



PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Jenderal Sudirman No. 147^A Wonogiri 57611

Telepon (0273) 321468 Faks. (0273) 321468

Website [www. disdukcapil.wonogirikab.go.id](http://www.disdukcapil.wonogirikab.go.id) Email disdukcapil@wonogirikab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PENGGUNA ANGGARAN : **Drs. SUNGKONO, M.M**

OPD : **DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN**
SIPIL KABUPATEN WONOGIRI

NAMA PPK : **Drs. SUNGKONO, M.M**

NAMA PEKERJAAN : **PENGADAAN JASA CETAK BLANGKO**
KARTU IDENTITAS ANAK (KIA)

TAHUN ANGGARAN 2022

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PEKERJAAN : JASA CETAK BLANGKO KARTU IDENTITAS ANAK (KIA)**

1.	LATAR BELAKANG	:	<p>a. Dalam rangka pelaksanaan Tertib Administrasi Kependudukan, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan serta Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan disebutkan bahwa Pemerintah berkewajiban dan bertanggung jawab menyelenggarakan Administrasi Kependudukan secara Nasional yang dilakukan oleh Menteri yang salah satu kewenangannya adalah pencetakan, penerbitan, dan distribusi blangko Dokumen Kependudukan.</p> <p>b. Pengadaan Blangko Kartu Identitas Anak merupakan kebutuhan rutin/ wajib disediakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil selaku Instansi Pelaksana yang bertanggungjawab dan berwenang melaksanakan pelayanan di bidang Kependudukan khususnya Kartu Identitas Anak (KIA).</p> <p>c. Untuk itu perlu disusun Kerangka Acuan Kerja sebagai salah satu pedoman dalam proses pengadaan Blangko Kartu Identitas Anak (KIA) sehingga diharapkan dalam pelaksanaannya dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p>
2.	MAKSUD DAN TUJUAN	:	
		a.	Maksud :
			Maksud Pelaksanaan Pengadaan Cetak Blangko Kartu Identitas Anak (KIA) adalah untuk memenuhi kebutuhan/permintaan masyarakat Kabupaten Wonogiri dalam hal memperoleh Dokumen Kependudukan bagi anak berusia kurang dari 17 tahun dan belum menikah
		b.	Tujuan :
			<p>Tujuan Pelaksanaan Pengadaan Cetak Blangko Kartu Identitas Anak (KIA) adalah ;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mewujudkan tertib Administrasi Kependudukan; 2. Memenuhi hak asasi penduduk di bidang Administrasi Kependudukan melalui pelayanan publik; 3. Memberikan perlindungan dan pemenuhan hak konstitusional penduduk;
3.	TARGET/SASARAN	:	<p>Target /sasaran yang ingin dicapai dalam pengadaan Jasa Cetak Blangko Kartu Identitas Anak (KIA) sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Blangko KIA sebanyak 26.244 keping
4.	NAMA	:	Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan pengadaan

	ORGANISASI PENGADAAN BARANG		barang : <ul style="list-style-type: none"> • Pemerintah Kabupaten Wonogiri • Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil • PPK : Drs. SUNGKONO, M.M
5.	SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	:	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai pengadaan ini berasal dari APBD Kabupaten Wonogiri Tahun Anggaran 2022 Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan, dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk. b. Total perkiraan biaya yang diperlukan untuk pengadaan ini Rp. 118,360,440 (Seratus delapan belas juta tiga ratus enam puluh ribu empat ratus empat puluh rupiah).
6.	RUANG LINGKUP/LOKASI DAN FASILITAS PENUNJANG	a.	Ruang lingkup pekerjaan/ Pengadaan Jasa Lainnya adalah Cetak Blangko Kartu Identitas Anak (KIA) .
		b.	Lokasi pekerjaan/ Pengadaan Jasa Lainnya di Kabupaten Wonogiri. Fasilitas yang dapat disediakan oleh PA /PPK yaitu Gudang tempat pemeriksaan dan penyimpanan hasil pekerjaan yang dilaksanakan penyedia jasa.
		c.	Fasilitas yang dapat disediakan oleh Penyedia Jasa Peralatan percetakan dan tenaga teknis/terampil.
7.	PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Hasil / produk yang dihasilkan dari Pengadaan Jasa Lainnya antara lain menyangkut : <ul style="list-style-type: none"> - Blangko KIA sebanyak 26.244 Paket
8.	JANGKA WAKTU	:	Waktu yang diperlukan untuk melaksanakan Pengadaan Jasa Cetak Blangko ± 30 hari kalender atau 1 bulan, terhitung sejak diterbitkannya SPMK.
9.	PERSYARATAN PENYEDIA		a. Memiliki Ijin Operasional Pencetakan Dokumen Sekuriti; b. Memiliki Ijin Pencetakan Pengamanan Tambahan/ Hologram Sekuriti; dan c. Memiliki Ijin Operasional Pencetakan Kartu Sekuriti/ Smart Card
10.	TENAGA TERAMPIL YANG DIBUTUHKAN	:	a. Manager Produksi, pengalaman kerja minimal 1 tahun, profesi managerial b. Staf Desain, pengalaman minimal 1 tahun, profesi desainer grafis c. Staf /tenaga produksi, pengalaman minimal 1 tahun, profesi operator produksi d. Staf administrasi, pengalaman 1 tahun, profesi personalia
11.	PERALATAN MINIMAL YANG DIBUTUHKAN	:	a. Digital Printing : 1 Unit b. Alat Pemotong Kertas : 1 Unit c. Mesin Pencetak Hologram : 1 Unit
12.	METODA KERJA	:	Metoda kerja yang harus dilakukan oleh Penyedia Jasa Lainnya dalam melaksanakan pekerjaan, sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan, antara lain meliputi : <ul style="list-style-type: none"> a. Kemajuan/hasil pekerjaan yang harus dapat diselesaikan dalam

			sehari dengan menggunakan tenaga terampil yang tersedia; b. Persyaratan dalam menggunakan bahan/material, peralatan yang diperlukan terkait dengan target yang ditetapkan;
13.	SPESIFIKASI TEKNIS	:	Spesifikasi teknis yang diperlukan, meliputi : a. Spesifikasi Blangko Kartu Identitas Anak (KIA) : 26.244 Paket <ul style="list-style-type: none"> ➤ Material terbuat dari PETG (Polythylene Terephthalate Glycol) ➤ Teknologi printing background blanko KIA menggunakan offset printing ➤ Teknologi printing personalisasi menggunakan dye sublimation (retransfer) ➤ Pencetakan warna digunakan untuk mencetak latar belakang (background), blanko dan pas foto ; ➤ Mempunyai ukuran 85,72 x 54,03 mm, warna merah dengan kode pantone 1797C bergradasi, ketebalan blanko kartu maksimal 1,00 mm ➤ Terdapat 7 lapisan (Layer) b. Syarat Penyedia : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Melampirkan Ijin Operasional Pencetakan Dokumen Sekuriti; ➤ Melampirkan Ijin Pengamanan Tambahan/Hologram Sekuriti; dan ➤ Melampirkan Ijin Operasional Pencetakan Kartu Sekuriti/ Smart Card

Wonogiri, 28 Maret 2022

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN WONOGIRI



Selaku Pengguna Anggaran

Drs. SUNGKONO, MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19620816 199203 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Jenderal Sudirman No. 147^A Wonogiri 57611

Telepon (0273) 321468 Faks. (0273) 321468

Website [www. disdukcapil.wonogirikab.go.id](http://www.disdukcapil.wonogirikab.go.id) Email disdukcapil@wonogirikab.go.id

**SPESIFIKASI TEKNIS PENGADAAN JASA CETAK BLANGKO KARTU IDENTITAS ANAK (KIA)
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN WONOGIRI
TAHUN ANGGARAN 2022**

a. Spesifikasi Blangko Kartu Identitas Anak (KIA) : 26.244 Paket

- Material terbuat dari PETG (Polythylene Terephthalate Glycol)
- Teknologi printing background blanko KIA menggunakan offset printing
- Teknologi printing personalisasi menggunakan dye sublimation (retransfer)
- Pencetakan warna digunakan untuk mencetak latar belakang (background), blanko dan pas foto ;
- Mempunyai ukuran 85,72 x 54,03 mm, warna merah dengan kode pantone 1797C bergradasi, ketebalan blanko kartu maksimal 1,00 mm
- Terdapat 7 lapisan (Layer)
- Contoh Blangko KIA terlampir

b. Syarat Penyedia :

- Melampirkan Ijin Operasional Pencetakan Dokumen Sekuriti;
- Melampirkan Ijin Pengamanan Tambahan/Hologram Sekuriti; dan
- Melampirkan Ijin Operasional Pencetakan Kartu Sekuriti/ Smart Card.

Wonogiri, 28 Maret 2022

**KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

KABUPATEN WONOGIRI

Selaku Pejabat Pembuat Komitmen


WORO YULYASTUTI, S.IP
Pembina
NIP. 19681216 199403 2 008