

Ayo SKAK
ayo segera kirim akta kematian

PETUNJUK PENGGUNAAN Ayo SKAK
(Ayo Segera Kirim Akta Kematian)

PROGRAM LAYANAN AKTA KEMATIAN AYO SKAK (AYO SEGERA KIRIM AKTA KEMATIAN)

1. Persyaratan

- a. Surat Keterangan Kematian dari Dokter/ Kepala Desa/ Lurah atau yang disebut dengan nama lain
- b. KK asli atau foto copy
- c. Foto copy KTP dari 2 (dua) orang saksi berusia 21 tahun ke atas;

2. Mekanisme dan Prosedur

- a. Pemohon datang di Desa/ Kelurahan;
- b. Berkas-berkas persyaratan yang sudah lengkap diverifikasi oleh Operator Loker Adminduk Online Desa/Kelurahan kemudian dilakukan penginputan di Aplikasi Loker Adminduk Online;
- c. Pemohon mendapatkan nomor pendaftaran;
- d. Permohonan masuk di Antrian Front Office (FO) Dinas kemudian diverifikasi dan dilakukan penginputan pada Aplikasi Loker Adminduk Online dan penginputan data aplikasi SIAK, apabila tidak memenuhi persyaratan maka Front Office (FO) Dinas membatalkan permohonan dan pemohon mendapatkan SMS Gateway pemberitahuan bahwa permohonan dibatalkan beserta sebab dibatalkannya;
- e. Permohonan yang telah diinput di Aplikasi Loker Adminduk Online dan Aplikasi SIAK, masuk antrian validator Kasi pada Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil untuk divalidasi;
- f. Permohonan divalidasi oleh Kasi pada Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil atau Validator, apabila permohonan disetujui maka Pemohon akan menerima SMS Gateway Pemberitahuan bahwa permohonan sudah divalidasi dan selanjutnya untuk mengirimkan berkas fisik persyaratan untuk mengirimkan berkas ke Kecamatan.
Namun, apabila permohonan belum memenuhi persyaratan permohonan dibatalkan dan pemohon mendapatkan SMS Gateway pemberitahuan bahwa permohonan dibatalkan beserta sebab dibatalkannya;
- g. Operator Loker Adminduk Online Kecamatan Menerima berkas yang dikirim oleh Operator Loker Adminduk Online Desa/ Kelurahan dan memverifikasi kelengkapan berkas yang dikirim kemudian mengupdate lapor berkas pada aplikasi yang selanjutnya masuk ke antrian Bagian Produksi, apabila berkas belum memenuhi persyaratan maka akan dibatalkan dan pemohon mendapatkan SMS Gateway pemberitahuan bahwa permohonan dibatalkan beserta sebab dibatalkannya;

- h. Bagian Produksi melakukan verifikasi draf produk untuk memastikan kebenaran hasil cetakan produk Adminduk, apabila terdapat kesalahan inputan maka akan dilakukan pembetulan inputan dan jika terdapat kesalahan diberkas maka akan dibatalkan kemudian pemohon mendapatkan SMS Gateway pemberitahuan berkas tidak memenuhi persyaratan dan untuk melengkapi, jika sudah benar maka Bagian Produksi memproses pengajuan Sertifikasi Elektronik (TTE);
- i. Kasi pada Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil atau Validator memvalidasi Pengajuan Sertifikasi Elektronik Akta Kematian;
- j. Kepala Dinas melakukan Sertifikasi Elektronik (TTE) pada Akta Kematian yang diajukan;
- k. Bagian Produksi Mencetak Register Akta Kematian yang telah mendapat Sertifikasi Elektronik (TTE);
- l. Operator Loker Adminduk Online Desa/Kelurahan Mencetak Akta Kematian dan Kartu Keluarga melalui email Desa/Kelurahan menggunakan kertas HVS ukuran A4 80 gram;
- m. Operator Loker Adminduk Online Desa/Kelurahan melakukan update status cetak barcode pada antrian pencetakan Akta Kematian, Pemohon menerima SMS pemberitahuan dokumen telah selesai dikerjakan dan bisa diambil;
- n. Pemohon dapat mengambil dokumen Akta Kematian di Desa/Kelurahan di Desa/Kelurahan;

3. Biaya/Tarif : Tidak dipungut biaya (gratis)

4. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan :

- a. Kotak saran : ada di Kantor Disdukcapil
- b. Petugas : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
- c. Email : disdukcapil@wonogirikab.go.id
- d. Twitter : @disdukcapilwng
- e. FB : Disdukcapil Kab Wonogiri
- f. Website : disdukcapil.wonogirikab.go.id
- g. Hot Line : (0273) 321468 ext. 106