



EVALUASI KINERJA PENYELENGGARA PELAYANAN PUBLIK 2022





Strategi 6 in 1

STRATEGY



Nyawiji...



**Sesarengan mibangun
Disinukapil Manegiri
Meraih Predikat
Prima Pelayanan Publik**



Kondisi Geografis dan Sosial



Perantau
 $\pm$ **33.000**
orang



Mata pencaharian
24,59% Petani

Jumlah Penduduk
1.070.654 jiwa

Jumlah KK
382.039 KK



25	251	43
Kecamatan	Desa	Kelurahan

Terluas **ketiga**
di Jateng

Jarak Tempuh Desa/Kel
Terjauh **78 KM**

Topografi berbukit
dan bergunung





“TELUNJUK SAKTI”

Loket Online Adminduk *Unlimited* Terintegrasi



- 1 **Loket Disdukcapil,**
terdiri dari 9 loket *front office*
- 2 **Loket Online Kecamatan,**
pemberdayaan 125 orang di 25 Kecamatan
- 3 **Loket Online Desa/Kelurahan,**
pemberdayaan 1.176 orang di 294 Desa/Kelurahan
- 4 **Loket Online Android/Web,**
memberdayakan masyarakat jumlah tidak terbatas
- 5 **Loket Faskes,**
memberdayakan 40 orang di 10 Faskes dan 200 bidan
- 6 **Loket Pengadilan Agama,**
memberdayakan 5 orang
- 7 **Loket KUA,**
memberdayakan 75 orang di 25 Kecamatan
- 8 **Loket ADM** (Anjungan Disdukcapil Mandiri)
- 9 **Loket Mall Pelayanan Publik**

dan terus akan berkembang.....



Mall Pelayanan Publik Wonogiri





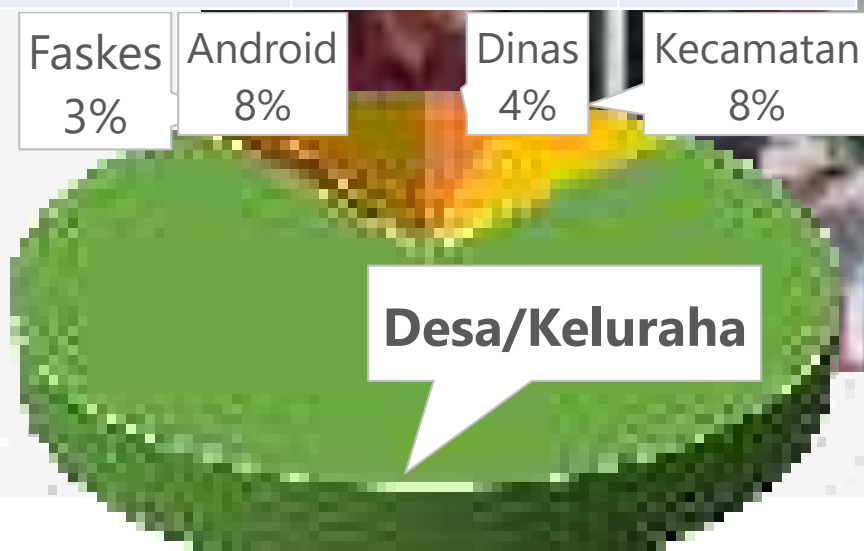
KONDISI PELAYANAN SEBELUM INOVASI

- Pelayanan tersentral di Disdukcapil rata-rata 470 orang/hari
- Berkas menumpuk di meja pelayanan
- Per hari calo sekitar 15 orang
- Tidak tersedia sistem *tracking* pelayanan permohonan
- Perantau harus mudik untuk mengurus Adminduk
- IKM Tahun 2018 : 77,51 (Cukup)



Loket	Jumlah Permohonan	%
Dinas	204	3,88
Kecamatan	439	8,35
Desa/Kelurahan	4.035	76,75
Faskes	139	2,64
Android	440	8,37
Total	5.257	

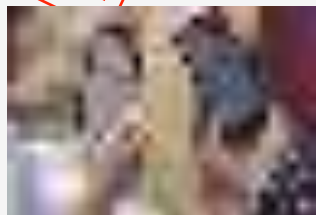
JUMLAH PERMOHONAN SETIAP LOKET Bulan Agustus 2022



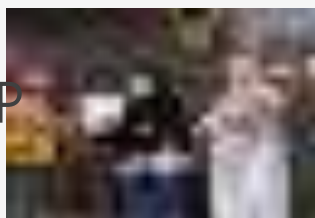
14

INOVASI PELAYANAN

Inovasi



2019
TELUNJUK SAKTI



2019
ANAK LANTIP
(Anak Lahir Administrasi
Kependudukan Tertib)



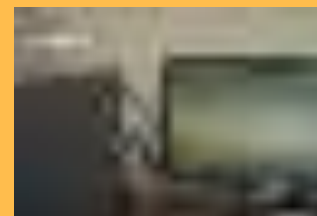
2019
AYO SKAK
(Ayo Segera Kirim Akta
Kematian)



2019
PAK POS
(Pelayanan Administrasi
Kependudukan melalui POS)

2020

KADAL SAKTI
(Kanal Data Langsung Sistem
Administrasi Kependudukan
berbasis Teknologi Informasi)



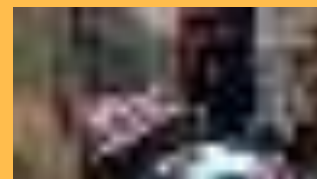
2020

CAKNAN DI
KANTOR
(Catatn Pernikahan
di Kantor Disdukcapil
Kab. Wonogiri)



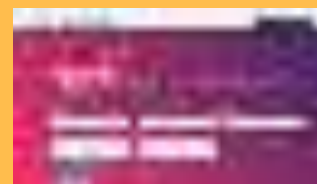
2020

JEMPOL REKAM
KTP
(Jemput Bola Perekaman
dan Pencetakan KTP Elektronik)



2021

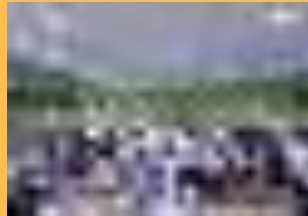
LAPOR - NIK



INOVASI

2021

FAMILI
ADMINDUK
(Fasilitator Milenial
Administrasi
Kependudukan)



2021

LAGA UBER
CUP
(Layanan Gratis cukup
Unggah Berkas
Persyaratan)



2021

DESA
SADAR
ADMINDUK



2022

ANJUNGAN
DUKCAPIL
MANDIRI



2022

SAPTO NAWOLO
AJI



2022

SIAP ONLINE
(Sistem Informasi Administrasi
Perceraian Secara Online)





Kebijakan Pelayanan

1.1.11

Terdapat 2 (dua) Peraturan Menteri yang mengatur tentang pelayanan kesehatan di rumah sakit, yaitu Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 15/2014 dan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 16/2014.

1.1.12. Terdapat 2 (dua) Peraturan Menteri yang mengatur tentang pelayanan kesehatan di rumah sakit, yaitu Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 15/2014 dan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 16/2014.



Sesuai Permenpan RB No. 15/2014

Bukti Dukung

- Daftar ke rumah sakit
- Surat rujukan
- Surat pengantar
- Surat keterangan
- Surat keterangan
- Surat keterangan
- Surat keterangan
- Surat keterangan

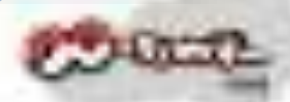


1.1.13. Terdapat 2 (dua) Peraturan Menteri yang mengatur tentang pelayanan kesehatan di rumah sakit, yaitu Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 15/2014 dan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 16/2014.





2012年12月15日





प्रश्न: निम्नलिखित में से सही विकल्प चुनिए।
 1. निम्नलिखित में से सही विकल्प चुनिए।
 (a) ...
 (b) ...
 (c) ...
 (d) ...

प्रश्न: निम्नलिखित में से सही विकल्प चुनिए।
 1. निम्नलिखित में से सही विकल्प चुनिए।
 (a) ...
 (b) ...
 (c) ...
 (d) ...

प्रश्न: निम्नलिखित में से सही विकल्प चुनिए।
 1. निम्नलिखित में से सही विकल्प चुनिए।
 (a) ...
 (b) ...
 (c) ...
 (d) ...

प्रश्न: निम्नलिखित में से सही विकल्प चुनिए।
 1. निम्नलिखित में से सही विकल्प चुनिए।
 (a) ...
 (b) ...
 (c) ...
 (d) ...

प्रश्न: निम्नलिखित में से सही विकल्प चुनिए।
 1. निम्नलिखित में से सही विकल्प चुनिए।
 (a) ...
 (b) ...
 (c) ...
 (d) ...





မည်သို့ ဖြစ်ပေါ်သလဲ

- Figure 1**

[illegible][illegible]



11.1
The Ministry of Health and Family Welfare, Government of India, has issued a notification regarding the implementation of the National Health Authority (NHA) guidelines for the provision of health services to the people of India.

12. The Ministry of Health and Family Welfare, Government of India, has issued a notification regarding the implementation of the National Health Authority (NHA) guidelines for the provision of health services to the people of India.



13. The Ministry of Health and Family Welfare, Government of India, has issued a notification regarding the implementation of the National Health Authority (NHA) guidelines for the provision of health services to the people of India.

Media Publication

Media Link: [www.nha.gov.in](#)

14. The Ministry of Health and Family Welfare, Government of India, has issued a notification regarding the implementation of the National Health Authority (NHA) guidelines for the provision of health services to the people of India.





Radio Giri Swara



Youtube



Zoom Dukcapil
Menyapa Masyarakat



Pengantar





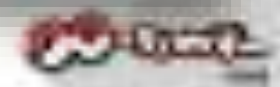
Yeni



Ap. R...



Baliho





دانشگاه تهران
 وزارت آموزش عالی و تحقیقات علمی و فناوری
 گروه آموزشی زبان و ادبیات انگلیسی

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۵/۰۱ | موضوع: گزارش کارآموزی در زمینه آموزش زبان انگلیسی

عنوان کارآموزی

این کارآموزی در راستای اهداف آموزشی و پژوهشی دانشگاه تهران و با هدف ارتقای مهارت‌های تخصصی و پژوهشی دانشجویان در زمینه آموزش زبان انگلیسی طراحی شده است. در این کارآموزی، دانشجویان با استفاده از روش‌های نوین آموزشی و پژوهشی، به بررسی و تحلیل مسائل و موضوعات مرتبط با آموزش زبان انگلیسی می‌پردازند. هدف اصلی از این کارآموزی، تقویت مهارت‌های تحلیلی، پژوهشی و نوشتاری دانشجویان است. در ادامه، به بررسی و تحلیل مسائل و موضوعات مرتبط با آموزش زبان انگلیسی می‌پردازیم.

در این کارآموزی، دانشجویان با استفاده از روش‌های نوین آموزشی و پژوهشی، به بررسی و تحلیل مسائل و موضوعات مرتبط با آموزش زبان انگلیسی می‌پردازند. هدف اصلی از این کارآموزی، تقویت مهارت‌های تحلیلی، پژوهشی و نوشتاری دانشجویان است. در ادامه، به بررسی و تحلیل مسائل و موضوعات مرتبط با آموزش زبان انگلیسی می‌پردازیم.

در این کارآموزی، دانشجویان با استفاده از روش‌های نوین آموزشی و پژوهشی، به بررسی و تحلیل مسائل و موضوعات مرتبط با آموزش زبان انگلیسی می‌پردازند. هدف اصلی از این کارآموزی، تقویت مهارت‌های تحلیلی، پژوهشی و نوشتاری دانشجویان است. در ادامه، به بررسی و تحلیل مسائل و موضوعات مرتبط با آموزش زبان انگلیسی می‌پردازیم.

این جدول شامل اطلاعات مربوط به کارآموزان و اساتید راهنما می‌باشد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
۱	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی
۲	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی
۳	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی
۴	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی
۵	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی
۶	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی
۷	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی
۸	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی
۹	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی
۱۰	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی

این کارآموزی در راستای اهداف آموزشی و پژوهشی دانشگاه تهران و با هدف ارتقای مهارت‌های تخصصی و پژوهشی دانشجویان در زمینه آموزش زبان انگلیسی طراحی شده است. در این کارآموزی، دانشجویان با استفاده از روش‌های نوین آموزشی و پژوهشی، به بررسی و تحلیل مسائل و موضوعات مرتبط با آموزش زبان انگلیسی می‌پردازند. هدف اصلی از این کارآموزی، تقویت مهارت‌های تحلیلی، پژوهشی و نوشتاری دانشجویان است.

این جدول شامل اطلاعات مربوط به کارآموزان و اساتید راهنما می‌باشد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
۱	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی
۲	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی
۳	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی
۴	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی
۵	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی
۶	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی
۷	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی
۸	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی
۹	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی
۱۰	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی	علیرضا محمدی



Peraturan Menteri
Kultur dan Pariwisata
No. 10/P.M.K/P.2023



1. Foto Kegiatan







R. PELAYANAN



R. Pelayanan



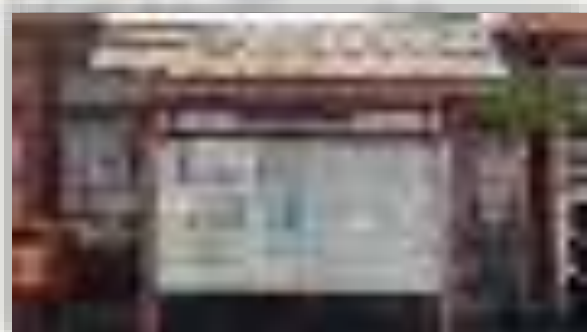
TWITTER



INSTAGRAM



FACEBOOK



PAPAN PENGUMUMAN



WEBSITE



Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia

Menyatakan tentang Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017

Sesuai Permenpan
RB No. 14/2017

Daftar Isi

Kata Pengantar	1
Pasal 1. Tujuan dan Maksud	2
Pasal 2. Ruang Lingkup	3
Pasal 3. Definisi	4
Pasal 4. Mekanisme Pelaksanaan	5
Pasal 5. Penutup	6

Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017

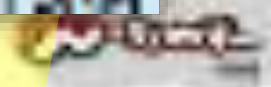
Kategori		Jumlah	
A	1	2	3
	2		
B	1	2	3
	2		

Kategori		Jumlah	
A	1	2	3
	2		
B	1	2	3
	2		

Kategori		Jumlah	
A	1	2	3
	2		
B	1	2	3
	2		

Halaman 1 dari 1
Tanggal: 14/01/2017
No. 14/2017
Pemerintah RI

14/01/2017



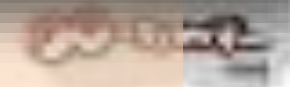


Kebijakan Pelayanan

Buku Budaya

Indonesian Ministry of Culture and Heritage
Kebijakan Pelayanan

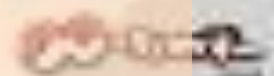
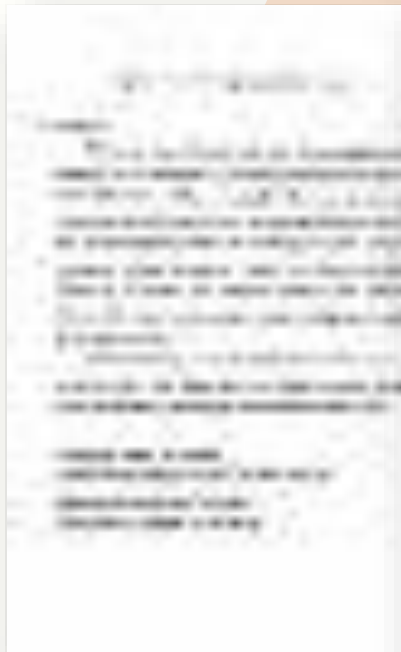
1. Tujuan dan Misi





Full name:

1. பின்வரும் எந்தவொரு கட்டிடக்கலை நபரின் புகார் மூலமாகவோ, அல்லது





Kebijakan Pelayanan

KEPUTUSAN
Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah
Tentang...

1. Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah...

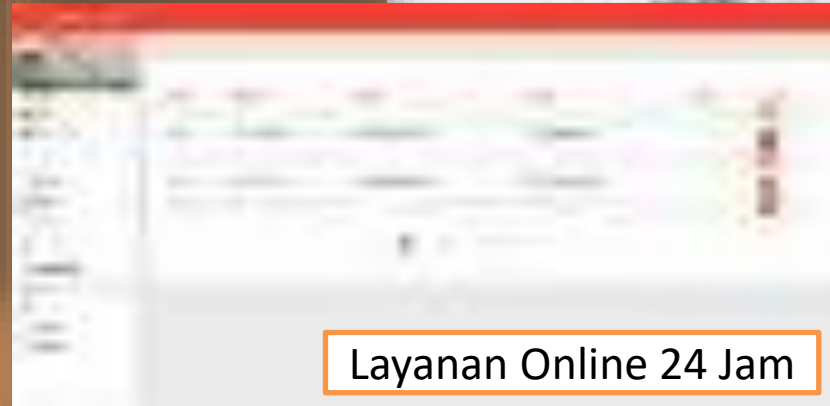
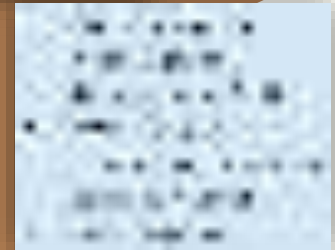
Dokumen Utama





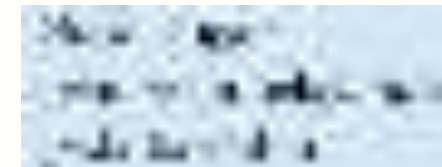
1. [L'Espresso](#)
 2. [L'Espresso](#)
 3. [L'Espresso](#)
 4. [L'Espresso](#)
 5. [L'Espresso](#)
 6. [L'Espresso](#)
 7. [L'Espresso](#)
 8. [L'Espresso](#)
 9. [L'Espresso](#)
 10. [L'Espresso](#)
 11. [L'Espresso](#)
 12. [L'Espresso](#)
 13. [L'Espresso](#)
 14. [L'Espresso](#)
 15. [L'Espresso](#)
 16. [L'Espresso](#)
 17. [L'Espresso](#)
 18. [L'Espresso](#)
 19. [L'Espresso](#)
 20. [L'Espresso](#)
 21. [L'Espresso](#)
 22. [L'Espresso](#)
 23. [L'Espresso](#)
 24. [L'Espresso](#)
 25. [L'Espresso](#)
 26. [L'Espresso](#)
 27. [L'Espresso](#)
 28. [L'Espresso](#)
 29. [L'Espresso](#)
 30. [L'Espresso](#)
 31. [L'Espresso](#)
 32. [L'Espresso](#)
 33. [L'Espresso](#)
 34. [L'Espresso](#)
 35. [L'Espresso](#)
 36. [L'Espresso](#)
 37. [L'Espresso](#)
 38. [L'Espresso](#)
 39. [L'Espresso](#)
 40. [L'Espresso](#)
 41. [L'Espresso](#)
 42. [L'Espresso](#)
 43. [L'Espresso](#)
 44. [L'Espresso](#)
 45. [L'Espresso](#)
 46. [L'Espresso](#)
 47. [L'Espresso](#)
 48. [L'Espresso](#)
 49. [L'Espresso](#)
 50. [L'Espresso](#)
 51. [L'Espresso](#)
 52. [L'Espresso](#)
 53. [L'Espresso](#)
 54. [L'Espresso](#)
 55. [L'Espresso](#)
 56. [L'Espresso](#)
 57. [L'Espresso](#)
 58. [L'Espresso](#)
 59. [L'Espresso](#)
 60. [L'Espresso](#)
 61. [L'Espresso](#)
 62. [L'Espresso](#)
 63. [L'Espresso](#)
 64. [L'Espresso](#)
 65. [L'Espresso](#)
 66. [L'Espresso](#)
 67. [L'Espresso](#)
 68. [L'Espresso](#)
 69. [L'Espresso](#)
 70. [L'Espresso](#)
 71. [L'Espresso](#)
 72. [L'Espresso](#)
 73. [L'Espresso](#)
 74. [L'Espresso](#)
 75. [L'Espresso](#)
 76. [L'Espresso](#)
 77. [L'Espresso](#)
 78. [L'Espresso](#)
 79. [L'Espresso](#)
 80. [L'Espresso](#)
 81. [L'Espresso](#)
 82. [L'Espresso](#)
 83. [L'Espresso](#)
 84. [L'Espresso](#)
 85. [L'Espresso](#)
 86. [L'Espresso](#)
 87. [L'Espresso](#)
 88. [L'Espresso](#)
 89. [L'Espresso](#)
 90. [L'Espresso](#)
 91. [L'Espresso](#)
 92. [L'Espresso](#)
 93. [L'Espresso](#)
 94. [L'Espresso](#)
 95. [L'Espresso](#)
 96. [L'Espresso](#)
 97. [L'Espresso](#)
 98. [L'Espresso](#)
 99. [L'Espresso](#)
 100. [L'Espresso](#)

5. www.fishbase.org (http://www.fishbase.org) (Accessed 10/10/2011).

David Evans

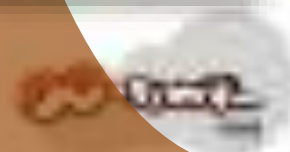
Layanan Online 24 Jam







• Korean





Professionalisme BDK

1886
Gesetz über die Ausbildung der Beamten der Reichs- und Landesverwaltungen
in den höheren Verwaltungsklassen

2. Phase: Ausbildung der Beamten in den höheren Verwaltungsklassen

Phase 1: Ausbildung

• Ausbildung der Beamten in den höheren Verwaltungsklassen

1. Phase: Ausbildung der Beamten in den höheren Verwaltungsklassen

2. Phase: Ausbildung der Beamten in den höheren Verwaltungsklassen

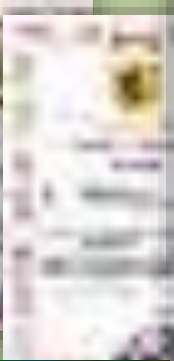
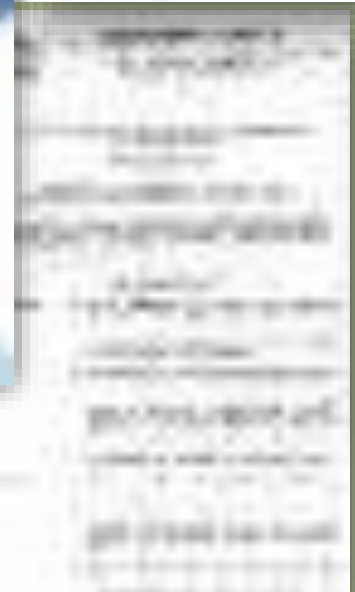
3. Phase: Ausbildung der Beamten in den höheren Verwaltungsklassen



[illegible]

LIFE: THE NEW WORLD

• • • • •

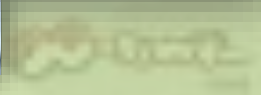




Agenda



Dr. J. S. Shrinivas
Dr. J. S. Shrinivas





THAT **Thematic, Interactive, and Engaging Learning Activities and Digital Storytelling**

2. Self-reflection on the learning process and the role of the teacher in the process

Dr. M. M. M. M.

The following are the main findings of the study:

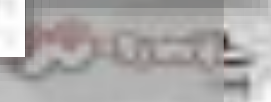
- 1. The study found that the use of digital storytelling in the classroom can be an effective way to engage students and improve their learning outcomes.
- 2. The study also found that the use of digital storytelling can help to develop students' critical thinking and problem-solving skills.
- 3. Finally, the study found that the use of digital storytelling can be a valuable tool for teachers to use in the classroom.

The following are the main findings of the study:

- 1. The study found that the use of digital storytelling in the classroom can be an effective way to engage students and improve their learning outcomes.
- 2. The study also found that the use of digital storytelling can help to develop students' critical thinking and problem-solving skills.
- 3. Finally, the study found that the use of digital storytelling can be a valuable tool for teachers to use in the classroom.

The following are the main findings of the study:

- 1. The study found that the use of digital storytelling in the classroom can be an effective way to engage students and improve their learning outcomes.
- 2. The study also found that the use of digital storytelling can help to develop students' critical thinking and problem-solving skills.
- 3. Finally, the study found that the use of digital storytelling can be a valuable tool for teachers to use in the classroom.





Pratibha Teacher



Pratibha Teacher

Pratibha Teacher

Pratibha Teacher



senkai,

15/12/2001

[illegible]

ACTJAN

1. **Introduction**
 2. **Methodology**
 3. **Results**
 4. **Discussion**
 5. **Conclusion**
 6. **References**
 7. **Appendix**
 8. **Index**
 9. **Table of Contents**
 10. **Summary**
 11. **Abstract**
 12. **Keywords**
 13. **Subject Headings**
 14. **Notes**
 15. **Footnotes**
 16. **References**
 17. **Appendix**
 18. **Index**
 19. **Table of Contents**
 20. **Summary**
 21. **Abstract**
 22. **Keywords**
 23. **Subject Headings**
 24. **Notes**
 25. **Footnotes**
 26. **References**
 27. **Appendix**
 28. **Index**
 29. **Table of Contents**
 30. **Summary**
 31. **Abstract**
 32. **Keywords**
 33. **Subject Headings**
 34. **Notes**
 35. **Footnotes**
 36. **References**
 37. **Appendix**
 38. **Index**
 39. **Table of Contents**
 40. **Summary**
 41. **Abstract**
 42. **Keywords**
 43. **Subject Headings**
 44. **Notes**
 45. **Footnotes**
 46. **References**
 47. **Appendix**
 48. **Index**
 49. **Table of Contents**
 50. **Summary**
 51. **Abstract**
 52. **Keywords**
 53. **Subject Headings**
 54. **Notes**
 55. **Footnotes**
 56. **References**
 57. **Appendix**
 58. **Index**
 59. **Table of Contents**
 60. **Summary**
 61. **Abstract**
 62. **Keywords**
 63. **Subject Headings**
 64. **Notes**
 65. **Footnotes**
 66. **References**
 67. **Appendix**
 68. **Index**
 69. **Table of Contents**
 70. **Summary**
 71. **Abstract**
 72. **Keywords**
 73. **Subject Headings**
 74. **Notes**
 75. **Footnotes**
 76. **References**
 77. **Appendix**
 78. **Index**
 79. **Table of Contents**
 80. **Summary**
 81. **Abstract**
 82. **Keywords**
 83. **Subject Headings**
 84. **Notes**
 85. **Footnotes**
 86. **References**
 87. **Appendix**
 88. **Index**
 89. **Table of Contents**
 90. **Summary**
 91. **Abstract**
 92. **Keywords**
 93. **Subject Headings**
 94. **Notes**
 95. **Footnotes**
 96. **References**
 97. **Appendix**
 98. **Index**
 99. **Table of Contents**
 100. **Summary**
 101. **Abstract**
 102. **Keywords**
 103. **Subject Headings**
 104. **Notes**
 105. **Footnotes**
 106. **References**
 107. **Appendix**
 108. **Index**
 109. **Table of Contents**
 110. **Summary**
 111. **Abstract**
 112. **Keywords**
 113. **Subject Headings**
 114. **Notes**
 115. **Footnotes**
 116. **References**
 117. **Appendix**
 118. **Index**
 119. **Table of Contents**
 120. **Summary**
 121. **Abstract**
 122. **Keywords**
 123. **Subject Headings**
 124. **Notes**
 125. **Footnotes**
 126. **References**
 127. **Appendix**
 128. **Index**
 129. **Table of Contents**
 130. **Summary**
 131. **Abstract**
 132. **Keywords**
 133. **Subject Headings**
 134. **Notes**
 135. **Footnotes**
 136. **References**
 137. **Appendix**
 138. **Index**
 139. **Table of Contents**
 140. **Summary**
 141. **Abstract**
 142. **Keywords**
 143. **Subject Headings**
 144. **Notes**
 145. **Footnotes**
 146. **References**
 147. **Appendix**
 148. **Index**
 149. **Table of Contents**
 150. **Summary**
 151. **Abstract**
 152. **Keywords**
 153. **Subject Headings**
 154. **Notes**
 155. **Footnotes**
 156. **References**
 157. **Appendix**
 158. **Index**
 159. **Table of Contents**
 160. **Summary**
 161. **Abstract**
 162. **Keywords**
 163. **Subject Headings**
 164. **Notes**
 165. **Footnotes**
 166. **References**
 167. **Appendix**
 168. **Index**
 169. **Table of Contents**
 170. **Summary**
 171. **Abstract**
 172. **Keywords**
 173. **Subject Headings**
 174. **Notes**
 175. **Footnotes**
 176. **References**
 177. **Appendix**
 178. **Index**
 179. **Table of Contents**
 180. **Summary**
 181. **Abstract**
 182. **Keywords**
 183. **Subject Headings**
 184. **Notes**
 185. **Footnotes**
 186. **References**
 187. **Appendix**
 188. **Index**
 189. **Table of Contents**
 190. **Summary**
 191. **Abstract**
 192. **Keywords**
 193. **Subject Headings**
 194. **Notes**
 195. **Footnotes**
 196. **References**
 197. **Appendix**
 198. **Index**
 199. **Table of Contents**
 200. **Summary**
 201. **Abstract**
 202. **Keywords**
 203. **Subject Headings**
 204. **Notes**
 205. **Footnotes**
 206. **References**
 207. **Appendix**
 208. **Index**
 209. **Table of Contents**
 210. **Summary**
 211. **Abstract**
 212. **Keywords**
 213. **Subject Headings**
 214. **Notes**
 215. **Footnotes**
 216. **References**
 217. **Appendix**
 218. **Index**
 219. **Table of Contents**
 220. **Summary**
 221. **Abstract**
 222. **Keywords**
 223. **Subject Headings**
 224. **Notes**
 225. **Footnotes**
 226. **References**
 227. **Appendix**
 228. **Index**
 229. **Table of Contents**
 230. **Summary**
 231. **Abstract**
 232. **Keywords**
 233. **Subject Headings**
 234. **Notes**
 235. **Footnotes**
 236. **References**
 237. **Appendix**
 238. **Index**
 239. **Table of Contents**
 240. **Summary**
 241. **Abstract**
 242. **Keywords**
 243. **Subject Headings**
 244. **Notes**
 245. **Footnotes**
 246. **References**
 247. **Appendix**
 248. **Index**
 249. **Table of Contents**
 250. **Summary**
 251. **Abstract**
 252. **Keywords**
 253. **Subject Headings**
 2

[illegible]



Profesionalisme SDM

18 01 2023
 1. Peningkatan profesionalisme SDM kesehatan melalui pelatihan dan pendidikan.

2. Peningkatan profesionalisme SDM kesehatan melalui sertifikasi kompetensi.

Dokter Keluarga



Alumni pelatihan 2022



nama dan ID card
 P.R.





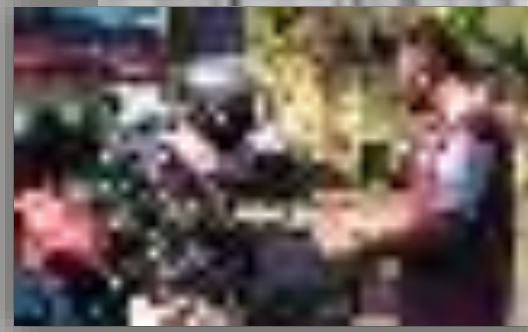
Sarano Prosarano

The #
The motto of the G20 India 2023 is "Vasudhaiva Kutumbakam".

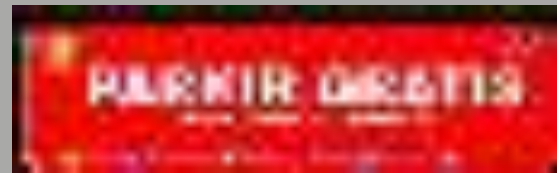
It is a Sanskrit phrase that means "The world is one family".

Er Ma Tava n

Er Ma Tava n



Er Ma Tava n



Er Ma Tava n

Er Ma Tava n



Er Ma Tava n

Er Ma Tava n

Sarana dan Prasarana Ruang Pelayanan



INFORMASI ALUR PEMOHON

Tersedia informasi alur pemohon yang mudah diakses pemohon



MESIN ANTRIAN

Tersedia mesin antrian layar sentuh otomatis dan tersedia petugas yang siap membantu apabila pemohon mendapatkan kesulitan



KARTU ANTRIAN

Pemohon akan mendapatkan kartu antrian yang tercetak melalui mesin antrian

Sarana dan Prasarana Ruang Pelayanan



MONITOR ANTRIAN

Terdapat televisi layar besar yang menampilkan monitor antrian dan terhubung dengan sound sistem panggilan antrian



SOUND PANGGILAN ANTRIAN

Terdapat sound pengeras suara sistem panggilan antrian otomatis



SISTEM PANGGILAN OTOMATIS

Terdapat system panggilan otomatis yang dijalankan oleh Front Office

Sarana dan Prasarana Ruang Pelayanan



MEJA DAN KURSI LOKET

Tersedia meja dan kursi loket yang sangat nyaman untuk pemohon.



KURSI TUNGGU

Tersedia kursi tunggu yang sangat nyaman didalam ruang pelayanan dan mudah diakses oleh pemohon



TELEVISI

Terdapat televisi layar besar yang mudah dilihat oleh pemohon

Sarana dan Prasarana Ruang Pelayanan



AC

Tersedia pendingin ruangan dengan jumlah yang sesuai dengan luas ruang pelayanan. Pemohon menjadi sangat nyaman.



Tersedia bahan bacaan yang mudah diakses oleh pemohon



TEMPAT CHARGE HP

Tersedia tempat charge HP yang aman dan mudah diakses oleh pemohon



Sarana dan Prasarana Ruang Pelayanan



WIFI INTERNET

Tersedia Wifi internet gratis dengan kecepatan tinggi dan mudah diakses oleh pemohon



INFORMASI WAKTU PELAYANAN

Terdapat informasi waktu pelayanan yang mudah dibaca oleh pemohon



KACA MATA BACA

Tersedia kaca mata baca bagi pemohon yang membutuhkan



Sarana dan Prasarana Ruang Pelayanan



AIR MINUM

Tersedia air minum gratis untuk pemohon.



PERMEN

Tersedia permen gratis untuk pemohon.
Tempat permen berada di setiap loket.



MESIN PANGGILAN MANUAL

Tersedia mesin panggilan manual untuk memanggil nama pemohon apabila diperlukan.



IT-100

Tujuan utama, yaitu bahwa, dengan menggunakan program Borain pada...

1. Tujuan program adalah untuk meningkatkan...

Pada Tahun

...



...

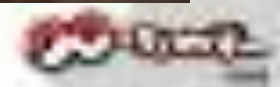
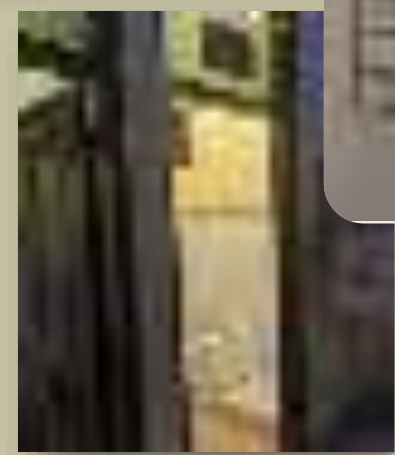


...



...

...



KURSI RODA



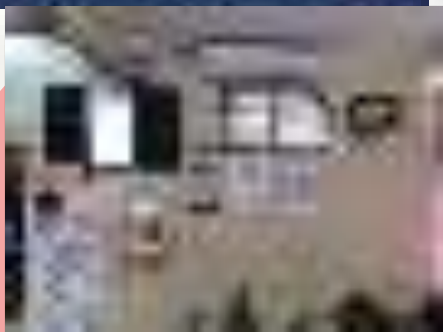
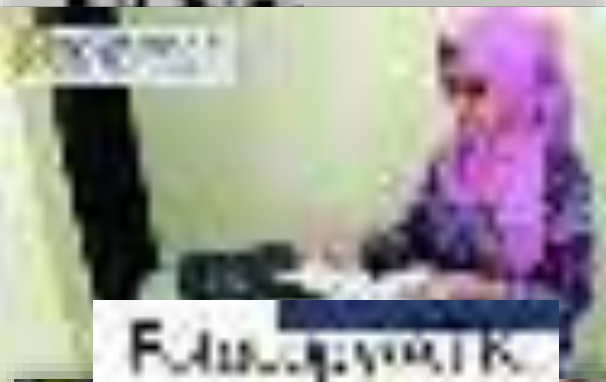


गुड्डा गुड्डा

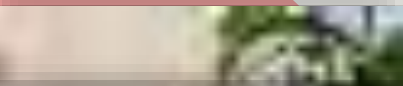




“Pendidikan adalah investasi terbaik untuk masa depan bangsa”
K. Tjandra, Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi



K. Tjandra, Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi



K. Tjandra, Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi



DENAH



TITIK KUMPUL

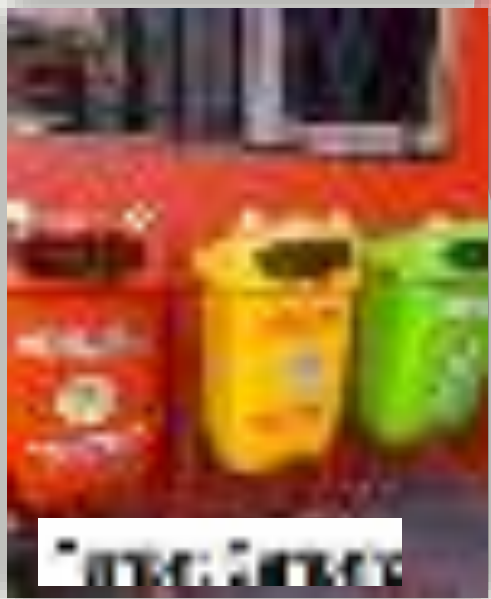


ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ

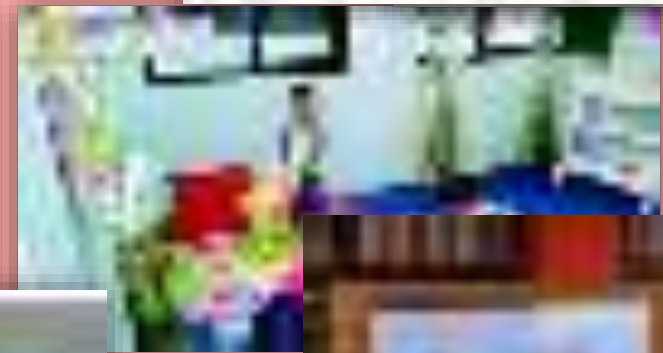
ರೂ. 100 ಕೋಟಿ



ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ



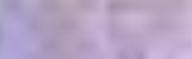
ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ



ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ



Secure Travel Office



ik dan non elektronik



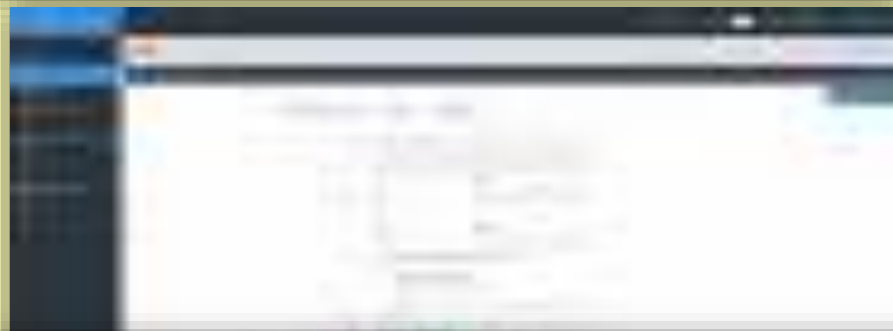
Resilience Information: Pelayanan Publik

1. **Resilience Information**
Informasi yang berkaitan dengan kemampuan sistem untuk bertahan dan pulih dari gangguan.

- 2. **Resilience Information** meliputi:
 - Informasi tentang ancaman dan risiko
 - Informasi tentang kapasitas sistem
 - Informasi tentang dampak gangguan
 - Informasi tentang upaya pemulihan

Dukungan Digital

Dukungan digital untuk pelayanan publik



1. **Dukungan Digital**
Dukungan digital untuk pelayanan publik

No	Nama Layanan	Kategori	Status	Detail
1	Layanan A	Kategori A	aktif	Detail Layanan A
2	Layanan B	Kategori B	aktif	Detail Layanan B
3	Layanan C	Kategori C	aktif	Detail Layanan C
4	Layanan D	Kategori D	aktif	Detail Layanan D
5	Layanan E	Kategori E	aktif	Detail Layanan E
6	Layanan F	Kategori F	aktif	Detail Layanan F
7	Layanan G	Kategori G	aktif	Detail Layanan G
8	Layanan H	Kategori H	aktif	Detail Layanan H
9	Layanan I	Kategori I	aktif	Detail Layanan I
10	Layanan J	Kategori J	aktif	Detail Layanan J

Handwritten signature or mark

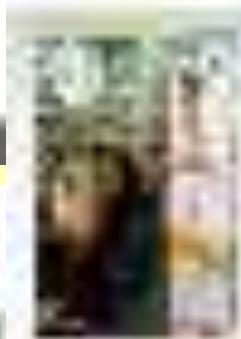


Resilience Information: Pelayanan Publik

Resilience Information: Pelayanan Publik



Some of the Editors



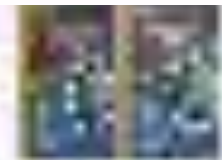
Editor 1: [Name]

Editor 2: [Name]

Editor 3: [Name]



Sub-Editors and Contributors



Sub-Editor 1: [Name]

Sub-Editor 2: [Name]

Sub-Editor 3: [Name]





DuAbi Dubana

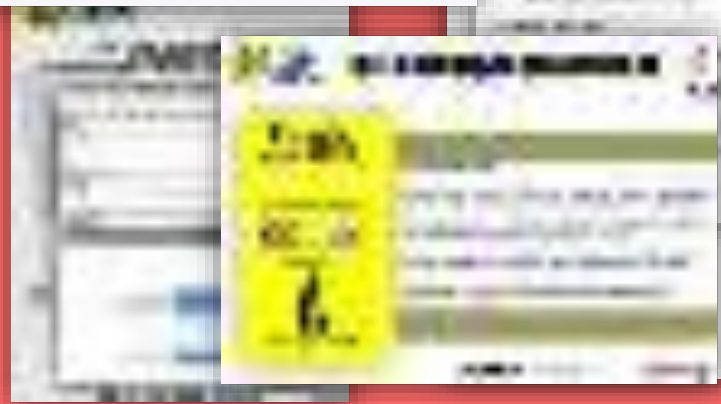
2023
The G20 Indonesia 2023 logo is a stylized representation of the G20 emblem, featuring a globe with a flame-like shape above it, symbolizing the G20's commitment to sustainable development and climate action.

6. The G20 Indonesia 2023 logo is a stylized representation of the G20 emblem, featuring a globe with a flame-like shape above it, symbolizing the G20's commitment to sustainable development and climate action.

Juris SPP: Panduan Operasi dan Layanan

Survei Ketersediaan Layanan

Trainer: Bapak/Ibu Pengajar dan Dosen





FAQ



FAQ



<https://disdukcapil.wonogirikab.go.id/faq>

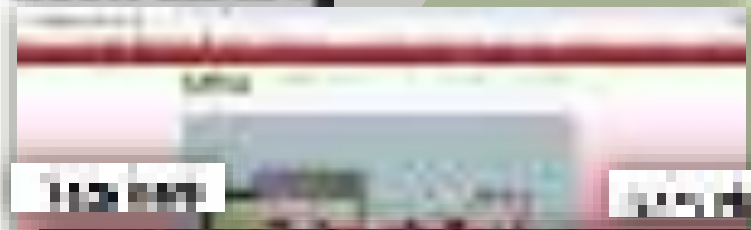




2023 PUBLIC HEALTH AND NUTRITION (PHN) IN INDIA

The Ministry of Health and Family Welfare, Government of India, has been working to improve the health and nutrition status of the Indian population. This is achieved through various initiatives and programs, including the Public Health and Nutrition (PHN) program.

Digital Diving

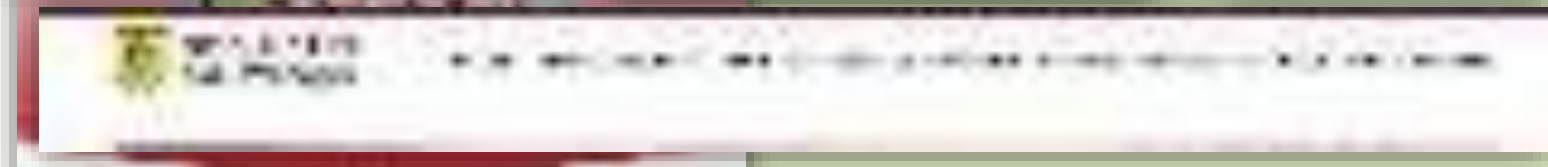


Digital Diving

Digital Diving

Digital Diving

Digital Diving is a new initiative by the Ministry of Health and Family Welfare, Government of India. It is a digital platform that provides information on various health and nutrition issues. It also provides a platform for users to interact with each other and share their experiences.





“Kampung Kita Kita Saling Bantu dan Bantu di Kampung”



Disdukcapil Wonorejo

<https://disdukcapil.wonogirikab.go.id/beranda>





24.11
Pengantar dan Informasi tentang Digital

1. Peran dan fungsi digital dalam dunia pendidikan dan masyarakat

Digital Dubang





Kerangka Berpikir

Theorem 1. Let $\{x_n\}_{n=0}^\infty$ be a sequence of positive numbers such that $x_0 = 1$, $x_{n+1} \leq x_n$ and $x_n \rightarrow 0$. Then $\sum_{n=0}^\infty x_n$ converges if and only if $\sum_{n=0}^\infty x_n^2$ converges.

Paul F. Schum

5. Your friend is interested in becoming a Game Designer. Explain

© 2005 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 258: 105–112



KEY INFORMATION



Postscript: none



1000



Figure 10. Comparison of the results of the proposed model with the results of the existing models.



پیشکش

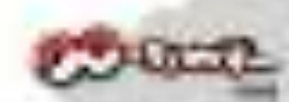
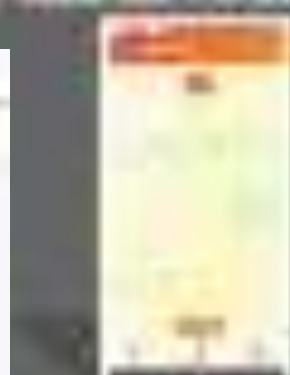


Dukuh Dubang

2023
Terdapat 1000 orang yang telah terdaftar untuk mengikuti kegiatan ini
Terdapat 1000 orang yang telah terdaftar untuk mengikuti kegiatan ini

2023
Terdapat 1000 orang yang telah terdaftar untuk mengikuti kegiatan ini
Terdapat 1000 orang yang telah terdaftar untuk mengikuti kegiatan ini

2023
Terdapat 1000 orang yang telah terdaftar untuk mengikuti kegiatan ini
Terdapat 1000 orang yang telah terdaftar untuk mengikuti kegiatan ini

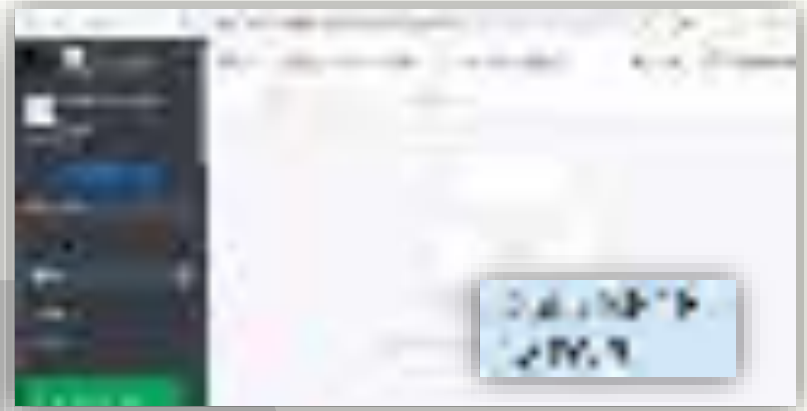




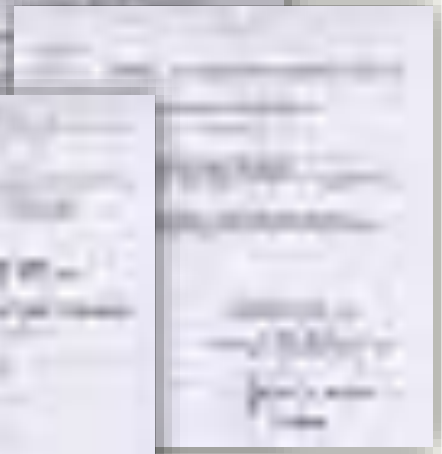
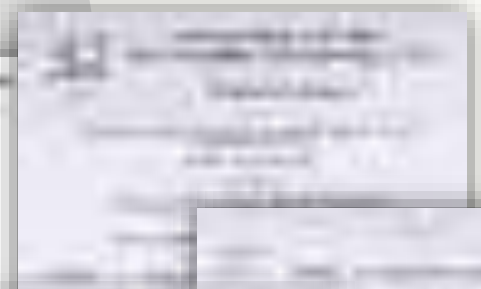
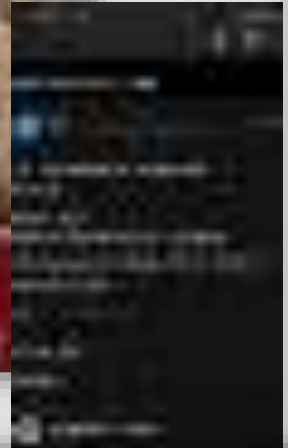
96



DATE	10/10/2010	TIME	10:00
NAME	JOHN DOE	ADDRESS	12345 MAIN ST
CITY	ANYTOWN	STATE	CA
ZIP	90210	PHONE	555-1234
EMAIL	JOHN.DOE@EXAMPLE.COM		



Digitized
2023



Digitized
2023

Digitized
2023





Dubli Dubang

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রতিষ্ঠান পরিচালনা পর্ষদ

১. বাংলাদেশ সরকারি প্রাথমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা



১. প্রাথমিক শিক্ষা বোর্ড

২. প্রাথমিক শিক্ষা বোর্ড

৩. প্রাথমিক শিক্ষা বোর্ড

ক্র.সং.	নাম	পিতা/মাতা	জন্ম তারিখ	জন্ম স্থান	বর্তমান ঠিকানা
১	আব্দুল হক	আব্দুল হক	১৯৮০	ঢাকা	ঢাকা
২	আব্দুল হক	আব্দুল হক	১৯৮০	ঢাকা	ঢাকা
৩	আব্দুল হক	আব্দুল হক	১৯৮০	ঢাকা	ঢাকা

ক্র.সং.	নাম	পিতা/মাতা	জন্ম তারিখ	জন্ম স্থান	বর্তমান ঠিকানা
১	আব্দুল হক	আব্দুল হক	১৯৮০	ঢাকা	ঢাকা
২	আব্দুল হক	আব্দুল হক	১৯৮০	ঢাকা	ঢাকা
৩	আব্দুল হক	আব্দুল হক	১৯৮০	ঢাকা	ঢাকা

প্রতিষ্ঠান পরিচালনা পর্ষদ

১. প্রাথমিক শিক্ষা বোর্ড

২. প্রাথমিক শিক্ষা বোর্ড

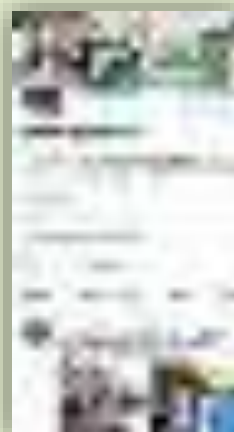
৩. প্রাথমিক শিক্ষা বোর্ড

প্রতিষ্ঠান পরিচালনা পর্ষদ

১. প্রাথমিক শিক্ষা বোর্ড

২. প্রাথমিক শিক্ষা বোর্ড

৩. প্রাথমিক শিক্ষা বোর্ড





30.04.2020
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı
Millî Eğitim Bakanlığı

Millî Eğitim Bakanlığı
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı

Publ E d u y

Yazın Adı	Yazın Türü	Yazın Durumu	Yazın İçeriği
Yazın Adı	Yazın Türü	Yazın Durumu	Yazın İçeriği
Yazın Adı	Yazın Türü	Yazın Durumu	Yazın İçeriği

Yazın Adı: ...
Yazın Türü: ...
Yazın Durumu: ...
Yazın İçeriği: ...



Yazın Adı: ...
Yazın Türü: ...
Yazın Durumu: ...
Yazın İçeriği: ...





Inovasi

APRIL
 Forum Nasional Inovasi Pendidikan dan Kebudayaan
 1. Inovasi Pendidikan dan Kebudayaan
 2. Inovasi Pendidikan dan Kebudayaan

Dukungan

Forum Nasional Inovasi Pendidikan dan Kebudayaan

Forum Nasional Inovasi Pendidikan dan Kebudayaan

Forum Nasional Inovasi Pendidikan dan Kebudayaan



TERDAFTAR DI EFP 2023

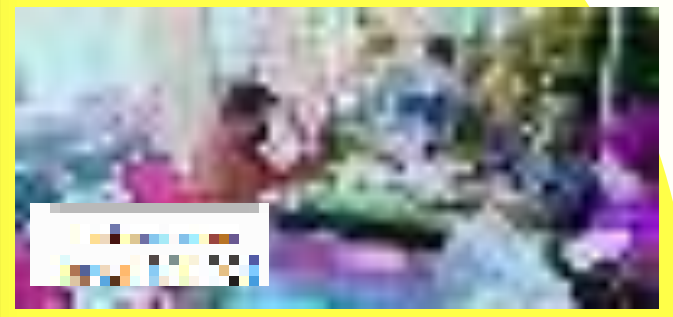
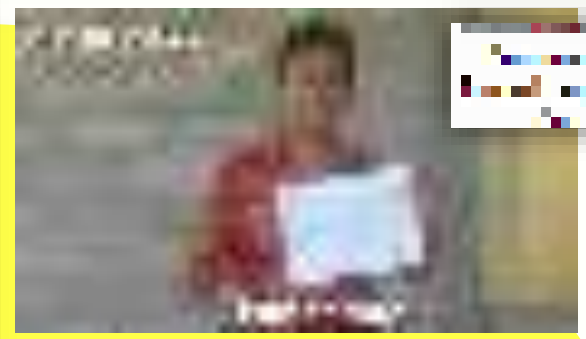
Forum Nasional Inovasi Pendidikan dan Kebudayaan
 Forum Nasional Inovasi Pendidikan dan Kebudayaan
 Forum Nasional Inovasi Pendidikan dan Kebudayaan
 Forum Nasional Inovasi Pendidikan dan Kebudayaan





Replikasi Inovasi Telunjuk Sakti oleh Disdukcapil Kabupaten Boyolali dan Kabupaten Buleleng









Topic: India's role in the world
Date: 10.10.2023

Q.1. Write a short note on India's role in the world.

Ans. India is a major power in the world. It is a member of the United Nations, the G20, and the BRICS. India has a strong economy and a growing military. It is also a leader in the field of space technology.

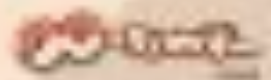
Topic	Answer
Q.1. Write a short note on India's role in the world.	Ans. India is a major power in the world. It is a member of the United Nations, the G20, and the BRICS. India has a strong economy and a growing military. It is also a leader in the field of space technology.

Topic	Answer
Q.1. Write a short note on India's role in the world.	Ans. India is a major power in the world. It is a member of the United Nations, the G20, and the BRICS. India has a strong economy and a growing military. It is also a leader in the field of space technology.

Topic	Answer
Q.1. Write a short note on India's role in the world.	Ans. India is a major power in the world. It is a member of the United Nations, the G20, and the BRICS. India has a strong economy and a growing military. It is also a leader in the field of space technology.

Topic	Answer
Q.1. Write a short note on India's role in the world.	Ans. India is a major power in the world. It is a member of the United Nations, the G20, and the BRICS. India has a strong economy and a growing military. It is also a leader in the field of space technology.

Topic	Answer
Q.1. Write a short note on India's role in the world.	Ans. India is a major power in the world. It is a member of the United Nations, the G20, and the BRICS. India has a strong economy and a growing military. It is also a leader in the field of space technology.





• 2015 yılında
• 2015 yılında
• 2015 yılında





- Keputusan Bupati Wonogiri Nomor 91 Tahun 2019 Tentang Penetapan Telunjuk Sakti dan Anak Lantip Sebagai Inovasi Layanan Administrasi Kependudukan di Kabupaten Wonogiri
- Telunjuk SAKTI diartikan hanya dengan jari telunjuk, masyarakat dapat mengajukan permohonan Adminduk dan petugas dapat melayani melalui aplikasi dalam komputer/handphone yang terhubung Sistem Administrasi Kependudukan berbasis Teknologi Informasi (SAKTI)



Inovasi "ANAK LANTIP"

TAHUN 2019

- Keputusan Bupati Wonogiri Nomor 91 Tahun 2019 Tentang Penetapan Telunjuk Sakti dan Anak Lantip Sebagai Inovasi Layanan Administrasi Kependudukan di Kabupaten Wonogiri
- Inovasi pelayanan Administrasi Kependudukan yang berarti **Anak Lahir Administrasi Kependudukan Tertib**. Bekerja sama dengan Fasilitas Kesehatan yang melayani kelahiran.
- Output : Akta Kelahiran, Kartu Identitas Anak, Kartu Keluarga dan Identitas Kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional Kartu Indonesia Sehat segmen Penerima Bantuan Iuran atau Anak kesatu sampai dengan ketiga Pekerja Penerima Upah, diserahkan kepada orang tua bayi maksimal 3 (tiga) hari pasca kelahiran



Inovasi "AYO SKAK"

TAHUN 2019

- Keputusan Bupati Nomor 376 Tahun 2019 tentang Penetapan AYO SKAK dan PAK POS Sebagai Inovasi Layanan Administrasi Kependudukan di Kabupaten Wonogiri
- Inovasi pelayanan Administrasi Kependudukan yang berarti **Ayo Segera Kirim Akta Kematian** yaitu Penyerahan Akta Kematian oleh Kepala Desa/Lurah kepada keluarga almarhum/almarhumah sebelum jenazah dikebumikan.
- Output : Akta Kematian, Kartu Keluarga dan KTP-El Janda/Duda



Inovasi "PAK POS"

TAHUN 2019

- Keputusan Bupati Nomor 376 Tahun 2019 tentang Penetapan AYO SKAK dan PAK POS Sebagai Inovasi Layanan Administrasi Kependudukan di Kabupaten Wonogiri
- Inovasi pelayanan Administrasi Kependudukan yang berarti **Pelayanan Administrasi Kependudukan melalui POS** yaitu kerjasama antara Pemerintah Kabupaten Wonogiri yang dalam hal ini diwakili Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri dengan **Kantor POS** Wonogiri dalam hal pengiriman produk dokumen Administrasi Kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri kepada Pemohon.



Inovasi "KADAL SAKTI"

- Keputusan Bupati Nomor 470/51/HK/2020 tentang Penetapan KADAL SAKTI Sebagai Inovasi Layanan Administrasi Kependudukan di Kabupaten Wonogiri
- Inovasi pelayanan Administrasi Kependudukan yang berarti **Kanal Data Langsung Sistem Administrasi Kependudukan berbasis Teknologi Informasi**.
- Adalah inovasi yang mengalirkan data langsung (Data Kelahiran, Data Kematian, dan Data Pindah) secara realtime ke instansi yang berkaitan dengan PBI BPJS Kesehatan (**Dinas Sosial, Dinas Kesehatan dan BPJS**).



Inovasi "FAMILI ADMINDUK"

TAHUN 2021

- Keputusan Bupati Nomor 470/105/HK/2021 tentang Penetapan FAMILI ADMINDUK Sebagai Inovasi Layanan Administrasi Kependudukan di Kabupaten Wonogiri
- Inovasi pelayanan Administrasi Kependudukan yang berarti **Fasilitator Milenial Administrasi Kependudukan**.
- Adalah inovasi yang memberdayakan kaum milenial untuk mendampingi dan memfasilitasi keluarga, masyarakat/lingkungannya dalam urusan administrasi kependudukan. Jangka panjangnya, generasi muda yang sekarang menjadi Fasilitator Adminduk diharapkan memiliki kesadaran terhadap tertib adminduk sampai tua dan menurunkan kebiasaan tertib Adminduk kepada generasi berikutnya.



Inovasi "Sapto Nawolo Aji"

- Keputusan Bupati Nomor 470/34/HK/2022 tentang Penetapan "SAPTO NAWOLO AJI" Sebagai Inovasi Layanan Administrasi Kependudukan di Kabupaten Wonogiri
- "SAPTO NAWOLO AJI" berarti Tujuh Dokumen Penting. Inovasi ini merupakan layanan online administrasi pernikahan kerja sama antara Kantor Kementerian Agama Kabupaten Wonogiri dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri.
- Output : dokumen Buku Nikah 2 buah, Kartu Keluarga untuk pengantin 1 buah, Kartu Keluarga untuk orang tua pengantin pria 1 buah, Kartu Keluarga untuk orang tua pengantin wanita 1 buah, dan KTP status kawin untuk pengantin 2 buah. 7 (tujuh) dokumen dimaksud diserahkan kepada pengantin setelah berlangsungnya akad nikah/ijab kabul.



Inovasi "SIAP ONLINE"

TAHUN 2022

- Keputusan Bupati Nomor 470/41/HK/2022 tentang Penetapan "SIAP ONLINE" Sebagai Inovasi Layanan Administrasi Kependudukan di Kabupaten Wonogiri
- "SIAP ONLINE" berarti Sistem Informasi Administrasi Perceraian Secara Online. Sistem ini merupakan layanan online administrasi perceraian kerja sama antara Pengadilan Agama Wonogiri dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri.
- Output : dokumen Putusan/Penetapan Perceraian, Akta Cerai, Kartu Keluarga dan Kartu Tanda Penduduk status Cerai Hidup.



31. SISTEM ANTRIAN



Gambar 31.1. Sistem antrian berbasis nomor urut.



Gambar 31.2. Sistem antrian berbasis nomor urut.



Gambar 31.3. Sistem antrian berbasis nomor urut.



Gambar 31.4. Sistem antrian berbasis nomor urut.



Gambar 31.5. Sistem antrian berbasis nomor urut.



Gambar 31.6. Sistem antrian berbasis nomor urut.



Gambar 31.7. Sistem antrian berbasis nomor urut.



Gambar 31.8. Sistem antrian berbasis nomor urut.

Terima Kasih

Dinas Kependidikan dan Pascasarjana Sipil
Kalt. Wologan



1. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

2. Kepala Sekolah

3. Kepala Sekolah Pendidikan dan Kebudayaan

4. Kepala Sekolah

5. Kepala Sekolah

6. Kepala Sekolah

7. Kepala Sekolah Pendidikan dan Kebudayaan

8. Kepala Sekolah Pendidikan dan Kebudayaan

9. Kepala Sekolah

10. Kepala Sekolah Pendidikan dan Kebudayaan

