

**F-1.03**

Harap diisi dengan huruf cetak dan menggunakan tinta hitam

4. Jenis Permohonan	<input type="checkbox"/> D. SURAT KETERANGAN KEPENDUDUKAN <input type="checkbox"/> Surat Keterangan Pindah <input type="checkbox"/> Surat Keterangan Pindah Luar Negeri (SKPUN) <input type="checkbox"/> Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT) <input type="checkbox"/> Bagi Orang Asing Tinggal Terbatas
---------------------	--

6. Klasifikasi Kepindahan :

- ☐ Dalam satu desa/kelurahan atau yang disebut nama lain
- ☐ Antar desa/kelurahan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu kecamatan
- ☐ Antar kecamatan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu kabupaten/kota
- ☐ Antar kabupaten / kota dalam satu provinsi
- ☐ Antar provinsi

8. Alasan Pindah : ☐ Pekerjaan ☐ Keamanan ☐ Perumahan ☐ Lainnya (sebutkan)  
☐ Pendidikan ☐ Kesehatan ☐ Keluarga

9. Jenis Kepindahan : ☐ Kepala Keluarga ☐ Kepala Keluarga dan Sebagian Anggota Keluarga  
☐ Kepala Keluarga dan Seluruh Anggota Keluarga ☐ Anggota Keluarga

10. Anggota keluarga Tidak pindah	<input type="checkbox"/> Numpang KK	<input type="checkbox"/> Membuat KK Baru
11. Anggota keluarga yang pindah	<input type="checkbox"/> Numpang KK	<input type="checkbox"/> Membuat KK Baru

12 Daftar anggota keluarga yang pindah

[illegible]

Diisi oleh Penduduk (Orang Asing) pemegang ITAS yang mengajukan SKTT dan OA Pemegang ITAP yang Mengajukan Surat Keterangan Kependudukan Lainnya

13. Nama Sponsor : \_\_\_\_\_

14. Tipe Sponsor : ☐ Organisasi Internasional ☐ Pemerintah ☐ Perusahaan  
☐ Perorangan ☐ Tanpa Sponsor

15. Alamat Sponsor : \_\_\_\_\_

16. Nomor dan Tanggal KITAS & KITAP : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
Nomor Tanggal Masa Berlaku

Diisi oleh Penduduk yang mengajukan Surat Keterangan Pindah Luar Negeri

17. Negara Tujuan : \_\_\_\_\_

18. Alamat Tujuan : \_\_\_\_\_

--	--	--

  
Kode negara

19. Penanggung Jawab : \_\_\_\_\_

20. Rencana pindah tanggal : Tgl 

--	--

 Bln 

--	--

 Thn 

--	--	--	--

Mengetahui,

Kepala Dinas / Suku Dinas / UPT Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pemohon,

20.....

( ..... )



## PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR F-1.03

- |  |  |
|--|--|
| 1. Nomor KK  | : Diisi nomor KK sesuai daerah asal  |
| 2. Nama Lengkap Pemohon  | : Diisi nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua   |
| 3. NIK   | : Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) / Nomor Identitas Tunggal (NIT) yang berlaku.   |
| 4. Jenis Permohonan  | : Diceklist sesuai dengan dokumen kependudukan yang dibutuhkan pemohon beserta alasan permohonan (dapat di pakai lebih dari satu dokumen kependudukan)   |
| 5. Alamat Asal   | : Diisi nama jalan atau kampung / dusun / dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW yang baru.  |
| 6. Alamat Pindah   | : Diisi nama jalan atau kampung / dusun / dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW yang baru.  |
| a. Desa / Kelurahan  | : Diisi sesuai dengan Desa / Kelurahan dimana pemohon bertempat tinggal  |
| b. Kecamatan   | : Diisi sesuai dengan Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal   |
| c. Kabupaten / Kota  | : Diisi sesuai dengan Kabupaten / kota dimana pemohon bertempat tinggal  |
| d. Provinsi  | : Diisi sesuai dengan provinsi / negara bagian dimana pemohon bertempat tinggal  |
| Diisi oleh Penduduk yang mengajukan Permohonan Surat Keterangan Kependudukan   |  |
| 7. Alasan Pindah   | : Diceklist sesuai dengan alasan pindah pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia.   |
| 8. Jenis Kepindahan  | : Diceklist sesuai dengan jenis kepindahan pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia.  |
| 9. Klasifikasi Kepindahan  | : Diceklist sesuai dengan klasifikasi kepindahan pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia.  |
| 10. Status KK bagi yang tidak pindah   | : Diceklist sesuai dengan pilihan anggota keluarga yang tidak pindah   |
| 11. Status KK bagi yang pindah   | : Diceklist sesuai dengan pilihan anggota keluarga yang pindah   |
| 12. Daftar Anggota Keluarga yang Pindah  | : Diisi sesuai dengan jumlah dan data anggota keluarga yang pindah   |
| Diisi oleh penduduk (Orang asing) pemegang ITAS yang mengajukan SKTT dan OA Pemegang ITAP yang mengajukan KK/KTP-el/KIA/Surat Keterangan Kependudukan Lainnya. |  |
| 13. Nama Sponsor   | : Diisi dengan nama lembaga atau perorangan yang mensponsori kedatangannya di Indonesia  |
| 14. Tipe Sponsor   | : Diceklist sesuai dengan tipe sponsor yang mensponsori kedatangannya di Indonesia.  |
| 15. Alamat Sponsor   | : Diisi dengan alamat tetap terakhir pemohon. Diisi lengkap dengan nama jalan atau kampung atau dusun atau dukuh atau lingkungan dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) dan RT/RW, Kelurahan / Desa, Kecamatan, Kabupaten / Kota dan Propinsi. |
| 16. Nomor dan Tanggal KITAS & KITAP  | : Diisi sesuai dengan Nomor dan tanggal KITAS dan KITAP yang dimiliki  |
| Diisi oleh penduduk yang mengajukan Surat Keterangan Pindah Luar Negeri  |  |
| 17. Negara Tujuan  | : Diisi sesuai dengan nama negara tujuan   |
| 18. Alamat Negara Tujuan   | : Diisi sesuai dengan alamat lengkap pada negara tujuan  |
| 19. Penanggung Jawab   | : Diisi dengan perseorangan atau lembaga yang menaungi dan bertanggung jawab atas kepindahan penduduk tersebut ke luar negeri.   |
| 20. Rencana Pindah Tanggal   | : Diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun kepindahan.   |