oktober 2023	060/SPPI/LS/G/2.12.12/2023	16 Oktober 2023	060/SPM/LS/G/2.12.12/2023	18 Oktober 2023	4639/LS/G/2.12.12/2023 3	Pembayaran Kekurangan Tunjangan PNS Bulan Mei 2023 s/d Juli 2023	1.310.400,00	
62	LS	01 November 2023	061/SPPI/LS/G/2.12.12/2023	01 November 2023	061/SPM/LS/G/2.12.12/2023	01 November 2023	4783/LS/G/2.12.12/2023 3	Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS Bulan November 2023	102.096.540,00	
63	LS	01 November 2023	062/SPPI/LS/2.12.12/2023	01 November 2023	062/SPM/LS/2.12.12/2023	01 November 2023	4844/LS/2.12.12/2023	Pembayaran Gaji Non ASN SK Kepala Dinas (Peserta BPJS) bulan Oktober 2023 Sub Kegiatan Jasa Peleayanan Umum Kantor	74.680.604,00	
64	LS	06 November 2023	064/SPPI/LS/T/2.12.12/2023	06 November 2023	064/SPM/LS/T/2.12.12/2023	07 November 2023	5014/LS/2.12.12/2023	Pembayaran Tambahan Penghasilan (TPP) PNS bulan Oktober 2023	93.027.422,00	
65	GU	02 November 2023	063/SPPI/GU/2.12.12/2023	02 November 2023	063/SPM/GU/2.12.12/2023	07 November 2023	5067/GU/2.12.12/2023	Pengajuan SPP GU Tunai Periode IX Tahun 2023	147.773.826,00	
66	GU	21 November 2023	065/SPPI/GU/2.12.12/2023	21 November 2023	065/SPM/GU/2.12.12/2023	22 November 2023	5395/GU/2.12.12/2023	Pengajuan SPP GU Tunai Periode X Tahun 2023	90.044.932,00	

No	Jenis UP/GU/TU/LS	SPP		SPM		SP2D		Uraian	Jumlah	Keterangan
		Tanggal	Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal	Nomor			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
73	LS	11 Desember 2023	072/SPP/LS/2.12.12/2 023	11 Desember 2023	072/SPM/LS/2.12.12/2 023	13 Desember 2023	5991/LS/2.12.12/2023	Belanja Modal Peralatan Personal Computer sesuai dengan Bukti Pembelian Nomor : 027/01/Prini-PPPP/2023 tanggal 7 Desember 2023 Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	7.200.000,00	
74	LS	12 Desember 2023	073/SPP/LS/2.12.12/2 023	12 Desember 2023	073/SPM/LS/2.12.12/2 023	14 Desember 2023	6040/LS/2.12.12/2023	Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa Belanja Modal Peralatan Personal Computer sesuai dengan SK Kepala Dinas No. 55 Tahun 2023 tanggal 16 Oktober 2023 Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	420.000,00	
75	LS	13 Desember 2023	074/SPP/LS/2.12.12/2 023	13 Desember 2023	074/SPM/LS/2.12.12/2 023	15 Desember 2023	6114/LS/2.12.12/2023	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (home use) sesuai Surat Pesanan Nomor : SP-20231207-100749 tanggal 7 Desember 2023 Sub Kegiatan Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	15.250.000,00	

No	Jenis UPI/GU/TU/LS	SPP		SPM		SP2D		Uraian	Jumlah	Keterangan
		Tanggal	Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal	Nomor			
76	LS	14 Desember 2023	075/SPPI/LS/2.12.12/2023 023	14 Desember 2023	075/SPM/LS/2.12.12/2023 023	15 Desember 2023	6116/LS/2.12.12/2023 8	Honorarium Pengadaan Barang/Jasa Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) sesuai SK Kepala Dinas Nomor 55 Tahun 2023 tanggal 16 Oktober 2023 Sub Kegiatan Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	10 820.000,00	11
77	LS	18 Desember 2023	076/SPPI/LS/2.12.12/2023 023	18 Desember 2023	076/SPM/LS/2.12.12/2023 023	19 Desember 2023	6255/LS/2.12.12/2023	Belanja Modal Personal Komputer sesuai Invoice No INV-20231215-102287 tanggal 15 Desember 2023 Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen alias Pendaftaran Penduduk	8.000.000,00	
78	LS	18 Desember 2023	077/SPPI/LS/2.12.12/2023 023	18 Desember 2023	077/SPM/LS/2.12.12/2023 023	19 Desember 2023	6256/LS/2.12.12/2023	Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa Belanja Modal Personal Komputer sesuai dengan SK Kepala Dinas No. 55 Tahun 2023 Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen alias Pendaftaran Penduduk	420.000,00	
79	LS	18 Desember 2023	079/SPPI/LS/2.12.12/2023 023	18 Desember 2023	079/SPM/LS/2.12.12/2023 023	19 Desember 2023	6257/LS/2.12.12/2023	Belanja Modal Personal Komputer sesuai Invoice No INV-20231215-102286 tanggal 15 Desember 2023 Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen alias Pendaftaran Penduduk	78.700.000,00	

80	LS	29 Desember 2023	078/SPP/LS/2.12.12/2 023	29 Desember 2023	078/SPM/LS/2.12.12/2 - 023	29 Desember 2023	6464/LS/2.12.12/2023	Pembayaran Gaji Non ASN SK Kepala Dinas (Peserta BPJS) bulan Desember 2023 Sub Kegiatan Jasa Pelayanan Umum Kantor	74.680.604,00	
----	----	------------------	-----------------------------	------------------	-------------------------------	------------------	----------------------	---	---------------	--

Wonogiri, 31 Desember 2023

Bendahara Pengeluaran



HENI PURNAMAWATI, S.E

NIP. 19870308 201101 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 147 A Wonogiri 57611

Telepon (0273) 321468 Faks (0273) 321468

Website www.disdukcapil.wonogirikab.go.id Email disdukcapil@wonogirikab.go.id

REKAP PENDAPATAN HIBAH-LO TAHUN 2023

OPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN WONOGIRI

No	URAIAN (Nama Hibah/ Nama Barang)	JUMLAH (Rp)	NO. BA	PEMBERI HIBAH
1	BLANKO KTP-EL	40.728.000	400.8.1.2./266/SES	DITJENDUKAPIL KEMENDAGRI
2	BLANKO KTP-EL	20.364.000	470/0369.J	DISPERMADESDUKCAPIL PROV.JATENG
3	BLANKO KTP-EL	81.456.000	400.8.1.2./589/SES	DITJENDUKAPIL KEMENDAGRI
4	BLANKO KTP-EL	81.456.000	400.8.1.2/875/SES	DITJENDUKAPIL KEMENDAGRI
5	BLANKO KTP-EL	20.364.000	470/0755 H	DISPERMADESDUKCAPIL PROV.JATENG
6	BLANKO KTP-EL	61.092.000	400.8.1.2/1369/SES	DITJENDUKAPIL KEMENDAGRI
7	BLANKO KTP-EL	10.182.000	470/1158 M	DISPERMADESDUKCAPIL PROV.JATENG
8	BLANKO KTP-EL	10.182.000	470/1541 D	DITJENDUKAPIL KEMENDAGRI
9	BLANKO KTP-EL	10.182.000	400.8.1.2.1876/SES	DITJENDUKAPIL KEMENDAGRI
10	BLANKO KTP-EL	2.036.400	470/1839 M	DISPERMADESDUKCAPIL PROV.JATENG
11	BLANKO KTP-EL	5.091.000	400.8.1.2/2061/SES	DITJENDUKAPIL KEMENDAGRI
12	BLANKO KTP-EL	20.364.000	400.8.1.2/2343	DITJENDUKAPIL KEMENDAGRI
13	BLANKO KTP-EL	10.182.000	470/2095 A	DISPERMADESDUKCAPIL PROV.JATENG
14	BLANKO KTP-EL	20.364.000	471.13/2787/SES	DITJENDUKAPIL KEMENDAGRI
15	BLANKO KTP-EL	20.364.000	470/2383 D	DISPERMADESDUKCAPIL PROV.JATENG
16	BLANKO KTP-EL	10.182.000	400.8.1.2.2922/SES	DITJENDUKAPIL KEMENDAGRI
17	BLANKO KTP-EL	20.364.000	400.8.2.1.3384/SES	DITJENDUKAPIL KEMENDAGRI
18	BLANKO KTP-EL	10.182.000	470/312 F	DISPERMADESDUKCAPIL PROV.JATENG
19	BLANKO KTP-EL	40.728.000	400.8.1.2/3691/SES	DITJENDUKAPIL KEMENDAGRI
20	BLANKO KTP-EL	61.092.000	471.13/3855/SES	DITJENDUKAPIL KEMENDAGRI

21	BLANKO KTP-EL	40.728.000	400/8.1.2/3973/SES	DITJENDUKAPIL KEMENDAGRI
22	BLANKO KTP-EL	61.092.000	400.8.1.2/4095/SES	DITJENDUKAPIL KEMENDAGRI
23	BLANKO KTP-EL	61.092.000	400.8.1.2/4187/SES	DITJENDUKAPIL KEMENDAGRI
24	BLANKO KTP-EL	40.728.000	400.8.1.2/4273/SES	DITJENDUKAPIL KEMENDAGRI
25	BLANKO KTP-EL	40.728.000	471.13/4618/SES	DITJENDUKAPIL KEMENDAGRI
26	BLANKO KTP-EL	61.092.000	400.8.1.2/4969/SES	DITJENDUKAPIL KEMENDAGRI
27	BLANKO KTP-EL	50.910.000	400.8.1.2/5063/SES	DITJENDUKAPIL KEMENDAGRI
28	BLANKO KTP-EL	40.728.000	400.8.1.2/5128/SES	DITJENDUKAPIL KEMENDAGRI
29	BLANKO KTP-EL	20.364.000	470/4257 A	DISPERMADESUKAPIL PROV.JATENG
30	BLANKO KTP-EL	30.546.000	400/8.1.2/5309/SES	DITJENDUKAPIL KEMENDAGRI
31	BLANKO KTP-EL	10.182.000	400.8.1.2.5440/SES	DITJENDUKAPIL KEMENDAGRI
32	BLANKO KTP-EL	20.364.000	471.13.5515/SES	DITJENDUKAPIL KEMENDAGRI
33	BLANKO KTP-EL	10.182.000	400.8.1.2/5606/SES	DITJENDUKAPIL KEMENDAGRI
34	BLANKO KTP-EL	10.182.000	470/4571 I	DISPERMADESUKAPIL PROV.JATENG
	TOTAL	1.055.873.400		

Wonogiri, 31 Desember 2023

PPK OPD


YUNARSIH, S.E.

NIP. 19680618 199203 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Sudirman No. 147 A Wonogiri 57611

Telepon (0273) 321468 Faks (0273) 321468

Email disdukcapil@wonogirikab.go.id WONOGIRI 57611

Rekap Pemberian Hibah-LO Tahun 2023
SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	URAIAN (Nama Hibah>Nama Barang)	Jumlah (Keping)	No. BA	Penerima Hibah
1	BLNGKO KTP - EL	38	072/002	Bidang Pendaftaran Penduduk
2	BLNGKO KTP - EL	4,000	072/002	Bidang Pendaftaran Penduduk
3	BLNGKO KTP - EL	2,000	027/009	Bidang Pendaftaran Penduduk
4	BLNGKO KTP - EL	8,000	027/015	Bidang Pendaftaran Penduduk
5	BLNGKO KTP - EL	8,000	027/018	Bidang Pendaftaran Penduduk
6	BLNGKO KTP - EL	2,000	027/027	Bidang Pendaftaran Penduduk
7	BLNGKO KTP - EL	6,000	027/030	Bidang Pendaftaran Penduduk
8	BLNGKO KTP - EL	1,000	027/035	Bidang Pendaftaran Penduduk
9	BLNGKO KTP - EL	1,000	027/038	Bidang Pendaftaran Penduduk
10	BLNGKO KTP - EL	1,000	027/039	Bidang Pendaftaran Penduduk
11	BLNGKO KTP - EL	200	027/041	Bidang Pendaftaran Penduduk
12	BLNGKO KTP - EL	500	027/043	Bidang Pendaftaran Penduduk
13	BLNGKO KTP - EL	2,000	027/049	Bidang Pendaftaran Penduduk
14	BLNGKO KTP - EL	1,000	027/050	Bidang Pendaftaran Penduduk
15	BLNGKO KTP - EL	2,000	027/053	Bidang Pendaftaran Penduduk
16	BLNGKO KTP - EL	2,000	027/054	Bidang Pendaftaran Penduduk
17	BLNGKO KTP - EL	1,000	027/058	Bidang Pendaftaran Penduduk
18	BLNGKO KTP - EL	2,000	027/062	Bidang Pendaftaran Penduduk
19	BLNGKO KTP - EL	1,000	027/063	Bidang Pendaftaran Penduduk
20	BLNGKO KTP - EL	4,000	027/064	Bidang Pendaftaran Penduduk
21	BLNGKO KTP - EL	6,000	027/068	Bidang Pendaftaran Penduduk
22	BLNGKO KTP - EL	4,000	027/069	Bidang Pendaftaran Penduduk
23	BLNGKO KTP - EL	6,000	027/071	Bidang Pendaftaran Penduduk
24	BLNGKO KTP - EL	6,000	027/072	Bidang Pendaftaran Penduduk
25	BLNGKO KTP - EL	4,000	072/074	Bidang Pendaftaran Penduduk
26	BLNGKO KTP - EL	4,000	027/077	Bidang Pendaftaran Penduduk
27	BLNGKO KTP - EL	6,000	027/082	Bidang Pendaftaran Penduduk
28	BLNGKO KTP - EL	5,000	027/083	Bidang Pendaftaran Penduduk
29	BLNGKO KTP - EL	4,000	027/084	Bidang Pendaftaran Penduduk
30	BLNGKO KTP - EL	2,000	027/089	Bidang Pendaftaran Penduduk
31	BLNGKO KTP - EL	3,000	027/089	Bidang Pendaftaran Penduduk
32	BLNGKO KTP - EL	1,000	027/091	Bidang Pendaftaran Penduduk
33	BLNGKO KTP - EL	2,000	027/092	Bidang Pendaftaran Penduduk

34	BLNGKO KTP - EL	1,000	027/093	Bidang Pendaftaran Penduduk
35	BLNGKO KTP - EL	1,000	027/094	Bidang Pendaftaran Penduduk
	TOTAL	103,738		

Wanogiri, 17 Januari 2024

Yang Menyerahkan
PPK - SKPD


YUNIARSIH, S.E.
NIP. 19680618 199203 2 007

DAFTAR REALISASI PENERIMAAN DAN PENYETORAN PPH 21,22,23 DAN PPN

TAHUN ANGGARAN : 2023
BULAN : JANUARI S/D DESEMBER
UNIT KERJA : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL KABUPATEN WONOGIRI

NO	BULAN	PENERIMAAN				JUMLAH PENERIMAAN	PENYETORAN				JUMLAH PENYETORAN	SISA YANG BELUM DISETOR
		PPN	PPH 21	PPH 22	PPH 23		PPN	PPH 21	PPH 22	PPH 23		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	JANUARI	2.031.530	8.301.490		808.338	11.141.358	2.031.530	8.301.490		808.338	11.141.358	
2	FEBRUARI	34.661.912	8.815.320	4.609.396	349.955	48.436.583	34.661.912	8.815.320	4.609.396	349.955	48.436.583	
3	MARET	90.564.248	8.449.624	9.833.611	3.384.825	112.232.308	90.564.248	8.449.624	9.833.611	3.384.825	112.232.308	
4	APRIL	25.013.921	15.060.754	760.989	3.533.333	44.368.997	25.013.921	15.060.754	760.989	3.533.333	44.368.997	
5	MEI	545.045	8.543.239	74.324	116.800	9.279.408	545.045	8.543.239	74.324	116.800	9.279.408	
6	JUNI	1.831.351	15.858.434	-	1.623.436	19.313.221	1.831.351	15.858.434	-	1.623.436	19.313.221	
7	JULI		8.217.191			8.217.191	-	8.217.191		-	8.217.191	
8	AGUSTUS	10.316.959	8.686.604	175.885	1.750.897	20.930.345	10.316.959	8.686.604	175.885	1.750.897	20.930.345	
9	SEPTEMBER		8.332.714			8.332.714	-	8.332.714		-	8.332.714	
10	OKTOBER	3.757.937	8.420.740	143.491	688.094	13.010.262	3.757.937	8.420.740	143.491	688.094	13.010.262	
11	NOPEMBER	2.230.035	8.859.396	445.999	306.322	11.841.752	2.230.035	8.859.396	445.999	306.322	11.841.752	
12	DESEMBER	14.978.827	8.785.130	1.992.576	108.419	25.864.952	14.978.827	8.785.130	1.992.576	108.419	25.864.952	
	Jumlah Bulan Ini	14.978.827	8.785.130	1.992.576	108.419	25.864.952						
	Jumlah s/d Bulan Lalu	170.952.938	107.545.506	16.043.695	12.562.000	307.104.139						
	Jumlah s/d Bulan Ini	185.931.765	116.330.636	18.036.271	12.670.419	332.969.091						



Wonogiri, 31 Desember 2023
Bendahara Pengeluaran


HENI PURNAMAWATI, SE
NIP.19920816 199203 1 010



BUPATI WONOGIRI
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPUTUSAN BUPATI WONOGIRI
NOMOR 954/958 TAHUN 2022

TENTANG

PENUNJUKAN PENGGUNA ANGGARAN DAN BENDAHARA PENGELUARAN
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN WONOGIRI
TAHUN ANGGARAN 2023

BUPATI WONOGIRI,

Menimbang : a. bahwa guna mendukung kelancaran dan ketertiban pelaksanaan serta pertanggungjawaban tugas pengelolaan keuangan daerah, perlu menunjuk Pengguna Anggaran Dan Bendahara Pengeluaran pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun Anggaran 2023;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Penunjukan Pengguna Anggaran Dan Bendahara Pengeluaran pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun Anggaran 2023;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Batang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2757);

2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (*Covid-19*) dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6515);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 3 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Wonogiri Tahun 2021 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 194);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 4 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Wonogiri Tahun 2022 Nomor 4);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
9. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 11 Tahun 2021 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Wonogiri (Berita Daerah Kabupaten Wonogiri Tahun 2021 Nomor 11);
10. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 53 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kabupaten Wonogiri Tahun 2022 Nomor 53);
11. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 56 Tahun 2022 tentang Tata Cara Penggunaan dan Penyelenggaraan Kartu Kredit Pemerintah Daerah untuk Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Wonogiri (Berita Daerah Kabupaten Wonogiri Tahun 2022 Nomor 56).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Menunjuk Pengguna Anggaran Dan Bendahara Pengeluaran pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun Anggaran 2022, sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Bupati ini.

KEDUA : Tugas Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran tersebut Diktum KESATU adalah :

7. memungut dan menyetorkan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
8. selain sebagai Bendahara Pengeluaran, Bendahara menjadi administrator KKPD.

KETIGA : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Wonogiri
pada tanggal 30 Desember 2022

BUPATI WONOGIRI,


JOKO SUTOPO

LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI WONOGIRI
NOMOR 954/958 TAHUN 2022
TENTANG
PENUNJUKAN PENGGUNA ANGGARAN
DAN BENDAHARA PENGELUARAN
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
WONOGIRI TAHUN ANGGARAN 2023

PENUNJUKAN PENGGUNA ANGGARAN DAN BENDAHARA PENGELUARAN
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN WONOGIRI
TAHUN ANGGARAN 2023

JABATAN/ KEDUDUKAN	NAMA / NIP	PANGKAT/GOL
PENGGUNA ANGGARAN	HERDIAN, S.IP., M.Si. NIP. 19721203 199302 1 001	Pembina Tingkat I (IV/b)
BENDAHARA PENGELUARAN	HENI PURNAMAWATI, S.E. NIP. 19870308 201101 2 010	Penata (III/c)

BUPATI WONOGIRI,


JOKO SUTOPO



BUPATI WONOGIRI
PROVINSI JAWA TENGAH
KEPUTUSAN BUPATI WONOGIRI
NOMOR 020/139/HK/2023
TENTANG

PENUNJUKAN PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI TAHUN ANGGARAN 2023

BUPATI WONOGIRI,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 11 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah dan Pasal 10 Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 1 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah maka perlu menetapkan Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Penunjukan Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri Tahun Anggaran 2023;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 238, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);
4. Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 1 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Wonogiri Tahun 2018 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 165);
5. Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 4 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Wonogiri Tahun 2022 Nomor 4);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah;
7. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 53 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kabupaten Wonogiri Tahun 2022 Nomor 53), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 5 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Wonogiri Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kabupaten Wonogiri Tahun 2023 Nomor 5);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Menunjuk Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri Tahun Anggaran 2023 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Bupati ini.

KEDUA : Tugas, wewenang dan tanggung jawab Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang tersebut Diktum KESATU adalah :

- a. menyiapkan rencana kebutuhan dan penganggaran BMD pada Pengguna Barang;
- b. meneliti usulan permohonan penetapan status penggunaan barang yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;

- c. meneliti pencatatan dan inventarisasi BMD yang dilaksanakan oleh Pengurus Barang dan/atau Pengurus Barang Pembantu;
- d. menyusun pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan BMD berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan BMD selain tanah dan/atau bangunan;
- e. mengusulkan rencana penyerahan BMD berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan oleh pihak lain;
- f. menyiapkan usulan pemusnahan dan penghapusan BMD;
- g. meneliti laporan barang semesteran dan tahunan yang dilaksanakan oleh Pengurus Barang dan/atau Pengurus Barang Pembantu;
- h. memberikan persetujuan atas Surat Permintaan Barang (SPB) dengan menerbitkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) untuk mengeluarkan BMD dari gudang penyimpanan;
- i. meneliti dan memverifikasi Kartu Inventaris Ruangan (KIR) setiap semester dan setiap tahun;
- j. melakukan verifikasi sebagai dasar memberikan persetujuan atas perubahan kondisi fisik BMD;
- k. meneliti laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan oleh Pengurus Barang dan/atau Pengurus Barang Pembantu;

- KETIGA : Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya Pejabat tersebut Diktum KESATU bertanggung jawab kepada Bupati.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul dengan ditetapkannya Keputusan Bupati ini, dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Wonogiri.
- KELIMA : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Wonogiri
pada tanggal 6 April 2023

BUPATI WONOGIRI,


JOKO SUTOPO

LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI WONOGIRI
NOMOR 020/139/HK/2023
TENTANG
PENUNJUKAN PEJABAT PENATAUSAHAAN
PENGUNA BARANG DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI TAHUN
ANGGARAN 2023

DAFTAR PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGUNA BARANG DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN WONOGIRI TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	UNIT PENGUNA BARANG	NAMA / NIP / JABATAN	PANGKAT / GOLONGAN
1	2	3	4
1	Sekretariat Daerah Kab. Wonogiri	DENY SETYA NUGRAHA, S.STP NIP. 19921214 201507 1 001 Kepala Sub Bagian Perlengkapan dan Rumah Tangga	Penata Muda Tingkat I III/b
2	Sekretariat DPRD Kab. Wonogiri	WIDI SUGIARTO, SE NIP. 19830928 200604 1 005 Kepala Sub Bagian Rumah Tangga	Penata III/c
3	Inspektorat Kab. Wonogiri	MURNI HASTUTI, SE, MM NIP. 19750710 200903 2 003 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata III/c
4	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penelitian Dan Pengembangan Kab. Wonogiri	SRI WAHYUNI, S.E, M.M NIP. 19710922 199603 2 002 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Pembina IV/a
5	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Wonogiri	FATMAWATI, S.Sos NIP. 19660410 199009 2 001 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata Tingkat I III/d
6	Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kab. Wonogiri	RETNO ARI ERLINA, S.E, M.M NIP. 19730301 200801 2 003 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata Tingkat I III/d
7	Badan Kepegawaian Daerah Kab. Wonogiri	AN NUR INDIRAWATI, S.E NIP. 19880529 201001 2 012 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata III/c
8	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Wonogiri	YUNANTO, S.E NIP. 19720725 199303 1 004 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata Tingkat I III/d
9	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kab. Wonogiri	ROCHMADI, S.Sos NIP. 19670126 198503 1 016 Kepala Sekretariat	Penata Tingkat I III/d
10	Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soediran Mangun Sumarso Kab. Wonogiri	SLAMET PUJIANTO, S.Kep, M.M NIP. 19730721 199303 1 004 Kepala Sub Bagian Perlengkapan dan Rumah Tangga	Pembina IV/a
11	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Wonogiri	SULARTO, SE NIP. 19720313 199802 1 005 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata III/c
12	Dinas Kesehatan Kab. Wonogiri	SUSENO HADISAPUTRO, SE NIP. 19660415 199101 1 002 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata Tingkat I III/d
13	Dinas Sosial Kab. Wonogiri	SUPRAPTIWI INTAN LESTARI, S.Sos, M.M NIP. 19681225 199002 2 002 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Pembina IV/a
14	Dinas Tenaga Kerja Kab. Wonogiri	HARMASTUTI TRIATMAJA, S.H, M.M NIP. 19711205 200604 2 019 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Pembina IV/a
15	Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kab. Wonogiri	AGUS IRWANTO, SE NIP. 19630624 199503 1 002 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata III/c
16	Dinas Perhubungan Kab. Wonogiri	SRI WULANSARI, S.H NIP. 19650430 199203 2 004 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata Tingkat I III/d
17	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Wonogiri	HARIKA HASTORINI, SE NIP. 19730928 199703 2 003 Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Penata III/c

1	2	3	4
18	Dinas Kepemudaan Dan Olah Raga dan Pariwisata Kab. Wonogiri	DIYAH PUJIHASTUTIK, S.STP NIP. 19890512 201206 2 001 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata III/c
19	Dinas Pekerjaan Umum Kab. Wonogiri	ACHMAD HABIBI, S.STP NIP. 19940326 201609 1 001 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata Muda Tingkat I III/b
20	Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah dan Perindustrian dan Perdagangan Kab. Wonogiri	WIDODO, S.IP, M.Si NIP. 19690919 199003 1 004 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Pembina IV/a
21	Dinas Pertanian dan Pangan Kab. Wonogiri	AFITRIA RETNOWATI, S.S NIP. 19790514 200804 2 002 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata Tingkat I III/d
22	Dinas Kelautan Dan Perikanan dan Peternakan Kab. Wonogiri	SUYADI, S.H NIP. 19710118 199203 1 004 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata Tingkat I III/d
23	Dinas Lingkungan Hidup Kab. Wonogiri	BUDI WIBOWO, S.T NIP. 19750718 201101 1 001 Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata III/c
24	Dinas Kearsipan Kab. Wonogiri	BAGUS NUGROHO, SE NIP. 19840107 201101 1 007 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata III/c
25	Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Wonogiri	ENDANG PURWANTI, S.P, M.P NIP. 19700309 199803 2 003 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Pembina IV/a
26	Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Wonogiri	AGUNG WAHYU SADONO, ST, MM NIP. 198008242006041009 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Pembina IV/a
27	Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Wonogiri	Drs. SIDIK PRAMONO NIP.19660220 199603 1 002 Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Penata III/c
28	Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Wonogiri	ARI PUSPITOSARI, S.E NIP. 19771008 201001 2 001 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata III/c
29	Kecamatan Wonogiri	SEPTALIA PERMATAWATI, SE NIP. 19800927 200501 2 015 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata Muda Tingkat I III/b
30	Kecamatan Selogiri	RETNO PRIH ASTUTI, A.Md NIP. 19801224 201001 2 003 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata Muda Tingkat I III/b
31	Kecamatan Ngadirojo	MUJIANTO, S.Sos NIP. 19760510 201001 1 006 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata Muda III/a
32	Kecamatan Nguntoronadi	EKO TRI BUDIASTUTI, SE NIP. 19711210 201001 2 001 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata Muda III/a
33	Kecamatan Wuryantoro	SETYAWAN SUSENO, S.M NIP. 19850427 201101 1 013 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata Muda III/a
34	Kecamatan Eromoko	WINARSIH, A.Md, Komp. NIP. 19849723 200801 2 005 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata III/c
35	Kecamatan Manyaran	ERNA YULI ASTUTI, SE NIP. 19810728 201101 2 007 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata Muda Tingkat I III/b
36	Kecamatan Pracimantoro	ANTON BUDI SUSETYO, SM NIP. 19770116 201001 1 009 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata Muda III/a
37	Kecamatan Paranggupito	DWI LESTARI, SE NIP. 19810307 201001 2 002 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata Muda III/a
38	Kecamatan Giritontro	LINAWATI, S.M NIP. 19850125 201001 2 003 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata Muda III/a
39	Kecamatan Giriwoyo	DWI WALUYATI, S.Sos NIP. 19651122 198903 2 011 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata Tingkat I III/d
40	Kecamatan Baturetno	EMY CHUSNUL CHOTIMAH, SE NIP. 19690317 198903 2 010 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata Tingkat I III/d

1	2	3	4
41	Kecamatan Batuwarno	NARNO, SH NIP. 19671009 200701 1 022 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata Muda III/a
42	Kecamatan Karangtengah	PURWANTO, SE NIP. 19690414 200801 1 011 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata Muda III/a
43	Kecamatan Tirtomoyo	DEVI NATASARI, A.Md NIP. 19821225 201001 2 029 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata Muda III/a
44	Kecamatan Sidoharjo	SUNARDI, S.IP NIP. 19670325 199102 1 001 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata III/c
45	Kecamatan Girimarto	SRI CAHYOWATI, S.IP NIP. 19790508 200901 2 004 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata Muda III/a
46	Kecamatan Jatipurno	RENI RUSWATA SIWI, S.IP NIP. 19810208 201001 2 002 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata Muda III/a
47	Kecamatan Jatiroto	MUNANDAR, S.Sos, M.M NIP. 19720531 199303 1 002 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Pembina IV/a
48	Kecamatan Jatisrono	NOVIANA, SE NIP. 19800621 201001 2 002 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata III/c
49	Kecamatan Slogohimo	NURKAYATI, S.IP NIP. 19790302 201001 2 003 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata Muda III/a
50	Kecamatan Purwantoro	HERIYANTO, A.Md NIP. 19750509 201001 1 012 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata III/c
51	Kecamatan Kismantoro	MULYANTO, S.E, MAP NIP. 19730703 199802 1 002 Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata III/c
52	Kecamatan Bulukerto	PARJO, S.IP NIP. 19660605 200701 1 042 Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian	Penata Muda III/a
53	Kecamatan Puhpelem	SUPRIANTO, S.M. NIP. 19761016 200901 1 004 Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata Muda III/a

BUPATI WONOGIRI,



JOKO SUTOPO



BUPATI WONOGIRI
PROVINSI JAWA TENGAH
KEPUTUSAN BUPATI WONOGIRI
NOMOR 028/129/HK/2023

TENTANG
PERUBAHAN ATAS LAMPIRAN KEPUTUSAN BUPATI WONOGIRI NOMOR
028/12/HK/2023 TENTANG PENETAPAN PENGURUS BARANG PENGELOLA,
PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGELOLA, PENGURUS BARANG PENGGUNA,
PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA DAN PENGURUS BARANG PEMBANTU
PADA UNIT PENGGUNA BARANG DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI
TAHUN ANGGARAN 2023

BUPATI WONOGIRI,

- Menimbang : a. bahwa dengan adanya mutasi dan alih tugas pengurus barang pada unit pengelola barang di lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri, maka perlu merubah Lampiran Keputusan Bupati Wonogiri Nomor 028/12/HK/2023 tentang Penetapan Pengurus Barang Pengelola, Pembantu Pengurus Barang Pengelola, Pengurus Barang Pengguna, Pembantu Pengurus Barang Pengguna dan Pengurus Barang Pembantu Pada Unit Pengguna Barang di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Perubahan Atas Lampiran Keputusan Bupati Wonogiri Nomor 028/12/HK/2023 tentang Penetapan Pengurus Barang Pengelola, Pembantu Pengurus Barang Pengelola, Pengurus Barang Pengguna, Pembantu Pengurus Barang Pengguna dan Pengurus Barang Pembantu Pada Unit Pengguna Barang di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri Tahun Anggaran 2023;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 238, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 1 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Wonogiri Tahun 2018 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 165);
5. Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 4 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Wonogiri Tahun 2022 Nomor 4);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);
7. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 53 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kabupaten Wonogiri Tahun 2022 Nomor 53);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Mengubah Lampiran Keputusan Bupati Wonogiri Nomor 028/12/HK/2023 tentang Penetapan Pengurus Barang Pengelola, Pembantu Pengurus Barang Pengelola, Pengurus Barang Pengguna, Pembantu Pengurus Barang Pengguna dan Pengurus Barang Pembantu Pada Unit Pengguna Barang di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri Tahun Anggaran 2023, sebagaimana tercantum dalam Lampiran I, II, III dan IV Keputusan Bupati ini
- KEDUA : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Wonogiri
pada tanggal 30 Maret 2023
BUPATI WONOGIRI,



[Signature]
JOJO SUTOPO

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN BUPATI WONOGIRI
NOMOR 028/129/HK/2023
TENTANG
PERUBAHAN ATAS LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI WONOGIRI NOMOR
028/12/HK/2023 TENTANG PENETAPAN
PENGURUS BARANG PENGELOLA,
PEMBANTU PENGURUS BARANG
PENGELOLA, PENGURUS BARANG
PENGGUNA, PEMBANTU PENGURUS
BARANG PENGGUNA DAN PENGURUS
BARANG PEMBANTU PADA UNIT
PENGGUNA BARANG DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI
TAHUN ANGGARAN 2023

DAFTAR PENGURUS BARANG PENGELOLA DAN PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGELOLA
PADA UNIT PENGGUNA BARANG DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	UNIT PENGGUNA BARANG	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	KETERANGAN
	Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kab. Wonogiri	SRI SUDARYANTI, SE, MM NIP. 19691105 199403 2 003	Pembina IV/a	Pengurus Barang Pengelola
2	Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kab. Wonogiri	SARNO, SE NIP. 19830611 201001 1 017	Penata Tingkat I III/d	Pembantu Pengurus Barang Pengelola

BUPATI WONOGIRI,
SUKO SUTOPO

LAMPIRAN II
 KEPUTUSAN BUPATI WONOGIRI
 NOMOR 028/12/HK/2023
 TENTANG
 PERUBAHAN ATAS LAMPIRAN KEPUTUSAN
 BUPATI WONOGIRI NOMOR 028/12/HK/2023
 TENTANG PENETAPAN PENGURUS BARANG
 PENGELOLA, PEMBANTU PENGURUS
 BARANG PENGELOLA, PENGURUS BARANG
 PENGGUNA, PEMBANTU PENGURUS BARANG
 PENGGUNA DAN PENGURUS BARANG
 PEMBANTU PADA UNIT PENGGUNA BARANG
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN
 WONOGIRI TAHUN ANGGARAN 2023

DAFTAR PENGURUS BARANG PENGGUNA PADA UNIT PENGGUNA BARANG
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	UNIT PENGGUNA BARANG	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN
1	2	3	4
1	Sekretariat Daerah Kab. Wonogiri	WARSITO, SE NIP. 19780124 201001 1 002	Penata Muda III/a
2	Sekretariat DPRD Kab. Wonogiri	TRIYONO NIP. 19770204 201001 1 004	Pengatur II/c
3	Inspektorat Kab. Wonogiri	RINI SETYA HASTUTI, A.Md. NIP. 19811026 201001 2 005	Penata Muda III/a
4	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penelitian Dan Pengembangan Kab. Wonogiri	SUKADI, SE NIP. 19670707 199402 1 001	Penata Tingkat I III/d
5	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Wonogiri	LINA SAPUTRI, A.Md NIP. 199606162022032010	Pengatur II/c
6	Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kab. Wonogiri	DEPI MAEMONA, A.Md NIP. 19890824 202012 2 002	Pengatur II/c
7	Badan Kepegawaian Daerah Kab. Wonogiri	HERLINA NUR SAWITRI, A.Md NIP. 19970714 202012 2 007	Pengatur II/c
8	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Wonogiri	NOVI RATNA SUMINAR, A.Md NIP. 19970106 202012 2 008	Pengatur II/c
9	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kab. Wonogiri	HARYONO NIP. 19661014 200801 1 003	Pengatur Tingkat I II/d
10	Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soediran Mangun Sumarso Kab. Wonogiri	RICO TRI HANJAYANTO, A.Md NIP. 19970214 202012 1 004	Pengatur II/c
11	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Wonogiri	SLAMET NIP. 19740522 200901 1 005	Pengatur II/c
12	Dinas Kesehatan Kab. Wonogiri	SIGIT ARI PRIHANTORO, S.I.Kom NIP. 19700120 200701 1 021	Penata Muda III/a
13	Dinas Sosial Kab. Wonogiri	WAHYU WIJAYANTO NIP. 19731219 199303 1 001	Penata Muda Tingkat I III/b
14	Dinas Tenaga Kerja Kab. Wonogiri	DHANANG TRIWIBOWO, A.Md NIP. 19860406 202012 1 001	Pengatur II/c
15	Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kab. Wonogiri	FAJAR MARGYARTO, SE NIP. -	-

1	2	3	4
16	Dinas Perhubungan Kab. Wonogiri	AGUS PURWANTO NIP. 19840812 201406 1 002	Pengatur II/c
17	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Wonogiri	SUPRIYANTO NIP. 19670809 200701 1 017	Pengatur Tingkat I II/d
18	Dinas Kepemudaan Dan Olah Raga dan Pariwisata Kab. Wonogiri	DENO REOTAMA, A.Md NIP. 19951130 202203 1 004	Pengatur II/c
19	Dinas Pekerjaan Umum Kab. Wonogiri	MULYADI NIP. 19720427 200901 1 003	Pengatur Tingkat I II/d
20	Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah dan Perindustrian dan Perdagangan Kab. Wonogiri	SUYADI NIP. 19651004 198603 1 017	Penata Muda Tingkat I III/b
21	Dinas Pertanian dan Pangan Kab. Wonogiri	PRITTI KUSUMAWATI, A.Md NIP. 19980420 202012 2 002	Pengatur II/c
22	Dinas Kelautan Dan Perikanan dan Peternakan Kab. Wonogiri	APRIL LIYAN TRIO S, A.Md NIP. -	-
23	Dinas Lingkungan Hidup Kab. Wonogiri	SURADI NIP. 19670212 198903 1 010	Penata Muda Tingkat I III/b
24	Dinas Kearsipan Kab. Wonogiri	JOKO SUSILO, A.Md NIP. 19750527 201001 1 008	Penata Muda Tingkat I III/b
25	Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Wonogiri	SUKATI NIP. 19690714 200701 2 021	Pengatur Tingkat I II/d
26	Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Wonogiri	ENDRI SULISTYONINGSIH, A.Md NIP. 19880219 202203 2 003	Pengatur II/c
27	Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Wonogiri	WISNU KURNIA SARI, S.S NIP. -	-
28	Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Wonogiri	PURWADI JOKO SUTANTO NIP. 19680722 199403 1 016	Penata Muda Tk. I III/b
29	Kecamatan Wonogiri	ANIS SUNDARI, A.Md, Kom NIP. 20000102 202203 2 007	Pengatur II/c
30	Kecamatan Selogiri	HARDAN, A.Md NIP. 19930324 202012 1 005	Pengatur II/c
31	Kecamatan Ngadirojo	JULIA PRIMASARI, A.Md NIP. 19890724 202012 2 007	Pengatur II/c
32	Kecamatan Nguntoronadi	WONDO JATI WIBOWO NIP. 19720321 200906 1 001	Pengatur II/c
33	Kecamatan Wuryantoro	ATIKA NURUL FAUZI, A.Md, Kom NIP. 19970103 202203 2 005	Pengatur II/c
34	Kecamatan Eromoko	RAHMAD WIDIYANTO NIP. -	-
35	Kecamatan Manyaran	LILIS PRASETIANINGSIH, A.Md NIP. 19920824 202012 2 005	Pengatur II/c
36	Kecamatan Pracimantoro	LINA UTAMI, S.M. NIP. -	-
37	Kecamatan Paranggupito	ALFIAN KHUSAIRIYAHYA, A.Md NIP. 19980713 202012 1 002	Pengatur II/c
38	Kecamatan Giritontro	ROWI YULIANTO NIP. 19811106 200901 1 009	Pengatur II/c
39	Kecamatan Giriwoyo	RAHMAN WAHID AMBIANTO, S.Sos NIP. -	-
40	Kecamatan Baturetno	VITA ARIYANA, A.Md.Kom NIP. 19980119 202203 2 009	Pengatur II/c
41	Kecamatan Batuwarno	YOGA AGUNG PRIYATMOKO, A.Md. K NIP. 19951220 202012 1 008	Pengatur II/c
42	Kecamatan Karangtengah	BUDI NUGROHO, A.Md NIP. 19930521 202203 1 004	Pengatur II/c

1	2	3	4
43	Kecamatan Tirtomoyo	MUSTOFA NIP. 19771229 200801 1 007	Pengatur Muda Tingkat I II/b
44	Kecamatan Sidoharjo	FRIANDHITRA GALIH AKBAR ARIFIN NIP. -	-
45	Kecamatan Girimarto	ASTRIANINGSIH, A.Md NIP. 19910809 202203 2 009	Pengatur II/c
46	Kecamatan Jatipurno	TUKASA, SP NIP. -	-
47	Kecamatan Jatiroto	JAROT SRI WARDANA, A.Md NIP. 19860807 202012 1 003	Pengatur II/c
48	Kecamatan Jatisrono	WIDODO NIP. 19660929 200604 1 005	Penata Muda III/a
49	Kecamatan Slogohimo	SYAHRIR IKHSAN APRIANTO, A.Md.Kom NIP. 19980402 202203 1 010	Pengatur II/c
50	Kecamatan Purwantoro	RICA KUMALA DEWI, A.Md NIP. 19870502 202203 2 002	Pengatur II/c
51	Kecamatan Kismantoro	DIAN SETYO PURNOMO, A.Md NIP. 19940408 202012 1 004	Pengatur II/c
52	Kecamatan Bulukerto	DANANG SETYAWAN NIP.-	-
53	Kecamatan Puh Pelem	DIYAN KURNIAWAN NIP. -	-

BUPATI WONOGIRI,



JORO SUTOPO

LAMPIRAN III
 KEPUTUSAN BUPATI WONOGIRI
 NOMOR 028/129/HK/2023
 TENTANG
 PERUBAHAN ATAS LAMPIRAN
 KEPUTUSAN BUPATI WONOGIRI NOMOR
 028/12/HK/2023 TENTANG PENETAPAN
 PENGURUS BARANG PENGELOLA,
 PEMBANTU PENGURUS BARANG
 PENGELOLA, PENGURUS BARANG
 PENGGUNA, PEMBANTU PENGURUS
 BARANG PENGGUNA DAN PENGURUS
 BARANG PEMBANTU PADA UNIT
 PENGGUNA BARANG DI LINGKUNGAN
 PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI
 TAHUN ANGGARAN 2023

DAFTAR PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA PADA UNIT PENGGUNA BARANG
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI TAHUN ANGGARAN 2023

N ^o .	UNIT PENGGUNA BARANG	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN
1	2	3	4
1	Sekretariat Daerah Kab. Wonogiri	NITA MELANI, S.Pd NIP. -	-
2	Sekretariat DPRD Kab. Wonogiri	ANTOK SUWARDI NIP. -	-
3	Inspektorat Kab. Wonogiri	WIYADI, SE NIP. 19700103 200801 1 004	Penata Muda III/a
4	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penelitian Dan Pengembangan Kab. Wonogiri	GALIH GINANJAR, SE NIP. -	-
5	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Wonogiri	RIKE CAHYO PROBOWATI, S.Pt NIP. -	-
6	Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kab. Wonogiri	DESNUR ARY PRASETYO NGUROHO, SE NIP. -	-
7	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kab. Wonogiri	DONI SUSANTO, S.Kom NIP. -	-
8	Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soediran Mangun Sumarso Kab. Wonogiri	DYMAS PRIANGGORO NIP. -	-
9	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Wonogiri	AMALIA PUJI UTAMI, A.Md NIP. 19980306 202012 2 004	Pengatur II/c
		PUGUH TRIHADI NIP. -	-
		NOVICA KUSUMA ANGGRAENY, A.Md NIP. -	-
10	Dinas Kesehatan Kab. Wonogiri	SUPRIYONO NIP. 19701125 200701 1 007	Pengatur Tingkat I II/d
11	Dinas Sosial Kab. Wonogiri	TYAS WULANSARI, S.Pd NIP. -	-

1	2	3	4
12	Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kab. Wonogiri	TEGAR PUTRA PRADISANTA, SE NIP. -	-
13	Dinas Perhubungan Kab. Wonogiri	SUPRATMAN, S.Kom NIP. -	-
14	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Wonogiri	ARI SUKANDAR, S.Kom. NIP. -	-
15	Dinas Kepemudaan Dan Olah Raga dan Pariwisata Kab. Wonogiri	PRATAMA AGUNG P., S.Pd. NIP. -	-
16	Dinas Pekerjaan Umum Kab. Wonogiri	CHRISTIAN ADY BAHARIZKI NIP. -	-
17	Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah dan Perindustrian dan Perdagangan Kab. Wonogiri	SUROTO, SE NIP. -	-
18	Dinas Pertanian dan Pangan Kab. Wonogiri	NINIK YUNI TRIANA, ST NIP. -	-
19	Dinas Kelautan Dan Perikanan dan Peternakan Kab. Wonogiri	SUMARSONGKO NIP. 19721225 200801 1 008	Pengatur Tingkat I II/d
20	Dinas Lingkungan Hidup Kab. Wonogiri	PUTRI NUR LATIFAH, A.Md NIP. 19940524 202012 2 014	Pengatur II/c
21	Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Wonogiri	BAGUS DWI PRAYITNO NIP. -	-
22	Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Wonogiri	TOMI APRIYANTO NIP. -	-
23	Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Wonogiri	SYAIFUL NUR HUDA, A.Md NIP.19960902 202012 1 005	Pengatur II/c
24	Dinas Kearsipan Kab. Wonogiri	MAYAWATI SETYA NUGROHO, SE NIP. -	-

BUPATI WONOGIRI,



LAMPIRAN IV

KEPUTUSAN BUPATI WONOGIRI

NOMOR 028/129/HK/2023

TENTANG

PERUBAHAN ATAS LAMPIRAN KEPUTUSAN
BUPATI WONOGIRI NOMOR 028/12/HK/2023
TENTANG PENETAPAN PENGURUS BARANG
PENGELOLA, PEMBANTU PENGURUS BARANG
PENGELOLA, PENGURUS BARANG
PENGUNA, PEMBANTU PENGURUS BARANG
PENGUNA DAN PENGURUS BARANG
PEMBANTU PADA UNIT PENGGUNA BARANG
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN
WONOGIRI TAHUN ANGGARAN 2023

DAFTAR PENGURUS BARANG PEMBANTU PADA UNIT PENGGUNA BARANG
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	UNIT PENGGUNA BARANG	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN
1	2	3	4
1	Koordinator Wilayah Bidang Pendidikan Kecamatan Wonogiri	DEWI KURNIASIH S., A.Ma. Pd. OR NIP. -	-
2	Koordinator Wilayah Bidang Pendidikan Kecamatan Selogiri	AFRILIA NURFITRIANA, S.Pd. NIP. -	-
3	Koordinator Wilayah Bidang Pendidikan Kecamatan Ngadirojo	SUYADI NIP. 19771006 201001 1 003	Pengatur Tingkat I II/d
4	Koordinator Wilayah Bidang Pendidikan Kecamatan Nguntoronadi	JOKO PURWANTO, SE NIP. -	-
5	Koordinator Wilayah Bidang Pendidikan Kecamatan Eromoko	WINDARYATI, S.Pd. SD NIP. 19790614 202221 2 008	Ahli Pertama
6	Koordinator Wilayah Bidang Pendidikan Kecamatan Wuryantoro	EVY NUR ISNAINI, SE NIP. -	-
7	Koordinator Wilayah Bidang Pendidikan Kecamatan Manyaran	UMI WAKHIDATUL MUSLIMAH NIP. -	-
8	Koordinator Wilayah Bidang Pendidikan Kecamatan Pracimantoro	FEBRIANI AMINATUN, S.Kom NIP. -	-
9	Koordinator Wilayah Bidang Pendidikan Kecamatan Paranggupito	WAHYU STYAWAN NIP. -	-
10	Koordinator Wilayah Bidang Pendidikan Kecamatan Giritontro	YUNI PASIYATI, S.I.Pust NIP. -	-
11	Koordinator Wilayah Bidang Pendidikan Kecamatan Giriwoyo	TEGUH WAHYUDI NIP. -	-
12	Koordinator Wilayah Bidang Pendidikan Kecamatan Baturetno	SUPARTI ASTUTI, A.Ma.Pd NIP. 19650709 199303 2 006	Penata Tingkat I III/d
13	Koordinator Wilayah Bidang Pendidikan Kecamatan Batuwarno	SRI YULIANTI, SE NIP. -	-
14	Koordinator Wilayah Bidang Pendidikan Kecamatan Karangtengah	SRI WULANDARI NIP. -	-
15	Koordinator Wilayah Bidang Pendidikan Kecamatan Tirtomoyo	AGUS WAHYU WIBOWO NIP. -	-
16	Koordinator Wilayah Bidang Pendidikan Kecamatan Sidoharjo	SUYUT AGUNG PRIHANTO NIP. -	-
17	Koordinator Wilayah Bidang Pendidikan Kecamatan Girimarto	ASEP PRASETYO UTOMO NIP. -	-

1	2	3	4
18	Koordinator Wilayah Bidang Pendidikan Kecamatan Jatipurno	ENI SUSANTI, S.Sos NIP. -	-
19	Koordinator Wilayah Bidang Pendidikan Kecamatan Jatiroto	JARWANTO NIP. -	-
20	Koordinator Wilayah Bidang Pendidikan Kecamatan Jatisrono	NANIK SURJAYANTI, S.I.Pust NIP. -	-
21	Koordinator Wilayah Bidang Pendidikan Kecamatan Slogohimo	HERI SRI PURWOKO, S.Pd, SD NIP. -	-
22	Koordinator Wilayah Bidang Pendidikan Kecamatan Purwantoro	MAHARANI DWI NURHAYATI, A.Md NIP. -	-
23	Koordinator Wilayah Bidang Pendidikan Kecamatan Kismantoro	WARTO NIP. 19830507 201001 1 003	Pengatur Muda II/a
24	Koordinator Wilayah Bidang Pendidikan Kecamatan Bulukerto	INDHA NUPITASARI NIP. -	-
25	Koordinator Wilayah Bidang Pendidikan Kecamatan Puh Pelem	SAIDI NIP. 19700919 200901 1 003	Pengatur Tingkat I II/d
26	UPT Puskesmas Wonogiri I	ARY SUNDARY, A.Md. Farm NIP. 197702329 200501 2 004	Penata Muda Tingkat I III/b
27	UPT Puskesmas Wonogiri II	JOKO SUBANDONO, A.Md NIP. 19740204 200903 1 002	Penata III/c
28	UPT Puskesmas Selogiri	MUCHLIS RHAYSA GANNA, A.MG NIP. 19931203 202012 1 009	Pengatur II/c
29	UPT Puskesmas Nguntoronadi I	HENI RUSMANDARI, A.Md.farm NIP. 19850315 200501 2 003	Penata Muda Tingkat I III/b
30	UPT Puskesmas Nguntoronadi II	SRI WINARTI, A.Md, Keb NIP. 19750616 200601 2 016	Penata Muda III/a
31	UPT Puskesmas Ngadirojo	NURHAYATI NIP. 19831121 200604 2 014	Penata Muda Tingkat I III/b
32	UPT Rawat Inap Wuryantoro	SIGIT PURWOKO, AMK NIP. 19780321 201406 1 002	Penata Muda III/a
33	UPT Puskesmas Wuryantoro	MISTRI MULYONO NIP. 19710617 200710 1 014	Pengatur Tingkat I II/d
34	UPT Puskesmas Manyaran	ALIP SURATMO NIP. 19752601 201406 1 002	Pengatur Muda Tingkat I II/b
	UPT Puskesmas Eromoko I	ANGGRAENY HESTININGSIH, A.MF NIP. 19850908 200604 2 006	Penata Muda Tingkat I III/b
36	UPT Puskesmas Eromoko II	SITI NUR FATMAWATI, A.Md, Keb NIP. 19860421 201704 2 004	Pengatur Tingkat I II/d
37	UPT Puskesmas Pracimantoro I/Rawat Inap	UNGGUL JOKO M., A.Md.Farm. NIP. 19750120 200501 1 004	Penata Muda Tingkat I III/b
38	UPT Puskesmas Pracimantoro I	LINA WALIYA ANGGRAINI, A.Md.Keb NIP. 19841113 201704 2 002	Pengatur Tingkat I II/d
39	UPT Puskesmas Pracimantoro II	NUR KUMARIYAH NIP. 19700801 199201 2 001	Penata Tingkat I III/d
40	UPT Puskesmas Baturetno I/Rawat Inap	SRI SULISTYOWATI NIP. 19800405 201406 2 008	Pengatur Muda Tingkat I II/b
41	UPT Puskesmas Baturetno I	WAHYU IKA S, A.Md, Farm NIP. 19850515 201101 2 014	Penata Muda III/a
42	UPT Puskesmas Baturetno II	HESTI KASWURI, A.Md, Farm NIP. 19870809 201902 2 002	Pengatur II/c
43	UPT Puskesmas Tirtomoyo I	SUCIATI, A.Md. Keb NIP. 19830114 201704 2 001	Pengatur Tingkat I II/d
44	UPT Puskesmas Tirtomoyo II	ST. YUDISTIRA SETIYONO, A.Md. Gz NIP. 19870414 201902 1 001	Pengatur II/c

1	2	3	4
45	UPT Puskesmas Batuwarno	TRI UTAMI, AMK NIP. 19931024 202012 2 012	Pengatur II/c
46	UPT Puskesmas Karangtengah	TAUFIQ FUAD FADHIL, A.Md NIP. 19950614 201902 1 002	Pengatur II/c
47	UPT Puskesmas Giriwoyo I	AGUNG TRISILO NIP. 19810620 201001 1 004	Pengatur II/c
48	UPT Puskesmas Giriwoyo II	ISMAH ABIDAH, A.Md.Keb. NIP. 19710301 199103 2 003	Penata Tingkat I III/d
49	UPT Puskesmas Giritontro	RIZKI ANNISA, A.M.Kg. NIP. 19850908 201001 2 024	Penata Muda III/a
50	UPT Puskesmas Paranggupito	ANGGID PRISNA WARDANA NIP. 19950513 201902 1 002	Pengatur II/c
51	UPT Puskesmas Jatisrono I	EKA SETYORINI, A.Md.Keb NIP. 19850925 201704 2 004	Pengatur II/c
52	UPT Puskesmas Jatisrono I/Rawat Inap	NANIK PURWATI, A.Md.Keb. NIP. 19820418 201101 2 007	Penata Muda Tingkat I III/b
53	UPT Puskesmas Jatisrono II	ISTIANA KURNIASIH, A.Md. Farm NIP. 19950320 201902 2 001	Pengatur II/c
54	UPT Puskesmas Sidoharjo	SANTI VIMALAKIRTI, A.Md, Keb NIP. 19850929 201704 2 001	Pengatur II/c
55	UPT Puskesmas Jatipurno	TRI HARTO, AMKL NIP. 19810605 200604 1 014	Penata Tingkat I III/d
56	UPT Puskesmas Girimarto	HERVITA KUSTIN P, A.Md.Keb NIP. 19841223 201704 2 003	Pengatur II/c
57	UPT Puskesmas Jatiroto	ANANG PRASETYO, S.Kep NIP. 19840904 201001 1 012	Penata Muda Tingkat I III/b
58	UPT Puskesmas Purwanto I/Rawat Inap	PURWANTO, S.Kep. NIP. 197005205 199402 1 002	Pembina IV/a
59	UPT Puskesmas Purwanto I	DWI SUTRISNO, A.Md, AK NIP. 19910409 201902 1 003	Pengatur II/c
60	UPT Puskesmas Purwanto II	RONY SUNARSIH, A.Md.Keb. NIP. 19780325 200801 2 011	Pengatur Tingkat I II/d
61	UPT Puskesmas Slogohimo	FAJAR NUR HANANTO, AMAK NIP. 19870830 200604 1 003	Penata Muda Tingkat I III/b
62	UPT Puskesmas Kismantoro	TETY YULIANA, A.Md.Keb NIP. 19860129 201704 2 006	Pengatur Tingkat I II/d
63	UPT Puskesmas Bulukerto	SUPARTI, AMKG NIP. 19770208 200212 2005	Penata III/c
64	UPT Puskesmas Puhpelem	MINI WULANDARI, A.Mk. NIP. 19860716 201001 2 016	Penata Muda Tingkat I III/b
65	SPNF Sanggar Kegiatan Belajar Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab.Wonogiri	SARTONO, SE NIP. 19701227 200701 1 011	Penata Muda III/a
66	UPTD Balai Latihan Kerja Dinas Tenaga Kerja Kab. Wonogiri	NOVI ARIYANTO, A.Md NIP. 19911126 202012 1 006	Pengatur II/c
67	UPTD Objek Wisata Dinas Kepemudaan Dan Olah Raga dan Pariwisata Kab. Wonogiri	SETYOKO HADI WIBOWO NIP. -	-



BUPATI WONOGIRI,

JOKO SUTOPO



PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 147 A Wonogiri 57611

Telepon (0273) 321468 Faks. (0273) 321468

Website www.disdukcapil.wonogirikab.go.id Email disdukcapil@wonogirikab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN WONOGIRI

NOMOR 38 Tahun 2023

TENTANG

PERUBAHAN ATAS LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN WONOGIRI NOMOR 5 TAHUN 2023
TENTANG PENETAPAN ALOKASI KENDARAAN RODA 2 (DUA) DAN RODA 4
(EMPAT) SERTA PENGGUNA DAN PENANGGUNG JAWAB PERALATAN KANTOR
MILIK PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI PADA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN WONOGIRI TAHUN 2023

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL,

- Menimbang : a. bahwa guna tertib administrasi pengelolaan barang milik daerah, maka perlu merubah Lampiran Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Nomor 5 Tahun 2023 tentang Penetapan alokasi penggunaan kendaraan bermotor roda 2 (dua) dan roda 4 (empat) serta pengguna dan penanggung jawab peralatan kantor milik Pemerintah Kabupaten Wonogiri di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas tentang Perubahan Atas Lampiran Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Nomor 5 Tahun 2023 tentang Penetapan alokasi penggunaan kendaraan bermotor roda 2 (dua) dan roda 4 (empat) serta pengguna dan penanggung jawab peralatan kantor milik Pemerintah Kabupaten Wonogiri milik Pemerintah Kabupaten Wonogiri.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Wilayah Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2016 tentang Pemerintahan Daerah (LN.2014/No. 244, TLN No. 5587);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Tahun 2020 No.142, TLN NO.6523)
4. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LN.2021/No.63);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah ;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 4 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Wonogiri Tahun Anggaran 2023 ;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
KESATU : Menetapkan Perubahan Atas Lampiran Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Nomor 5 Tahun 2023 tentang Penetapan alokasi penggunaan kendaraan bermotor roda 2 (dua) dan roda 4 (empat) serta pengguna dan penanggung jawab peralatan kantor milik Pemerintah Kabupaten Wonogiri di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Wonogiri
pada tanggal 2 Mei 2023

Plt. KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN WONOGIRI
SEKRETARIS,



HERDIAN

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN WONOGIRI
NOMOR : 38 TAHUN 2023
TANGGAL : 2 Mei 2023

DAFTAR PENETAPAN PENGGUNA DAN PENANGGUNG JAWAB KENDARAAN RODA DUA (2) DAN EMPAT (4) MILIK PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN WONOGIRI

NO.	JENIS KENDARAAN	MEREK	UKURAN C C	WARNA KENDARAAN	TAHUN	NOPOL	NO. RANGKA	NO. MESIN	NO. BPKB	HARGA PEROLEHAN		PENGGUNA BARANG	PENGADAAN BARANG	KONDISI BAKANG					BULAN TEMPO PAJAK					Ket
														B	R	R	R	B	1	TAHUN	5	TAHUN	20	
1	2	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
1	Mobil	Susuki APV	1493	Merah Metalik	2008	AD 1275 XG	MHYGDN4V8J306929	G15AID170506	9446088 I	125,000,000	POOL	2008	V			24/02/2023	2028							
2	Motor	Honda Win 100	100	Hitam	1994	AD 2001 XG	MHHHAG000RERK115695	HAE2215357	2560903	3,500,000	Edi Kusumo B (Driver)	2/23/1994	V			19/02/2023	2025							3
3	Motor	Honda Supra X125	124	Hitam	2015	AD 2733 XG	MHLJRGH8FK184884	JBG1E-1182535	S-02161910	17,237,092	Subarno	7/31/2015	V			16/02/2023	2027							
4	Motor	Jupiter MX 135	135	Biru	2014	AD 9819 RG	MH3500006EK747378	50C747548	K-12795943	17,994,500	Pool	4/15/2014	V			15/04/2023	2024							
5	Motor	Jupiter MX 135	135	Biru	2014	AD 9820 RG	MH3500006EK760343	50C760615	K-12795944	17,994,500	Erwan Tri Yulianto	4/15/2014	V			15/04/2023	2024							3
6	Motor	Honda Astrea / C 100	100	Hitam	1996	AD 2742 XG	MHHMFG007TK017932	MPGE1017959	A- 5658135	4,500,000	Markus JW	6/18/1905	V			27/04/2023	2027							
7	Motor	Honda New Vario 125	125	Merah	2016	AD 2346 XG	MHLJFV116GK339913	JFV1E1349015	M-09726993	18,149,000	Edy Sunarto, S. Kom	5/20/2016	V			04/05/2023	2026							
8	Motor	Honda New Vario 125	125	Hitam	2016	AD 2347 XG	MHLJFV116GK340320	JFV1E1349221	M-09726994	18,149,000	Elis Arvani	5/20/2016	V			04/05/2023	2026							2
9	Motor	Honda Win 100	100	Hitam	1996	AD 2755 XG	MHHHAG000TRK180435	HAE2280187	A- 4801038	4,000,000	Surris Divono	6/21/1996	V			06/06/2023	2027							3
10	Mobil	Toyota Kijang	1781	Hitam Metalik	2003	AD 1165 XG	MHF11KP8330093369	7K0647206	C No 6770952	110,000,000	Kabid Plak	2003	V			06/06/2023	2027							
11	Motor	Honda Supra X125	125	Hitam	2013	AD 9767 QG	MHLJBG115DK 124512	JBG1E1123530	LI- 06679106	17,572,000	Harika Hastorini, SE	6/22/2013	V			12/06/2023	2023							
12	Motor	Honda Supra X125	125	Violet Hitam	2012	AD 2769 XG	MHLJBG117CK069011	JBG1E 1064055	J-00361876	17,068,000	Joko Sutopo, S. Kom	7/19/2012	V			04/07/2023	2027							
13	Motor	Honda Vario	108	Merah	2016	AD 9894 SG	MHLJFX11XGK211024	JFX1E1214115	N00631246	13,759,408	Pool	26/07/2016	V			26/07/2022	2022							3
14	Mobil	Toyota Kijang Ivora G	1998	Hitam	2014	AD 29 G	MHFHW42GGR2301628	ITR7916348	L06679106	264,391,558	Ka Dinas	12/19/2014	V			12/07/2023	2027							
15	Motor	Honda NF125 TR	125 CC	Hitam	2010	AD 2067 XG	MHLJB9124AK010677	JB91E 2005229	H-G 2783288	15,403,691	Bambang Kusparwanto	2010	V			05/08/2023	2025							1
16	Motor	Honda Win 100	100	Hitam	1992	AD 2182 XG	HA 224-98774	HAE2099175	A 0761435	2,500,000	Warino (Jaga Malam)	12/24/1992	V			10/12/2023	2025							
17	Mobil	Mitsubishi Puso	3908	Biru Kombi	2015	AD 7003 XG	MHHMFE71DPFK000251	4D34TL32173	M-05431551	427,083,978	POOL	12/7/2015	V			08/12/2023	2025							
18	Mobil	SUZUKI APV	1493	Putih Metalik	2012	AD 1253 XG	MHYGDN42YCJ373825	G.15AID273105	J-04401283	170,434,000	POOL	12/12/2012	V			07/12/2023	2027							5
19	Motor	Honda Supra X125	125	Hitam	2015	AD 2174 XG	MHLJBP119FK342519	JBP1E1340618	M-05432058	16,976,300	Ani Sukandar	12/17/2015	V			08/12/2023	2025							
20	Motor	Honda Vario CW110	108	Hitam	2015	AD 2173 XG	MHLJFH115FK512661	JFH1E1510736	M-05432059	16,976,300	Yuniarsih SE	12/17/2015	V			08/12/2023	2025							
										1,300,689,727														20

Kendaraan Roda 2	15
Kendaraan Roda 4	5
Jumlah	20

PL. KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN WONOGIRI
SEKRETARIS



LAMPIRAN II

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN WONOGIRI

NOMOR : 38 TAHUN 2023

TANGGAL : 2 MEI 2023

DAFTAR PENETAPAN PENGGUNA DAN PENANGGUNG JAWAB PERALATAN KANTOR MILIK PEMERINTAH
KABUPATEN WONOGIRI PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN WONOGIRI

NO	JENIS BARANG	MERK / TYPE	TAHUN	PENGGUNA/PENANGGUNG JAWAB
1	LAPTOP	HP Dell Vostro 14 3000-i7	2021	HERDIAN, S.IP, M.Si
2	KOMPUTER	LENOVO ALL IN ONE	2016	YUNIARSIH, S.E
3	LAPTOP	ASUS	2016	
4	PRINTER	EPSON L 210	2014	
5	KOMPUTER	ACER	2021	
6	SCANNER	EPSON	2023	HARIKA HASTORINI, S.E
7	PRINTER	EPSON L1110	2020	
8	LAPTOP	HP Dell Vostro 14 3000-i7	2021	
9	PRINTER	EPSON M100	2017	HENI PURNAMAWATI, S.E
10	NOTE BOOK	SAMSUNG	2016	
11	PRINTER	EPSON	2023	
12	SCANNER	EPSON	2023	
13	LAPTOP	ASUS	2016	SUPRIYANTO
14	LAPTOP	ACER ASPIRE	2015	SITI SUSILONINGSIH, A.Md
15	PRINTER	HP Laserjet P1102 W	2015	
16	LAPTOP	ASUS	2016	ADITYA WENDHA WIJAYA, S.Si
17	PRINTER	EPSON M100	2017	
18	LAPTOP	ACER ASPIRE	2015	DINI WAHYU ASMARATNA, S.Sos
19	PRINTER	EPSON L 220	2016	
20	SCANNER	EPSON JET PRO 2000Si	2020	
21	LAPTOP	ACER ASPIRE	2013	
22	LAPTOP	LENOVO	2016	WORO YUDYASTUTI, S.IP
23	PRINTER	HP 1515	2013	
24	UNIT PC	LENOVO ALL IN ONE	2023	TARSI, S.IP, M.Hum
25	PRINTER	HP	2013	
26	KOMPUTER	LENOVO ALL IN ONE	2013	EDI SUNARTO, S.Kom
27	KOMPUTER	LENOVO ALL IN ONE	2013	SRI ROHMANDANI, S.Pd
28	KOMPUTER	ASUS ALL IN ONE	2018	FITRA NURALIFA SUTEJO, S.H
29	PRINTER	EPSON L1110	2020	
30	SCANNER	EPSON JET PRO 2000Si	2019	
31	UNIT PC	ASUS ALL IN ONE	2023	
32	PRINTER	HP	2018	KURNIASIH SULISTYAWATI, S.Pd
33	SCANNER	EPSON JET PRO 2000Si	2019	
34	KOMPUTER	HP ALL IN ONE	2018	
35	PRINTER	HP	2018	TIA NUGRAHENI, S.E
36	SCANNER	EPSON JET PRO 2000Si	2019	
37	KOMPUTER	LENOVO ALL IN ONE	2016	
38	PRINTER	EPSON L 360	2016	PANDU HARSTYA GIRI, S.Pd
39	UNIT PC	LENOVO OLL IN ONE	2023	
40	PRINTER	EPSON L1110	2020	
41	PRINTER	EVOLIS PRIMACY	2018	
42	KOMPUTER	LENOVO ALL IN ONE	2013	AGNES BUNGA ANGGRIA
43	PRINTER	HP	2018	
44	SCANNER	EPSON JET PRO 2000Si	2019	

45	KOMPUTER	LENOVO ALL IN ONE	2013	BAMBANG KUSPARWANTO, A.Md
46	PRINTER	HP 1515	2013	
47	PRINTER	FARGO	2012	
48	PRINTER	EVOLIS PRIMACY	2017	
49	HP	ASUS ZENFOON	2019	
50	KOMPUTER	ASUS ALL IN ONE	2018	BERLIAN WISACKSANENG NAYA, S.Kom
51	PRINTER	HP	2018	
52	SCANNER	EPSON JET PRO 2000Si	2019	
53	KOMPUTER	LENOVO ALL IN ONE	2016	ELIS ARYANI, S.Sos, M.Si
54	PRINTER	EPSON L 360	2016	
55	KOMPUTER	LENOVO ALL IN ONE	2013	SULARNO, S.Sos, M.M
56	UNIT PC	LENOVO ALL IN ONE	2023	
57	PRINTER	CANON LBP	2013	
58	KOMPUTER	LENOVO ALL IN ONE	2013	MARTINI, S.E
59	PRINTER	CANON LBP 2900	2013	
60	KOMPUTER	ACER	2021	JOKO SUTOPO, S.H
61	PRINTER	EPSON L 360	2016	
62	LAPTOP	HP	2015	
63	KOMPUTER	LENOVO ALL IN ONE	2015	YULIANTI NURROHMAH, S.E
64	KOMPUTER	LENOVO ALL IN ONE	2015	ZAENI, S.E
65	KOMPUTER	LENOVO ALL IN ONE	2014	KHARISMA PANDU PRADANA, A.Md
66	PRINTER	EPSON L1110	2020	
67	PRINTER	EVOLIS PRIMACY	2018	
68	KOMPUTER	HP	2013	RIZQI RAHMAWATI SUMARNO
69	PRINTER	EPSON L 210	2016	
70	KOMPUTER	LENOVO ALL IN ONE	2013	BONDAN SETIAWAN, A.Md
71	UNIT PC	LENOVO ALL IN ONE	2023	
72	PRINTER	EPSON L1110	2020	
73	KOMPUTER	HP	2013	DODY TRI HATMOKO, A.Md
74	PRINTER	EPSON L1110	2020	
75	PRINTER	EVOLIS PRIMACY	2018	
76	LAPTOP	HP Dell Vostro 14 3000-i7	2021	TOTOK SUGIYARTO, S.Sos, M.M
77	PRINTER	EPSON L1110	2020	
78	LAPTOP	ASUS ZEN BOOK	2021	ERVAN TRI YULIANTO NUGROHO, S.Kom
79	PRINTER	EPSON L1110	2020	
80	HP	ASUS ZENFOON	2019	
81	UNIT PC	LENOVO ALL IN ONE	2023	CIPTATI RAHAYU, S.Kom
82	PRINTER	EPSON L1110	2020	
83	UNIT PC	LENOVO ALL IN ONE	2023	ENDAR RISMONO, S.Kom
84	LAPTOP	ACER ASPIRE	2014	
85	KOMPUTER	LENOVO ALL IN ONE	2013	AHMAD BAKRIE, A.Md.Kom
86	KOMPUTER	ACER	2021	
87	LAPTOP	ASUS	2016	
88	KOMPUTER	HP	2018	PURWANTI, S.Si
89	PRINTER	EPSON L1110	2020	
90	SCANNER	EPSON JET PRO 2000Si	2020	
91	KOMPUTER	LENOVO ALL IN ONE	2020	DIMAS LUHUR PAMBUDI DIAN KUSUMO
92	HP	ASUS ZENFOON	2019	
93	UNIT PC	LENOVO ALL IN ONE	2023	UTARI MURNI ADHI, S A P

Plt. KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN WONOGIRI
SEKRETARIS

