

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya :

- I. 1. Nama :
- 2. Umur :
- 3. Pekerjaan :
- 4. Alamat :

Memberi kuasa kepada :

- II. 1. Nama :
- 2. Umur :
- 3. Pekerjaan :
- 4. Alamat :

Untuk pengurusan pembuatan Akta
pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri.

Demikian surat kuasa ini kami buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Wonogiri,

Yang menerima kuasa

Yang memberi kuasa

Materai Rp. 6000,-

.....

.....

SURAT - KETERANGAN

Pengganti Struk Kelahiran yang hilang

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini kami Kepala Desa / Kelurahan
Kecamatan Kabupaten Wonogiri, menerangkan :

SAKSI I

Nama : Umur : tahun X)
Pekerjaan :
Alamat dahulu :
Alamat sekarang :

SAKSI II

Nama : Umur : tahun X)
Pekerjaan :
Alamat dahulu :
Alamat sekarang :

UNTUK MENJADI SAKSI ATAS KELAHIRAN SAUDARA :

Nama Anak Lahir pada hari
tanggal bulan tahun Laki-laki / Perempuan. Anak ke :
Nama Ayah Umur tahun XX
Pekerjaan
Nama Ibu Umur tahun XX
Pekerjaan
Alamat dahulu
Alamat sekarang

Surat Keterangan ini diberikan untuk mendapatkan Akta Kelahiran Saudara :
..... tersebut diatas .
Demikian untuk menjadikan maklurn dan guna seperlunya.

SAKSI I

..... tanggal
Kepala Desa / Kelurahan

.....

.....

SAKSI II

Mengetahui

.....

Camat :

Keterangan

1. Nama tidak boleh disingkat (kecuali titel kesarjanaaan)
2. X) Data Sekarang Pada waktu mengajukan)
3. XX) Umur dan pekerjaan orang tua pada waktu anak ybs. lahir