

FORMULIR PENDAFTARAN PERPINDAHAN PENDUDUK

F-1.03

Perhatian :

Harap diisi dengan huruf cetak dan menggunakan tinta hitam

1. NO. KK	:	
2. Nama Lengkap Pemohon	:	
3. NIK	:	

4. Jenis Permohonan	<input type="checkbox"/> D. SURAT KETERANGAN KEPENDUDUKAN <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Surat Keterangan Pindah<input type="checkbox"/> Surat Keterangan Pindah Luar Negeri (SKPUN)<input type="checkbox"/> Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT)<input type="checkbox"/> Bagi Orang Asing Tinggal Terbatas
---------------------	--

5. Alamat Asli	:			RT	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	RW	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
a. Desa/Kelurahan						b. Kecamatan							
c. Kabupaten/Kota						d. Provinsi							
Kode Pos													

6. Klasifikasi Kepindahan : Dalam satu desa/kelurahan atau yang disebut nama lain
 Antar desa/kelurahan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu kecamatan
 Antar kecamatan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu kabupaten/kota
 Antar kabupaten / kota dalam satu provinsi
 Antar provinsi

7. Alamat Pindah :				RT	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	RW	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a. Desa/Kelurahan	<input type="text"/>			b. Kecamatan	<input type="text"/>			d. Provinsi	<input type="text"/>		
c. Kabupaten/Kota	<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>		
Kode Pos	<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>		

8. Alasan Pindah : Pekerjaan
 Pendidikan Keamanan
 Kesehatan Perumahan
 Keluarga Lainnya (sebutkan) _____

[9. Jenis Kepindahan] : Kepala Keluarga Kepala Keluarga dan Sebagian Anggota Keluarga Kepala Keluarga dan Seluruh Anggota Keluarga

10. Anggota keluarga Tidak pindah : Numpang KK Membuat KK Baru

11. Anggota keluarga yang pindah : Numpang KK Membuat KK Baru

12. Daftar anggota keluarga yang pindah

12. Banyak anggota keluarga yang pindah NAMA LENGKAP

Diisi oleh Penduduk (Orang Asing) pemegang ITAS yang mengajukan SKTT dan OA Pemegang ITAP yang Mengajukan Surat Keterangan Kependudukan Lainnya

13. Nama Sponsor			
14. Tipe Sponsor	<input type="checkbox"/> Organisasi Internasional <input type="checkbox"/> Perorangan	<input type="checkbox"/> Pemerintah <input type="checkbox"/> Tanpa Sponsor	<input type="checkbox"/> Perusahaan
15. Alamat Sponsor			
16. Nomor dan Tanggal KITAS & KITAP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Nomor Tanggal Masa Berlaku

Diisi oleh Penduduk yang mengajukan Surat Keterangan Pindah Luar Negeri

17. Negara Tujuan			
18. Alamat Tujuan			
19. Penanggung Jawab			
20. Rencana pindah tanggal	Tgl <input type="text"/> <input type="text"/>	Bln <input type="text"/> <input type="text"/>	Thn <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Kode negara

Mengetahui,

Kepala Dinas / Suku Dinas / UPT Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pemohon,

20.....

(.....)

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR F-1.03

1. Nomor KK : Diisi nomor KK sesuai daerah asal
2. Nama Lengkap Pemohon : Diisi nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua
3. NIK : Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) / Nomor Identitas Tunggal (NIT) yang berlaku.
4. Jenis Permohonan : Diceklist sesuai dengan dokumen kependudukan yang dibutuhkan pemohon beserta alasan pemohonan (dapat di pakai lebih dari satu dokumen kependudukan)
5. Alamat Asal : Diisi nama jalan atau kampung / dusun / dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW yang baru.
6. Alamat Pindah : Diisi nama jalan atau kampung / dusun / dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW yang baru.
- a. Desa / Kelurahan : Diisi sesuai dengan Desa / Kelurahan dimana pemohon bertempat tinggal
- b. Kecamatan : Diisi sesuai dengan Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal
- c. Kabupaten / Kota : Diisi sesuai dengan Kabupaten / kota dimana pemohon bertempat tinggal
- d. Provinsi : Diisi sesuai dengan provinsi / negara bagian dimana pemhon bertempat tinggal
- Diisi oleh Penduduk yang mengajukan Permohonan Surat Keterangan Kependudukan
7. Alasan Pindah : Diceklist sesuai dengan alasan pindah pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia.
8. Jenis Kepindahan : Diceklist sesuai dengan jenis kepindahan pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia.
9. Klasifikasi Kepindahan : Diceklist sesuai dengan klasifikasi kepindahan pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia.
10. Status KK bagi yang tidak pindah : Diceklist sesuai dengan pilihan anggota keluarga yang tidak pindah
11. Status KK bagi yang pindah : Diceklist sesuai dengan pilihan anggota keluarga yang pindah
12. Daftar Anggota Keluarga yang Pindah : Diisi sesuai dengan jumlah dan data anggota keluarga yang pindah
- Diisi oleh penduduk (Orang asing) pemegang ITAS yang mengajukan SKTT dan OA Pemegang ITAP yang mengajukan KK/KTP-el/KIA/Surat Keterangan Kependudukan Lainnya.
13. Nama Sponsor : Diisi dengan nama lembaga atau perorangan yang mensponsori kedatangannya di Indonesia
14. Tipe Sponsor : Diceklist sesuai dengan tipe sponsor yang mensponsori kedatangannya di Indonesia.
15. Alamat Sponsor : Diisi dengan alamat tetap terakhir pemohon. Diisi lengkap dengan nama jalan atau kampung atau dusun atau dukuh atau lingkungan dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) dan RT/RW, Kelurahan / Desa, Kecamatan, Kabupaten / Kota dan Propinsi.
16. Nomor dan Tanggal KITAS & KITAP : Diisi sesuai dengan Nomor dan tanggal KITAS dan KITAP yang dimiliki
- Diisi oleh penduduk yang mengajukan Surat Keterangan Pindah Luar Negeri
17. Negara Tujuan : Diisi sesuai dengan nama negara tujuan
18. Alamat Negara Tujuan : Diisi sesuai dengan alamat lengkap pada negara tujuan
19. Penanggung Jawab : Diisi dengan perseorangan atau lembaga yang menaungi dan bertanggung jawab atas kepindahan penduduk tersebut ke luar negeri.
20. Rencana Pindah Tanggal : Diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun kepindahan.