

ANJUNGAN DUKCAPIL MANDIRI

PETUNJUK PROGRAM INOVASI LAYANAN
“ANJUNGAN DUKCAPIL MANDIRI”

Program Inovasi Layanan Anjungan Dukcapil Mandiri

1. Persyaratan

- a. Mempunyai HP Android
- b. Mempunyai email yang aktif

2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- A. Pengajuan permohonan melalui aplikasi android “Telunjuk Sakti” :
 - I. Pemohon mengunduh aplikasi “Telunjuk Sakti” di Playstore.
 - II. Melakukan pendaftaran akun aplikasi.
 - III. Mengajukan permohonan sesuai layanan yang tersedia.
 - IV. Pemohon melakukan unggah foto dari berkas persyaratan dengan ukuran maks 1 MB per gambar
 - V. Mengisikan alamat email yang masih aktif pada kolom isian.
 - VI. Pemohon menunggu sampai permohonan berstatus “Sudah Bisa Dicetak”.
- B. Pencetakan dokumen adminduk di mesin Anjungan Dukcapil Mandiri (ADM) :
 - I. Pemohon mengakses aplikasi email di hp dan membuka menu kotak masuk, lalu cari email masuk dari “siakonline” yang berisikan kode PIN dan QR Code
 - II. Pemohon memilih salah satu cara untuk mencetak dokumen di ADM :
 - a. Klik tombol “PIN” dan masukkan kode PIN, lalu akan muncul di layar mesin ADM, dokumen kependudukan yang akan dicetak. Lalu klik tombol Cetak. Atau
 - b. Klik tombol “QR Code” dan tempelkan QR Code yang diperoleh dari email pada alat pembaca (alat di sebelah kiri bawah dan bercahaya), maka akan muncul di layar mesin ADM dokumen kependudukan yang akan dicetak. Lalu klik tombol Cetak

***Catatan : RAHASIAKAN DARI ORANG LAIN, PIN DAN QR CODE YANG TELAH ANDA PEROLEH**