

# PELAYANAN PRIMA DISDUKCAPIL KAB. WONOGIRI

---

2021



# SEKILAS LAYANAN UNGGULAN DISDUKCAPIL KAB. WONOGIRI

Pembukaan loket Adminduk online terintegrasi di :

- 1) 9 Loker di Dinas
- 2) 25 Kecamatan
- 3) 294 Desa/Kelurahan
- 4) 10 Fasilitas Kesehatan dan 200 bidan
- 5) Perseorangan Mandiri melalui Android/web dengan jumlah yang tidak terbatas

Semua loket dapat mencetak dokumen Adminduk



## Buka Layanan Adminduk di 294 Desa/Kelurahan, Dirjen Dukcapil Puji Pemkab Wonogiri

Wonogiri - Direktur Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri (Dirjen Dukcapil Kementerian Dalam Negeri) Prof. Dr. Zudan Arief Ibrahim, S.T., M.H., mengapresiasi Pemerintah Kabupaten Wonogiri dalam menggelar sebuah acara yang berujung di 294 Desa/Kelurahan. Hal ini sebagai pengakuan terhadap keberhasilan Adminduk.

"Dirjen Dukcapil sangat mengapresiasi dan ingin melihat secara langsung contoh baik ini. Inovasi Telunjuk Sakti memberikan kemudahan dalam pelayanan administrasi kependudukan (Adminduk). Sehingga masyarakat dari yang paling ujung Wonogiri bisa mendapatkan layanan Adminduk secara mudah mencakup 294 desa/kelurahan. Inilah layanan Adminduk dengan cakupan terbesar di seluruh Indonesia."

Prof. Dr. Zudan Arief Ibrahim, S.T., M.H.  
Dirjen Dukcapil Kementerian Dalam Negeri

DIREKTORAT JENDERAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KEMENTERIAN DALAM NEGERI

021-5201-10000 | 021-5201-10001 | 021-5201-10002 | 021-5201-10003 | 021-5201-10004

**MENJADI LAYANAN  
ADMINDUK DENGAN  
CAKUPAN TERBESAR DI  
SELURUH INDONESIA**

Home > Teknologi > Sistem Layanan Administrasi Cakupan Maksimal di Seluruh Indonesia

## Keren! Layanan Adminduk Daring di Wonogiri Terbesar dan Pertama di Indonesia

Keunggulan layanan Adminduk adalah sistem yang dapat diakses melalui komputer ataupun smartphone melalui browser dan aplikasi Adminduk di seluruh Indonesia dan pertama di Indonesia.

WONOGIRI | 10 Oktober 2021 | 08:15:00 WIB



- ### TERPOPULER
- Manajemen Kota Wonogiri Meninggal Tertobek Raging Paksi**  
0:00 per menit
  - 12 Siswa Negeri Mengikuti Program Jadi Hunian Warga 1 RT Reruntuhan Tumbang, Kaki Bujur**  
0:00 per menit
  - Dipaksa Kezakin, Bunuh Paksi Kaki Bujur Tertobek Meninggal di Kamar Indek**

# Kebijakan Pelayanan

1

# STANDAR PELAYANAN

Standar Pelayanan telah diubah sebanyak 5 Kali. Standar Pelayanan terakhir berjumlah 129 Standar Pelayanan. Standar Pelayanan telah memuat 14 komponen.



# PENYUSUNAN STANDAR PELAYANAN MELIBATKAN MASYARAKAT

Melibatkan unsur tokoh masyarakat, pengusaha, LSM,  
akademisi dan telah dibuat berita acara



# PUBLIKASI STANDAR PELAYANAN

Publikasi melalui website Disdukcapil



# PUBLIKASI STANDAR PELAYANAN

Publikasi melalui Youtube



The image shows a screenshot of a YouTube channel page for 'Disdukcapil Wonogiri'. The channel has 181 subscribers. The page features a search bar at the top and navigation tabs for HOME, VIDEOS, PLAYLISTS, CHANNELS, and DISCUSSION. Two video thumbnails are visible:

- Video 1:** 'Pengajuan Penerbitan SKPWNl Melalui Loker Onlin' (Application for Issuance of SKPWNl via Online Counter). It is from Disdukcapil Wonogiri, 70 views, 1 month ago. The thumbnail shows a person at a counter with a 3:06 duration.
- Video 2:** 'Pengajuan Online Penerbitan Surat Keterangan Pn Loker Android Telunjuk Sakti' (Online Application for Issuance of Certificate of Information via Android Counter Telunjuk Sakti). It is from Disdukcapil Wonogiri, 8 views, 1 month ago. The thumbnail shows a person at a counter with a 3:56 duration.

# PUBLIKASI STANDAR PELAYANAN

Melalui siaran radio



# PUBLIKASI STANDAR PELAYANAN

Melalui Zoom (Program Disdukcapil Menyapa Masyarakat)



# PUBLIKASI STANDAR PELAYANAN

Publikasi melalui baliho



# PUBLIKASI STANDAR PELAYANAN

Publikasi melalui leaflet



# PUBLIKASI STANDAR PELAYANAN SAMPAI LOKET DESA/KELURAHAN

Publikasi standar pelayanan melalui sosialisasi secara tatap muka



# MAKLUMAT PELAYANAN

Maklumat pelayanan telah dipublikasikan, dipajang di ruang pelayanan



# MAKLUMAT PELAYANAN

Maklumat pelayan telah dipublikasikan melalui website dan medsos

The image shows a screenshot of a web browser displaying the official website of the Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri. The page features a red header with the organization's name and a navigation menu. The main content area has a dark red background with a central white box containing a red banner that reads "MAKLUMAT PELAYANAN". Below the banner, a white text box contains a commitment statement in Indonesian. The statement reads: "DENGAN INI KAMI MENYATAKAN SANGGUP MENYELENGGARAKAN PELAYANAN SESUAI STANDAR PELAYANAN YANG TELAH DI TETAPKAN DAN APABILA TIDAK MENEPATI JANJI INI KAMI SIAP MENERIMA SANKSI SESUAI PERATURAN PERUNDANG UNDANGAN YANG BERLAKU". The text is signed by the head of the office, Dwi Idrus Rudianto, AM, with a date of 2020. The website also includes a "Go Digital" logo and social media icons in the top right corner.

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN WONOGIRI**

**MAKLUMAT PELAYANAN**

**DENGAN INI KAMI MENYATAKAN SANGGUP  
MENYELENGGARAKAN PELAYANAN SESUAI STANDAR PELAYANAN  
YANG TELAH DI TETAPKAN DAN APABILA TIDAK MENEPATI  
JANJI INI KAMI SIAP MENERIMA SANKSI SESUAI PERATURAN  
PERUNDANG UNDANGAN YANG BERLAKU**

Wonogiri, 20 Juni 2020  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Wonogiri  
*Dwi Idrus Rudianto*  
Dwi IDRUS RUDIANTO, AM

# SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)

Dilakukan 3 bulan sekali dengan metode survei online dan penyebaran kuesioner secara langsung kepada pemohon dengan melibatkan minimal 300 responden. Hasil SKM selalu ditindaklanjuti dengan cepat.

The image shows a web browser window displaying a survey form. The title of the survey is "Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Disdukcapil Kab. Wonorejo". The form is titled "Data Masyarakat (Responden)" and contains several fields for user information:

- Nama\***: A text input field with the placeholder "Jalan Jend. Supriadi".
- Jenis Kelamin\***: A dropdown menu with "Laki-Laki" selected and "Perempuan" as an option.
- Pendidikan\***: A dropdown menu with "-- Pilih Pendidikan --" as the selected option.
- Pekerjaan\***: A dropdown menu with "-- Pilih Pekerjaan --" as the selected option.
- Jenis Layanan yang diterima\***: A dropdown menu with "-- Pilih Layanan --" as the selected option.

At the bottom left of the form, there is a note: "Keterangan: \* is wajib diisi". At the bottom right, there is a red button labeled "Lanjutkan".

# SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)

Penyusunan Laporan Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat dan Rencana Tindak Lanjut. Terakhir dengan nilai 88.36

LAPORAN PELAKSANAAN  
SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN WONOGIRI

PERIODE JUNI 2021



# SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)

Berita acara tindak lanjut hasil survei kepuasan masyarakat selalu disusun tepat waktu



# PUBLIKASI LAPORAN HASIL SKM

Publikasi melalui website Disdukcapil



# Publikasi Laporan Hasil SKM Melalui Media Sosial



**Facebook**

Telah dipublikasikan melalui facebook



**Twitter**

Telah dipublikasi melalui Twitter



**Instagram**

Telah dipublikasikan melalui Instagram

# Profesionalisme SDM Penyelenggara

2

# UPAYA PENINGKATAN KAPASITAS SDM

Telah dilakukan upaya peningkatan kapasitas SDM Disdukcapil dengan Rapat Koordinasi Teknis, Bimbingan Teknis, dan Pelatihan Teknis



# KODE ETIK

Telah diterbitkan Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Wonogiri Nomor 75 Tahun 2016 tentang Kode Etik Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Wonogiri



# REWARD DAN PUNISHMENT

Telah diterbitkan Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Wonogiri Nomor 97 Tahun 2019





# REWARD

Foto dan identitas pegawai teladan akan dipajang di ruang pelayanan



# PUNISHMENT

Diberikan teguran tertulis kepada pegawai yang kurang disiplin

	<b>PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI</b>	
	<b>DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>	
Jalan Jenderal Sudirman Nomor 147 A Wonogiri 57611 Telepon (0273) 321468 Fax (0273) 321468 Email: <a href="mailto:dukcapil@wonogirikab.go.id">dukcapil@wonogirikab.go.id</a>		
-----		
Wonogiri,      Oktober 2020		
Noor	W.C.I.	Kepala
Sila	Sepata	Yth: <b>Sd. MUHAMMAD DONA</b>
Lampira	-	<b>KODRI S. Com.</b>
Perhad	Tapera I.	Di
		<b>WONOGIRI</b>
<p>Berdasarkan hasil evaluasi terhadap sistem presentasi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri diketahui bahwa Saudara sering terlambat masuk kerja dengan pertolongan data sbb:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bulan Mei 2020 terlambat masuk kerja 5 kali.</li><li>2. Bulan Juli 2020 terlambat masuk kerja 21 kali.</li><li>3. Bulan Agustus 2020 terlambat masuk kerja 14 kali.</li><li>4. Bulan September 2020 terlambat masuk kerja 16 kali.</li></ol>		

# BUDAYA PELAYANAN

Seragam Front Office dilengkapi PIN Anti Pungli, Emblem nama dan foto



# BUDAYA PELAYANAN

Seragam Front Office dilengkapi PIN Anti Pungli, Emblem nama dan foto



# Sarana Prasarana Pelayanan Publik

3

# Sarana dan Prasarana



## CCTV

Tersedia CCTV untuk memantau ruang parkir, ruang pelayanan, ruang produksi, ruang validator



## HALAMAN PARKIR

Tersedia ruang parkir yang sudah dipisahkan antara roda 2 dan roda 4, terdapat tanda garis dan tulisan. Daya tampung 100 sepeda motor dan 10 mobil



## PETUGAS PARKIR

Terdapat petugas parkir yang memberikan kartu parkir gratis dan menata kerapian parkir

# Sarana dan Prasarana Ruang Pelayanan



## INFORMASI ALUR PEMOHON

Tersedia informasi alur pemohon yang mudah diakses pemohon



## MESIN ANTRIAN

Tersedia mesin antrian layar sentuh otomatis dan tersedia petugas yang siap membantu apabila pemohon mendapatkan kesulitan



## KARTU ANTRIAN

Pemohon akan mendapatkan kartu antrian yang tercetak melalui mesin antrian

# Sarana dan Prasarana Ruang Pelayanan



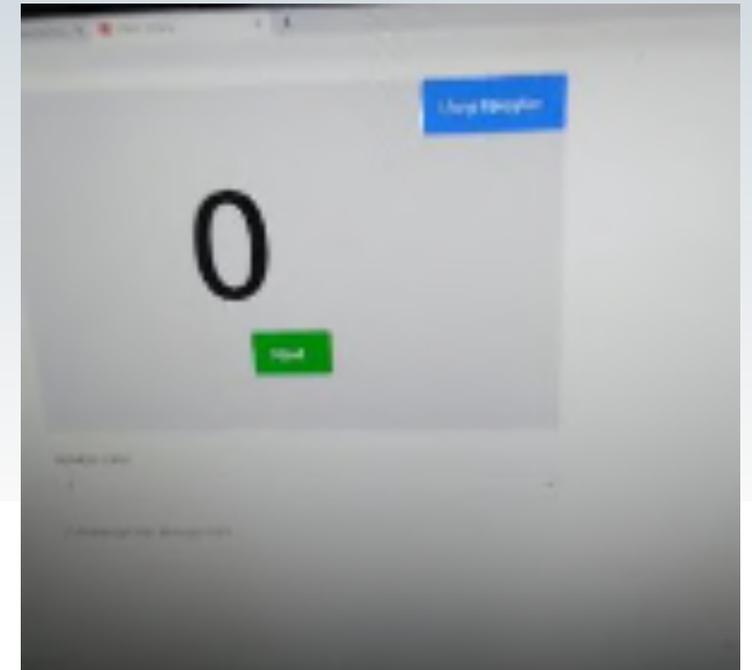
## MONITOR ANTRIAN

Terdapat televisi layar besar yang menampilkan monitor antrian dan terhubung dengan sound sistem panggilan antrian



## SOUND PANGGILAN ANTRIAN

Terdapat sound penguat suara sistem panggilan antrian otomatis



## SISTEM PANGGILAN OTOMATIS

Terdapat system panggilan otomatis yang dijalankan oleh Front Office

# Sarana dan Prasarana Ruang Pelayanan



## MEJA DAN KURSI LOKET

Tersedia meja dan kursi loket yang sangat nyaman untuk pemohon.



## KURSI TUNGGU

Tersedia kursi tunggu yang sangat nyaman didalam ruang pelayanan dan mudah diakses oleh pemohon



## TELEVISI

Terdapat televisi layar besar yang mudah dilihat oleh pemohon

# Sarana dan Prasarana Ruang Pelayanan



## AC

Tersedia pendingin ruangan dengan jumlah yang sesuai dengan luas ruang pelayanan. Pemohon menjadi sangat nyaman.



## BAHAN BACAAN

Tersedia bahan bacaan yang mudah diakses oleh pemohon



## TEMPAT CHARGE HP

Tersedia tempat charge HP yang aman dan mudah diakses oleh pemohon

# Sarana dan Prasarana Ruang Pelayanan



## WIFI INTERNET

Tersedia Wifi internet gratis dengan kecepatan tinggi dan mudah diakses oleh pemohon



## INFORMASI WAKTU PELAYANAN

Terdapat informasi waktu pelayanan yang mudah dibaca oleh pemohon



## KACA MATA BACA

Tersedia kaca mata baca bagi pemohon yang membutuhkan

# Sarana dan Prasarana Ruang Pelayanan



## AIR MINUM

Tersedia air minum gratis untuk pemohon.



## PERMEN

Tersedia permen gratis untuk pemohon.  
Tempat permen berada di setiap loket.



## MESIN PANGGILAN MANUAL

Tersedia mesin panggilan manual untuk memanggil nama pemohon apabila diperlukan.

# Sarana dan Prasarana



## TOILET PEMOHON

Tersedia toilet untuk pemohon dan sudah dipisah antara toilet pria dan toilet wanita



## TOILETRES

Tersedia toiletres di setiap toilet termasuk tisu



## WASTAFEL

Tersedia wastafel dan toiletres

# Sarana dan Prasarana



## ARENA BERMAIN ANAK

Tersedia arena bermain anak yang mudah diakses oleh pemohon



## RUANG LAKTASI

Tersedia ruang laktasi yang nyaman, dilengkapi pendingin ruangan, tisu dan mudah diakses oleh pemohon



## MUSHOLA

Terdapat mushola yang mudah diakses oleh pemohon

# Sarana dan Prasarana



## **RUANG PEREKAMAN KTP-EL**

Tersedia ruang perekaman KTP-el yang nyaman



## **RUANG PERKAWINAN**

Tersedia ruang perkawinan untuk pengesahan dan penerbitan akta perkawinan (layanan 3 in 1 : Akta Perkawinan, KTP-el dan KK)



## **FOTO COPY**

Tersedia mesin foto copy

# Sarana dan Prasarana



**KANTIN**

Tersedia kantin yang nyaman



**SMOKING AREA**

Tersedia smoking area yang terpisah dengan fasilitas lainnya



**TOKO ATK**

Tersedia toko ATK

# Fasilitas Pengguna Layanan Berkebutuhan Khusus



## RUANG PARKIR KHUSUS

Tersedia ruang parkir khusus yang paling dekat dengan pintu masuk



## KURSI RODA

Tersedia kursi roda yang disediakan di dekat pintu masuk



## LOKET LAYANAN KHUSUS

Tersedia loket layanan khusus untuk Difabel yang mudah diakses dari pintu masuk

# Fasilitas Pengguna Layanan Berkebutuhan Khusus



**TOILET KHUSUS**

Tersedia toilet khusus yang mudah diakses



**TOILET DUDUK DAN HANDRAIL**

Tersedia toilet khusus dan pegangan (Handrail)



**RAMP (TANGGA LANDAI)**

Tersedia Ramp (Tangga Landai) untuk akses masuk ke ruang pelayanan

# Sistem Informasi Pelayanan Publik

4

# WEBSITE RESMI DISDUKCAPIL

<http://disdukcapil.wonogirikab.go.id>, adalah milik sendiri, dikelola oleh petugas Disdukcapil dan selalu dilakukan pemutakhiran data dan kegiatan



# SIPP MENPAN

SIPP Disdukcapil Kab. Wonogiri di [sipp.menpan.go.id](http://sipp.menpan.go.id)

The screenshot shows the homepage of the SIPP KEMENPAN RB website for Kabupaten Wonogiri. The header is blue with the logo of the National Civil Service Commission (KEMENPAN RB) and the text 'SIPP KEMENPAN RB'. Navigation links include 'Beranda', 'Berita', 'Tindakan', 'Kontak', 'Pusat Bantuan', and 'Login'. The main content area features the logo of the Kabupaten Wonogiri government, the name 'Pemerintah Kab. Wonogiri Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil', and contact information: 'Jl. Jenderal Sudirman No. 147a 57611 0271321488 (disdukcapil)' and 'https://disdukcapil.wonogirikab.go.id'. On the right, there are two boxes showing 'IPP A-' and 'SKM 88.36'. Below the header, there is a search bar and a section titled 'Jenis Layanan' with a list of services: 1. Pelayanan Akta Kelahiran ( Tatap Muka ), 2. Pelayanan Akta Kematian ( Tatap Muka ), 3. Pelayanan Akta Perkawinan ( Tatap Muka ), 4. Pelayanan Penerbitan Akta Perkawinan Online Desa, and 5. Pelayanan Akta Perceraian ( Tatap Muka ). To the right of the services list is a promotional banner for 'AYO IKUT SURVEI' (Come Join the Survey) with the text 'Kemudahan Pelayanan Publik' and 'F03'.

# Media Sosial Disdukcapil



## Facebook

Tersedia Facebook yang dikelola oleh petugas Disdukcapil dan aktif diupdate



## Instagram

Tersedia Instagram yang dikelola oleh petugas Disdukcapil dan aktif diupdate



## Twitter

Tersedia Twitter yang dikelola oleh petugas Disdukcapil dan aktif diupdate

# Sistem Informasi Non Elektronik



**BALIHO**

Terdapat baliho



**LEAFLET**

Terdapat leaflet



**BUKU**

Terdapat buku

# Sistem Informasi Non Elektronik



**xBanner di Perpustakaan Daerah**

Terdapat xBanner di Perpustakaan Daerah



**xBanner di Kantor Kecamatan**

Terdapat xBanner di Kantor Kecamatan



**xBanner di Kantor  
Desa/Kelurahan**

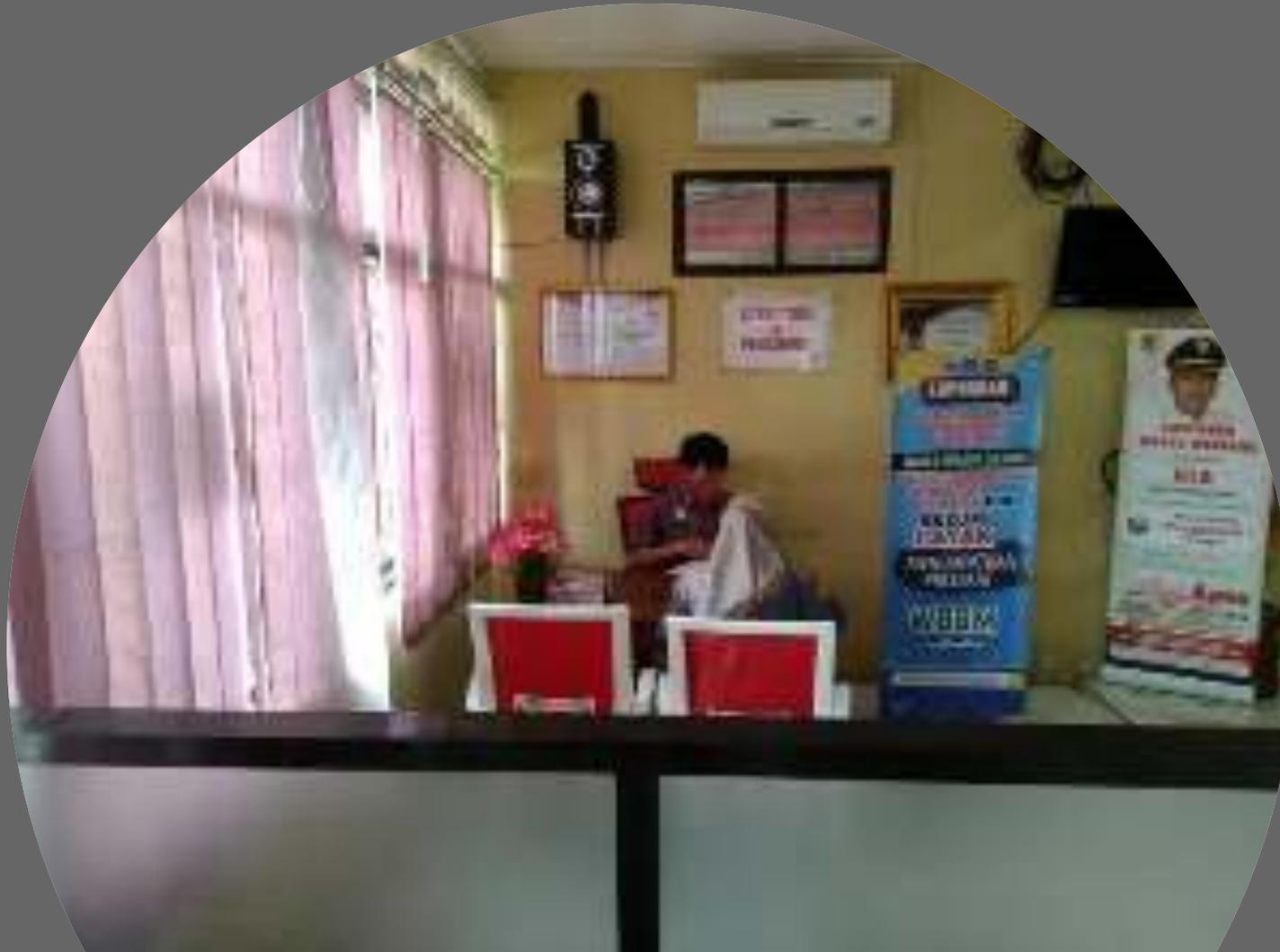
Terdapat xBanner di Kantor Desa/Kelurahan

# Konsultasi dan Pengaduan

5

# RUANG KONSULTASI DAN PENGADUAN

Konsultasi dan Pengaduan secara tatap muka disediakan tempat khusus dan petugas khusus



# KONSULTASI MELALUI F.A.Q

Konsultasi melalui Frequently Asked Questions (FAQ) /  
Pertanyaan yang sering diajukan

DISDUKCAPIL  
Kab. Wonogiri

HOME · BERITA · PROFIL · SSP · LAYANAN · DOWNLOAD · GALLERY · PENGADUAN · FAQ · WHISTLEBLOWER

## Frequently Asked Questions (FAQ)

### Pertanyaan yang sering diajukan

1. Bagaimana cara mengajukan permohonan Akta Kelahiran yang lahir diluar nikah atau tanpa Ayah?

Jawab: Apabila anak tersebut lahir diluar ikatan perkawinan/luar nikah maka persyaratan ditambah Surat Pernyataan Lahir diluar Nikah ditandatangani Ibu kandung bersama/ori diwafahi Desa/Kelurahan. (Kelengkapan persyaratan dapat dilihat pada Standar Pelayanan di Website Disdukcapil)

2. Bagaimana cara mengajukan permohonan Akta Kelahiran jika orang tua tidak memiliki Surat Nikah/Akta Perkawinan?

Jawab: Apabila Orang tua tidak memiliki Akta Perkawinan/Surat Nikah dan di kartu keluarga status Kawan Belum Tercatat Maka Berlakuklah Persyaratan Permohonan Akta Kelahiran di tambah dengan Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak (SPTJM) Keberanian Pasangan Suami Isteri. (Kelengkapan persyaratan dapat dilihat pada Standar Pelayanan di Website Disdukcapil)

### Tracking Permohonan

Masukkan No. Pendaftaran

Tracking

Download Aplikasi  
Telusur Saku

### Bento Populer

COVID 19 MENGIJI  
KEMUDALAN INOVASI

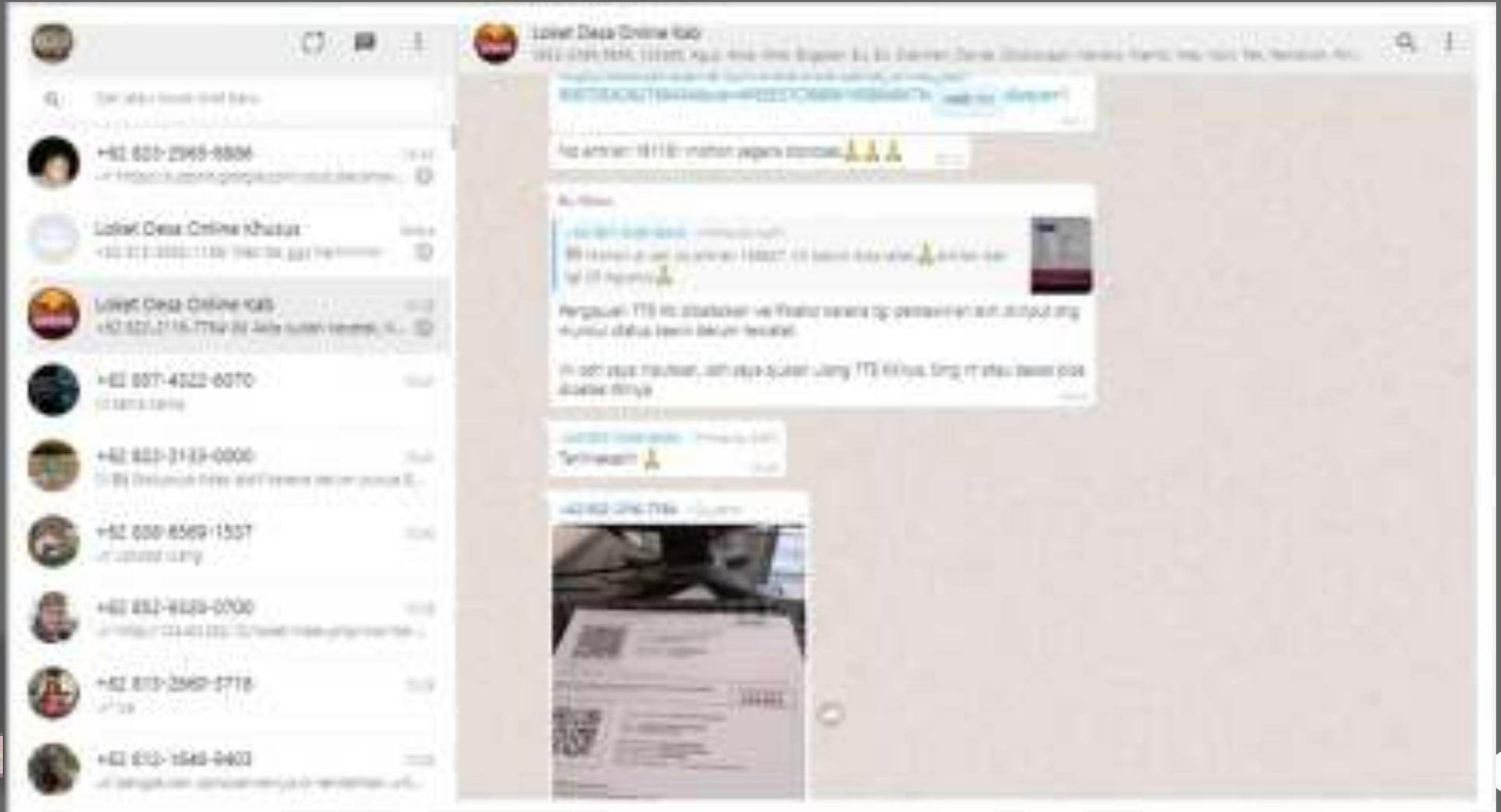
# KONSULTASI MELALUI APLIKASI ANDROID TELUNJUK SAKTI

Konsultasi dan Pengaduan melalui menu 'Tanya CS' di Android Telunjuk Sakti



# KONSULTASI MELALUI WHATSAPP

Konsultasi dan Pengaduan melalui chat whatsapp dan grup whatsapp



# KONSULTASI & PENGADUAN MELALUI CALL CENTER DAN EMAIL

Dilayani oleh petugas khusus, dilayani melalui jalur telephone,  
SMS, WA dan Email

Call Center : **0823-2872-9953**



# PENGADUAN MELALUI FORM PENGADUAN DI WEBSITE

Pengaduan dapat mengisi form pada website Disdukcapil

The screenshot shows the website for Disdukcapil Kab. Wonogiri. The page title is "Media Pengaduan Disdukcapil Kab. Wonogiri". The main content area contains a form for reporting complaints. The form fields are:

- nama Anda
- telepon / whatsapp
- alamat email
- isi surat/korupsi/pertanyaan

Below the form is a "Kirim" button. The page also includes contact information for the office, such as the address "Jl. Jend. Sudirman No. 142 Sukorejo, Girilinko, Kec. Wonogiri, Kabupaten Wonogiri, Jawa Tengah 57111", phone numbers "0271 321468" and "0823 3673-7653", and email "disdukcapil@wonogirikab.go.id".

# PENGADUAN MELALUI HALO MAS JEKEK ( LAPOR.GO.ID )

Pengaduan secara online melalui [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id)

The screenshot shows the LAPOR! website interface for Kabupaten Wonogiri. At the top left is the LAPOR! logo with navigation links for 'TENTANG LAPOR!' and 'STATISTIK'. On the top right, there are 'MASUK' and 'DAFTAR' buttons. The main header features the Kabupaten Wonogiri logo and name, along with a '7' and 'KONTAK' button. Below the header, there are two main sections: 'Sampaikan Laporan Anda' and 'PENILAIAN'. The 'Sampaikan Laporan Anda' section includes a 'Pilih Tipe Laporan' dropdown menu with options: 'PERSEKONG', 'ALIRAN', and 'PERISTIAHAH (INFORMASI)'. Below this is a note: 'Perhatikan Cara Menempatkan Pengaduan yang Baik dan Benar' with a '1' icon. The 'PENILAIAN' section shows a star rating of 2.00 and a list of reports: '5 Stars: 0 Laporan', '4 Stars: 0 Laporan', and '3 Stars: 0 Laporan'.

# Pengaduan Melalui Media Sosial Disdukcapil



## Facebook

Tersedia Facebook yang dikelola oleh petugas Disdukcapil dan aktif direspon apabila terdapat pengaduan



## Instagram

Tersedia Instagram yang dikelola oleh petugas Disdukcapil dan aktif direspon apabila terdapat pengaduan



## Twitter

Tersedia Twitter yang dikelola oleh petugas Disdukcapil dan aktif direspon apabila terdapat pengaduan

# PENGADUAN MELALUI KOTAK SARAN/PENGADUAN

Diletakkan didekat pintu masuk dan disediakan kertas bolpoin



# ARSIP KONSULTASI DAN PENGADUAN TERDOKUMENTASI DAN DIPUBLIKASIKAN

Arsip dipublikasikan di halaman website Disdukcapil



The screenshot shows the website for Disdukcapil Kab. Wonogiri. The top navigation bar includes links for HOME, BERITA, PROFIL, SIPP, LAYANAN, DOWNLOAD, GALLERY, and PENGADUAN. The 'SIPP' section is highlighted in yellow. Below it, the 'Rekap Hasil Pengaduan' section is visible, listing the recap for the year 2021 with the following categories:

- Pengaduan melalui WA
- Pengaduan melalui Email
- Pengaduan melalui Form Website
- Pengaduan melalui tatap-muka

The recap for the year 2022 is also listed but not fully visible.

# Inovasi Pelayanan

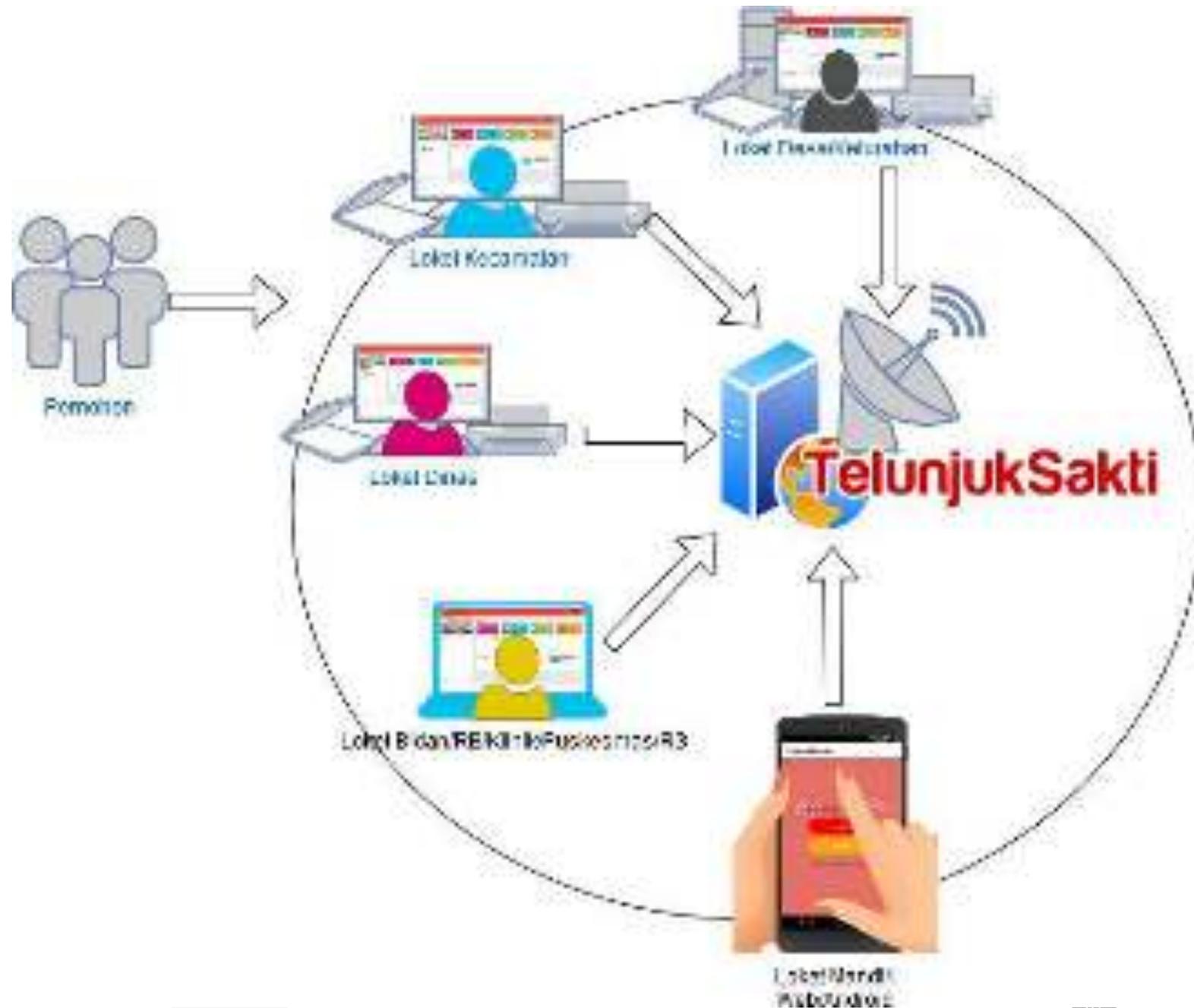
6

# TELUNJUK SAKTI

**Inovasi Telunjuk SAKTI (sesuai Keputusan Bupati Wonogiri Nomor 91 Tahun 2019)**

diartikan hanya dengan jari telunjuk, masyarakat dapat mengajukan permohonan Adminduk dan petugas dapat melayani melalui aplikasi dalam komputer/handphone yang terhubung Sistem Administrasi Kependudukan berbasis Teknologi Informasi (SAKTI).

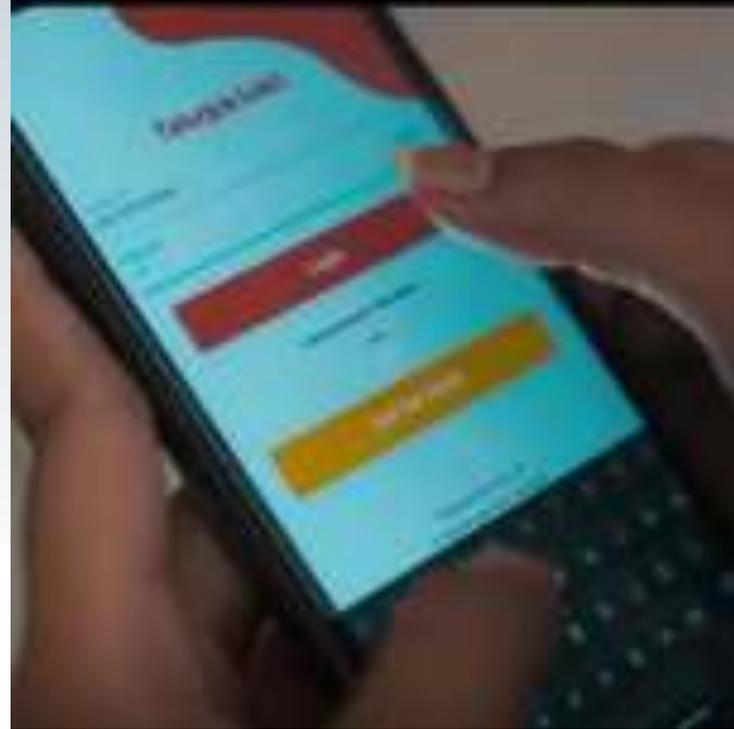
**Sistem terintegrasi yang membuka loket online Adminduk di Dinas, Kecamatan, Desa/Kelurahan, Faskes dan Mandiri melalui aplikasi Android**



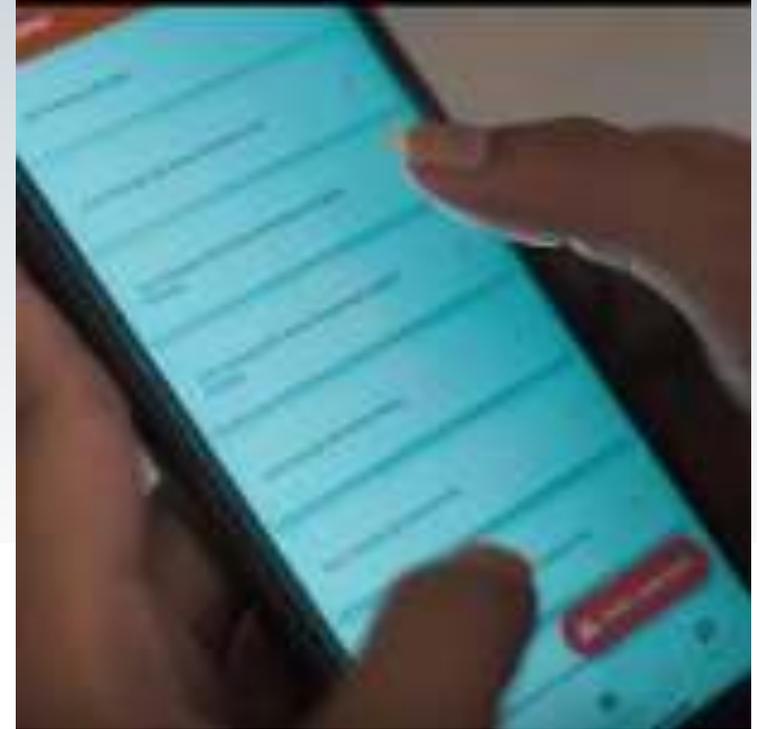
# Dokumentasi Telunjuk Sakti



Dirjen Dukcapil didampingi Wakil Bupati menyerahkan KK yang dicetak di loket Adminduk Desa Sendang



Tampilan Aplikasi Android Telunjuk Sakti



# Dokumentasi Telunjuk Sakti



CETAK DOKUMEN ADMINDUK DI DESA/KELURAHAN

# TERDAFTAR DI KIPP 2021

Pernah diikuti pada Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik (KIPP) Kemenpan RB Tahun 2021



# MENJADI TOP 10 KIPP PROVINSI JAWA TENGAH

Menjadi TOP 10 KIPP  
Provinsi Jawa Tengah  
Tahun 2020



# AYO SKAK

Inovasi Ayo SKAK (Keputusan Bupati Nomor 376 Tahun 2019 tentang Penetapan AYO SKAK dan PAK POS Sebagai Inovasi Layanan Administrasi Kependudukan di Kabupaten Wonogiri) yaitu inovasi pelayanan Administrasi Kependudukan yang berarti **Ayo Segera Kirim Akta Kematian**. Pelayanan administrasi kependudukan ini berupa penyerahan Akta Kematian oleh Kepala Desa/Perangkat Desa atau Lurah/Pegawai Kelurahan kepada keluarga almarhum/almarhumah sebelum jenazah dikebumikan.



# DOKUMENTASI AYO SKAK



# DOKUMENTASI AYO SKAK



# ANAK LANTIP

Inovasi Anak Lantip (Keputusan Bupati Nomor 91 Tahun 2019 tentang Penetapan Telunjuk Sakti dan Anak Lantip Sebagai Inovasi Layanan Administrasi Kependudukan di Kabupaten Wonogiri) yaitu inovasi pelayanan Administrasi Kependudukan yang berarti **Anak Lahir Administrasi Kependudukan Tertib**. Inovasi ini berupa penyerahan Akta Kelahiran, Kartu Identitas Anak, Kartu Keluarga dan Identitas Kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional Kartu Indonesia Sehat segmen Penerima Bantuan Iuran atau Anak kesatu sampai dengan ketiga Pekerja Penerima Upah kepada orang tua bayi maksimal 3 (tiga) hari pasca kelahiran bayinya.



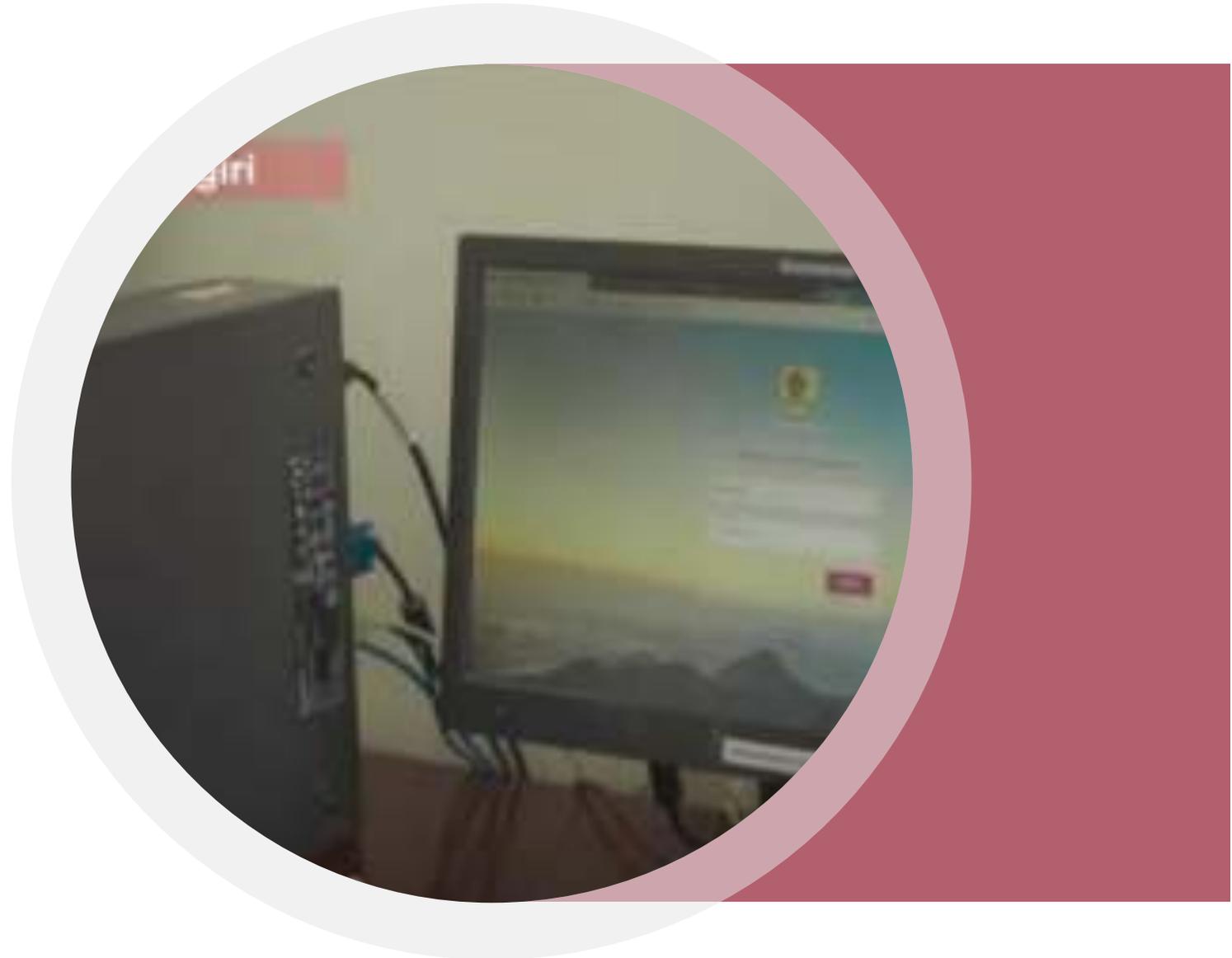
# PAK POS

Inovasi “PAK POS” (Keputusan Bupati Nomor 376 Tahun 2019 tentang Penetapan AYO SKAK dan PAK POS Sebagai Inovasi Layanan Administrasi Kependudukan di Kabupaten Wonogiri) memiliki arti Pelayanan Administrasi Kependudukan melalui POS, yaitu kerjasama antara Pemerintah Kabupaten Wonogiri yang dalam hal ini diwakili Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri dengan Kantor POS Wonogiri dalam hal pengiriman produk dokumen Administrasi Kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri kepada Pemohon.



# KADAL SAKTI

Inovasi “KADAL SAKTI” (Keputusan Bupati Nomor 470/51/HK/2020 tentang Penetapan KADAL SAKTI Sebagai Inovasi Layanan Administrasi Kependudukan di Kabupaten Wonogiri) memiliki arti Kanal Data Langsung Sistem Administrasi Kependudukan berbasis Teknologi Informasi. Adalah inovasi yang mengalirkan data langsung (Data Kelahiran, Data Kematian, dan Data Pindah) secara realtime ke instansi yang berkaitan dengan PBI BPJS Kesehatan.



# FAMILI ADMINDUK

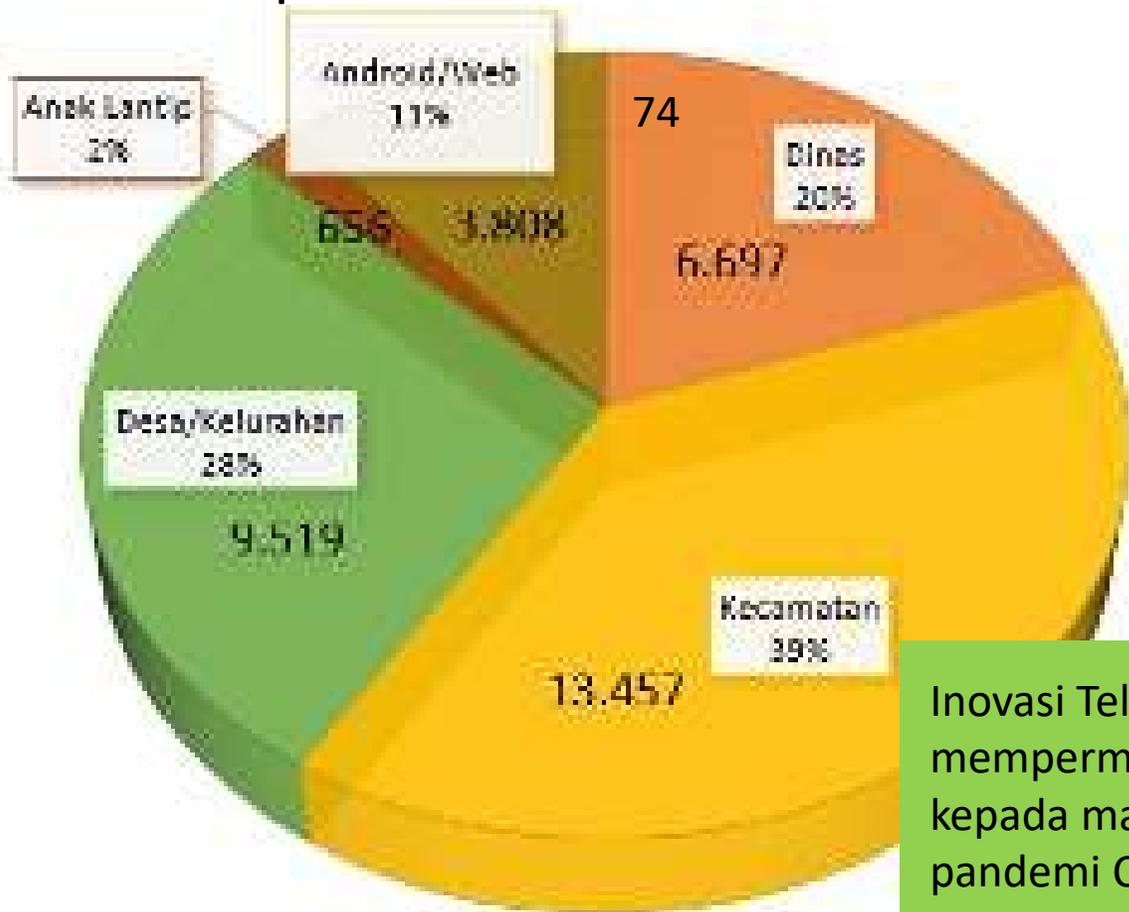
Inovasi “FAMILI ADMINDUK” (Keputusan Bupati Nomor 470/105/HK/2021 tentang Penetapan FAMILI ADMINDUK Sebagai Inovasi Layanan Administrasi Kependudukan di Kabupaten Wonogiri) memiliki arti Fasilitator Milenial Administrasi Kependudukan. Program “FAMILI ADMINDUK” memberdayakan kaum milenial untuk mendampingi dan memfasilitasi keluarga, masyarakat/ lingkungannya dalam urusan administrasi kependudukan. Jangka panjangnya, generasi muda yang sekarang menjadi Fasilitator Adminduk diharapkan memiliki kesadaran terhadap tertib adminduk sampai tua dan menurunkan kebiasaan tertib Adminduk kepada generasi berikutnya



# PERBANDINGAN STATISTIK LAYANAN SEBELUM DAN SELAMA PANDEMI

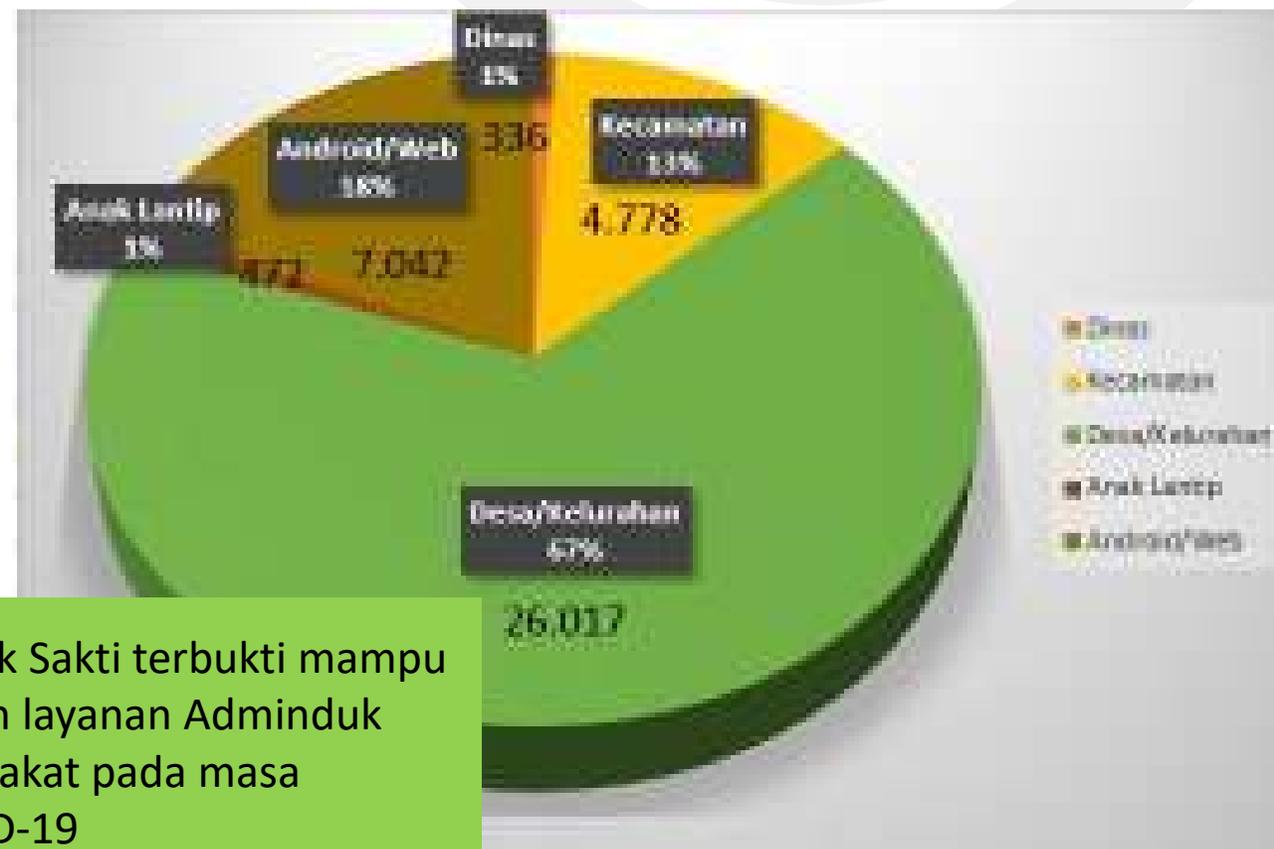
6 bulan sebelum pandemi

Total permohonan : **34.137**



6 bulan selama pandemi

Total permohonan : **38.645 (Meningkat)**



Inovasi Telunjuk Sakti terbukti mampu mempermudah layanan Adminduk kepada masyarakat pada masa pandemi COVID-19

# STATISTIK LAYANAN LOKET BULAN AGUSTUS 2021



Jenis Loker	Jumlah
Dinas	113
Kecamatan	499
Desa/Kelurahan	5.490
Faskes	75
Android	471
<b>Total</b>	<b>6.648</b>

# STATISTIK LAYANAN SELAMA PANDEMI

Dari statistik, menunjukkan jumlah permohonan stabil dan selalu diatas 4.000 permohonan setiap bulannya

Jumlah Permohonan





# Terima Kasih

DUKUNGAN MASYARAKAT WONOGIRI  
ATAS PEROLEHAN PENGHARGAAN KEPADA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN WONOGIRI**

**Predikat Wilayah Bebas Korupsi (WBK)  
Tahun 2019**

**Kategori Sangat Baik  
Evaluasi Pelayanan Publik Tahun 2019 dan 2020**

**Top 10 Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik  
(KIPP) Tingkat Jawa Tengah Tahun 2020**

