

**PANDUAN INOVASI
DESA NYAWIJI MIGUNANI**

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN WONOGIRI
NOMOR 24 TAHUN 2024
TENTANG
PETUNJUK TEKNIS ANUGERAH DESA NYAWIJI MIGUNANI
TAHUN 2024

PETUNJUK TEKNIS
ANUGERAH DESA NYAWIJI MIGUNANI
TAHUN 2024

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Desa Nyawiji Migunani adalah desa / kelurahan yang :

1. Mampu menggerakkan para pemangku kepentingan dengan prinsip Nyawiji Sesarengan untuk mewujudkan 100 % penduduknya memiliki kartu keluarga, KTP / KIA , IKD & akte kelahiran, serta bagi yang telah meninggal memiliki akte kematian.
2. Mampu menggerakkan para pemangku kepentingan dengan prinsip Nyawiji Sesarengan untuk mewujudkan 100% penduduknya telah memutakhirkan data pada dokumen kependudukan.
3. Mampu memberikan Layanan Adminduk yang Prima secara online, sehingga Layanan Adminduk selesai di desa / kelurahan & dokumen Adminduk yang dimiliki penduduknya Migunani untuk mendapatkan layanan dasar ataupun layanan lainnya.

Melalui "Desa Nyawiji Migunani" ini telah dilaksanakan rangkaian kegiatan sebagai bagian dari "Desa Nyawiji Migunani" seperti :

1. Penguatan Loker Adminduk Online Desa/ Kelurahan dengan Pelatihan Aplikasi SIAK dan KONSULKAN, Sosialisasi penyelesaian permasalahan layanan Akta Pencatatan Sipil & Pendaftaran Penduduk.
2. Kegiatan Jemput Bola layanan Adminduk Ke Desa-desa di Kabupaten Wonogiri.

Dengan inovasi ini diharapkan dapat mewujudkan 100% penduduk Wonogiri memiliki dokumen Adminduk, 100% penduduk Wonogiri mutakhir data kependudukannya, serta dapat memberikan layanan Adminduk yang Prima secara online.

Melihat peran Desa/Kelurahan dan Kecamatan dalam meningkatkan kualitas layanan Adminduk melalui program Desa Nyawiji Migunani, maka sudah sepantasnyalah Desa/Kelurahan dan Kecamatan diberikan penghargaan yang layak melalui Anugerah Desa Nyawiji Migunani. Pemberian anugerah/apresiasi, perlu dilakukan secara akuntabel, ketat, transparan dan terukur dengan berlandaskan ketentuan-ketentuan yang berlaku, sehingga memberi rasa kebanggaan yang dapat memotivasi Desa/Kelurahan dan Kecamatan, pada akhirnya mampu menjawab tantangan era pelayanan publik digital yang prima.

B. Maksud dan Tujuan

1. Maksud
Petunjuk Teknis ini dimaksudkan sebagai acuan dalam penyelenggaraan Anugerah Desa Nyawiji Migunani Tahun 2024.
2. Tujuan
Petunjuk Teknis ini bertujuan agar penyelenggaraan Anugerah Desa Nyawiji Migunani Tahun 2024 dilaksanakan secara tertib, efisien, ekonomis, efektif, transparan dan bertanggung jawab dengan memperhatikan rasa keadilan dan kepatutan.

**BAB II
KETENTUAN PESERTA**

A. Peserta

Peserta adalah seluruh Desa/Kelurahan dan Kecamatan sekabupaten Wonogiri.

B. Kategori peserta

1. Kecamatan Pembina Desa Nyawiji Migunani
2. Desa Nyawiji Migunani

**BAB III
PENILAIAN**

A. Komponen penilaian

1. Capaian kepemilikan dokumen Adminduk
2. Capaian pemutakhiran data penduduk
3. Pelayanan prima Adminduk

B. Aspek Penilaian

1. Kategori Kecamatan Pembina Desa Nyawiji Migunani

- a) Penilaian capaian kepemilikan dokumen Adminduk meliputi aspek-aspek sebagai berikut:

ASPEK	NILAI MAKSIMAL
Capaian kepemilikan KTP-el	100
Capaian kepemilikan KIA	100
Capaian kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-18 tahun	100
Capaian aktivasi Identitas Kependudukan Digital (IKD)	100

- b) Penilaian capaian pemutakhiran data penduduk meliputi aspek-aspek sebagai berikut:

ASPEK	NILAI MAKSIMAL
Jumlah pemutakhiran Kartu Keluarga	100

- c) Penilaian pelayanan prima Adminduk meliputi aspek-aspek sebagai berikut:

ASPEK	NILAI MAKSIMAL
Terlaksananya kegiatan pembinaan desa/kelurahan	100

2. Kategori Desa Nyawiji Migunani

- a) Penilaian capaian kepemilikan dokumen Adminduk meliputi aspek-aspek sebagai berikut:

ASPEK	NILAI MAKSIMAL
Capaian kepemilikan KTP-el	100
Capaian kepemilikan KIA	100
Capaian kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-18 tahun	100
Capaian aktivasi Identitas Kependudukan Digital (IKD)	100

- b) Penilaian capaian pemutakhiran data penduduk meliputi aspek-aspek sebagai berikut:

ASPEK	NILAI MAKSIMAL
Jumlah layanan Kartu Keluarga karena perubahan data	100

- c) Penilaian pelayanan prima Adminduk meliputi aspek-aspek sebagai berikut:

ASPEK	NILAI MAKSIMAL
Anggaran untuk mendukung layanan Adminduk	60
SK Kepala Desa tentang Petugas Pelayanan Loker Administrasi Kependudukan	60
Tersedia PC/Laptop dengan spesifikasi memadai untuk layanan Adminduk	50
Tersedia scanner dengan kondisi baik untuk layanan Adminduk	50
Tersedia printer dengan kondisi baik untuk layanan Adminduk	50
Tersedia ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif	80
Adanya inovasi pelayanan Adminduk	80
Terlaksananya inovasi Ayo SKAK	70

C. Mekanisme Penilaian

1. Penilaian capaian kepemilikan dokumen Adminduk melalui data PDAK Ditjen Dukcapil Kemendagri;
2. Penilaian capaian pemutakhiran data penduduk dan aspek terlaksananya inovasi Ayo SKAK melalui data aplikasi statistik loket Disdukcapil Kab. Wonogiri;
3. Penilaian aspek lainnya melalui metode desa/kelurahan/kecamatan mengunggah data dukung berupa foto atau file PDF ke aplikasi yang disediakan oleh Disdukcapil Kab. Wonogiri;
4. Peserta kandidat terbaik dari masing-masing kategori akan dikunjungi tim penilai untuk verifikasi lapangan.

BAB IV
PEMENANG

- A. Penentuan Pemenang
1. Total nilai dari semua aspek penilaian akan dirangking dan diambil 5 terbaik dengan total nilai tertinggi untuk masing-masing kategori;
 2. Penentuan pemenang ditetapkan melalui rapat Tim Penilai dan panitia;
 3. Penetapan pemenang akan ditetapkan melalui Surat Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Wonogiri;
 4. Keputusan Tim Penilai dan panitia tidak bisa diganggu gugat.
- B. Hadiah Pemenang
1. Kategori Kecamatan Pembina Desa Nyawiji Migunani 5 terbaik masing-masing mendapatkan Uang Penghargaan sebesar Rp. 2.500.000,- (dua juta lima ratus ribu rupiah), Piagam dan Piala.
 2. Kategori Desa Nyawiji Migunani 5 terbaik masing-masing mendapatkan Uang Penghargaan sebesar Rp. 2.500.000,- (dua juta lima ratus ribu rupiah), Piagam dan Piala.

BAB V
PELAKSANAAN

- A. Mekanisme Pelaksanaan
1. Penilaian dilakukan secara objektif dan independen oleh tim penilai yang dibentuk oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Wonogiri.
 2. Hasil penilaian bersifat final.
 3. Lima terbaik untuk tiap kategori akan diberi penghargaan, berupa uang penghargaan, piagam dan piala yang diserahkan pada acara Anugerah Desa Nyawiji Migunani.
 4. Informasi lebih lanjut bisa menghubungi Sdr. Ervan Tri Yulianto Nugroho, S.Kom (08121500216)
- B. Waktu Pelaksanaan

Agenda	Maret	April	Mei	Juni	Juli
Sosialisasi dan penyampaian informasi					
Penilaian dan Upload Berkas					
Pengumuman Pemenang dan Penyerahan Penghargaan					

BAB VI
PENUTUP

Petunjuk Teknis ini disusun sebagai acuan dalam penyelenggaraan Anugerah Desa Nyawiji Migunani Tahun 2024. Hal-hal yang belum diatur dalam Petunjuk Teknis ini akan diatur kemudian.

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
WONGGIRI,

HERDIAN S.P., M.Si