



PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU WBBM



DISDUKCAPIL KAB. WONOGIRI
"PELAYANAN TERBAIK TEKADKU"



PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU WBBM

1

- Manajemen Perubahan

2

- Penataan Tatalaksana

3

- Penataan Manajemen SDM

4

- Penguatan Akuntabilitas

5

- Penguatan Pengawasan

6

- Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik



DISDUKCAPIL KAB. WONOGIRI
"PELAYANAN TERBAIK TEKADKU"



KEBERLANJUTAN MANAJEMEN PERUBAHAN

Penguatan ZI

Before



After



DISDUKCAPIL KAB. WONOGIRI
"LAYANAN TERBAIK TEKADUKU"



KEBERLANJUTAN MANAJEMEN PERUBAHAN

Komitmen Mewujudkan WBBM

RENCANA KERJA LANJUTAN PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU WBBM

NO	KOMPONEN PENGUNGKIT	KONDISI SAAT INI	KONDISI MENDATANG	KEGIATAN	WAKTU
1	2	3	4	5	6
1	Manajemen Perubahan	Pelaksanaan manajemen perubahan telah berhasil mengubah secara sistematis dan konsisten mekanisme kerja, pola pikir (mindset), serta budaya kerja (<i>cultureset</i>) individu, menjadi lebih baik sesuai dengan tujuan dan sasaran pembangunan zona integritas.	Menjaga dan meningkatkan pelaksanaan manajemen perubahan yang telah berhasil mengubah secara sistematis dan konsisten mekanisme kerja, pola pikir (mindset), serta budaya kerja (<i>cultureset</i>) individu, menjadi lebih baik sesuai dengan tujuan dan sasaran pembangunan zona integritas	a. Penyusunan target rencana kerja lanjutan pembangunan zona integritas menuju WBBM b. Sosialisasi/internalisasi ZI pada setiap kesempatan, misalnya: Apel pagi, rapat, briefing c. Penyediaan Absensi Non PNS menggunakan mesin finger print d. Penerapan aplikasi Sitampip dan Hadirku untuk PNS	Januari 2020 Januari s.d Desember 2020 Januari 2020 Januari 2020
2	Penatalaksanaan	Pelaksanaan penataan tatalaksana telah berhasil meningkatkan efisiensi dan efektivitas sistem, proses, dan prosedur kerja yang jelas, efektif, efisien, dan terukur sehingga berdampak positif pada: a. meningkatnya penggunaan teknologi informasi dalam proses penyelenggaraan manajemen; b. meningkatnya efisiensi dan efektivitas proses manajemen pelayanan, dan c. meningkatnya kinerja di Disdukcapil Kabupaten Wonogiri.	Mengoptimalkan pelaksanaan penataan tatalaksana yang telah berhasil meningkatkan efisiensi dan efektivitas sistem, proses, dan prosedur kerja yang jelas, efektif, efisien, dan terukur sehingga berdampak positif pada: a. meningkatnya penggunaan teknologi informasi dalam proses penyelenggaraan manajemen; b. meningkatnya efisiensi dan efektivitas proses manajemen pelayanan; dan c. meningkatnya kinerja di Disdukcapil Kabupaten Wonogiri.	a. Penyesuaian SP dan SOP b. Penyediaan sarana dan prasarana informatika, komputer, dan perawatan jaringan c. Penerapan aplikasi SIMANIS dalam tata persuratan d. Fasilitas keterbukaan informasi publik: ✓ Pemasangan neon box ✓ Leaflet, buku panduan, ✓ Baleho ✓ Siaran radio ✓ Web, twitter, facebook dan instagram	Agustus 2020 TW. I dan II Khusus perawatan jaringan Januari s.d Desember 2020 Maret 2020 Januari s.d Desember 2020

KEBERLANJUTAN MANAJEMEN PERUBAHAN

Komitmen Mewujudkan WBBM

- ❖ Pemasangan Spanduk di Area Kerja setelah mendapatkan predikat WBK



DISDUKCAPIL KAB. WONOGIRI
"PELAYANAN TERBAIK TEKADKU"



KEBERLANJUTAN MANAJEMEN PERUBAHAN

Komitmen
Mewujudkan WBBM

- ❖ Pemasangan Spanduk di Area Kerja setelah mendapatkan predikat WBK



KEBERLANJUTAN PENATAAN TATALAKSANA

Before

- SIMPEG
- SIAK
- Aplikasi Loker Online
- e-SAKIP

After

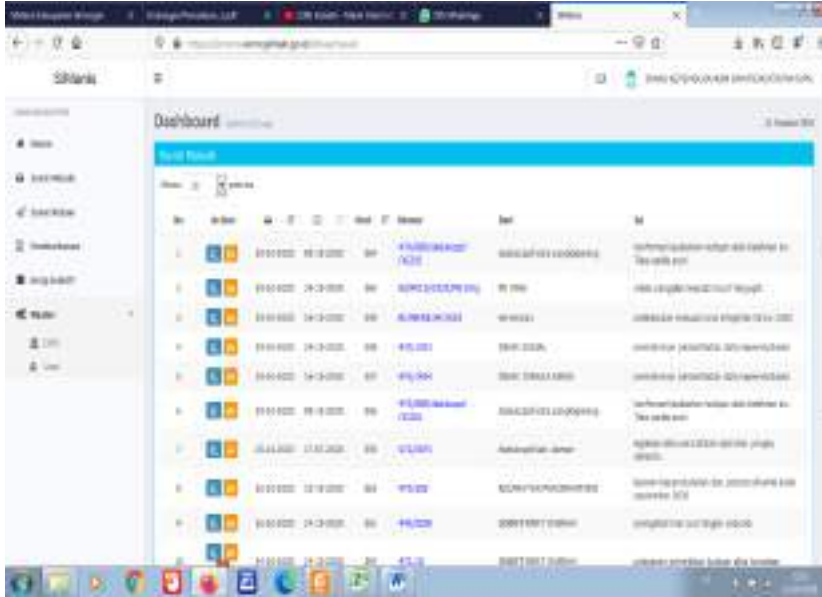
- SIMPEG
- SIAK
- Aplikasi Loker Online
- e-SAKIP
- **SITAMPPAN**
- **SIMANIS**
- **Hadirku**
- **Tracking Permohonan Online**
- **Informasi ketersediaan blangko KTP-EI**



DISDUKCAPIL KAB. WONOGIRI
"LAYANAN TERBAIK TEKADKU"



KEBERLANJUTAN PENATAAN TATALAKSANA



SIMANIS



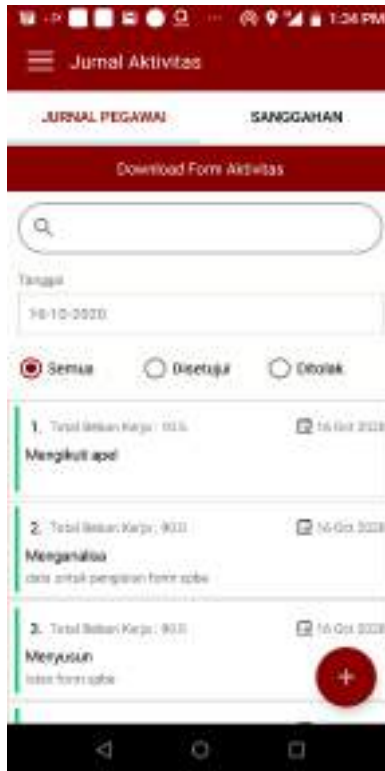
HADIRKU



DISDUKCAPIL KAB. WONOGIRI
“PELAYANAN TERBAIK TERADUKU”



KEBERLANJUTAN PENATAAN TATALAKSANA



SITAMPPAN

ANALISA PERMOHONAN

Masukkan Kode

Submit

No. Antrian	128970 (Akta Kelahiran)
NK	3312250300200001 (Kec. Punpelem)
Nama Lengkap	ATHA HARIZ ALFAREZI
Kategori Loker	Loker Desa
Antrian FO	Liris
Nama FO	Liris
Nama Validator	Lamo
Antrian Pengajuan TTE	Khanisma
Loker Cetak	Desa/Kelurahan
Antrian Operator Cetak	Desa/Kel SUKOREJO
Nama Operator Cetak	Desa/Kel SUKOREJO
Status	Sudah Dicitak
Status Berkas	Sudah Diterima dan Sudah Diverifikasi
Memverifikasi Berkas	Raras
Email mendaftan(Loker)	sukorejoppunpelem2004@gmail.com
Email TTE AKTA(SIAK)	sukorejoppunpelem2004@gmail.com
Email TTE KK(SIAK)	sukorejoppunpelem2004@gmail.com
Status TTE Akta	Bisa Dicitak
Status TTE KK	Bisa Dicitak

Tracking Permohonan Online



DISDUKCAPIL KAB. WONOGIRI
"LAYANAN TERBAIK TEKADKI"



KEBERLANJUTAN PENATAAN MANAJEMEN SDM

Before

- Dokumen ABK
- Laporan Bezetting
- Laporan monitoring penempatan pegawai
- Usulan mutasi pegawai
- Usulan peserta diklat ke BKD dan ke Provinsi
- Usulan kebutuhan diklat ke BKD
- Dokumen hasil diklat/bintek/rakor

After

- **SITAMPPAN dan HADIRKU**
- **Diklat via Zoom ADB dan SIAK**
- **Bintek via Zoom pendaftaran penduduk untuk eselon III**
- **Diklat via Zoom pendaftaran penduduk tingkat dasar**
- Dokumen ABK
- Laporan Bezetting
- Laporan monitoring penempatan pegawai
- Usulan mutasi pegawai
- Usulan peserta diklat ke BKD dan ke Provinsi
- Usulan kebutuhan diklat ke BKD
- Dokumen hasil diklat/bintek/rakor

KEBERLANJUTAN PENATAAN MANAJEMEN SDM

Before



After



STEKADKU



KEBERLANJUTAN PENATAAN MANAJEMEN SDM

Perbaikan Fasilitas Publikasi
Pegawai Teladan

Before



After



DISDUKCAPIL KAB. WONOGIRI
"PELAYANAN TERBAIK TEKADKU"



KEBERLANJUTAN PENATAAN MANAJEMEN SDM

Absensi Pegawai Non PNS

Before

Presensi Manual



After



Presensi Secara Elektronik
Dengan Sidik Jari



DISDUKCAPIL KAB. WONOGIRI
"LAYANAN TERBAIK TERAKHIR"

KEBERLANJUTAN PENATAAN MANAJEMEN SDM

Before

BELUM ADA
SERAGAM KHUSUS
FRONT OFFICE

Seragam Front Office

After



DISDUKCAPIL KAB. WONOGIRI
"LAYANAN TERBAIK TEKADKI"

KEBERLANJUTAN PENGUATAN AKUNTABILITAS

Before

- SK Tim Renstra
- SK LKJiP
- SK IKU
- Dokumen PK
- Dokumen Renstra
- Dokumen Renja
- Dokumen SAKIP
- Form Pengukuran Kinerja
- Sertifikat pelatihan

After

Update semua dokumen :

- SK Tim Renstra
- SK IKU
- SK LKJiP
- Dokumen PK
- Dokumen Renstra dan Review nya
- Dokumen Renja
- Dokumen SAKIP
- Form Pengukuran Kinerja
- Sertifikat pelatihan



KEBERLANJUTAN PENGUATAN AKUNTABILITAS


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. SUNGKONO, MM
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : JOKO SUTORO
Jabatan : Bupati Wonogiri

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonogiri, 06 Januari 2020

Pihak Kedua,


JOKO SUTORO

Pihak Pertama,


Drs. SUNGKONO, MM



DISDUKCAPIL KAB. WONOGIRI
"LAYANAN TERBAIK TEKADKI"



PENGUATAN AKUNTABILITAS

FIORELLI FERRUCCIO ANTONIO, ESCLIPSE 1911

Schlussatz: - Dieses Experimentellum hat eine absolute Null Temperatur erreicht

[illegible]

Handwritten signature and date: 10/10/2020

Pengukuran Kinerja

Tabel 3.2
Capaian indikator literasi

Dinas Kependidikan Dan Penertatan Sipil Kabupaten Wonorejo Tahun 2019

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian %
1	Persentase Kepemilikan Dokumen KTP di	%	95,50	95,55	100,06
2	Persentase Kepemilikan Dokumen EK	%	97,50	95,92	101,53
3	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	%	55	43,43	101,53
4	Persentase Kepemilikan Akta Kematian	%	80	55,41	138,55
5	Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	%	65	60,64	107,09
6	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	%	76	80,03	105,30

Berdasarkan pengaliran kinerja tersebut di atas dapat diperoleh data dan informasi sebagai berikut :

Tabel 3.3
Penyelesaian Klorinasi Biasa

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonorejo Tahun 2019

NO	SAKSIAN STRATEGIS	CAPAIAN
1	Melembah/Melampaui Target	66,57 %
2	Sesuai Target	1,00 %
3	Tidak Mencapai Target	33,33 %

Adapun pencapaian kinerja sesuai dirinci dalam tabel, sebagai berikut:

Dari uraian tersebut 2 Sasaran diatas, pencapaian indikator kinerja tersebut secara urut sebagai berikut:



DISDUKCAPIL KAB. WONOGIRI
"LAYANAN TERBAIK TERADIKU"

LKJiP



KEBERLANJUTAN PENGUATAN PENGAWASAN

Before

- SK tentang pelayanan bebas gratifikasi
- SK tentang pembentukan Tim Pengelola Pengaduan (Whistle Blowing System)
- SK Pedoman Penanganan Benturan Kepentingan dan Laporan Monev
- SK Pembentukan Unit Pengendali Gratifikasi
- SK Pengendalian Gratifikasi
- SK Tentang RTP Sistem Pengendalian Pemerintah dan RTP
- SK Pembentukan Tim Penanganan Pengaduan Masyarakat
- Dokumen public campaign : Leaflet, banner, spanduk, website, twitter
- Dokumen layanan berbasis elektronik
- Dokumen Pakta Integritas
- Hasil Penilaian Resiko
- Rekapitulasi Pengaduan Masyarakat
- Media pengaduan
- Laporan tindak lanjut dari hasil monev pengaduan

After

- Update semua dokumen, kecuali SK:
- Rencana Tindak Pengendalian tahun 2020 (RTP)
 - Dokumen public campaign : Leaflet, banner, spanduk, baliho, website, medsos
 - Dokumen layanan berbasis elektronik
 - Dokumen Pakta Integritas
 - Hasil Penilaian Resiko
 - Rekapitulasi Pengaduan Masyarakat
 - Laporan tindak lanjut dari hasil monev pengaduan
 - **APLIKASI Whistle-Blowing System**

KEBERLANJUTAN PENGUATAN PENGAWASAN

DAFTAR RISIKO
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN WONOGIRI

Lampiran 3

NO	NAMA KEGIATAN	TUJUAN KEGIATAN	PERNYATAAN RESIKO	DAMPAK
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN			
1	Peningkatan Pelayanan Kartu Identitas Anak	Meningkatnya cakupan kepemilikan KIA bagi wajib KIA	Penduduk wajib KIA belum seluruhnya memiliki KIA	Target cakupan kepemilikan dokumen kependudukan tidak tercapai
2	Peningkatan Pelayanan Akta Kelahiran dan Akta Kematian	Penyelesaian penerbitan kutipan dan register akta kematian kolektif untuk peningkatan cakupan akta kematian, karena mengkait dengan penetapan target dalam penyusunan RPJMD	Berkas persyaratan akta kematian atau surat keterangan kematian dari warga masyarakat tidak keseluruhan menyediakan data yang valid	Kutipan dan register akta kematian tidak bisa tercetak secara keseluruhan
				Target pencetakan akta kematian tidak bisa tepat waktu sesuai dengan perencanaan
				Berpengaruh pada cakupan akta kematian
3	Implementasi SIAK Terpadu	Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan	Putusnya jaringan komputer antar kecamatan dan dinas	Pelayanan Adminduk terganggu
			Mesa pakai PC di kecamatan habis	Rusaknya PC di Kecamatan dan pelayanan Adminduk di Kecamatan terganggu
			Turunnya Data Konsolidasi Bersih semesteran dari Kemendagri tidak sesuai jadwal	Penyusunan Buku Database Kependudukan terhambat

RENCANA TINDAK PENGENDALIAN TAHUN 2020



DISUKCAPIL KAB. WONOGIRI
"LAYANAN TERBAIK TEKADU"



KEBERLANJUTAN PENGUATAN PENGAWASAN

Before

LHKPN seluruh Pejabat Struktural (100% melaporkan)

After

- LHKPN seluruh Pejabat Struktural (100% melaporkan)
- LHKASN seluruh Staf (100% melaporkan)



DISDUKCAPIL KAB. WONOGIRI
"LAYANAN TERBAIK TEKADKI"



KEBERLANJUTAN PENGUATAN PENGAWASAN

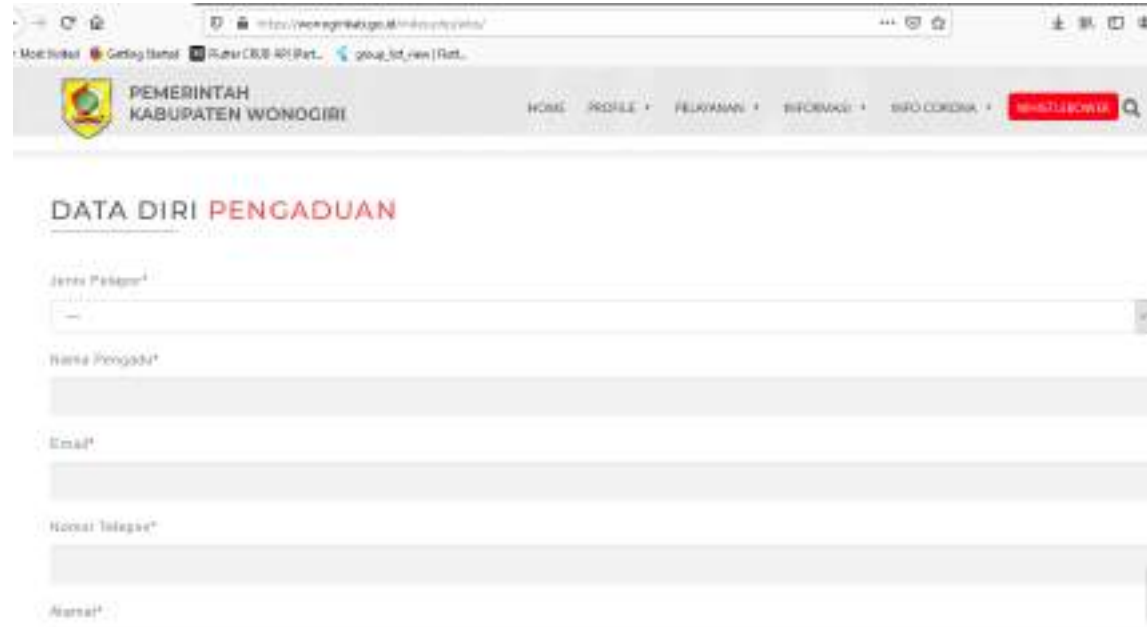
Media Pengaduan Web Whistle-Blowing System

Before

BELUM ADA
APLIKASI
Whistle-Blowing
System

After

<http://wbs.disdukcapil.wonogirikab.go.id>



The screenshot shows the web application interface for the Whistle-Blowing System (WBS) of the Kabupaten Wonogiri Government. The header includes the government logo and name, along with navigation links: HOME, PROFILE, PELAYANAN, INFORMASI, and INFO COVID-19. A red button labeled "WHISTLEBLOWING" is visible in the top right corner. The main content area is titled "DATA DIRI PENGADUAN" and contains several input fields for user registration: Jenis Pelapor (Gender), Nama Pengadu (Name), Email, Nomor Telepon (Phone Number), and Alamat (Address).



DISDUKCAPIL KAB. WONOGIRI
"LAYANAN TERBAIK TERAKHIR"



PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK

Before

- SK Tentang Standar Pelayanan Publik tahun 2016, 2017, 2018, 2019
- SK Tentang Penetapan Maklumat Pelayanan
- SK Tentang Visi Misi dan Motto
- SK Tentang SOP tahun 2016, 2017, 2018, 2019
- Pelatihan tentang budaya pelayanan prima
- Dokumen layanan masyarakat melalui berbagai media (Website, Medsos, Leaflet, Banner, Radio, Baliho)
- SK Tentang penghargaan dan sanksi kepada petugas pelayanan
- Sarana Prasarana Penunjang

After

- SK Tentang Standar Pelayanan Publik tahun 2020
- SK Tentang Penetapan Maklumat Pelayanan
- SK Tentang Visi Misi dan Motto
- Pelatihan tentang budaya pelayanan prima
- Dokumen layanan masyarakat melalui berbagai media (Website, Medsos, Leaflet, Banner, Radio, Baliho, **Video Tron**)
- SK Tentang penghargaan dan sanksi kepada petugas pelayanan
- Dokumen penghargaan kepada pegawai
- Dokumen pelayanan dilakukan secara terpadu (terintegrasi)

PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK

Before

- Dokumen penghargaan kepada pegawai
- Dokumen pelayanan dilakukan secara terpadu (terintegrasi)
- Dokumen berbagai inovasi (Telunjuk Sakti, Anak Lantip, dan Pak POS)
- Dokumen pelaksanaan SKM

After

- Dokumen berbagai inovasi (Telunjuk Sakti, Anak Lantip, Pak POS, Ayo SKAK, Kadal Sakti)
- Dokumen pelaksanaan SKM
- **Video profil**
- **Aplikasi Locket Layanan Adminduk (Desa/Kelurahan, Kecamatan)**
- **Cetak dokumen di tempat**
- **Inovasi Ayo SKAK terintegrasi**
- **Layanan Telunjuk Sakti (versi android dan web)**
- **Laporan hasil SKM terbaru**
- **Video berbagai inovasi dan animasi**
- **Perbaikan Fasilitas Ruang Pelayanan, meja, kursi, kaca mata baca, bahan pustaka, air minum, wifi, ac, mesin antrian, full music, layar monitor panggilan antrian**

PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK

Perbaikan Fasilitas Ruang Pelayanan

Before



Meja, kursi, dan sekat ruangan belum diperbaiki

After



Meja, kursi, dan sekat ruangan setelah inovasi



DISDUKCAPIL KAB. WONOGIRI
"PELAYANAN TERBAIK TEKADKU"



PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK

Perbaikan Fasilitas Publikasi
Maklumat Pelayanan

Before



After



Papan acrylic



DISDUKCAPIL KAB. WONOGIRI
"PELAYANAN TERBAIK TEKADKU"



PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK

Perbaikan Fasilitas Publikasi Informasi Alur Pemohon

Before



MMT

After



Neon BOX



DISDUKCAPIL KAB. WONOGIRI
"PELAYANAN TERBAIK TEKADKU"



PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK

Perbaikan Fasilitas Publikasi Informasi Waktu Pelayanan

Before



MMT

After



Neon BOX



DISDUKCAPIL KAB. WONOGIRI
"PELAYANAN TERBAIK TEKADKU"



PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK

Penyediaan Kacamata Baca
dan Bahan Pustaka
Untuk Pemohon

Before

Belum disediakan

After



DISDUKCAPIL KAB. WONOGIRI
"PELAYANAN TERBAIK TEKADKU"



PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK

Perbaikan Fasilitas Ruang Konsultasi

Before



After



DISDUKCAPIL KAB. WONOGIRI
"PELAYANAN TERBAIK TERAKHIR"



PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK

Pencatatan Perkawinan Terintegrasi

Before

Belum tersedia
ruang pencatatan perkawinan
Karena proses melalui petugas gereja

After



Ruang pencatatan perkawinan



DISDUKCAPIL KAB. WONOGIRI
"PELAYANAN TERBAIK TEKADKI"



PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK

PUBLIKASI PELAYANAN MELALUI VIDEOTRON

Before

Belum ada tayangan layanan Adminduk di Videotron, dahulu melalui :

- Baliho
- Leaflet
- Rollbanner/X-Banner
- Booklet
- Jingle Spot Radio
- Video Youtube
- Website
- Media Sosial

After



INOVASI SISTEM PELAYANAN

Upaya Pengembangan Inovasi
Layanan Adminduk



DISDUKCAPIL KAB. WONOGIRI
"PELAYANAN TERBAIK TEKADKU"



INOVASI

Before

1. Telunjuk Sakti
2. Anak Lantip
3. PAK POS
4. NIK Sakti

After

1. Telunjuk Sakti
2. Anak Lantip
3. PAK POS
4. NIK Sakti
5. **AYO SKAK**
6. **Kadal Sakti**
7. **Cetak Dokumen
Adminduk
Ditempat**



Inovasi Pelayanan Publik

TELUNJUK SAKTI

Telunjuk SAKTI diartikan hanya dengan jari telunjuk, masyarakat dapat mengajukan permohonan Adminduk dan petugas dapat melayani melalui aplikasi dalam komputer/handphone yang terhubung Sistem Administrasi Kependudukan berbasis Teknologi Informasi (SAKTI).



TELUNJUK SAKTI

Menyediakan pilihan loket :

- Loker Dinas
- Loker Kecamatan
- Loker Desa/Kelurahan
- Loker Bidan/RB/Klinik/Puskesmas/RS
- Loker Mandiri Perseorangan (Android/Web)

Sistem terintegrasi, semua loket menggunakan 1 aplikasi,
1 basis data

TELUNJUK SAKTI

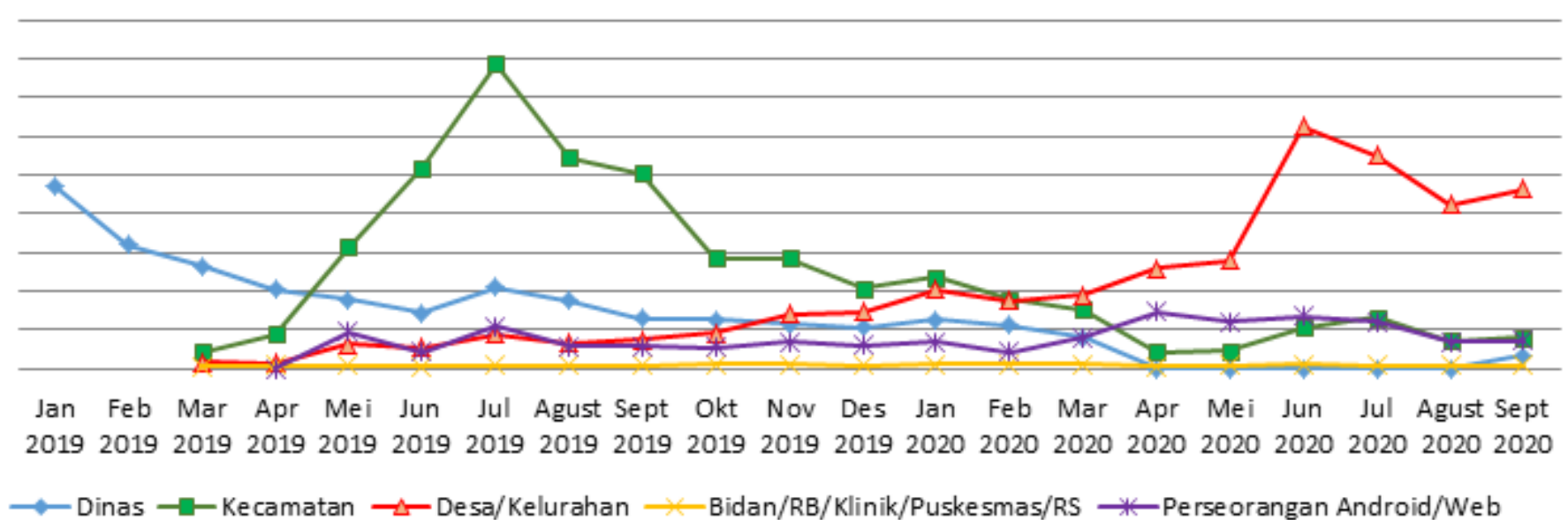
Capaian

- Mulai dijalankan 2 Januari 2019
- Capaian sampai dengan bulan September 2020 :
 - Loket **Dinas** : **28.030** permohonan
 - Loket **Kecamatan** : **46.269** permohonan
 - Loket **Desa/Kelurahan** : **39.306** permohonan
 - Loket **Bidan/RB/Klinik/Puskesmas/RS** : **1.671** permohonan
 - Loket **Mandiri Perseorangan (Android/Web)** : **14.106** permohonan

TELUNJUK SAKTI

Statistik

Permohonan di loket



- Tren, permohonan melalui loket Desa/Kelurahan naik signifikan
- Tren, permohonan melalui loket Dinas dan Kecamatan menurun signifikan

ANAK LANTIP

“Anak Lahir Administrasi Kependudukan Tertib”

- Penyerahan Akta Kelahiran, Kartu Identitas Anak, Kartu Keluarga dan Identitas Kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional Kartu Indonesia Sehat segmen Penerima Bantuan Iuran atau Anak kesatu sampai dengan ketiga Pekerja Penerima Upah kepada orang tua bayi maksimal 3 (tiga) hari pasca kelahiran bayinya
- Faskes yang sudah bekerja sama : 10 Faskes
- Mulai dijalankan 12 Maret 2019
- Capaian sampai dengan bulan September 2020 : **1.671** permohonan



Inovasi Pelayanan Publik

PAK POS

“Pelayanan Administrasi Kependudukan melalui POS”

- Kerja sama antara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri dengan Kantor POS Wonogiri dalam hal pengiriman berkas permohonan Administrasi Kependudukan
- Mulai dijalankan 16 Mei 2019
- Capaian sampai dengan bulan September 2020 : **9.673** hantaran



BUPATI WONOGIRI
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPUTUSAN BUPATI WONOGIRI
NOMOR 376 TAHUN 2019

TENTANG

PENETAPAN AYO SKAK DAN PAK POS
SEBAGAI INOVASI LAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DI KABUPATEN WONOGIRI

BUPATI WONOGIRI,

- | | | | |
|-----------|---|----|--|
| Menimbang | : | a. | bahwa untuk meningkatkan kualitas layanan administrasi kependudukan di Kabupaten Wonogiri perlu dilaksanakan inovasi pelayanan berbasis teknologi informasi; |
| | | b. | bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Penetapan AYO SKAK dan PAK POS Sebagai inovasi Layanan Administrasi Kependudukan di Kabupaten Wonogiri; |
| Mengingat | : | 1. | Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42); |
| | | 2. | Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421); |
| | | 3. | Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik |

AYO SKAK

- | | | | |
|-----------|---|----|--|
| Menimbang | : | a. | bahwa untuk meningkatkan kualitas layanan administrasi kependudukan di Kabupaten Wonogiri perlu dilaksanakan inovasi pelayanan berbasis teknologi informasi; |
| | | b. | bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Penetapan AYO SKAK dan PAK POS Sebagai Inovasi Layanan Administrasi Kependudukan di Kabupaten Wonogiri; |
| Mengingat | : | 1. | Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42); |
| | | 2. | Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, 2004, 2004); |



Inovasi Pelayanan Publik

AYO SKAK

Dokumentasi



AYO SKAK

Capaian

- Mulai dijalankan 5 November 2019
- Capaian sampai dengan bulan September 2020 : **5.004 Akta Kematian**



KADAL SAKTI

“Kanal Data
Langsung Sistem
Administrasi
Kependudukan
Berbasis Teknologi
Informasi”



BUPATI WONOGIRI
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPUTUSAN BUPATI WONOGIRI
NOMOR 470 / 51 / HK / 2020

TENTANG

PENETAPAN KADAL SAKTI
SEBAGAI INOVASI LAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DI KABUPATEN WONOGIRI

BUPATI WONOGIRI,

- Menimbang : a. bahwa untuk meningkatkan kualitas layanan administrasi kependudukan di Kabupaten Wonogiri perlu dilaksanakan inovasi pelayanan berbasis teknologi informasi;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Penetapan Kadal Sakti Sebagai Inovasi Layanan Administrasi Kependudukan di Kabupaten Wonogiri;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);

KADAL SAKTI

Capaian

- Mulai dijalankan 2 Maret 2020
- Data yang dikoneksikan data kelahiran, kematian, dan pindah
- OPD pengakses : BPJS, Dinas Sosial, DKK
- Capaian sampai dengan tanggal 18 Oktober 2020 : **20.104** data

CETAK DOKUMEN ADMINDUK DI TEMPAT

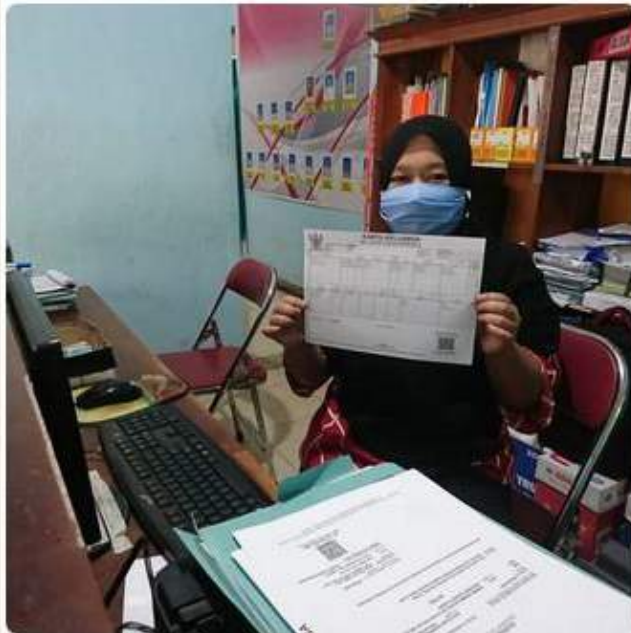
- Mulai dijalankan 1 Juli 2020
- Dokumen Adminduk selain KTP-El, KIA, dan Akta Perkawinan dapat dicetak di Desa/Kelurahan atau secara mandiri di rumah
- Dicetak menggunakan kertas HVS 80 gram ukuran A4
- Capaian sampai dengan tanggal 18 Oktober 2020 : **17.570** permohonan
- Layanan Adminduk **cukup melalui loket Desa/Kelurahan atau secara mandiri** menggunakan aplikasi android/web Telunjuk Sakti

Inovasi Pelayanan Publik

CETAK DI TEMPAT

Loket Desa/Kelurahan
Bisa Mencetak
Dokumen Adminduk

+62 852-0452-9469 ~Diajeng Muharni



Desa purwoharjo kec. Karangtengah

9:02 AM

+62 813-2949-5987 ~Agusss



Pokid

+62 822-8155-4315 ~khilmaroku



KaSi. Yohanes Joko H



Desa Saradan, kecamatan Baturetno

1:06 PM



Inovasi Pelayanan Publik

CETAK DI TEMPAT

Cetak Mandiri di Rumah

14 Oktober 2020



Kismantoro

Cetak mandiri di rumah
Oleh pemohon :
No HP 0852-8395-8514

HASIL PENILAIAN KEMENDAGRI



KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA

Jakarta, 24 Maret 2020

Nomor : 100/3532/Dukcapil
Sifat : Penting
Lampiran : --
Hal : Penilaian Kinerja
Pelaksanaan Adminduk

Yth. Bupati Wonogiri
di
Wonogiri

Berdasarkan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 100-1077/DUKCAPIL Tahun 2017 Tentang Petunjuk Teknis Penilaian Kinerja Pejabat Pada Unit Kerja Yang Menangani Urusan Administrasi Kependudukan, dengan hormat kami sampaikan Penilaian Kinerja Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri, untuk semester II Tahun 2019 (1 Juli – 31 Desember 2019), sebagai bagian dari target kinerja tahun 2019 sebagai berikut:

1. Target Kinerja

a. KTP Elektronik:

Dari Database Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIADK) Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil disampaikan bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri pada tahun 2019, disampaikan sebagai berikut:

- 1) Target perekaman penduduk wajib KTP sejumlah 860.037 jiwa, sampai dengan tanggal 31 Desember 2019 berdasarkan data daerah, sudah terekam sejumlah 837.636 jiwa (97.40%). Dengan demikian sampai dengan tanggal 31 Desember 2019, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri, sudah melampaui target perekaman sejumlah 22.401 jiwa (2.60%);

Jemput bola perekaman KTP-el di 294 desa/kel; Jemput bola perekaman KTP-el usia 17 dan 16 tahun ke sekolah-sekolah setingkat SLTA, 67 sekolah; Jemput bola perekaman KTP-el bagi penduduk berkebutuhan khusus; Mobil keliling pelayanan adminduk pada kegiatan-kegiatan khusus Pemkab Wonogiri seperti TMMD; Jemput bola perekaman KTP-el di Rutan; Jemput bola perekaman KTP-el di panti jompo; Pencetakan KTP-el di 25 kecamatan; Pencetakan KIA di 25 Kecamatan; Go Data (Pemanfaatan Data oleh OPD lain); Go Antrian (Aplikasi antrian pelayanan); Go Loket (Aplikasi Loket pelayanan yang terintegrasi); Go NIK (Pelaporan NIK bermasalah).

2. Nilai Kinerja

Berdasarkan capaian target kinerja dibidang KTP Elektronik, Akta Kelahiran untuk usia 0 – 18 tahun, Fasilitas Pelaksanaan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA), Penggunaan Data Konsolidasi Bersih (DKB), Perjanjian Kerjasama dan Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan, Penyerapan Anggaran Dana Alokasi Khusus (DAK) Tahun 2019, Laporan Keluaran/Output Kinerja Dokumen Pelayanan Lainnya, Laporan BMN (Barang Milik Negara), Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan dan pelanggaran terhadap Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 76 Tahun 2015, maka nilai kinerja Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri untuk semester II Tahun 2019 adalah 90,00 termasuk dalam kriteria BAIK.

3. Rekomendasi Pembinaan dan Pengawasan

a. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri pada tahun 2019 wajib menyelesaikan target :

- 1) Perekaman KTP-el 100% yaitu sejumlah 860.037 jiwa, sampai dengan tanggal 31 Desember 2019 berdasarkan data daerah, sudah terekam sejumlah 837.636 jiwa (97.40%). Dengan demikian sampai dengan tanggal 31 Desember 2019, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri, sudah melampaui target perekaman sejumlah 22.401 jiwa (2.60%);

b. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri untuk tahun 2019:

- 1) Realisasi penyerapan DAK Nonfisik Dana Pelayanan Adminduk sebesar 85.90% dengan demikian belum mencapai target realisasi 94% - 98%;

DAMPAK PANDEMI COVID-19 TERHADAP CAPAIAN KINERJA DAN PEMBERIAN PELAYANAN PUBLIK

Pandemi COVID-19
Menguji Kehandalan Inovasi Telunjuk Sakti



DISDUKCAPIL KAB. WONOGIRI
"PELAYANAN TERBAIK TEKADKU"



METODE PELAYANAN

*Before
(sebelum pandemi)*

- Tatap Muka
- Online

*After
(selama pandemi)*

Online



DISDUKCAPIL KAB. WONOGIRI
"PELAYANAN TERBAIK TEKADKI"



TRACKING PERMOHONAN ONLINE

Before

Fitur Semakin Lengkap

After

Cek Disdukcapil

Masukkan Kode

Atau Masukkan NIK

Submit

No. Antrian	122003 (Surat Keterangan Pindah Warga Negara Indonesia (SKPWNI) Antar Kab/Prov)
NIK	3312172903010002 (Kec. Purwantoro)
Nama Lengkap	DIMAS ARI WIBOWO
Nama FO	GREGORIUS RIANGGI
Nama Validator	Hartono
Loket Cetak	Disdukcapil
Antrian Operator Cetak	OS Kecamatan Purwantoro
Nama Operator Cetak	Wawan
Status	Sudah Dicetak

ANALISA PERMOHONAN

Masukkan Kode

Submit

No. Antrian	128970 (Akta Kelahiran)
NIK	3312250300200001 (Kec. Puhpelem)
Nama Lengkap	ATHA HAFIZ ALFAREZI
Kategori Loket	Loket Desa
Antrian FO	Lilis
Nama FO	Lilis
Nama Validator	Lamo
Antrian Pengajuan TTE	Kharisma
Loket Cetak	Desa/Kelurahan
Antrian Operator Cetak	Desa/Kel SUKOREJO
Nama Operator Cetak	Desa/Kel SUKOREJO
Status	Sudah Dicetak
Status Berkas	Sudah Diterima dan Sudah Diverifikasi
Memverifikasi Berkas	Raras
Email mendaftari(Loket)	sukorejopuhpelem2004@gmail.com
Email TTE AKTA(SIAK)	sukorejopuhpelem2004@gmail.com
Email TTE KK(SIAK)	sukorejopuhpelem2004@gmail.com
Status TTE Akta	Bisa Dicetak
Status TTE KK	Bisa Dicetak



DISDUKCAPIL KAB. WONOGIRI
"LAYANAN TERBAIK TEKADKI"



DOKUMENTASI PELAYANAN SELAMA PANDEMI



COVID 19 MENGUJI KEHANDALAN INOVASI LAYANAN ADMINDUK "TELUNJUK SAKTI" DAN "PAK POS"



Wonorejo, 28 April 2020. Luar biasa..... kata singkat yang pantas untuk memuji keberhasilan layanan online Adminduk di Kabupaten Wonorejo, pasalnya "TELUNJUK SAKTI" dan "PAK POS" telah menjadi solusi yang aman, mudah dan cepat dalam melayani masyarakat di tengah merembanya pandemi Covid 19. Untuk mengingat kembali informasi yang pernah disampaikan beberapa bulan yang lalu, bahwa Disdukcapil Kabupaten Wonorejo pada tanggal 2 Mei 2019 meluncurkan program TELUNJUK SAKTI yaitu inovasi online Layanan Administrasi Kependudukan yang menggunakan Sistem Administrasi kependudukan Berbasis Teknologi Informasi.

Jadi masyarakat Wonorejo yang akan mengurus Adminduk cukup memprosesnya melalui Android, Loket Online Kecamatan, Loket Online Desa/Kelurahan dan Loket Online Rumah Sakit/Klinik Bersalin. Masyarakat tidak perlu berbondong-bondong dan mengantri di kantor Disdukcapil Kabupaten Wonorejo. Sedangkan berkas fisik pengisiannya dapat dikirim melalui jasa Kantor Pos dengan program PAK POS (Pengelolaan Administrasi Kependudukan melalui Pos).

Program ini merupakan Kedislopa Disdukcapil Kabupaten Wonorejo dengan PT Pos Wonorejo dalam hal pengiriman berkas permohonan Adminduk dari pemohon ke Disdukcapil dan pengiriman produk dokumen Adminduk dari Disdukcapil ke alamat pemohon yang telah dijalankan sejak 1 Nopember 2019. Sehingga dalam suasana mewabahnya Covid 19, dimana pemerintah memberlakukan protokol social distancing /physical distancing dan di instansi pemerintah diimbau untuk melaksanakan pelayanan online, begitulah gayung bersambut bahwa program inovasi ini bisa menjawab tantangan tersebut dimana masyarakat cukup menunggu di rumah saja, petugas pos dalam waktu 24 jam akan datang dirumahnya menyampaikan dokumen Adminduk yang diminta. Dan data Disdukcapil diketahui pengiriman layanan adminduk melalui POS sejak diberlakukan social distancing, tanggal 20 Maret s.d 29 April 2020 sejumlah 934, sedangkan total seluruh layanan sejak 1 Nopember Tahun 2019 sejumlah 2.402. Adapun proses permohonan layanan 100% menggunakan sistem aplikasi online TELUNJUK SAKTI didukung telepon dan WA group untuk penyelesaian dokumen bermasalah. Situasi Kantor Disdukcapil Kabupaten Wonorejo sangat sepi yang tampak diruang pelayanan hanya petugas front office dan pegawai Kantor POS Wonorejo, suasana seperti ini memungkinkan pegawai bekerja lebih nyaman dan konsentrasi penuh sehingga produktivitas meningkat. Hal ini terbukti meskipun sekutuan personal yang bekerja hanya 50% karena pengaturan work from home (WFH) pekerjaan dapat berjalan lancar. Adapun data layanan TELUNJUK SAKTI sebagai berikut:



1. Layanan Loket Online Disdukcapil 6%.
2. Layanan Loket Online Adminduk Kecamatan 6%.
3. Layanan Loket Online Adminduk Desa/Kelurahan 62%.
4. Layanan Loket Online Adminduk RS/RB/Klinik Bersalin 0%.
5. Layanan Loket Online Adminduk Android (Pencatatan) 10%.

PENGUMUMAN

DALAM UPAYA PENCEGAHAN PENYEBARAN VIRUS CORONA (COVID 19) DISDUKCAPIL TIDAK MEMBUKA LAYANAN TATAP MUKA / LANGSUNG MULAI TANGGAL 23 MARET 2020 S.D PEMBERITAHUAN LEBIH LANJUT

Struktur Pelayanan Layanan Adminduk Agar Dapat Melayani Melalui Layanan Online

Teknisi Sakti
Loket Desa/Kelurahan atau Loket Perorangan/Android dengan cara mendownload melalui Play Store dengan nama aplikasi "Telunjuk Sakti"

Program Anak Lantip
Program Ayo SKAK

Sedangkan

1. Pengiriman berkas permohonan dan Dokumen produk Administrasi ke Kantor POS.
2. Untuk permohonan administrasi: WA dengan BPS, Pemohon dan mitra lain.
3. Untuk informasi lebih dengan email: info@disdukcapil.wonorejo.go.id
4. Pengumuman 100% di Disdukcapil melalui di Kabupaten untuk sementara diukur.

Hot Line (Pada Jam Kerja)
Telp : 0373 321468
Layanan Online : 0823-3873-9953 (Telp/WA/SMS)
Permasalahan Adminduk : 0823-3873-9940 (Telp/WA/SMS)
Informasi lain : 0813-3889-2495 (Telp/WA/SMS)



ANDA DI RUMAH

Kami tetap bekerja
Urusan Adminduk Beres

Gunakan
Aplikasi Online
Telunjuk Sakti
Anak Lantip
Ayo Skak

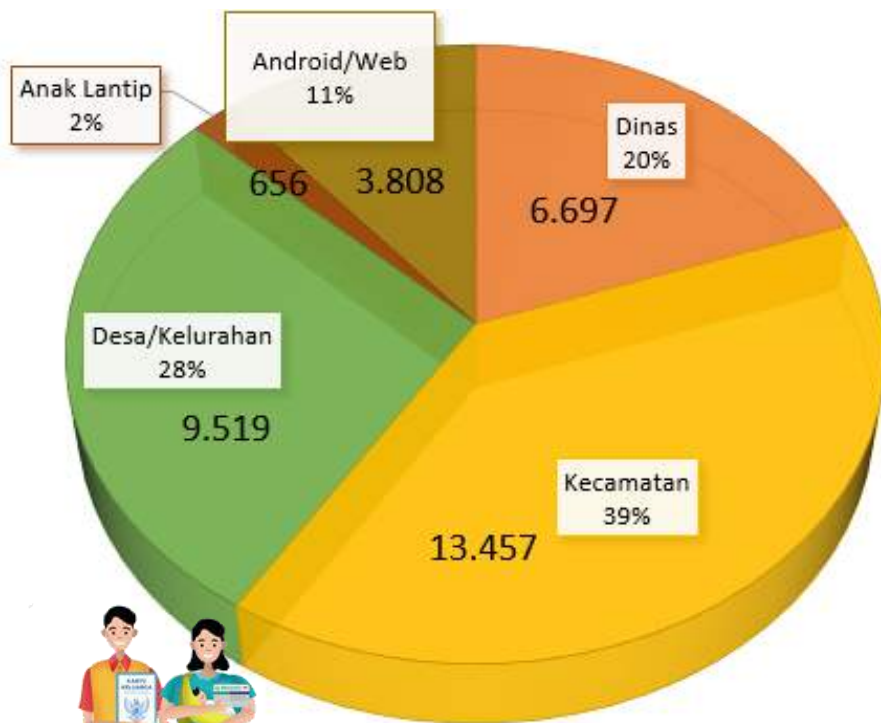
Hot Line (Pada Jam Kerja)
Telp : 0373 321468
Layanan Online : 0823-3873-9953 (Telp/WA/SMS)
Permasalahan Adminduk : 0823-3873-9940 (Telp/WA/SMS)
Informasi lain : 0813-3889-2495 (Telp/WA/SMS)



JUMLAH PERMOHONAN

Before
(6 bulan sebelum pandemi)

Total permohonan :
34.137

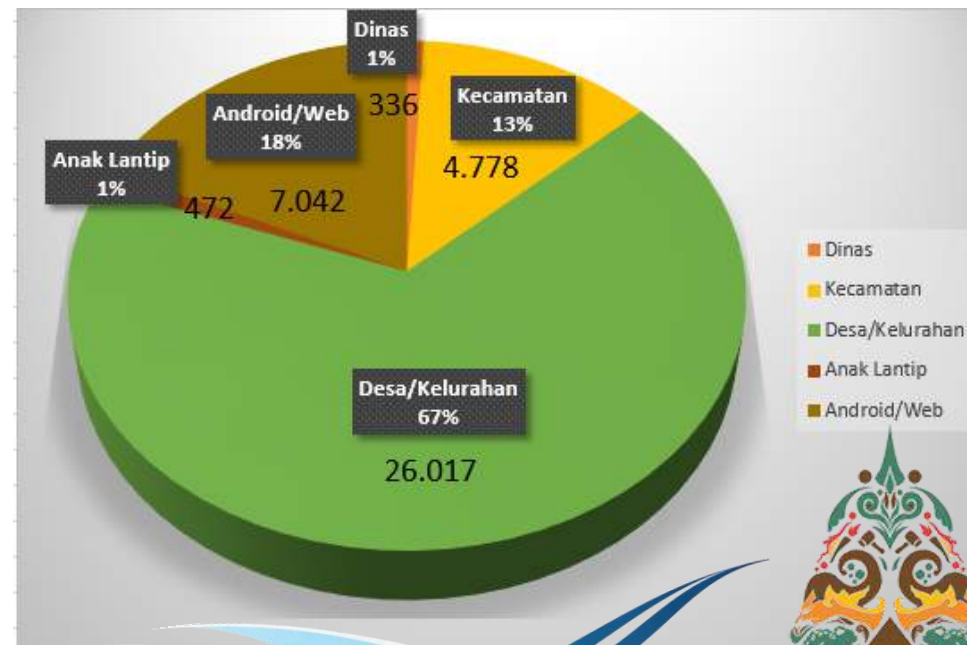


DISDUKCAPIL KAB. WONOGIRI
"LAYANAN TERBAIK TEKADU"

After
(6 bulan selama pandemi)

Total permohonan : **38.645 (Meningkat)**

Inovasi Telunjuk Sakti terbukti mampu mempermudah layanan Adminduk kepada masyarakat pada masa pandemi COVID-19



CAPAIAN KINERJA

INDIKATOR	<i>Semester II Tahun 2019 (%)</i>	<i>Semester I Tahun 2020 (%)</i>
Kepemilikan KTP-EI	96,56	97,12
Kepemilikan KK	98,99	99,08
Kepemilikan KIA	60,64	67,09
Kepemilikan Akta Kelahiran Semua Umur	45,45	45,94
Kepemilikan Akta Kelahiran 0-18 Th	92,29	93,97
Kepemilikan Akta Kematian	55,41	75,93

Dari semua indikator,
persentase capaian kinerja **Meningkat**
Pandemi Covid-19 **tidak mempengaruhi capaian kinerja**



DISDUKCAPIL KAB. WONOGIRI
"LAYANAN TERBAIK TERADUKU"



Matursewu

**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Wonogiri**

Telepon (0273) 321468

E-Mail : disdukcapil@wonogirikab.go.id

Website : www.disdukcapil.wonogirikab.go.id

Facebook : [disdukcapilwng](https://www.facebook.com/disdukcapilwng)

Instagram : [Disdukcapilwng](https://www.instagram.com/Disdukcapilwng) IG

Twitter : [disdukcapilwng](https://twitter.com/disdukcapilwng)

Youtube : [Disdukcapil Wonogiri](https://www.youtube.com/DisdukcapilWonogiri)

WA/Telp/SMS :

0823-2872-9953

0823-2872-9940

0813-2699-2499