



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERDIAN, S.IP, M.SI

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JOKO SUTOPO

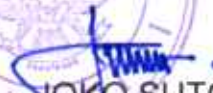
Jabatan : Bupati Wonogiri

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonogiri, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

JOKO SUTOPO

Pihak Pertama,

HERDIAN, S.P, M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mewujudkan tata kelola pemerintahan DISDUKCAPIL yang baik	Nilai kematangan organisasi DISDUKCAPIL	46 Angka
1.1	Meningkatnya kinerja DISDUKCAPIL	Nilai SAKIP DISDUKCAPIL	76,5 %
		Jumlah ASN DISDUKCAPIL yang menjadi agen perubahan	2 Angka
		Indeks Inovasi DISDUKCAPIL	1 Angka
		IKM DISDUKCAPIL	88 Angka
		Nilai Indeks Profesional ASN	75 Angka
2.	Mewujudkan Pelayanan Publik bidang kependudukan dan pencatatan sipil yang prima	Indeks pelayanan Publik bidang kependudukan dan Pencatatan Sipil	4,39 Angka
2.1	Meningkatnya tertib adminduk	Persentase kepemilikan dokumen KTP el	99.36 %
		Persentase kepemilikan dokumen KK	99.36 %
		Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	82 %
		Persentase kepemilikan Akta Kelahiran (0-18 tahun)	96.28 %
		Persentase kepemilikan Akta Kelahiran	49 %
		Persentase kepemilikan Akta Kematian	86.03 %
		Persentase Perangkat Daerah yang memanfaatkan data kependudukan	80.77 %

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4.939.028.598	APBD
2. Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 1.201.975.614	APBD
3. Program Pencatatan Sipil	Rp. 390.760.450	APBD

4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 656.366.611	APBD
---	-----------------	------

Wonogiri, 02 Januari 2023



Bupati Wonogiri,

JOKO SUTOPO



Rt. Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil,

HERDIAN S.P., M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERDIAN, S.IP, M.SI

Jabatan : SEKRETARIS

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERDIAN, S.IP, M.SI

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

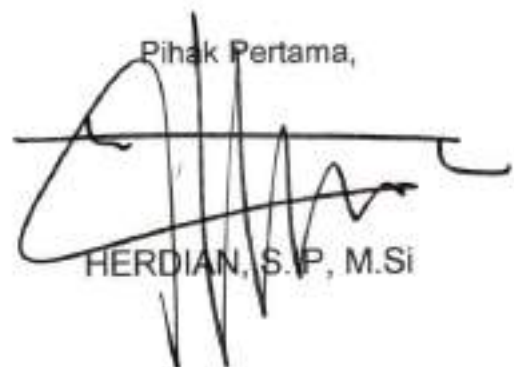
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonogiri, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

HERDIAN, S.IP, M.Si

Pihak Pertama,

HERDIAN, S.IP, M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No (1)	Program dan Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten/Kota	Persentase Tertib Pelaporan Kinerja Administrasi Pemerintahan Daerah	100 %
1.1.	Kegiatan Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Persentase penyusunan administrasi perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	100 %
1.2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase administrasi keuangan daerah yang di susun	100 %
1.3.	Kegiatan Administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase peningkatan SDM perangkat daerah yang sesuai tugas dan fungsi	100 %
1.4.	Kegiatan Administrasi umum perangkat daerah	Persentase peningkatan kinerja administrasi umum	100 %
1.5.	Kegiatan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase pemeliharaan barang milik daerah	100 %
1.6.	Kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100 %

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp. 22.000.000	APBD
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 3.099.589.443	APBD
3. Kegiatan Administrasi kepegawaian perangkat daerah	Rp. 40.999.450	APBD
4. Kegiatan Administrasi umum perangkat daerah	Rp. 450.365.405	APBD
5. Kegiatan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Rp. 95.702.300	APBD
6. Kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Rp. 1.230.372.000	APBD

Wonogiri, 02 Januari 2023

Plt. Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil



HERDIAN, S.P., M.Si

Sekretaris Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil



HERDIAN, S.P., M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUNIARSIH, SE

Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERDIAN, S.IP, M.Si

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

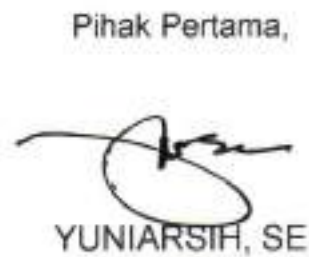
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonogiri, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

HERDIAN, S.IP, M.Si

Pihak Pertama,

YUNIARSIH, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No (1)	Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 Dok
2.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan kinerja perangkat daerah yang tersusun	2 Buku
3.	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen SKM yang tersusun	10 Buku
4.	Sub Kegiatan Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah gaji dan tunjangan bagi ASN yang terbayarkan selama 1 tahun	14 Kali
5.	Sub Kegiatan Koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan yang tersedia	20 Buku

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 20.000.000	APBD
2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 1.000.000	APBD
3. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 1.000.000	APBD
4. Sub Kegiatan Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Rp. 3.098.589.443	APBD
5. Sub Kegiatan Koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	Rp. 1.000.000	APBD

Wonogiri, 02 Januari 2023

Sekretaris Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil,


HERDIAN, S.I.P., M.Si

Kasubbag Perencanaan dan
Keuangan Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil


YUNIARSI, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HARIKA HASTORINI, SE

Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERDIAN, S.IP, M.Si

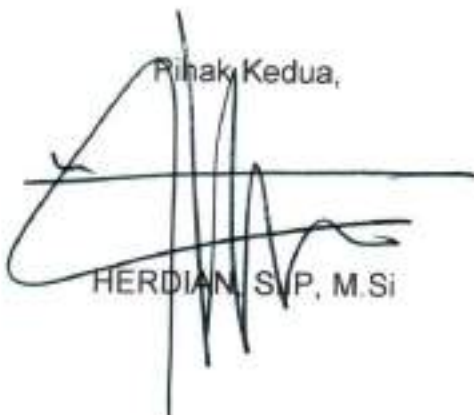
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonogiri, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

HERDIAN, S.P, M.Si

Pihak Pertama,



HARIKA HASTORINI, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No (1)	Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 Dok
2.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Laporan
3.	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10 Laporan
4.	Sub Kegiatan Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	280 Orang / Bulan
5.	Sub Kegiatan Koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	20 Dokumen
6.	Sub Kegiatan Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	1 Orang
7.	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	150 Orang
8.	Sub Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	14 Paket
9.	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	10 Paket
10.	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	24 Paket
11.	Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan
12.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan

13.	Sub Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	6 Paket
14.	Sub Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional yang terpelihara	20 Unit
15.	Sub Kegiatan Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	15 Unit
16.	Sub Kegiatan Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah sarpras bangunan gedung dan bangunan gedung kantor tempat kerja yang terpelihara	1500 m2
17.	Sub Kegiatan Pemeliharaan rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	112 Unit
18.	Sub Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah materai yang tersedia	100 Buah
19.	Sub Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah jasa komunikasi sumber daya air dan listrik yang terpenuhi dalam 1 tahun	4 Rekening
20.	Sub Kegiatan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 20.000.000	APBD
2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 1.000.000	APBD
3. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 1.000.000	APBD
4. Sub Kegiatan Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Rp. 3.098.589.443	APBD
5. Sub Kegiatan Koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	Rp. 1.000.000	APBD
6. Sub Kegiatan Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Rp. 1.000.000	APBD

7. Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Perangkat Daerah	Rp. 39.999.450	APBD
8. Sub Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp. 2.000.000	APBD
9. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 217.651.605	APBD
10. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 4.999.700	APBD
11. Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan tamu	Rp. 5.312.500	APBD
12. Sub Kegiatan Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp. 50.000.000	APBD
13. Sub Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 170.401.600	APBD
14. Sub Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Rp. 55.702.300	APBD
15. Sub Kegiatan Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Rp. 10.000.000	APBD
16. Sub Kegiatan Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Rp. 15.000.000	APBD
17. Sub Kegiatan Pemeliharaan rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Rp. 15.000.000	APBD
18. Sub Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 1.000.000	APBD
19. Sub Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 290.000.000	APBD
20. Sub Kegiatan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Rp. 939.372.000	APBD

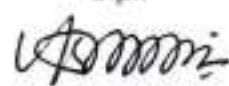
Wonogiri, 02 Januari 2023

Sekretaris Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil,



HERDIAN, S.P., M.Si

Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil



HARIKA HASTORINI, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELIS ARYANI, S.Sos, M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERDIAN, S.IP.,M.Si

Jabatan : Plt. KEPALA DINAS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonogiri ,02 Januari 2023

Pihak Pertama,

ELIS ARYANI, S.Sos, M.Si

Pihak Kedua,

HERDIAN, S.IP.,M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah pelayanan pencatatan sipil	21.000 kutipan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp. 390,760,450	APBD

Wonogiri, 02 Januari 2023

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil



ELIS ARYANI, S.Sos, M.Si

Plt. Kepala Dinas

Kependudukan dan Pencatatan Sipil


HERDIYU S.P., M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARTINI, SE

Jabatan : SUB KOORDINATOR KELAHIRAN DAN KEMATIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ELIS ARYANI, S.Sos, M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonogiri , 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

ELIS ARYANI, S.Sos, M.Si

Pihak Pertama,

MARTINI, SE

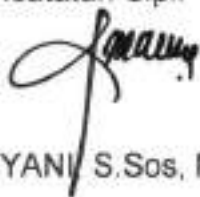
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	11 layanan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp 347,367,550	APBD

Wonogiri, 02 Januari 2023

Kepala Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil



ELIS ARYANI, S.Sos, M.Si

Sub Koordinator Kelahiran dan Kematian



MARTINI, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SULARNO, S.Sos, M.M

Jabatan : SUB KOORDINATOR PERKAWINAN, PERCERAIAN,
PERUBAHAN STATUS ANAK DAN PEWARGANEGARAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ELIS ARYANI, S.Sos, M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonogiri , 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

ELIS ARYANI, S.Sos, M.Si

Pihak Pertama,

SULARNO, S.Sos, M.M

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	35000 Dokumen

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Rp 43,392,900	APBD

Wonogiri, Januari 2023

Kepala Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil



ELIS ARYANI, S.Sos, M.Si

Sub Koordinator Perkawinan, Perceraian,
Perubahan Status Anak dan
Pewarganegaraan



SULARNO, S.Sos, M.M



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WORO YUDYASTUTI, S.IP

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERDIAN, S.IP, M.Si

Jabatan : Plt. KEPALA DINAS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonogiri, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

HERDIAN, S.IP, M.Si

Pihak Pertama,

WORO YUDYASTUTI, S.IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase cakupan kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk	92,21 %
1.1.	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah orang yang tertib adminduk	207.500 Orang

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp. 1.201.975.614	APBD

Wonogiri, 02 Januari 2023

Plt. Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil



HERDIAN, S.IP, M.Si

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk



WORO YUDYASTUTI, S.IP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TARSI, SIP, M.Hum

Jabatan : SUB KOORDINATOR IDENTITAS PENDUDUK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WORO YUDYASTUTI, S.IP

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonogiri, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

WORO YUDYASTUTI, S.IP

Pihak Pertama,

TARSI, SIP, M.Hum

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No (1)	Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen pendaftaran penduduk yang diterbitkan	207.500 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Rp. 1.058.205.932	APBD

Wonogiri, 02 Januari 2023

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk,


WORO YUDYASTUTI, S.IP

Sub Koordinator Identitas Penduduk


TARSI, SIP, M.Hum



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EDI SUNARTO, S.Kom

Jabatan : SUB KOORDINATOR PINDAH DATANG DAN PENDATAAN PENDUDUK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WORO YUDYASTUTI, S.IP

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonogiri, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

WORO YUDYASTUTI, S.IP

Pihak Pertama,

EDI SUNARTO, S.Kom

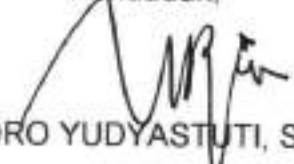
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No (1)	Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12 Laporan
2.	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	10.000 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp. 38.724.792	APBD
2. Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Rp. 105.044.890	APBD

Wonogiri, 02 Januari 2023

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk,


WORO YUDYASTUTI, S.IP

Sub Koordinator Pindah Datang dan Pendataan Penduduk


EDI SUNARTO, S.Kom



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TOTOK SUGIYARTO, S. Sos, MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN
DATA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERDIAN, S.IP.,M.Si
Jabatan : PIt. KEPALA DINAS

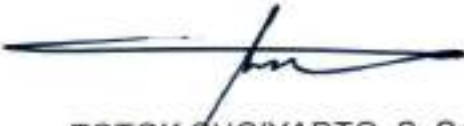
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonogiri , 02 Januari 2023

Pihak Pertama,



TOTOK SUGIYARTO, S. Sos, MM

Pihak Kedua,



HERDIAN, S.IP.,M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah ketersediaan informasi administrasi kependudukan	25 kec

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 656,366,611	APBD

Wonogiri, 02 Januari 2023

Plt. Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil



HERDIAN, S.IP.,M.Si

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan dan
Pemanfaatan


TOTOK SUGIYARTO, S. Sos, MM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CIPTATI RAHAYU, S.KOM

Jabatan : SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TOTOK SUGIYARTO, S. Sos, MM

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN
DATA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonogiri , 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



TOTOK SUGIYARTO, S. Sos, MM



CIPTATI RAHAYU, S.KOM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4 Laporan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 581.366.611	APBD

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan dan
Pemanfaatan Data



TOTOK SUGIYARTO, S. Sos, MM

Wonogiri, 02 Januari 2023

Sub Koordinator Pengelolaan
Informasi Administrasi
Kependudukan



CIPTATI RAHAYU, S.KOM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERVAN TRI YULIANTO NUGROHO, S.KOM
Jabatan : SUB KOORDINATOR KERJASAMA DAN INOVASI PELAYANAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TOTOK SUGIYARTO, S. Sos, MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonogiri , 02 Januari 2023

Pihak Kedua,



TOTOK SUGIYARTO, S. Sos, MM

Pihak Pertama,



ERVAN TRI YULIANTO NUGROHO, S.KOM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDAFTARAN SIPIL

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	22 Dokumen

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Rp 75.000.000	APBD

Wonogiri, 02 Januari 2023

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan dan
Pemanfaatan Data

Sub Koordinator Kerjasama dan Inovasi
Pelayanan


TOTOK SUGIYARTO, S. Sos, MM


ERVAN TRI YULIANTO NUGROHO, S.KOM