

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
TAHUN 2022**



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN WONOGIRI**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karuniaNya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2022 dapat diselesaikan tepat paada waktu yang telah ditentukan.

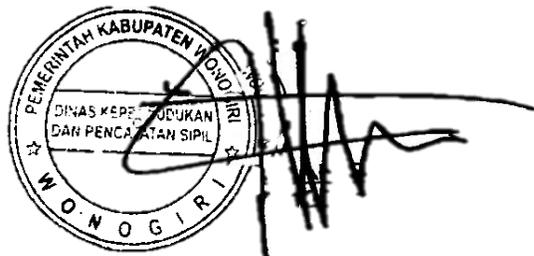
Laporan Kinerja (LK) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (good governance), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat dan Pemerintah Kabupaten Wonogiri, bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa output maupun outcome.

Disisi lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan dan solusi dalam pelaksanaan tugas, pokok, dan fungsi sebagaimana tercantum dalam Sk Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Nomor 23 Tahun 2021 tentang Penetapan IKU tahun 2021-2026

Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri melalui pelaksanaan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan 2022, Perjanjian Kinerja Tahun 2022 dan Rencana Strategis 2021-2026 serta Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2022 yang telah ditetapkan.

Wonogiri 30 Januari 2023

Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kab Wonogiri.
Sekretaris



HERDIAN S.IP. M.SI
NIP.197212031993021 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Struktur Organisasi dan Tata Kerja	1
1.3 Aspek Strategis Organisasi & Permasalahan Utama.....	7
1.4 Landasan Hukum.....	12
1.5 Sistematika	12
BAB II	14
PERENCAANAAN KINERJA	14
2.1 Rencana Strategis	14
2.2 Rencana Kinerja.....	17
2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2022.....	19
2.4 Perencanaan Strategis Hasil Reviu.....	20
2.5 Indikator Kinerja Utama Hasil Reviu.....	22
2.6 Perjanjian Kinerja Hasil Reviu	27
BAB III	29
AKUNTABILITAS KINERJA	29
3.1 Capaian Kinerja Organisasi.....	29
3.2 Capaian Indikator Kinerja Utama.....	30
A. Perbandingan Antara Target dan Realisasi tahun ini	33
B. Perbandingan Antara Target dan Realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu Capaian Indikator Kinerja Utama	39
C. Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan targetjangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis	41
D. Perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional.....	43
E. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan	44
F. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya.....	47
3.3 Realisasi Anggaran	50
BAB IV	53
PENUTUP	53
4.1 Kesimpulan	53
4.2 Rekomendasi	53

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Komposisi Pegawai Menurut Jabatan Struktural dan Non Struktural Tahun 2022	3
Tabel 1. 2 Sarana dan Prasarana Tahun 2002	5
Tabel 2.1 Tujuan, Sasaran, Indikator Dan Target Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri	16
Tabel 2.2 Sasaran Strategis, Program, dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri	17
Tabel 2.3 Rencana Kerja	18
Tabel 2.4 Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2022	20
Tabel 2.5 Tujuan, Sasaran, dan Target Kinerja Hasil Reviu Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri	21
Tabel 2 6 Indikator Kinerja Utama, Formulasi Pengukuran dan Kriteria Indikator Kinerja Hasil Reviu Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2022	25
Tabel 2.7 Perjanjian Kinerja Hasil Reviu Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2022	27
Tabel 3.1 Capaian Indikator Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2022	31
Tabel 3.2 Pencapaian target Misi	32
Tabel 3 3 Kategori Pencapaian Indikator Sasaran	32
Tabel 3.4 Capaian Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2022	33
Tabel 3.5 Analisis Pencapaian Sasaran 1 Meningkatnya Kinerja Disdukcapil	35
Tabel 3.6 Analisis Pencapaian Sasaran 2 Meningkatnya Tertib Adminduk	36
Tabel 3.7 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Serta Capaian Kinerja Tahun Ini Dengan Tahun Lalu	39
Tabel 3.8 Perbandingan Realisasi Kinerja sampai dengan tahun Ini dengan target Jangka Menengah	41
Tabel 3.9 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Ini dengan Standar Nasional	43

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2022 dilaksanakan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri PAN dan RB RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Hal ini merupakan bagian dari implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah guna mendorong terwujudnya sebuah pemerintahan yang baik (good governance) di Indonesia.

Dengan disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2022 diharapkan dapat:

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri
2. Mendorong Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri didalam melaksanakan tugas dan fungsinya secara baik dan benar yang didasarkan pada peraturan perundangan, kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat.
3. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri untuk meningkatkan kinerjanya.
4. Memberikan kepercayaan kepada masyarakat terhadap Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri di dalam pelaksanaan pelayanan Adminduk yang membahagiakan masyarakat.

1.2 Struktur Organisasi dan Tata Kerja

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Kabupaten Wonogiri, Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 89 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri, Tugas Pokok Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri adalah

“ Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang kependudukan, dan pencatatan sipil yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah”.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri mempunyai fungsi antara lain :

1. Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan pemerintahan bidang kependudukan dan pencatatan sipil
2. Pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang kependudukan dan pencatatan sipil
3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang kependudukan dan pencatatan sipil
4. Pelaksanaan administrasi dinas dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang kependudukan dan pencatatan sipil
5. Pelaksanaan fungsi kesekretariatan dinas
6. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri terdiri dari:

1. Kepala Dinas, membawahi:
 - a. Sekretariat Dinas
 - b. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 - c. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
 - d. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK) dan Pemanfaatan Data
2. Sekretariat Dinas dipimpin oleh Sekretaris Dinas, membawahi
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - b. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
3. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk yang dipimpin oleh Kepala Bidang, membawahi:
 - a. Analisis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk
 - b. Analisis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Seksi Identitas Penduduk
4. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil yang dipimpin oleh Kepala Bidang membawahi:
 - a. Analisis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Seksi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan
 - b. Analisis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Seksi Kelahiran dan Kematian
5. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan(PIAK) dan Pemanfaatan Data yang dipimpin oleh Kepala Bidang yang membawahi:
 - a. Pranata Komputer Ahli Muda sebagai Sub Koordinator Pengelolaan Informasi

Administrasi Kependudukan

- b. Pranata Komputer Ahli Muda sebagai Sub Koordinator Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

6. Kelompok Jabatan Fungsional

Adapun Bagan Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri dapat dilihat dalam Lampiran

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri didukung dengan Sumber Daya Manusia, sarana kerja dan prasarana kerja.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri memiliki sumber daya manusia dalam jumlah dan kapasitas yang terbatas.

Pada akhir tahun 2022 terdapat 75 orang pegawai terdiri atas PNS sebanyak 22 orang dan Tenaga Non ASN sebanyak 53 orang. Sedangkan bila dilihat berdasarkan jenis kelaminnya sebagian besar merupakan pegawai laki-laki yaitu sebanyak 70% dan sisanya sebanyak 30%. Dari seluruh jumlah pegawai tersebut sebanyak 12 orang pejabat struktural dan 8 orang staf fungsional umum, 8 orang fungsional tertentu dan 53 tenaga Non ASN dengan komposisi 36,11% berjenis kelamin perempuan dan 63,89% berjenis kelamin laki laki

Jika melihat komposisi Pegawai berdasarkan jenis kelamin menunjukkan bahwa pegawai laki-laki lebih banyak menduduki jabatan struktural dibanding perempuan. Sedangkan pada tingkat eselon untuk tahun 2022 menunjukkan bahwa komposisi perempuan yang menduduki jabatan hampir sama dengan pegawai laki-laki. Beberapa upaya telah dilakukan untuk mendorong pengembangan karir perempuan sehingga semakin terbuka kesempatan bagi perempuan untuk menduduki posisi strategis untuk berperan lebih luas dalam pengambilan kebijakan

Tabel 1. 1

Komposisi Pegawai Menurut Jabatan Struktural dan Non Struktural Tahun 2022

No	Jabatan	Jumlah	Status Pengisian Jabatan
1	Kepala Dinas	1 orang	Ada
2	Sekretaris	1 orang	Ada
3	Kepala Bidang	3 orang	Ada
	• Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Ada
	• Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan		Ada

	Sipil		
	• Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data		Ada
4	Kepala Sub Bagian	2 orang	
	• Kepala Sub Bag. Umum dan Kepegawaian		Ada
	• Kepala Sub Bag. Keuangan, Perencanaan		Ada
5	Kepala Seksi	6 orang	
	• Analisis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk		Ada
	• Analisis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Seksi Identitas Penduduk		
	• Kepala Seksi Pindah Datang dan		Ada
	• Kepala Seksi Pelayanan Kelahiran dan Kematian		Ada
	• Analisis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Seksi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan		Ada
	• Analisis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Seksi Kelahiran dan Kematian		
	• Pranata Komputer Ahli Muda sebagai Sub Koordinator Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Ada
	• Pranata Komputer Ahli Muda sebagai Sub Koordinator Kerjasama dan Inovasi Pelayanan		
6	Staf Fungsional Umum	8 orang	Ada
7	Staf Fungsional Tertentu	8 orang	Ada
8	Tenaga Non ASN	53 orang	Ada

Sumber: Subag Umum dan Kepegawaian, 2022

Sarana dan Prasarana Perangkat Daerah

Jenis sarana dan prasarana yang secara langsung berpengaruh terhadap kinerja dan operasional organisasi meliputi ruang dan peralatan kerja, sarana telekomunikasi dan transportasi. Kondisi sarana dan prasarana yang tersedia cukup memadai namun masih perlu ditingkatkan untuk mengoptimalkan kinerja. Secara lengkap, jenis dan jumlah prasarana dan sarana yang dimiliki oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri dapat dilihat pada Tabel berikut:

Tabel 1. 2
Sarana Prasarana Tahun 2022

NO	URAIAN SARPRAS	JUMLAH	SATUAN
Sarana			
1	Genset	27	Unit
2	Mobil	5	Unit
3	Sepeda Motor	13	Unit
4	Almari besi/kayu/katalog	12/11/1	Buah
5.	Rak buku besi/kayu	5/2	Buah
6	Rak arsip besi siku	37	Buah
7	Almari filing	3	Buah
8	Filling kabinet	9	Buah
9	Kursi tamu	5	Set
10.	Meja/meja rapat/ panjang	36/4/4	Buah
11.	Rol opec	5	Buah
12.	Kipas angin	8	Buah
13.	Ekshause fan	8	Buah
14.	Kursi	123	Buah
15.	AC Split	17	Unit
16.	TV	5	Buah
17.	Wireless	2	Buah
18.	Proyektor	3	Buah
19.	Salon aktif	1	Buah
20.	Vacum cleaner	1	Buah

21.	Kulkas	1	Buah
22.	Mesin penghancur kertas	1	Buah
23.	Printer e-KTP	5	Buah
24.	Sound Sistem	3	Unit
25.	Kamera	2	Unit
26.	Server	4	Unit
27.	LCD	5	Unit
28.	PC Komputer	94	Unit
29.	Note Book/lap top	18	Unit
30.	Printer	163	Unit
31.	Mesin foto copy	1	Unit
32.	Lain-Lain	1	Set
Prasarana			
1	Gedung	1	Unit
	Luas Bangunan 2 Lantai	1500	m
2	Instalasi Listrik	52500	VA

Sumber: Subag Umum dan Kepegawaian, 2022

Dari sarana prasarana yang ada sebagian besar dalam kondisi yang baik dan digunakan untuk :

- Pendukung operasional administrasi perkantoran
- Pendukung operasional layanan penyelenggaraan administrasi kependudukan antara lain :
 - Counter Layanan
 - Nomor Antrian Elektronik
 - Ruang Laktasi
 - Kids Zone (Ruang bermain Anak)
 - Fasilitas Difabel

Pada kenyataannya sarana dan prasarana merupakan instrumen pokok dalam menyelenggarakan pelayanan administrasi kependudukan. Dengan pengembangan IT dan jaringan komunikasi data untuk mempermudah teknis pelayanan administrasi kependudukan kepada masyarakat di seluruh Kabupaten Wonogiri, sarana dan prasarana di Disdukcapil Kabupaten Wonogiri masih kurang memadai.

Sedangkan Uraian Tugas Jabatan Struktural Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri adalah sebagai berikut:

A. Kepala Dinas

Dalam melaksanakan urusan pemerintahan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan azas otonomi di bidang kependudukan dan pencatatan sipil yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah.

B. Sekretaris Dinas

Mempunyai tugas menyelenggarakan koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan, dan pemberian dukungan administrasi bidang perencanaan, pelaporan, keuangan, umum dan kepegawaian di lingkungan dinas.

C. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Mempunyai tugas melaksanakan perumusan kebijakan teknis, penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah bidang pendaftaran penduduk.

D. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK) dan Pemanfaatan Data

Mempunyai tugas melaksanakan perumusan kebijakan teknis, penyelenggaraan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan (PIAK) dan profil kependudukan.

E. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Mempunyai tugas melaksanakan perumusan kebijakan teknis, penyelenggaraan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan urusan yang ditugaskan kepada daerah bidang pencatatan sipil

F. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok jabatan fungsional terdiri dari jumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya.

1.3 Aspek Strategis Organisasi & Permasalahan Utama

Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah sebagai Dasar hukum pembentukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri adalah Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wonogiri (Lembaran Daerah Kabupaten Wonogiri Tahun 2016 Nomor 22 Tambahan

Lembaran Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 156) serta Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 46 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri mempunyai tugas pokok

“Menyelenggarakan Kewenangan Pemerintah Kabupaten Wonogiri dalam Bidang Pengelolaan Administrasi Kependudukan”

Untuk melaksanakan tugas pokok dimaksud, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

1. Fungsi Hukum yaitu pengakuan negara terhadap keabsahan identitas data penduduk yang diwujudkan dalam dokumen kependudukan.
2. Fungsi Statistik yaitu mengumpulkan data kependudukan (pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil) terkini yang di dapat dari proses pencatatan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting yang dialami penduduk.
3. Fungsi kerjasama kelembagaan yaitu menyediakan data kependudukan bagi para pemangku kepentingan yang terkait.

Didalam pelaksanaan tugas dan kewenangan didalam melaksanakan pelayanan Publik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri termasuk pada misi Kedua yaitu :

“ Mempercepat pelaksanaan reformasi birokrasi di Pemerintah Kabupaten Wonogiri.”

yang bertujuan untuk semakin mempercepat pelaksanaan reformasi birokrasi secara optimal di jajaran Pemerintah Kabupaten Wonogiri, yang pada periode sebelumnya telah terbangun ditandai dengan membaiknya tata kelola pemerintahan sesarengan mbangun Wonogiri.

Dalam lima tahun kedepan, reformasi birokrasi diharapkan dapat diimplementasikan pada tiga dimensi utama yaitu pelayanan publik yang semakin baik, efektivitas program/kegiatan dan efisiensi anggaran. Reformasi birokrasi terhadap manajemen pemerintahan, kapasitas kelembagaan dan manajemen sumber daya manusia aparatur diharapkan juga semakin baik yang didukung dengan pemanfaatan ilmu pengetahuan teknologi dan mendorong pengembangan inovasi dalam rangka membangun Wonogiri sebagai Kabupaten Digital.

Pelaksanaan Pelayanan publik yang baik dapat diwujudkan dengan (a) membangun pusat pelayanan secara terpadu satu atap/kantor pemerintahan terpadu yang terintegrasi dengan aktifitas publik dan (b) pemerintahan yang cepat tanggap serta cepat hadir dalam masyarakat.

Sedangkan keterbukaan di bidang pemerintahan dapat dilakukan dengan (a) memperkuat keterbukaan informasi publik, transparansi dan partisipasi publik dalam penyelenggaraan pemerintahan. (b) meningkatkan komunikasi dan serapan aspirasi publik.

Efektivitas dan efisiensi manajemen pemerintahan tergambarkan dalam proses perencanaan, penganggaran, serta evaluasi pembangunan yang akuntabel yang fokus pada kinerja dan berorientasi pada hasil (outcome).

Agar dapat melaksanakan manajemen pemerintahan yang baik, bersih dan melayani maka dibutuhkan kelembagaan/organisasi yang tepat dan didukung dengan penataan sistem manajemen sumberdaya manusia aparatur baik yang terimplementasikan dalam bentuk integritas aparatur yang dibangun melalui kompetensi dan etika menuju integritas pribadi dan institusi serta mendorong birokrasi yang inovatif.

Untuk mendukung pencapaian visi dan misi tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri sesuai dengan tugas pokoknya yaitu membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan azas otonomi di bidang kependudukan dan pencatatan sipil serta tugas pembantuan, dan dalam melaksanakan tugas pokok tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri mempunyai fungsi :

1. Merumuskan kebijaksanaan teknis di bidang pengelolaan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
2. Memberikan pelayanan umum di bidang Administrasi Kependudukan.

Pemerintah Kabupaten Wonogiri berkewajiban untuk memberikan perlindungan dan pengakuan terhadap status pribadi penduduk dan status hukumnya atas peristiwa kependudukan dan peristiwa penting yang dialami oleh Penduduk yang berada di dalam dan atau di luar wilayah Kabupaten Wonogiri

Oleh karena itu perlu ditingkatkan kualitas penyelenggaraan administrasi kependudukan yang di dukung oleh pelayanan publik yang profesional dan di dukung oleh peningkatan kesadaran penduduk akan arti pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan. Administrasi kependudukan adalah serangkaian kegiatan pengelolaan informasi administrasi kependudukan serta pendayagunaan hasilnya untuk pelayanan publik dan pembangunan sektor lainnya Administrasi kependudukan merupakan suatu sistem yang menjadi pilar utama dan tata pemerintahan, karena administrasi kependudukan hakekatnya adalah pengakuan negara terhadap hak-hak sipil dan hak publik warga negara.

Ditinjau dari sisi tugas kependudukan dan pencatatan sipil secara umum terkait dengan pencapaian visi dan seluruh misi Kepala daerah dan Wakil Kepala Daerah, meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan kerjasama antar daerah dalam kerangka tatakelola pemerintahan yang baik berkontribusi langsung dalam mendukung **pencapaian misi ke 2**.

Dalam melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi tersebut, tentu saja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri tidak terlepas dari berbagai masalah dan hambatan. Permasalahan yang dihadapi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri berkaitan dengan hambatan yang belum dapat diselesaikan pada periode 5 (lima) tahun sebelumnya dan memiliki dampak jangka panjang bagi keberlanjutan pelaksanaan pembangunan sehingga perlu diatasi secara bertahap.

Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri merupakan perkiraan tantangan dan hambatan yang akan mempengaruhi perjalanan pembangunan pada tahun 2021 – 2026.

Arah kebijakan pembangunan jangka menengah daerah merupakan pedoman untuk menentukan tahapan dan prioritas pembangunan lima tahunan guna mencapai sasaran RPJMD secara bertahap. Tahapan dan prioritas yang ditetapkan mencerminkan urgensi permasalahan dan isu strategis yang hendak diselesaikan berkaitan dengan pengaturan waktu. Kebijakan tahunan yang belum terlaksana tetap akan menjadi perhatian pada tahun berikutnya disamping kebijakan prioritas tahun berjalan yang dirumuskan dapat berupa satu arah untuk 5 tahun kedepan, dapat pula satu arah kebijakan dengan tahapan tahun per tahun. Berikut adalah arah kebijakan berdasarkan strategi yang dirumuskan :

1. Menetapkan Produk Hukum terkait Administrasi Kependudukan di Kabupaten Wonogiri.
2. Terasilitasnya Kabupaten/Kota terkait pendaftaran penduduk dan pencatatan Sipil
3. Peningkatan Kapabilitas penyelenggara administrasi kependudukan dalam penerbitan dokumen kependudukan melalui pelatihan/bimtek.
4. Pelaksanaan Penyusunan Profil Kependudukan dan Penyajian data kependudukan skala provinsi.
5. Meningkatkan Komunikasi, informasi dan edukasi kepada masyarakat, OPD/Lembaga tentang adminduk dan pemanfaatan data kependudukan.
6. Pemenuhan sarana dan prasarana serta pendukung pada penyajian, pemanfaatan dan pelaporan data sistem informasi administrasi kependudukan dengan pemanfaatan teknologi berbasis teknologi informasi.

Berdasarkan kriteria diatas maka dapat diproyeksikan isu- isu strategis yang menjadi perhatian dalam perencanaan pembangunan yang terkait dengan kewenangan urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil oleh Pemerintah Kabupaten Wonogiri.

Adapun Isu- isu strategis yang dimaksud disini adalah:

- a. Pemanfaatan data kependudukan yang belum maksimal.

Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 102 Tahun 2019 tentang Pemberian Hak Akses dan Pemanfaatan Data Kependudukan mengamanahkan agar Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berkomitmen untuk mendorong pemanfaatan data kependudukan khususnya pada Satuan Kerja Perangkat Daerah . Lebih lanjut bahwa ketentuan Pasal 46 Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 102 Tahun 2019 mengamanahkan bahwa perjanjian kerja sama yang ada sebelum berlakunya Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 102 Tahun 2019, wajib disesuaikan dengan permendagri dimaksud.

OPD di Kabupaten Wonogiri yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama sampai dengan Desember 2022 sebanyak 26 OPD dari 26 OPD Non Kecamatan sejumlah 10 OPD telah dimintakan rekomendasi persetujuan kepada Kemendagri yang dimana capaian persentasinya sebanyak 100 % ini

- b. Rencana pelaksanaan Pilkada Serentak yang akan digelar pada Tahun 2024.

Berkenaan dengan rencana pelaksanaan pilkada serentak yang akan dilaksanakan pada tahun 2024, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai perangkat daerah yang terkait dalam penyiapan data SIAK, mencermati kondisi tersebut dan mempersiapkan berbagai kebutuhan dalam menyambut pelaksanaan pesta demokrasi tersebut.

- c. Masih rendahnya cakupan kepemilikan Kartu Identitas Anak

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2016 tentang Kartu Identitas Anak (KIA) sebagai upaya pemenuhan identitas kependudukan bagi seluruh penduduk khususnya bagi anak kurang dari 17 tahun dan belum menikah. Data kepemilikan kartu identitas anak untuk tahun 2022 baru mencapai 86,35%. Rendahnya kepemilikan KIA di Kabupaten Wonogiri disebabkan beberapa Kecamatan baru menerapkan KIA pada Tahun 2020.

1.4 Landasan Hukum

1. Peraturan Menteri PAN dan RB RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ;
2. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Wonogiri tahun 2021-2026 ;
3. Peraturan Daerah Nomor 18 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) ;
4. Peraturan Bupati Wonogiri No 110 Tahun 2021 tentang susunan organisasi dan tata kerja Perangkat Daerah Kabupaten Wonogiri ;
5. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 65 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Wonogiri Tahun 2021-2026 ;
6. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 31 Tahun 2022 tentang Rencana Penetapan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Wonogiri Tahun 2023 ;

1.5 Sistematika

Sistematika penulisan LKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2022 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, yaitu :

BAB I PENDAHULUAN

Pada Bab ini menyajikan gambaran umum yang melatar belakangi dasar penyusunan LKJIP, Tugas dan Fungsi serta struktur organisasi Perangkat Daerah, Aspek Strategis dan Isu Strategis yang dihadapi didalam pelaksanaan pembangunan, dasar hukum dan sistematika penulisan.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Pada Bab ini menyajikan uraian ringkasan/ikhtiar Perjanjian Kinerja tahun yang bersangkutan

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Pada Bab ini menyajikan :

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;
2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu;

3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis;
4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada);
5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan;
6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;
7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

BAB IV PENUTUP

Pada Bab ini menyajikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya

LAMPIRAN

Pada Bagian ini menyajikan :

1. Perjanjian Kinerja
2. Bagan Organisasi Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil
3. Piagam Penghargaan

BAB II

PERENCAANAAN KINERJA

2.1 Rencana Strategis

Rencana Strategis Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri adalah merupakan dokumen yang disusun melalui proses sistimatis dan berkelanjutan serta merupakan penjabaran dari pada Visi dan Misi Kepala Daerah yang terpilih dan terintegrasi dengan potensi sumber daya alam yang dimiliki oleh Daerah yang bersangkutan, dalam hal ini Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri. Rencana Strategis Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri yang ditetapkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun yaitu dari tahun 2022 sampai dengan Tahun 2026 ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Nomor 28 Tahun 2021. tentang Penetapan Rencana Strategis Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2021 - 2026. Penetapan jangka waktu 5 tahun tersebut dihubungkan dengan pola pertanggung jawaban Bupati Wonogiri terkait dengan penetapan / kebijakan bahwa Rencana Strategis Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri dibuat pada masa jabatannya, dengan demikian akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintah daerah akan menjadi akuntabel.

Dokumen LKIP Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri tersebut ditujukan untuk mewujudkan visi dan misi daerah sebagaimana telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2021 – 2026 penyusunan Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri telah melalui tahapan - tahapan yang simultan dengan proses penyusunan RPJMD Kabupaten Wonogiri Tahun 2021 - 2026 dengan melibatkan stakeholders pada saat dilaksanakannya Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) RPJMD, Forum SKPD, sehingga Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri merupakan hasil kesepakatan bersama antara Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri dan stakeholder, selanjutnya akan dijabarkan kedalam Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri yang merupakan dokumen perencanaan SKPD untuk periode 1 (satu) tahun. Didalam Renja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri dimuat program dan kegiatan prioritas yang diusulkan untuk dilaksanakan pada satu tahun mendatang.

Visi

Visi adalah gambaran kondisi ideal yang diinginkan pada masa mendatang oleh pimpinan dan seluruh staf Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri. Visi tersebut mengandung makna bahwa Kabupaten Wonogiri dengan potensi, keragaman dan kompleksitas masalah yang tinggi, harus mampu dibangun menuju Kabupaten Wonogiri yang Bermartabat serta Unggul, Nyaman dan Sejahtera

Visi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2021 - 2026 adalah :

"MEWUJUDKAN WONOGIRI YANG MAJU, MANDIRI, DAN SEJAHTERA"

Misi

Sedangkan untuk mewujudkan Visi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2021 - 2026 tersebut diatas dilaksanakan Misi sebagai berikut :

- a. Mempercepat pelaksanaan reformasi birokrasi di Pemerintah Kabupaten Wonogiri
- b. Tujuan dan Sasaran

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahunan. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisa strategis.

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh Istansi Pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu / tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang telah ditetapkan. Sasaran yang ditetapkan untuk mencapai Visi dan Misi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 - 2026 sebanyak 2 (dua) sasaran strategis. Sebagaimana visi dan misi yang telah ditetapkan, untuk keberhasilan tersebut perlu ditetapkan tujuan, sasaran berikut indikator dan target Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri sebagai berikut :

Tabel 2 1
Tujuan, Sasaran, Indikator Dan Target Kinerja
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA PADA TAHUN				
				2022	2023	2024	2025	2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mewujudkan tata kelola pemerintahan DISDUKCAPIL yang baik	Meningkatnya kinerja DISDUKCAPIL	Nilai SAKIP DISDUKCAPIL	74,5	76,5	76,5	77,5	78,5
			Jumlah ASN DISDUKCAPIL yang menjadi agen perubahan	1	2	2	3	4
			Indeks Inovasi DISDUKCAPIL	1	1	1	1	1
			IKM DISDUKCAPIL	87	88	88	89	89,5
2	Mewujudkan Pelayanan Publik bidang kependudukan dan pencatatan sipil yang prima	Meningkatnya tertib adminduk	Persentase kepemilikan dokumen KTP el	99,31	99,36	99,36	99,41	99,46
			Persentase kepemilikan dokumen KK	99,31	99,36	99,36	99,41	99,46
			Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	78	82	82	86	88
			Persentase kepemilikan Akta Kelahiran (0-18 tahun)	95,57	96,28	96,28	96,99	97,70
			Persentase kepemilikan Akta Kelahiran	48	49	49	50	51
			Persentase kepemilikan Akta Kematian	84,35	86,03	86,03	87,75	89,50

			Persentase Perangkat Daerah yang memanfaatkan data kependudukan	69.23	80,77	80,77	88,46	100
3	Mewujudkan tata kelola pemerintahan DISDUKCAPIL yang baik	Meningkatnya kinerja DISDUKCAPIL	Nilai Indeks Profesional ASN	70	75	80	85	85.5

2.2 Rencana Kinerja

Untuk mencapai Tujuan dan Sasaran, Strategis Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Wonogiri pada tahun 2022 dilaksanakan berbagai program dan kegiatan sebagai berikut :

Tabel 2 2
Sasaran Strategis, Program, dan Kegiatan
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM	KEGIATAN
Meningkatnya kinerja DISDUKCAPIL	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Tertib Pelaporan Kinerja Administrasi Pemerintahan Daerah
Meningkatnya tertib adminduk	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase cakupan kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk
	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase cakupan kepemilikan akta pencatatan sipil
	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data

Tabel 2 3
Rencana Kerja

No	Sasaran	Indikator Kinerja		Satuan	Target Tahunan
a	b	c	d	e	f
1	Meningkatnya kinerja DISDUKCAPIL	1.1	Nilai SAKIP DISDUKCAPIL	%	74.5
		1.2	Jumlah ASN DISDUKCAPIL yang menjadi agen perubahan	Angka	1
		1.3	Indeks Inovasi DISDUKCAPIL	Angka	1
		1.4	IKM DISDUKCAPIL	Angka	87
		1.5	Nilai Indeks Profesional ASN	Angka	70
2	Meningkatnya tertib adminduk	2.1	Persentase kepemilikan dokumen KTP el	%	99.31
		2.2	Persentase kepemilikan dokumen KK	%	99.31
		2.3	Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	%	78
		2.4	Persentase kepemilikan Akta Kelahiran (0-18 tahun)	%	95.57
		2.5	Persentase kepemilikan Akta Kelahiran	%	48
		2.6	Persentase kepemilikan	%	84.35

			Akta Kematian		
		2.7	Persentase Perangkat Daerah yang memanfaatkan data kependudukan	%	69.23

2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2022

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan/Sub kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Dokumen tersebut memuat sasaran strategis, indikator kinerja, beserta target kinerja dan anggaran. Dalam penyusunan perjanjian kinerja instansi mengacu pada Renstra, RKT, IKU, dan anggaran atau DPA.

Perjanjian Kinerja sebagai tekad dan janji dari perencana kinerja tahunan sangat penting dilakukan oleh pimpinan instansi di lingkungan Pemerintahan karena merupakan wahana proses tentang memberikan perspektif mengenai apa yang diinginkan untuk dihasilkan. Perencanaan kinerja yang dilakukan oleh instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas. Penyusunan Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2022 mengacu pada dokumen Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2021 - 2026, dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2022, dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2022, dan dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2022, Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri telah menetapkan Perjanjian Kinerja Tahun 2022 dengan uraian sebagai berikut:

Tabel 2 4

Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kinerja DISDUKCAPIL	Nilai SAKIP DISDUKCAPIL	74.5
		Jumlah ASN DISDUKCAPIL yang menjadi agen perubahan	1
		Indeks Inovasi DISDUKCAPIL	1
		IKM DISDUKCAPIL	87
		Nilai Indeks Profesional ASN	70
2	Meningkatnya tertib adminduk	Persentase kepemilikan dokumen KTP el	99.31
		Persentase kepemilikan dokumen KK	99.31
		Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	78
		Persentase kepemilikan Akta Kelahiran (0-18 tahun)	95.57
		Persentase kepemilikan Akta Kelahiran	48
		Persentase kepemilikan Akta Kematian	84.35
		Persentase Perangkat Daerah yang memanfaatkan data kependudukan	69.23

2.4 Perencanaan Strategis Hasil Reviu

Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Pemerintah Kabupaten Wonogiri juga melakukan reviu terhadap Indikator Kinerja Utama, baik tingkat Pemerintah Daerah maupun tingkat Satuan Kerja Perangkat Daerah, dalam melakukan reviu dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi.

Dalam rangka meningkatkan akuntabilitas kinerja Dinas dilakukan reviu terhadap Perencanaan Strategis, Indikator Kinerja Utama dan Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Wonogiri. Hasil reviu tersebut selanjutnya menjadi salah satu dasar perencanaan kinerja dan penyusunan Laporan akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2022

Hasil reviu pada rencana strategis Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil terutama memperhatikan indikator dan target kinerja pada seluruh sasaran dengan maksud agar menggambarkan keberhasilan tujuan dan atau sasaran. Hasil reviu selanjutnya menjadi lembar kerja tambahan pada Rencana Strategis Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2022

Beberapa catatan dan rekomendasi yang diperoleh dalam pelaksanaan reviu Rencana strategis Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri berdasarkan hasil reviu dan tindaklanjut perbaikan Rencana Strategis Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 tersebut, selanjutnya diuraikan pada tabel berikut :

Tabel 2 5

Tujuan, Sasaran, Indikator Dan Target Kinerja Hasil Reviu

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	2022	2023	2024	2025	2026
1	Mewujudkan tata kelola pemerintahan DISDUKCAPIL yang baik	Meningkatnya kinerja DISDUKCAPIL	Nilai SAKIP DISDUKCAPIL	%	74.5	76,5	76,5	77,5	78,5
			Jumlah ASN DISDUKCAPIL yang menjadi agen perubahan	Angka	1	2	2	3	4
			Indeks Inovasi DISDUKCAPIL	Angka	1	1	1	1	1
			IKM DISDUKCAPIL	Angka	87	88	88	89	89,5
2	Mewujudkan Pelayanan Publik bidang kependudukan dan pencatatan sipil yang prima	Meningkatnya tertib adminduk	Persentase kepemilikan dokumen KTP el	%	99.31	99,36	99,36	99,41	99,46
			Persentase kepemilikan dokumen KK	%	99.31	99,36	99,36	99,41	99,46
			Persentase kepemilikan Kartu Identitas	%	78	82	82	86	88

			Anak (KIA)						
			Persentase kepemilikan Akta Kelahiran (0-18 tahun)	%	95.57	96,28	96,28	96,99	97,70
			Persentase kepemilikan Akta Kelahiran	%	48	49	49	50	51
			Persentase kepemilikan Akta Kematian	%	84.35	86,03	86,03	87,75	89,50
			Persentase Perangkat Daerah yang memanfaatkan data kependudukan	%	69.23	80,77	80,77	88,46	100
3	Mewujudkan tata kelola pemerintahan DISDUKCAPIL yang baik	Meningkatnya kinerja DISDUKCAPIL	Nilai Indeks Profesional ASN	Angka	70	75	80	85	85.5

2.5 Indikator Kinerja Utama Hasil Reviu

Bersamaan dengan reviu rencana strategis juga dilakukan reviu Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil serta menghasilkan penjelasan tentang Indikator berupa formulasi pengukuran dan kriteria indikator kinerja agar berorientasi hasil.

Berikut ini Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil hasil reviu berikut penjelasannya yang diuraikan pada table berikut :

INDIKATOR KINERJA UTAMA 2022					
1	Nama Organisasi	:	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		

2	Tugas dan Kewajiban	:	urusan pemerintahan bidang kependudukan, dan pencatatan sipil yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah.			
3	Fungsi	:				
4	Indikator Kinerja Utama	:				
N O	TUJUAN / SASARAN		INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN		
1	Mewujudkan tata kelola pemerintahan DISDUKCAPIL yang baik	1	Nilai kematangan organisasi DISDUKCAPIL	Formulasi Perhitungan	:	-
				Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
				Sumber Data	:	-
2	Mewujudkan Pelayanan Publik bidang kependudukan dan pencatatan sipil yang prima	2	Indeks pelayanan Publik bidang kependudukan dan Pencatatan Sipil	Formulasi Perhitungan	:	-
				Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
				Sumber Data	:	-
3	Meningkatnya kinerja DISDUKCAPIL	3	Nilai SAKIP DISDUKCAPIL	Formulasi Perhitungan	:	
				Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
				Sumber Data	:	-
		4	Jumlah ASN DISDUKCAPIL yang menjadi agen perubahan	Formulasi Perhitungan	:	
				Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
				Sumber Data	:	-
		5	Indeks Inovasi DISDUKCAPIL	Formulasi Perhitungan	:	
				Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
				Sumber Data	:	-
		6	IKM DISDUKCAPIL	Formulasi Perhitungan	:	
				Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
				Sumber Data	:	-

		7	Nilai Indeks Profesional ASN	Formulasi Perhitungan	:	
				Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
				Sumber Data	:	-
4	Meningkatnya tertib adminduk	8	Persentase kepemilikan dokumen KTP el	Formulasi Perhitungan	:	(Jumlah Penduduk yang memiliki KTP-el dibagi Jumlah Penduduk Wajib KTP) dikalikan 100 %
				Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
				Sumber Data	:	-
		9	Persentase kepemilikan dokumen KK	Formulasi Perhitungan	:	(Jumlah Kepemilikan KK dibagi Jumlah Potensi KK secara keseluruhan) dikalikan 100 %
				Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
				Sumber Data	:	-
		10	Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	Formulasi Perhitungan	:	(Jumlah anak yang memiliki KIA dibagi Jumlah anak keseluruhan) dikalikan 100 %
				Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
				Sumber Data	:	-
		11	Persentase kepemilikan Akta Kelahiran (0-18 tahun)	Formulasi Perhitungan	:	(Jumlah kepemilikan akta kelahiran usia 0 - 18 tahun dibagi jumlah penduduk usia 0 - 18 tahun) dikalikan 100 %
				Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
				Sumber Data	:	-
		12	Persentase kepemilikan Akta Kelahiran	Formulasi Perhitungan	:	(Jumlah kepemilikan akta kelahiran dibagi jumlah seluruh penduduk) dikalikan 100 %
				Tipe Perhitungan	:	Kumulatif
				Sumber Data	:	-
		13	Persentase kepemilikan Akta Kematian	Formulasi Perhitungan	:	(Jumlah kepemilikan akta kematian dibagi

					jumlah penduduk mati) dikalikan 100 %
				Tipe Perhitungan	: Kumulatif
				Sumber Data	: -
		14	Persentase Perangkat Daerah yang memanfaatkan data kependudukan	Formulasi Perhitungan	: -
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				Sumber Data	: -

Tabel 2 6

Indikator Kinerja Utama, Formulasi Pengukuran dan Kriteria Indikator Kinerja Hasil Reviu Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	FORMULASI/CARA PENGUKURAN	SUMBER DATA	KETERANGAN /KRITERIA
1	Meningkatnya kinerja DISDUKCAPIL	Nilai SAKIP DISDUKCAPIL	%		(Jumlah Realisasi Sakip Disdukcapil dibagi Jumlah Target Nilai Sakip) dikalikan 100%	Inspektorat	
		Jumlah ASN DISDUKCAPIL yang menjadi agen perubahan	Angka		(Jumlah realisasi ASN Disdukcapil yang menjadi agen perubahan dibagi target jumlah ASN Disdukcapil yang menjadi agen perubahan) dikalikan 100%	Bagian Organisasi	
		Indeks Inovasi DISDUKCAPIL	Angka		(Jumlah realisasi indeks inovasi Disdukcapil dibagi jumlah target indeks	Bappeda Litbang	

					inovasi Disdukcapil) dikalikan 100%		
		IKM DISDUKCAPIL	Angka		(Jumlah realisasi IKM Disdukcapil dibagi jumlah target IKM disdukcapil) dikalikan 100%	Bagian Organisasi	
2	Meningkatnya tertib adminduk	Persentase kepemilikan dokumen KTP el	%		(Jumlah Penduduk yang memiliki KTP-el dibagi Jumlah Penduduk Wajib KTP) dikalikan 100 %	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Disdukcapil	
		Persentase kepemilikan dokumen KK	%		(Jumlah Kepemilikan KK dibagi Jumlah Potensi KK secara keseluruhan) dikalikan 100 %	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Disdukcapil	
		Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	%		(Jumlah anak yang memiliki KIA dibagi Jumlah anak keseluruhan) dikalikan 100 %	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Disdukcapil	
		Persentase kepemilikan Akta Kelahiran (0-18 tahun)	%		(Jumlah kepemilikan akta kelahiran usia 0 - 18 tahun dibagi jumlah penduduk usia 0 - 18 tahun) dikalikan 100 %	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Disdukcapil	
		Persentase kepemilikan Akta Kelahiran	%		(Jumlah kepemilikan akta kelahiran dibagi jumlah seluruh penduduk) dikalikan 100 %	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Disdukcapil	

		Persentase kepemilikan Akta Kematian	%		(Jumlah kepemilikan akta kematian dibagi jumlah penduduk mati) dikalikan 100 %	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Disdukcapil	
		Persentase Perangkat Daerah yang memanfaatkan data kependudukan	%			Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data Disdukcapil	
3	Meningkatnya kinerja DISDUKCAPIL	Nilai Indeks Profesional ASN	Angka			BKD	

2.6 Perjanjian Kinerja Hasil Reviu

Sesuai dengan tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil hasil reviu dan sebagai bahan yang diperjanjikan oleh Plt. Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil dengan Bupati Wonogiri dan besaran anggaran yang direncanakan melalui Program / Kegiatan pada Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Tabel 2 7

Perjanjian Kinerja Hasil Reviu

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	IKU / INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya kinerja DISDUKCAPIL	Nilai SAKIP DISDUKCAPIL	%	74.5
		Jumlah ASN DISDUKCAPIL yang menjadi agen perubahan	Angka	1
		Indeks Inovasi DISDUKCAPIL	Angka	1
		IKM DISDUKCAPIL	Angka	87
2	Meningkatnya tertib adminduk	Persentase kepemilikan dokumen KTP el	%	99.31
		Persentase kepemilikan dokumen KK	%	99.31

		Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	%	78
		Persentase kepemilikan Akta Kelahiran (0-18 tahun)	%	95.57
		Persentase kepemilikan Akta Kelahiran	%	48
		Persentase kepemilikan Akta Kematian	%	84.35
		Persentase Perangkat Daerah yang memanfaatkan data kependudukan	%	69.23
3	Meningkatnya kinerja DISDUKCAPIL	Nilai Indeks Profesional ASN	Angka	70

Selain melaksanakan perjanjian kinerja organisasi, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri juga melaksanakan Perjanjian Kinerja Strategis untuk tingkat Kabupaten Wonogiri yaitu :

1. Data kependudukan yang dapat dijadikan database yang bersifat dinamis
2. Memunculkan inovasi baru
3. Berupaya meraih dan mempertahankan penghargaan nasional sesuai dengan bidang tugasnya
4. Memberi penghargaan dan apresiasi bagi kelurahan/ desa yang terbaik administrasi kependudukannya terkait Desa/kelurahan Sadar adminduk

Pada Tahun Anggaran 2022, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Wonogiri tidak melaksanakan perubahan anggaran target Perjanjian Kinerja Tahun 2022. Perubahan hanya pada penggeseran anggaran untuk mendukung pencapaian target kinerja berupa peningkatan SDM untuk meningkatkan Budaya Kerja pelayanan administrasi kependudukan dengan memanfaatkan sisa DAK Non Fisik Tahun 2021 setelah melalui reuiu dari Inspektorat Kabupaten Wonogiri.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kinerja Organisasi

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/pemberi amanah. Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri selaku pengemban amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri yang dibuat sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan tersebut memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Tahun 2021 - 2026 maupun Rencana Kerja Tahun 2022 Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan Visi dan Misi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil.

Kerangka Pengukuran Kinerja

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah.

Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2004 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Capaian indikator kinerja utama (IKU) diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kerjanya masing-masing, sedangkan capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis,

cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran.

Predikat nilai capaian kinerjanya dikelompokkan dalam skala pengukuran ordinal dengan pendekatan petunjuk pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, sebagai berikut :

Persentase	Predikat	Kode Warna
< 100%	Tidak Tercapai	Merah
= 100%	Tercapai/ Sesuai Target	Hijau
> 100%	Melebihi Target	Biru

Dan predikat capaian kinerja untuk realisasi capaian kinerja yang tidak tercapai (< 100%) dengan pendekatan Permendagri nomor 54 Tahun 2010, sebagai berikut :

**Pencapaian Kinerja Sasaran Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Wonogiri
Tahun 2022**

No	Kategori/Interpretasi	Rata-Rata % Capaian	Kode Warna
1	Sangat Baik	> 90	Hijau
2	Baik	75.00 – 89.99	Hijau Muda
3	Cukup	65.00 – 74.99	Kuning
4	Kurang	50.00 – 64.99	Kuning Muda
5	Sangat Kurang	0 – 49.99	Merah

3.2 Capaian Indikator Kinerja Utama

Dalam rangka mengukur dan peningkatan kinerja serta lebih meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah, maka setiap instansi pemerintah perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU). Untuk itu pertama kali yang perlu dilakukan instansi pemerintah adalah menentukan apa yang menjadi kinerja utama dari instansi pemerintah yang bersangkutan. Dengan demikian kinerja utama terkandung dalam tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah, sehingga IKU adalah merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Dengan kata lain IKU digunakan sebagai ukuran keberhasilan dari instansi pemerintah yang bersangkutan. Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri telah menetapkan Indikator Kinerja Utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah Nomor 12 tanggal 3 Januari tahun 2022. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri juga melakukan reuiu

terhadap Indikator Kinerja Utama, dalam melakukan reuiu dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi.

Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Wonogiri merupakan bentuk pertanggung jawaban kinerja secara transparan yang memuat realisasi dan tingkat capaian kinerja yang dijanjikan pada tahun 2022.

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk penilaian keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang ditetapkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Dari hasil pengukuran selanjutnya dilakukan kategorisasi kinerja (penentuan posisi) sesuai dengan tingkat capaian kinerja yaitu:

Tabel 3.1
Capaian Indikator Kinerja
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2022

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian %
1	Nilai SAKIP DISDUKCAPIL	%	74.5	77.08	103.46
2	Jumlah ASN DISDUKCAPIL yang menjadi agen perubahan	Angka	1	1	100.00
3	Indeks Inovasi DISDUKCAPIL	Angka	1	1	100.00
4	IKM DISDUKCAPIL	Angka	87	90.14	103.61
5	Nilai Indeks Profesional ASN	Angka	70	63.744	91.06
6	Persentase kepemilikan dokumen KTP el	%	99.31	99.42	100.11
7	Persentase kepemilikan dokumen KK	%	99.31	99.37	100.06
8	Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	%	78	86	110.26
9	Persentase kepemilikan Akta Kelahiran (0-18 tahun)	%	95.57	99.91	104.54
10	Persentase kepemilikan Akta Kelahiran	%	48	50.30	104.79
11	Persentase kepemilikan Akta Kematian	%	84.35	97.20	115.23
12	Persentase Perangkat Daerah yang memanfaatkan data kependudukan	%	69.23	69.23	100.00

Berdasarkan pengukuran kinerja tersebut di atas dapat diperoleh data dan informasi kinerja Dinas pada beberapa table berikut :

Dari sebanyak 2 Sasaran diatas, pencapaian realisasi indikator kinerja sasaran terhadap target yang sudah ditetapkan sebagai berikut:

Tabel 3 2
Pencapaian target Misi

No	Misi	Jumlah Indikator Sasaran	Tingkat Pencapaian					
			Melampaui target		Sesuai Target		Belum Mencapai Target	
			Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%
1	Misi 1	12	8	66.67	3	25.00	1	8.33
	Jumlah	12	8	66.67	3	25.00	1	8.33

Dari sebanyak 2 sasaran dengan sebanyak 12 indikator kinerja, pencapaian kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3 3
Kategori Pencapaian Indikator Sasaran

No	Kategori	Jumlah Indikator	Persentase
A.	Misi 1	12	
1	Melebihi/Melampaui Target	8	66.67 %
2	Sesuai Target	3	25.00 %
3	Tidak Mencapai Target	1	8.33 %

Evaluasi bertujuan agar diketahui pencapaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam rangka pencapaian misi, agar dapat dinilai dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan di masa yang akan datang. Selain itu, dalam evaluasi kinerja dilakukan pula analisis.

Dalam melakukan evaluasi kinerja, perlu juga digunakan perbandingan-perbandingan antara lain :

- kinerja nyata dengan kinerja yang direncanakan.
- kinerja nyata dengan kinerja tahun-tahun sebelumnya.
- Kinerja nyata dengan target akhir renstra.
- kinerja suatu instansi dengan kinerja instansi lain yang unggul di bidangnya ataupun dengan kinerja sektor swasta.
- kinerja nyata dengan kinerja di instansi lain atau dengan standar nasional.

Selanjutnya pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja yang telah dicapai pada tahun 2022 dan membandingkan antara target dan realisasi pada indikator sasaran dari sebanyak 2 sasaran dan sebanyak 12 indikator kinerja dari sebanyak 1 Misi, sebagaimana telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri tahun 2021 - 2026, analisis pencapaian kinerja dalam pelaksanaan program dan kegiatan secara rinci dapat dilihat sebagai berikut :

A. Perbandingan Antara Target dan Realisasi tahun ini

Tabel 3. 4

Capaian Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2022

No	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target	Realisasi	Capaian %
1	Nilai SAKIP DISDUKCAPIL	%	74.5	77.08	103.46
2	Jumlah ASN DISDUKCAPIL yang menjadi agen perubahan	Angka	1	1	100.00
3	Indeks Inovasi DISDUKCAPIL	Angka	1	1	100.00
4	IKM DISDUKCAPIL	Angka	87	90.14	103.61
5	Nilai Indeks Profesional ASN	Angka	70	63.744	91.06
6	Persentase kepemilikan dokumen KTP el	%	99.31	99.42	100.11
7	Persentase kepemilikan dokumen KK	%	99.31	99.37	100.06
8	Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	%	78	86	110.26
9	Persentase kepemilikan Akta Kelahiran (0-18 tahun)	%	95.57	99.91	104.54
10	Persentase kepemilikan Akta Kelahiran	%	48	50.30	104.79
11	Persentase kepemilikan Akta Kematian	%	84.35	97.20	115.23
12	Persentase Perangkat Daerah yang memanfaatkan data kependudukan	%	69.23	69.23	100.00

Dari tabel tersebut terlihat bahwa tingkat pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai berikut :

Capaian kinerja yang melebihi/melampaui target ditunjukkan pada indikator Nilai SAKIP DISDUKCAPIL, dengan capaian kinerja 103.46 %, pada indikator IKM DISDUKCAPIL, dengan capaian kinerja 103.61 %, pada indikator Persentase kepemilikan dokumen KTP el, dengan capaian kinerja 100.11 %, pada indikator Persentase kepemilikan dokumen KK, dengan capaian kinerja 100.06 %, pada indikator Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA), dengan capaian kinerja 110.26 %,

pada indikator Persentase kepemilikan Akta Kelahiran (0-18 tahun), dengan capaian kinerja 104.54 %, pada indikator Persentase kepemilikan Akta Kelahiran, dengan capaian kinerja 104.79 %, pada indikator Persentase kepemilikan Akta Kematian, dengan capaian kinerja 115.23 %.

Capaian kinerja yang sesuai target atau mencapai 100% ditunjukkan pada indikator Jumlah ASN DISDUKCAPIL yang menjadi agen perubahan, dengan capaian kinerja 100 %, pada indikator Indeks Inovasi DISDUKCAPIL, dengan capaian kinerja 100 %, pada indikator Persentase Perangkat Daerah yang memanfaatkan data kependudukan, dengan capaian kinerja 100 %.

Capaian kinerja yang tidak mencapai target 100% ditunjukkan pada indikator Nilai Indeks Profesional ASN, dengan capaian kinerja 91.06 %.

Pengukuran, Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran strategis

Secara umum dalam kaitannya dengan kebijakan reformasi birokrasi saat ini, capaian akuntabilitas kinerja, perencanaan dan pengelolaan keuangan perangkat daerah menjadi suatu hal penting dan menjadi salah satu tolak ukur keberhasilan pelaksanaan reformasi birokrasi. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas kinerja di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terus menerus dilakukan, mulai dari menyempurnakan system akuntabilitas kinerja, menyusun dan menerapkan system manajemen kinerja yang digunakan untuk mengukur kinerja, system monitoring dan evaluasi sampai kepada penyusunan indikator kinerja. Indikator tercapainya sasaran 1 (satu) yaitu meningkatnya kinerja DISDUKCAPIL diukur melalui 5 (lima) indikator kinerja, yaitu :1). Nilai SAKIP DISDUKCAPIL; 2). Jumlah ASN DISDUKCAPIL yang menjadi agen perubahan; 3). Indeks Inovasi DISDUKCAPIL; dan 4). IKM DISDUKCAPIL. 5) Nilai Indeks Profesional ASN.

Pencapaian indikator kinerja sasaran meningkatkan akuntabilitas kinerja, perencanaan, dan pengelolaan keuangan daerah dapat dilihat pada tabel berikut :

Sasaran 1 Meningkatnya kinerja DISDUKCAPIL

**Tabel 3. 5
Analisis Pencapaian Sasaran 1
Meningkatnya kinerja DISDUKCAPIL**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2021			Tahun 2022		
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1	Nilai SAKIP DISDUKCAPIL	%			0.00	74.5	77.08	103.46
2	Jumlah ASN DISDUKCAPIL yang menjadi agen perubahan	Angka	-	-	0.00	1	1	100.00
3	Indeks Inovasi DISDUKCAPIL	Angka	-	-	0.00	1	1	100.00
4	IKM DISDUKCAPIL	Angka	78	88.52	113,48	87	90.14	103.61
5	Nilai Indeks Profesional ASN	Angka	-	-	0.00	70	63.744	91.06

Dari tabel diatas dapat dicermati bahwa capaian realisasi tahun 2022 sasaran 1 (satu) yaitu meningkatnya kinerja DISDUKCAPIL dapat dijabarkan sebagai berikut :

Kinerja Nyata vs Rencana

- Capaian kinerja nyata indikator 1 "Nilai SAKIP DISDUKCAPIL" adalah sebesar 77.08 dari target sebesar 74.5 % yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022 sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 103,46 %, capaian ini mencapai target yang diperjanjikan Tahun 2022
- Tahun 2022 adalah tahun ke 1 renstra, capaian kinerja indikator 1 "Nilai SAKIP DISDUKCAPIL" tahun ini adalah sebesar 77.08 %, bila dibandingkan dengan target akhir renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil maka capaian kinerjanya mencapai 103,46 %.
- Capaian kinerja nyata indikator 2 "Jumlah ASN DISDUKCAPIL yang menjadi agen perubahan" adalah sebesar 1 dari target sebesar 1 yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022 sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 100 %, capaian ini mencapai target yang diperjanjikan.
- Tahun 2022 adalah tahun ke 1 renstra, capaian kinerja indikator 2 "Jumlah ASN DISDUKCAPIL yang menjadi agen perubahan" tahun ini adalah sebesar 1, bila dibandingkan dengan target akhir renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil maka capaian kinerjanya mencapai 100 %.
- Capaian kinerja nyata indikator 3 "Indeks Inovasi DISDUKCAPIL" adalah sebesar 1 dari target sebesar 1 yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022 sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 100 %, capaian

ini mencapai target yang diperjanjikan.

- Tahun 2022 adalah tahun ke 1 renstra, capaian kinerja indikator 3 "Indeks Inovasi DISDUKCAPIL" tahun ini adalah sebesar 1, bila dibandingkan dengan target akhir renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil maka capaian kerjanya mencapai 100 %.
- Capaian kinerja nyata indikator 4 "IKM DISDUKCAPIL" adalah sebesar 90.14 % dari target sebesar 87 % yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022 sehingga persentase capaian kerjanya adalah 103.61 %, capaian ini mencapai target yang
- Capaian kinerja nyata indikator 5 "Nilai Indeks Profesional ASN" adalah sebesar 63.744 dari target sebesar 70 yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022 persentase capaian kerjanya adalah 91.06 %, capaian ini tidak mencapai target yang diperjanjikan karena Nilai Indeks Profesional ASN yang tidak memenuhi target yang ditetapkan pada Dokumen Perjanjian Kinerja tahun 2022 dapat disampaikan bahwa indikator pemenuhan yang harus dicukupi adalah belum semua ASN di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mendapatkan kesempatan mengikuti diklatpim bagi yang struktural dan Bintek bagi ASN non struktural untuk mengikuti bintek yang sesuai dengan tugas dan fungsi, banyak kendala salah satu adalah tidak tercukupinya anggaran Bintek
- Tahun 2022 adalah tahun ke 1 renstra, capaian kinerja indikator 5 "Nilai Indeks Profesional ASN" tahun ini adalah sebesar 63.744 %, bila dibandingkan dengan target akhir renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil maka capaian kerjanya mencapai 91.06 %.

Sasaran 2 Meningkatnya tertib adminduk

Tabel 3. 6
Analisis Pencapaian Sasaran 2
Meningkatnya tertib adminduk

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2021			Tahun 2022		
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1	Persentase kepemilikan dokumen KTP el	%	99.26	99.22	99.96	99.31	99.42	100.11
2	Persentase kepemilikan dokumen KK	%	99.26	99.31	100.05	99.31	99.37	100.06
3	Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	%	74	83.38	112.67	78	86	110.26
4	Persentase kepemilikan Akta Kelahiran (0-18 tahun)	%	-	-	0.00	95.57	99.91	104.54

5	Persentase kepemilikan Akta Kelahiran	%	47.00	49.40	105.10	48	50.30	104.79
6	Persentase kepemilikan Akta Kematian	%	83.00	99.90	116.74	84.35	97.20	115.23
7	Persentase Perangkat Daerah yang memanfaatkan data kependudukan	%	-	-	0.00	69.23	69.23	100.00

Peningkatan pemenuhan dokumen administrasi kependudukan masyarakat merupakan sasaran utama dalam pembangunan sebagai pemenuhan hak konstitusi warga negara dan menciptakan data kependudukan yang akurat. Dengan data yang valid, kualitas perencanaan dalam pembangunan bisa lebih baik, karena penduduk merupakan bagian terpenting dalam suatu negara dilihat dari kuantitas dan kualitas sasaran Meningkatnya Layanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri diukur melalui 7 (tujuh) indikator kinerja, yaitu :1). Persentase kepemilikan dokumen KTP el; 2). Persentase kepemilikan dokumen KK; 3). Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA); 4) Persentase kepemilikan Akta Kelahiran (0-18 tahun) 5). Persentase kepemilikan Akta Kelahiran ; 6) Persentase kepemilikan Akta Kematian ; 7) Persentase Perangkat Daerah yang memanfaatkan data kependudukan

Dari tabel diatas dapat dicermati bahwa capaian realisasi tahun 2022 sasaran 2 (dua) yaitu Meningkatnya tertib adminduk dapat dijabarkan sebagai berikut :

Kinerja Nyata vs Rencana

- Capaian kinerja nyata indikator 1 "). Persentase kepemilikan dokumen KTP el " adalah sebesar 99.43 % dari target sebesar 99.31 % yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022 sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 110.11%, capaian ini mencapai target yang diperjanjikan Tahun 2022
- Tahun 2022 adalah tahun ke 1 renstra, capaian kinerja indikator 1 "Persentase kepemilikan dokumen KTP el" tahun ini adalah sebesar 99.43 %, bila dibandingkan dengan target akhir renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil maka capaian kinerjanya mencapai 110.11 %.
- Capaian kinerja nyata indikator 2 " Persentase kepemilikan dokumen KK " adalah sebesar 99.39 % dari target sebesar 99.31% yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022 sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 100.06 %, capaian ini mencapai target yang diperjanjikan.

- Tahun 2022 adalah tahun ke 1 renstra, capaian kinerja indikator 2 "Persentase kepemilikan dokumen KK" tahun ini adalah sebesar 99.39 %, bila dibandingkan dengan target akhir renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil maka capaian kerjanya mencapai 100.26 %.
- Capaian kinerja nyata indikator 3 " Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA " adalah sebesar 86.04 % dari target sebesar 78 yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022 sehingga persentase capaian kerjanya adalah 110.26 %, capaian ini mencapai target yang diperjanjikan.
- Tahun 2022 adalah tahun ke 1 renstra, capaian kinerja indikator 3 "Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)" tahun ini adalah sebesar 86.04 %, bila dibandingkan dengan target akhir renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil maka capaian kerjanya mencapai 110.26 %.
- Capaian kinerja nyata indikator 4 " Persentase kepemilikan Akta Kelahiran (0-18 tahun " adalah sebesar 99.92 % dari target sebesar 95.57 % yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022 sehingga persentase capaian kerjanya adalah 104.54 %, capaian ini mencapai target yang diperjanjikan.
- Tahun 2022 adalah tahun ke 1 renstra, capaian kinerja indikator 4 "Persentase kepemilikan Akta Kelahiran (0-18 tahun)" tahun ini adalah sebesar 99.92 %, bila dibandingkan dengan target akhir renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil maka capaian kerjanya mencapai 104.54 %.
- Capaian kinerja nyata indikator 5 " Persentase kepemilikan Akta Kelahiran " adalah sebesar 50.33 % dari target sebesar 48 yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022 persentase capaian kerjanya adalah 104.79 %, capaian ini mencapai target yang diperjanjikan
- Tahun 2022 adalah tahun ke 1 renstra, capaian kinerja indikator 5 "Persentase kepemilikan Akta Kelahiran " tahun ini adalah sebesar 50.33 %, bila dibandingkan dengan target akhir renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil maka capaian kerjanya mencapai 104.79%.
- Capaian kinerja nyata indikator 5 " Persentase kepemilikan Akta Kelahiran " adalah sebesar 50.33 % dari target sebesar 48 yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022 persentase capaian kerjanya adalah 104.79 %, capaian ini mencapai target yang diperjanjikan.
- Capaian kinerja nyata indikator 6 " Persentase kepemilikan Akta Kematian " adalah sebesar 97.21 % dari target sebesar 84.35 % yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022 persentase capaian kerjanya adalah 115.23 %, capaian ini mencapai target yang diperjanjikan.

- Tahun 2022 adalah tahun ke 1 renstra, capaian kinerja indikator 6 "Persentase kepemilikan Akta Kematian" tahun ini adalah sebesar 97.21 %, bila dibandingkan dengan target akhir renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil maka capaian kerjanya mencapai 115.23 %.
- Capaian kinerja nyata indikator 7 "Persentase Perangkat Daerah yang memanfaatkan data kependudukan" adalah sebesar 69.23 dari target sebesar 69.23 yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022 sehingga persentase capaian kerjanya adalah 100 %, capaian ini mencapai target yang diperjanjikan.
- Tahun 2022 adalah tahun ke 1 renstra, capaian kinerja indikator 7 "Persentase Perangkat Daerah yang memanfaatkan data kependudukan" tahun ini adalah sebesar 69.23 %, bila dibandingkan dengan target akhir renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil maka capaian kerjanya mencapai 100 %.

B. Perbandingan Antara Target dan Realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu Capaian Indikator Kinerja Utama

Tabel 3. 7
Perbandingan Antara Target dan Realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu

Tujuan	Indikator	Satuan	2020			2021			2022		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
			%			%			%		
1 .Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan DISDUKCAPIL yang baik	Nilai SAKIP DISDUKCAPIL	%							74.05	77.08	103.46
	Jumlah ASN DISDUKCAPIL yang menjadi agen perubahan	Angka	0	0	0	0	0	0	1	1	100
	Indeks Inovasi DISDUKCAPIL	Angka	0	0	0	0	0	0	1	1	100
	IKM	%	77	85.16.	110.60	78	88,52	113,48	87	90.14	103.61

		DISDUKCA PIL										
		Nilai Indeks Profesional ASN	%	0	0	0	0	0	0	70	63.744	91.06
2	Mewujudkan Pelayanan Publik bidang kependudukan dan pencatatan sipil yang prima	Persentase kepemilikan dokumen KTP el	%	97	99.21.0 0	102.28.00	99,26	99,22	99,96	99.31	99.43	100.11
		Persentase kepemilikan dokumen KK	%	98	99.20.0 0	101.22.00	99,26	99,31	100.05.00	99.31	99.33	100.08
		Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	%	80	72.80	91.00.00	74	83,38	112,67	78	86.04	110.26
		Persentase kepemilikan Akta Kelahiran (0-18 tahun)	%	0	0	0	0	0	0	95.57	99.92	104.55
		Persentase kepemilikan Akta Kelahiran	%	60	46.59.0 0	77.65	47	49,4	105,1	48	50.33	104.85
		Persentase kepemilikan Akta Kematian	%	50	82.70	165.40.00	83	99,9	116,74	84.35	97.21	115.25
		Persentase Perangkat Daerah yang memanfaatkan data kependudukan	%	0	0	0	0	0	0	69.23	100	100

Dari tabel diatas dapat dilihat perbandingan realisasi kinerja dan capaian kinerja tahun 2022 dengan tahun lalu dan tahun sebelumnya adanya trend kenaikan capaian yaitu diatas angka 91 % terkecuali untuk indikator dibawah ini :

- 1) Jumlah ASN DISDUKCAPIL yang menjadi agen perubahan,
- 2) indikator Indeks Inovasi DISDUKCAPIL,
- 3) indikator Nilai Indeks Profesional ASN
- 4) indikator Persentase kepemilikan Akta Kelahiran (0-18 tahun)
- 5) indikator Persentase Perangkat Daerah yang memanfaatkan data kependudukan belum ada target dan sasaran capaian dikarenakan indikator ini baru dimulai pada tahun 2022.

C. Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis

Tabel 3 8
Perbandingan Realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi 2022	Target akhir 2026	% capaian	Tingkat Kemajuan
1	Mewujudkan tata kelola pemerintahan DISDUKCAPIL yang baik	Meningkatnya kinerja DISDUKCAPIL	Nilai SAKIP DISDUKCAPIL	%	77.08	78,5	0.98	Akan Tercapai
			Jumlah ASN DISDUKCAPIL yang menjadi agen perubahan	Angka	1	4	0.25	Akan Tercapai
			Indeks Inovasi DISDUKCAPIL	Angka	1	1	1	Sangat Baik
			IKM DISDUKCAPIL	Angka	90.14	89,5	1.007	Sudah Melebihi target RPJMD

			Nilai Indeks Profesional ASN	Angka	63,744	85.05	0.74	Akan Tercapai
2	Mewujudkan Pelayanan Publik bidang kependudukan dan pencatatan sipil yang prima	Meningkatnya tertib adminduk	Persentase kepemilikan dokumen KTP el	%	99.43	99,46	0,99	Akan Tercapai
			Persentase kepemilikan dokumen KK	%	99.39	99,46	0.99	Akan Tercapai
			Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	%	'86' 04	88	'0.97	Akan Tercapai
			Persentase kepemilikan Akta Kelahiran (0-18 tahun)	%	99.92	97,7	1.022	Sudah Melebihi target RPJMD
			Persentase kepemilikan Akta Kelahiran	%	50.33	51	0,98	Akan Tercapai
			Persentase kepemilikan Akta Kematian	%	97,21	89,5	1.086	Sudah Melebihi target RPJMD
			Persentase Perangkat Daerah yang memanfaatkan data kependudukan	%	100	100	100	Sangat Baik

Keterangan Tingkat Kemajuan :

- Sudah Melebihi target RPJMD
- Sangat Baik
- Akan tercapai

Dari tabel diatas dapat disampaikan perbandingan persentase tingkat kemajuan yang dicapai pada realisasi kinerja pada tahun 2022 dengan target akhir Renstra tahun 2026 menunjukkan trend yang positif yaitu :

- 3 indikator sasaran tingkat kemajuan yang Sudah Melebihi target RPJMD,
- 2 indikator sasaran dengan tingkat kemajuan sudah baik dan
- 7 indikator sasaran dengan tingkat kemajuan akan tercapai

Demikian perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis

D. Perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional

Tabel 3. 9
Perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi 2022	Standar Nasional	% Capaian
1	Mewujudkan Pelayanan Publik bidang kependudukan dan pencatatan sipil yang prima	Persentase kepemilikan dokumen KTP el	%	99.43	99,4	100
		Persentase kepemilikan Akta Kelahiran (0-18 tahun)	%	99.92	98	101,9
		Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	%	86,04	50	172

Dari tabel diatas dapat disampaikan perbandingan persentase target Nasional di Tahun 2022 yang dicanangkan oleh Dirjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil hanya ada 3 (tiga) Indikator dari 12 indikator yang menjadi target kinerja dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yaitu Persentase kepemilikan dokumen KTP e, Cakupan Penertiban Kartu Identitas Anak dan Cakupan Penertiban Akta Kelahiran.

Perbandingan antara target tahun 2022, Target Jangka Menengah, dan Nasional dari 3 indikator pada sasaran 2 (dua) yang diraih Tahun 2022 menunjukkan trend yang positif, dimana nilai realisasi telah melebihi nilai target jangka menengah. Sedangkan jika dibandingkan dengan target nasional maka 3 indikator telah mencapai indikator nasional.

Demikian perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis

E. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan

Berdasarkan hasil evaluasi, pelaksanaan kinerja tahun 2022 terdapat keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja dalam pencapaian target yang telah ditetapkan. Ada beberapa indikator capaian kinerja yang melampaui target dan mendekati target, diantaranya adalah:

1) Indikator Persentase kepemilikan dokumen KTP el

Tahun 2022 adalah tahun ke 1 renstra, capaian kinerja indikator 1 "Persentase kepemilikan dokumen KTP el" tahun ini adalah sebesar 99.43 %, bila dibandingkan Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil pada tahun 2022 adalah 99.31 % sehingga capaian kinerja sebesar 110.11 %. dan dapat dimasukkan dikategori "Sangat Baik".

Penyebab tercapainya indikator ini adalah karena sejak adanya wabah covid 19 Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Wonogiri telah melaksanakan terobosan pelayanan secara online mendukung masyarakat yang ingin melakukan update urusan Adminduk yang dilakukan secara online , lewat Aplikasi "TELUNJUK SAKTI" Namun disadari bahwa letak geografis wilayah yang ada di Kabupaten Wonogiri tidak semua bisa dijangkau teknologi oleh sebab itu Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Wonogiri membuka layanan Adminduk di 25 Kecamatan.294 Desa/kelurahan

2) Indikator Persentase kepemilikan dokumen KTP el

Tahun 2022 adalah tahun ke 1 renstra, capaian kinerja indikator 2 "Persentase kepemilikan dokumen KK" tahun ini adalah sebesar 99.39 %, bila dibandingkan dengan target akhir renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil maka capaian kinerjanya mencapai 100.26 %. Bila dibandingkan Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil pada tahun 2022 adalah 99.31 % sehingga capaian kinerja dapat dimasukkan dikategori "Sangat Baik".

Penyebab tercapainya indikator ini adalah karena sejak adanya wabah covid 19 Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Wonogiri telah melaksanakan terobosan pelayanan secara online mendukung masyarakat yang ingin melakukan update urusan Adminduk yang dilakukan secara online , lewat Aplikasi "TELUNJUK SAKTI"

Sosialisasi yang masif dilakukan oleh petugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kepada masyarakat terkait meningkatkan kesadaran masyarakat pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan. Selain itu, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kabupaten/kota senantiasa dihimbau untuk melakukan kegiatan jemput bola

3) Indikator Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)

Tahun 2022 adalah tahun ke 1 renstra, capaian kinerja indikator 3 "Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)" tahun ini adalah sebesar 86.04 %, bila dibandingkan dengan target akhir renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil maka capaian kerjanya mencapai 110.26 %. Bila dibandingkan Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil pada tahun 2022 adalah 78 % sehingga capaian kinerja dapat dimasukkan dikategori "Sangat Baik".

Penyebab tercapainya indikator ini Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Wonogiri telah melaksanakan terobosan pelayanan secara online mendukung masyarakat yang ingin melakukan update urusan Admuduk yang dilakukan secara online , lewat Aplikasi "TELUNJUK SAKTI". Sosialisasi yang masif dilakukan oleh petugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kepada masyarakat terkait meningkatkan kesadaran masyarakat pentingnya kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA) bagi anak yang belum berusia 17 tahun, Selain itu, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kabupaten/kota senantiasa dihimbau untuk melakukan kegiatan jemput bola

4) Indikator Persentase kepemilikan kepemilikan Akta Kelahiran (0-18 tahun)

Tahun 2022 adalah tahun ke 1 renstra, capaian kinerja indikator 4 "Persentase kepemilikan Akta Kelahiran (0-18 tahun)" tahun ini adalah sebesar 99.92 %, bila dibandingkan dengan target akhir renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil maka capaian kerjanya mencapai 104.54 %. Bila dibandingkan Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil pada tahun 2022 adalah 97.70 % sehingga capaian kinerja dapat dimasukkan dikategori "Sangat Baik".

Sosialisasi yang selalu dilakukan oleh petugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kepada masyarakat terkait Akta Kelahiran sehingga meningkatkan kesadaran masyarakat terkait pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan juga didukung oleh Kerjasama dengan Rumah Sakit terkait penerbitan Akta Kelahiran. Selain itu inovasi yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan

Pencatatan Sipil memberikan kemudahan kepada masyarakat untuk melakukan pengurusan dan melengkapi dokumen persyaratan secara online. Penyebab tercapainya indikator ini adalah: Sosialisasi yang masif dilakukan oleh petugas Kantor Urusan Agama (KUA) kepada masyarakat terkait pentingnya pendaftaran pernikahan dan kepemilikan akta nikah sehingga mampu meningkatkan kesadaran masyarakat terkait pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan.

5) Indikator Persentase kepemilikan Akta Kelahiran

Tahun 2022 adalah tahun ke 1 renstra, capaian kinerja indikator 5 "Persentase kepemilikan Akta Kelahiran " tahun ini adalah sebesar 50.33 %, bila dibandingkan dengan target akhir renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil maka capaian kinerjanya mencapai 104.79%. Bila dibandingkan Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil pada tahun 2022 adalah 48 % sehingga capaian kinerja dapat dimasukkan dikategori "Sangat Baik".

Sosialisasi yang selalu dilakukan oleh petugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kepada masyarakat terkait Akta Kelahiran sehingga meningkatkan kesadaran masyarakat terkait pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan juga didukung oleh Kerjasama dengan Rumah Sakit terkait penerbitan Akta Kelahiran. Selain itu inovasi yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil memberikan kemudahan kepada masyarakat untuk melakukan pengurusan dan melengkapi dokumen persyaratan secara online.

6) Indikator Persentase kepemilikan Akta Kematian

Tahun 2022 adalah tahun ke 1 renstra, capaian kinerja indikator 6 "Persentase kepemilikan Akta Kematian" tahun ini adalah sebesar 97.21 %, bila dibandingkan dengan target akhir renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil maka capaian kinerjanya mencapai 115.23 %.Bila dibandingkan Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil pada tahun 2022 adalah 84.35 % sehingga capaian kinerja dapat dimasukkan dikategori "Sangat Baik".

7) Indikator persentase Perangkat Daerah yang memanfaatkan data kependudukan

Tahun 2022 adalah tahun ke 1 renstra, capaian kinerja indikator 7 "Persentase Perangkat Daerah yang memanfaatkan data kependudukan" tahun ini adalah sebesar 69.23 %, bila dibandingkan dengan target akhir renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil maka capaian kinerjanya mencapai 100 %.

Pelayanan dalam jaringan (daring) yang dilaksanakan antara lain : meningkatkan kualitas data layanan sehingga pelayanan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil berjalan dengan lancar karena di dukung database yang berkualitas, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil bekerjasama dengan Pengadilan Negeri dan Kementerian Agama untuk perubahan biodata penduduk akibat perkawinan dan putusan pengadilan lainnya yang berdampak pada perubahan biodata penduduk.

Selain yang telah diuraikan diatas OPD yang telah memanfaatkan data antara lain BPJS, dinas Sosial, Dinas Kesehatan, RSUD , Perbankan dll. Faktor-faktor Pendukung lainnya dalam Pencapaian Kinerja Sasaran Meningkatnya tertib adminduk.

Keberhasilan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Wonogiri mengembangkan berbagai inovasi untuk mempermudah jangkauan layanan sampai ke pelosok desa, bisa dengan membentuk UPT, menyediakan mobil layanan keliling, menunjuk desa/ kelurahan/kecamatan/ faskes untuk melakukan tugas pembantuan yang mumpuni dan memadai untuk pelaksanaan layanan adminduk di desa. inovasi yang telah dilakukan ke berbagai lapisan masyarakat, sekaligus memberikan sosialisasi mengenai larangan gratifikasi yang selama ini sudah dilaksanakan termasuk juga memberikan layanan diluar jam kerja/ dinas pada hari Minggu/ CFD/TMMD selain itu layanan Disdukcapil Wonogiri dengan aplikasi Telunjuk Sakti dan inovasi turunannya telah diakui oleh Dirjend Dukcapil Kemendagri sebagai Layanan Loker Online pertama dan terbesar di Indonesia, mendapatkan penghargaan dari Menteri PanRb, Gubernur Jawa Tengah dan Bupati Wonogiri, serta telah direplikasi oleh Disdukcapil Kabupaten Boyolali dan Disdukcapil Kabupaten Buleleng.dan pada Tahun 2022 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri bisa meraih prestasi Unit Kerja Pelayanan berpredikat menuju Wilayah Birokrasi Bersih Dan Melayani (WBBM) dari KemenpanRB tahun 2022

F. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

Sasaran 1 : Meningkatnya kinerja DISDUKCAPIL

NO	URAIAN	ANGGARANTA 2022	REALISASI	%
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5.296.656.814	4.608.142.834	87.00

Analisis Program dan Kegiatan yang menunjang keberhasilan /kegagalan pencapaian pernyataan Kinerja

A. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1. Sub kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
2. Sub kegiatan evaluasi kinerja perangkat daerah

B. Kegiatan Administrasi Keuangan Daerah

1. Sub kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan ASN
2. Sub kegiatan koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD

C. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

1. Sub kegiatan pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi
2. Sub kegiatan sosialisasi peraturan perundang undangan

D. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

1. Sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
2. Sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
3. Sub kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
4. Sub kegiatan fasilitas kunjungan tamu
5. Sub kegiatan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
6. Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

E. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

1. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
2. Sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
3. Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
4. Kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah
5. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
6. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
7. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Sasaran 2 : Meningkatnya tertib adminduk

Analisis Program dan Kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan pencapaian pernyataan Kinerja Meningkatnya tertib adminduk.

- **PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK**

NO	URAIAN	ANGGARANTA 2022	REALISASI	%
1	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	1.150.014.034	1.119.866.547	97.38

1. Sub kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk
2. Sub kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
3. Sub kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan

- **PROGRAM PENCATATAN SIPIL**

NO	URAIAN	ANGGARANTA 2022	REALISASI	%
1	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	430.760.450	426.960.800	99.12

1. Sub kegiatan Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting
2. Sub kegiatan Peningkatan dalam pelayanan Pencatatan Sipil

- **PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

NO	URAIAN	ANGGARAN TA 2022	REALISASI	%
1	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	656.366.611	639.634.265	97.45

1. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
2. Sub Kegiatan Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
3. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan data Kependudukan

3.3 Realisasi Anggaran

Realisasi Anggaran

		Program/ Kegiatan	Anggaran	Realisasi	% Capain
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			
	1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.000.000.00	1.975.000.00	98.75
	1.1.1	<i>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i>	1.000.000.00	987.500.00	98.75
	1.1.2	<i>Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	1.000.000.00	987.500.00	98.75
	1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.408.904.995.00	2.809.812.698.00	82.43
	1.2.1	<i>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</i>	3.407.904.995.00	2.808.850.198.00	82.42
	1.2.2	<i>Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD</i>	1.000.000.00	962.500.00	96.25
	1.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	82.440.814.00	81.175.750.00	98.47
	1.3.1	<i>Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi</i>	1.000.000.00	0.00	0
	1.3.2	<i>Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan</i>	81.440.814.00	81.175.750.00	99.67
	1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	525.572.705.00	516.258.753.00	98.23
	1.4.1	<i>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</i>	2.000.000.00	1.967.700.00	98.39
	1.4.2	<i>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</i>	217.651.605.00	208.519.800.00	95.8
	1.4.3	<i>Penyediaan Bahan Logistik Kantor</i>	5.000.000.00	4.997.000.00	99.94
	1.4.4	<i>Fasilitasi Kunjungan Tamu</i>	5.312.500.00	5.283.500.00	99.45
	1.4.5	<i>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	125.207.000.00	125.189.253.00	99.99

		1.4.6	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	170.401.600.00	170.301.500.00	99.94
	1.5		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	95.702.300.00	95.020.497.00	99.29
		1.5.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	55.702.300.00	55.186.497.00	99.07
		1.5.2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10.000.000.00	9.936.000.00	99.36
		1.5.3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	15.000.000.00	14.998.000.00	99.99
		1.5.4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	15.000.000.00	14.900.000.00	99.33
	1.6		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.182.036.000.00	1.103.900.136.00	93.39
		1.6.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.000.000.00	1.000.000.00	100
		1.6.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	290.000.000.00	213.033.640.00	73.46
		1.6.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	891.036.000.00	889.866.496.00	99.87
Total Per Sasaran				5.296.656.814.00	4.608.142.834.00	87.00
Sasaran 2 : Meningkatnya tertib adminduk						
2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK					
	2.1		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1.150.014.034.00	1.119.866.547.00	97.38
		2.1.1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	1.038.202.872.00	1.009.222.237.00	97.21
		2.1.2	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	38.724.792.00	38.723.810.00	100
		2.1.3	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa	73.086.370.00	71.920.500.00	98.4

			<i>Kependudukan</i>			
3	PROGRAM PENCATATAN SIPIL					
	3.1	Pelayanan Pencatatan Sipil		430.760.450.00	426.960.800.00	99.12
		3.1.1	<i>Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting</i>	43.392.900.00	42.460.500.00	97.85
		3.1.2	<i>Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil</i>	387.367.550.00	384.500.300.00	99.26
4	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN					
	4.1	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		656.366.611.00	639.634.265.00	97.45
		4.1.1	<i>Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>	581.366.611.00	565.264.010.00	97.23
		4.1.2	<i>Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan</i>	75.000.000.00	74.370.255.00	99.16
Total Per Sasaran				2.237.141.095.00	2.186.461.612.00	97.73
Grand Total				7.533.797.909.00	6.794.604.446.00	90.19

Pada Tahun Anggaran 2022 untuk pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri mendapatkan DAU melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Wonogiri sebesar Rp. 7.533.797.909,- (Tujuh milyar lima ratus tiga puluh tiga juta tujuh ratus sembilan puluh tujuh ribu sembilan ratus sembilan puluh) sedangkan realisasi anggaran mencapai Rp. 6.794.604.446,-(Enam milyar tujuh ratus sembilan puluh empat juta enam ratus empat ribu empat ratus empat puluh enam rupiah) dengan demikian dapat dikatakan tahun 2022 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri terdapat Silpa Rp. 739.193.463,- (Tujuh ratus tiga puluh sembilan ribu seratus sembilan puluh tiga ribu empat ratus enam puluh tiga rupiah) maka realisasi anggaran yang telah digunakan oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri adalah 90,19 % dari anggaran yang direncanakan

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2022 ini merupakan pertanggung jawaban tertulis atas penyelenggaraan pemerintah yang baik (Good Governance) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2021 Pembuatan LKIP ini merupakan langkah yang baik dalam memenuhi harapan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Sebagai upaya untuk penyelenggaraan pemerintahan yang baik sebagaimana diharapkan oleh semua pihak.

LKIP Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri Tahun 2022 ini dapat menggambarkan kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri dan Evaluasi terhadap kinerja yang telah dicapai baik berupa kinerja kegiatan, maupun kinerja sasaran, juga dilaporkan analisis kinerja yang mencerminkan keberhasilan dan kegagalan.

Pada tahun 2022 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri menetapkan sebanyak 2 (dua) sasaran dengan 12 (dua belas) indikator kinerja sesuai dengan Rencana Kinerja Tahunan dan Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2022 yang ingin dicapai. Secara rinci pencapaian sasaran dapat dijelaskan sebagai berikut :

sasaran 1 terdiri dari 5 indikator dengan nilai 99.63 %

Sasaran 2 terdiri dari 7 indikator dengan nilai 105 %

Dari hasil pengukuran terhadap pencapaian sebanyak 2 sasaran tersebut, secara umum telah mencapai target yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja. telah mewujudkan capaian kinerja untuk menunjang pencapaian Misi dan Visi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri., hal tersebut menunjukkan bahwa perencanaan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri perlu dioptimalkan kembali agar lebih efektif dan efisien dalam meningkatkan kinerja yang mendukung pencapaian tersebut

4.2 Rekomendasi

Langkah-langkah yang akan diambil untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi dapat dirumuskan Rencana Tindak Lanjut sebagai berikut:

Menciptakan sistem pelayanan administrasi kependudukan yang melibatkan peran aktif masyarakat dan stakeholder lainnya secara lebih luas baik secara langsung maupun tidak langsung seperti kader GISA (Gerakan Indonesia Sadar Administrasi Kependudukan), RT/RW, Kelurahan, Pengadilan Negeri dll

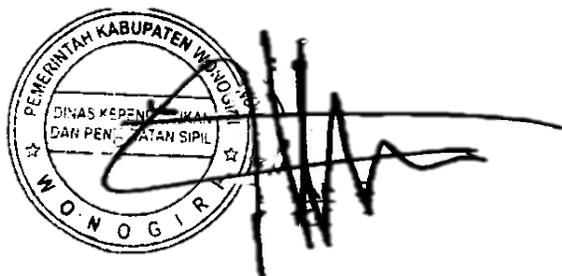
Meningkatkan kecepatan pelayanan, penyederhanaan birokrasi dan pendekatan pelayanan untuk meningkatkan animo masyarakat dalam pengurusan dokumen administrasi kependudukan melalui pelayanan paket dan terpadu melalui :

- Pelayanan pindah penduduk masuk sekaligus pelayanan rekam KTP el, penerbitan KIA dan Akta Kelahiran
- Pelayanan 3 in 1 akta perkawinan penerbitan KK, KTP-el di KUA dan Gereja
- Pengenalan dan Sosialisasi IKD (Identitas Kependudukan Digital) bagi masyarakat
- Memperluas pelayanan di Mal Pelayanan Publik dan ruang public lainnya

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri ini, diharapkan dapat memberikan gambaran Kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri kepada pihak-pihak terkait baik sebagai stakeholders ataupun pihak lain yang telah mengambil bagian dengan berpartisipasi aktif untuk membangun Kabupaten Wonogiri.

Wonogiri, 30 Januari 2022

Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kab Wonogiri.
Sekretaris

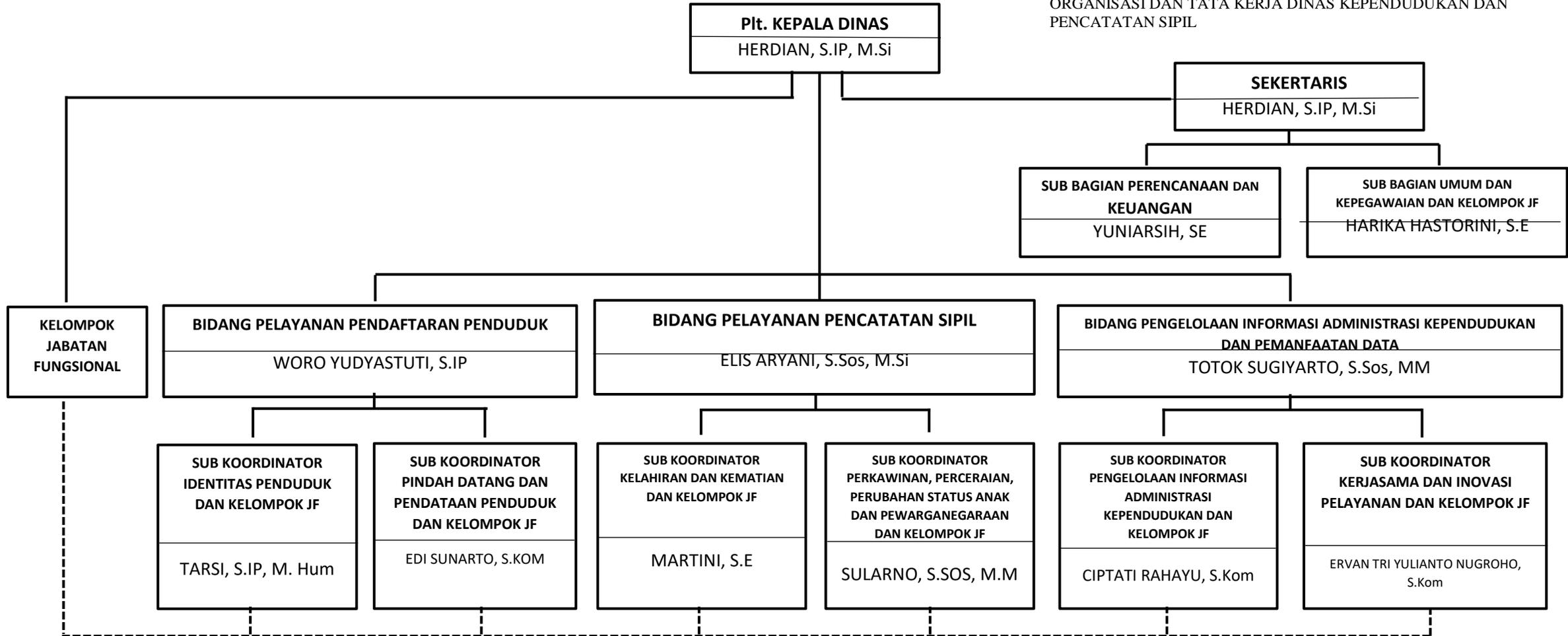
The image shows a circular official stamp of the Kabupaten Wonogiri Civil Registry Office. The text inside the stamp reads "PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI" at the top, "DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL" in the center, and "WONOGIRI" at the bottom. To the right of the stamp is a handwritten signature in black ink.

HERDIAN S.IP. M.SI
NIP.197212031993021 001

LAMPIRAN

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

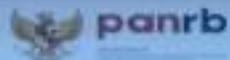
LAMPIRAN I
PERATURAN BUPATI WONOGIRI
NOMOR 110 TAHUN 2021
TENTANG
ORGANISASI DAN TATA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Bagian Hukum

Fre. MEI DWI KUSWITANTI, S.H., M.Hum.
NIP.19740519 199903 2 007

BUPATI WONOGIRI,
TTD
JOKO SUTOPO



PIAGAM PENGHARGAAN

**MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI**

Memberikan Penghargaan Kepada:

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN WONOGIRI**

sebagai unit kerja pelayanan berpredikat menuju

WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI (WBBM)

Jakarta, 06 Desember 2022

**Menteri
Pendayagunaan Aparatur Negara
dan Reformasi Birokrasi**

Abdullah Azwar Anas



**KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI**

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN WONOGIRI

Unit kerja ini telah meraih predikat menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM)
Apabila ditemukan praktik pungutan liar, calo, gratifikasi
dan aduan atas unit kerja ini maka dapat menyampaikan aduan melalui
www.lapor.go.id dan pmpzi.menpan.go.id



pmpzi



Lapor

Jakarta, 06 Desember 2022

Menteri

Pendayagunaan Aparatur Negara
dan Reformasi Birokrasi



Abdullah Azwar Anas





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. SUNGKONO, M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JOKO SUTOPO

Jabatan : Bupati Wonogiri

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonogiri, Januari 2022

Pihak Pertama,

Drs. SUNGKONO, M. M



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
: DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

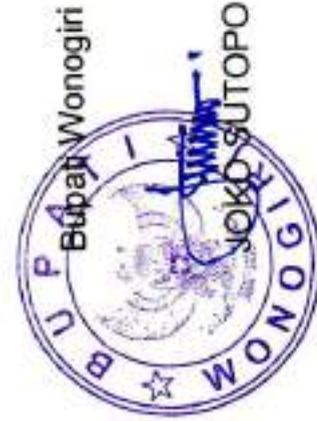
SKPD

TAHUN ANGGARAN : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mewujudkan tata kelola pemerintahan DISDUKCAPIL yang baik	1. Nilai kematangan organisasi DISDUKCAPIL	45 Angka
2	Mewujudkan Pelayanan Publik bidang kependudukan dan pencatatan sipil yang prima	2. Indeks pelayanan Publik bidang kependudukan dan pencatatan sipil	4,35 Angka
3	Meningkatnya kinerja DISDUKCAPIL	3. Nilai SAKIP DISDUKCAPIL	74,5 %
		4. Jumlah ASN DISDUKCAPIL yang menjadi agen perubahan	1 Angka
		5. Indeks Inovasi DISDUKCAPIL	1 Angka
		6. IKM DISDUKCAPIL	87 Angka
		7. Nilai Indeks Profesional ASN	70 Angka
4	Meningkatnya tertib adminduk	8. Persentase kepemilikan dokumen KTP el	99,31 %
		9. Persentase kepemilikan dokumen KK	99,31 %
		10. Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	78 %

		11. Persentase kepemilikan Akta Kelahiran (0-18 tahun)	95,57 %
		12. Persentase kepemilikan Akta Kelahiran	48 %
		13. Persentase kepemilikan Akta Kematian	84,35 %
		14. Persentase Perangkat Daerah yang memanfaatkan data kependudukan	69,23 %
No	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5.238.552.000	APBD
2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	1.201.975.614	APBD
3	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	430.760.450	APBD
4	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	656.366.611	APBD
TOTAL		7.527.654.675	

Wonogiri, Januari 2022



KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN

SIPIL





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERDIAN, S.IP, M.SI

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SUNGKONO, M.M

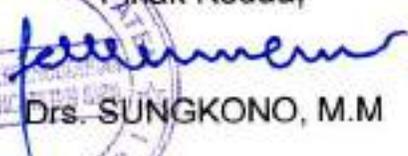
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

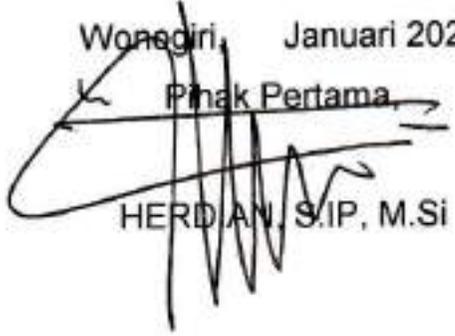
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Drs. SUNGKONO, M.M

Wongiri, Januari 2022

Pihak Pertama,


HERDIAN, S.IP, M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

TAHUN ANGGARAN : 2022

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Persentase penyusunan administrasi perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	100 %
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2. Persentase administrasi keuangan daerah yang disusun	100 %
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	3. Persentase peningkatan SDM perangkat daerah yang sesuai tugas dan fungsi	100 %
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	4. Persentase peningkatan kinerja administrasi umum	100 %
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5. Persentase pemeliharaan barang milik daerah	100 %
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6. Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100 %

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.000.000	APBD
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.408.904.995	APBD
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1.000.000	APBD
4	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA - Administrasi Umum Perangkat Daerah	500.572.705	APBD
5	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		

	- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	95.702.300	APBD
6	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.230.372.000	APBD
	TOTAL	5.238.552.000	

Wonogiri, 04 Januari 2022

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN

SIPIIL
PEMERINTAH KABUPATEN
WONOGIRI



Drs. SUNGKONO, MM

SEKRETARIS

HERDIAN SIP, M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARIKA HASTORINI, SE

Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERDIAN, S.IP, M.SI

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

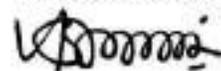
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua
HERDIAN, S.IP, M.Si

Wonogiri , Januari 2022

Pihak Pertama,



HARIKA HASTORINI, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
: DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SKPD

TAHUN ANGGARAN : 2022

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	1. Jumlah SDM perangkat daerah sesuai tugas dan fungsi yang meningkat	5 Orang
2	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	2. Jumlah peserta sosialisasi perundang-undangan perangkat daerah	150 Orang
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3. Jumlah sarana listrik dan elektronik kantor yang tersedia	14 Jenis
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4. Jumlah sarpras listrik dan elektronik kantor yang tersedia	10 Jenis
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	5. Jumlah kegiatan yang terfasilitasi	24 Kegiatan
6	Fasilitasi Kunjungan Tamu	6. Jumlah koordinasi antar lembaga perangkat daerah yang tercapai	352 Orang
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	7. Jumlah perjalanan dinas keluar daerah baik dalam dan luar propinsi yang terpenuhi	76 Orang

8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	8.	Jumlah jenis kebutuhan barang cetak dan penggandaan selama satu tahun	6 Jenis
9	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	9.	Jumlah aplikasi untuk dukungan sarana dan prasarana penyusunan anggaran SPBE di OPD	8 Jenis
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	10.	Jumlah kendaraan dinas operasional yang terpelihara	23 Unit
11	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	11.	Jumlah perawatan alat kantor dan rumah tangga dinas yang terpenuhi	15 Jenis
12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12.	Jumlah sarpras bangunan gedung dan bangunan gedung kantor tempat kerja yang terpelihara	1500 meter persegi
13	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	13.	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor yang terpelihara	112 Unit
14	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	14.	Jumlah materai yang tersedia	100 Buah
15	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	15.	Jumlah jasa komunikasi sumber daya air dan listrik yang terpenuhi dalam 1 tahun	4 Rekening
16	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	16.	Jumlah alat kebersihan kantor dan bahan pembersih yang tersedia	25 Jenis

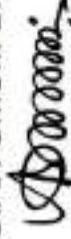
No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah - <i>Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi</i>	1.000.000	APBD
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah - <i>Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan</i>	0	APBD
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Administrasi Umum Perangkat Daerah - <i>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</i>	2.000.000	APBD
4	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Administrasi Umum Perangkat Daerah - <i>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</i>	217.651.605	APBD
5	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Administrasi Umum Perangkat Daerah - <i>Penyediaan Bahan Logistik Kantor</i>	5.000.000	APBD
6	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Administrasi Umum Perangkat Daerah		

	- <i>Fasilitasi Kunjungan Tamu</i>		5.312.500	APBD
7	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Administrasi Umum Perangkat Daerah - <i>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>		100.207.000	APBD
8	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Administrasi Umum Perangkat Daerah - <i>Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</i>		170.401.600	APBD
9	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Administrasi Umum Perangkat Daerah - <i>Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD</i>		0	APBD
10	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah - <i>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</i>		55.702.300	APBD
11	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah - <i>Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</i>		10.000.000	APBD
12	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			

	- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	15.000.000	APBD
13	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	15.000.000	APBD
14	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.000.000	APBD
15	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	290.000.000	APBD
16	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	939.372.000	APBD
	TOTAL	1.827.647.005	

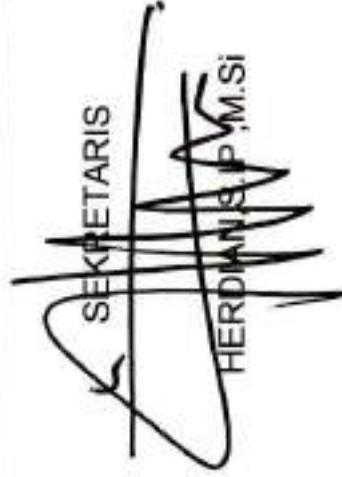
Wonogiri, 04 Januari 2022

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



HARIKA HASTORINI, SE

SEKRETARIS



HERDIANSYAH, M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUNIARSIH, SE

Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERDIAN, S.IP, M.SI

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HERDIAN, S.I.P, M.Si

Wonogiri , Januari 2022

Pihak Pertama,

YUNIARSIH, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

TAHUN ANGGARAN : 2022

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1. Jumlah dokumen laporan kinerja perangkat daerah yang tersusun	2 Buku
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2. Jumlah dokumen SKM yang tersusun	10 Buku
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3. Jumlah gaji dan tunjangan bagi ASN yang terbayarkan selama 1 tahun	14 Kali
4	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	4. Jumlah dokumen laporan keuangan yang tersedia	20 Buku

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		

	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.000.000	APBD
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.000.000	APBD
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Administrasi Keuangan Perangkat Daerah - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.407.904.995	APBD
4	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Administrasi Keuangan Perangkat Daerah - Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1.000.000	APBD
	TOTAL	3.410.904.995	

SEKRETARIS

 HERDIANSIH, IN, M.Si

Wonogiri, 04 Januari 2022

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN


 YUNIARSIH, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TOTOK SUGIYARTO, S. Sos, MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SUNGKONO, M.M
Jabatan : KEPALA DINAS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

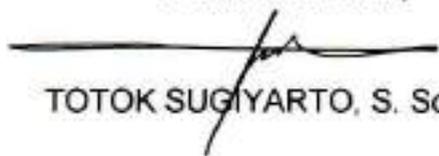
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonogiri , Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Drs. SUNGKONO, M.M


TOTOK SUGIYARTO, S. Sos, MM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

TAHUN ANGGARAN : 2022

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1. Jumlah ketersediaan informasi administrasi kependudukan	25 Kecamatan

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		
	- Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	656.366.611	APBD
	TOTAL	656.366.611	

Wonogiri, 04 Januari 2022

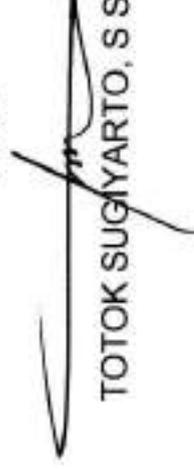
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL



Drs. SUNGKONO, MM

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN

DATA


TOTOK SUGIYARTO, S Sos, MM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERVAN TRI YULIANTO NUGROHO, S.KOM
Jabatan : SUB KOORDINATOR KERJASAMA DAN INOVASI PELAYANAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TOTOK SUGIYARTO, S. Sos, MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA

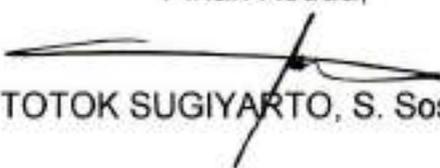
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

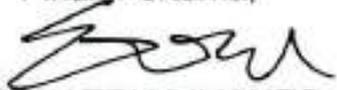
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonogiri , Januari 2022

Pihak Kedua,


TOTOK SUGIYARTO, S. Sos, MM

Pihak Pertama,


ERVAN TRI YULIANTO
NUGROHO, S.KOM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah jenis data kependudukan yang dimanfaatkan	5 Jenis

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Rp 75.000.000	APBD

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan dan Pemanfaatan Data



TOTOK SUGIYARTO, S. Sos, MM

Wonogiri, Januari 2022

Sub Koordinator Kerjasama dan Inovasi Pelayanan



ERVAN TRI YULIANTO NUGROHO, S.KOM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CIPTATI RAHAYU, S.KOM
Jabatan : SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TOTOK SUGIYARTO, S. Sos, MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonogiri , Januari 2022

Pihak Pertama,

CIPTATI RAHAYU, S.KOM

Pihak Kedua,

TOTOK SUGIYARTO, S. Sos, MM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah pemanfaatan SIAK dalam pelayanan Adminduk yang berfungsi di 25 kecamatan	25 kec

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 581.366.611	APBD

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan dan Pemanfaatan Data

TOTOK SUGYARTO, S. Sos, MM

Wonogiri, Januari 2022

Sub Koordinator Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan

CIPTATI RAHAYU, S.KOM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WORO YUDYASTUTI, S.IP
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SUNGKONO, M.M
Jabatan : KEPALA DINAS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

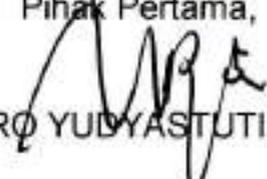
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. SUNGKONO, M.M

Wonogiri , Januari 2022

Pihak Pertama,

WORO YUDYASTUTI, S.IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kepala Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah rekomendasi pindah penduduk yang terlayani	9.000 org

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Rp 105.044.890	APBD



Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Drs. SUNGKONO, M.M

Wonorejo, Januari 2022
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

(Handwritten signature)
WORDYUDYASJUTI, S.IP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WORO YUDYASTUTI, S.IP
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SUNGKONO, M.M
Jabatan : KEPALA DINAS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonogiri , Januari 2022

Pihak Pertama,

WORO YUDYASTUTI, S.IP

Pihak Kedua,

Drs. SUNGKONO, M.M



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

TAHUN ANGGARAN : 2022

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1. Jumlah orang yang tertib administrasi kependudukan	218.500 Orang

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		
	- Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1.201.975.614	APBD
	TOTAL	1.201.975.614	

Wonogiri, 04 Januari 2022

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL



(Drs. SUNGKONO, MM

KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK

(Word Yudhasjuti, S.IP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TARSI, SIP, M.Hum

Jabatan : SUB KOORDINATOR IDENTITAS PENDUDUK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WORO YUDYASTUTI, S.IP

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK

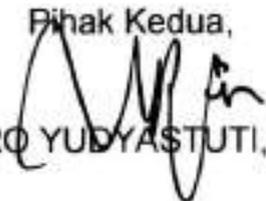
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

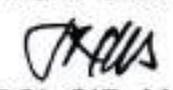
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonogiri , Januari 2022

Pihak Kedua,


WORO YUDYASTUTI, S.IP

Pihak Pertama,


TARSI, SIP, M.Hum

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kepala Seksi Identitas Penduduk

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen pendaftaran penduduk yang diterbitkan	207.500 dokumen
2.	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah penduduk yang terlayani lewat mobiling pendaftaran penduduk	2000 org

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Rp 1.058.205.932	APBD
2.	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp 38.724.792	APBD

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk


 WORO YUWASTUTI, S.IP

Wonogiri, Januari 2022

Sub Koordinator Identitas Penduduk



TARSU, SIP, M.Hum



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELIS ARYANI, S.Sos, M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SUNGKONO, M.M

Jabatan : KEPALA DINAS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. SUNGKONO, M.M



Wonogiri , Januari 2022

Pihak Pertama,

ELIS ARYANI, S.Sos, M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

TAHUN ANGGARAN : 2022

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pelayanan Pencatatan Sipil	1. Jumlah pelayanan pencatatan sipil	21000 Kutipan

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		
	- Pelayanan Pencatatan Sipil	430.760.450	APBD
	TOTAL	430.760.450	

Wonogiri, 04 Januari 2022

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL



Drs. SUNGKONO, MM

KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

ELIS ARYANI, S.SOS, Msi



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARTINI, SE

Jabatan : SUB KOORDINATOR KELAHIRAN DAN KEMATIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ELIS ARYANI, S.Sos, M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonogiri , Januari 2022

Pihak Kedua,

ELIS ARYANI, S.Sos, M.Si

Pihak Pertama,

MARTINI, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah kepemilikan akta Pencatatan Sipil	20.305 lembar

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp 387.367.550	APBD

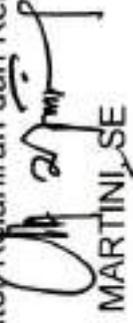
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil



ELIS ARYAN, S.Sos, M.Si

Wonogiri, Januari 2022

Sub Koordinator Kelahiran dan Kematian



MARTINJASE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SULARNO, S.Sos, M.M

Jabatan : SUB KOORDINATOR PERKAWINAN, PERCERAIAN,
PERUBAHAN STATUS ANAK DAN
PEWARGANEGARAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ELIS ARYANI, S.Sos, M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonogiri , Januari 2022

Pihak Kedua,

ELIS ARYANI, S.Sos, M.Si

Pihak Pertama,

SULARNO, S.Sos, M.M

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Pelayanan rekomendasi perkawinan, perceraian, talak dan rujuk	140 buku

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Rp 43.392.900	APBD

Wonogiri, Januari 2022

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil



ELIS ARKANI, S.Sos, M.Si

Sub Koordinator Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan

Pewarganegaraan



SULARNO, S.Sos, M.M